GRAD DRNIŠ

STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA
za razdoblje 2021. – 2027. godine

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA za 2025. godinu

Drniš, rujan 2025. godine

SADRŽAJ

1. Uvod 2
2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove 2
3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2025. godini 4
4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2025. godinu 4
5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2025. godinu 5

1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, usvojena na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša dana 19. lipnja 2023. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša su:
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Grad Drniš, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Drniša, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

Na temelju godišnjeg plana, Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću godišnje izvješće o provedbi godišnjeg plana najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova[1].

2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjeg plana ovisan je o :
- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva
- logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti

[1] Narodne novine 82/08 i 69/17

- mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obvezama Grada Drniša
- odabiru pročelnika pojedinih upravnih tijela i njihovog pogleda na prioritete realizacije pojedinih aktivnosti
- zahtjevima Gradskog vijeća Grada Drniša.

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u slijedećoj tablici:

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine	2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem IB	3. Unapređenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela / menadžersko upravljanje

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	2.1. Procjena vrijednosti nekretnina	3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	3.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2025. godini

Kod odabira strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2025. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša s realno mogućim ostvarenjem ciljeva u 2025. godini
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša utvrđena su tri strateška cilja, šest posebnih ciljeva i 29 mjera.

Za 2025. godinu definirano je 28 aktivnosti izvučenih iz 15 prioritetnih mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Budući da Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od 2021. do 2027. godine nije obuhvatila sve redovne poslove koje Grad Drniš obavlja vezano uz upravljanje imovinom, isti nisu ni obuhvaćeni u potpunosti ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu. Redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Drniša (npr. priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i slično) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Drniša, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2025. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2025. godinu

Za realizaciju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Drniša za 2025. godinu, ali će biti potreban dodatan angažman službenika uz preraspodjele kod neposrednog planiranja i izvršenja aktivnosti.

Uvažavajući činjenicu kako se ciklus proračunskog planiranja odvija kroz tri godine, svako planiranje potreba za resursima se mora sagledati kroz više godina. Ujedno,

rezultati angažmana novih resursa trebaju uvijek donositi više nego li je sam ulog u te resurse (osim zakonskih obveza).

5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2025. godinu

Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. – Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine				
1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	1.1.1. Edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa koji podrazumijevaju njihovo djelovanje	1.1.1.1. Uvodna edukacija čelnika gradske uprave koji imaju u svojoj nadležnosti upravljanje pojedinim pojavnim oblicima imovine	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		1.1.1.2. Edukacija za zastupnike Gradskog vijeća Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	1.1.2. Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa	1.1.2.1. Redovite koordinacije čelnika ustrojstvenih jedinica s ciljem omogućavanja pristupa podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
			Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	
		1.1.2.2 Predlaganje donošenja naloga gradonačelnika za uvid i pristup podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
	1.1.3. Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno	1.1.3.1. Edukacija čelnika ustrojstvenih jedinica nadležnih odjela o nužnosti uspostave mehanizama	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.

	utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu	suradnje u smislu upravljanja imovinom, odnosno evidentiranja poslovnih događaja u vezi iste imovine		
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	1.2.1. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine	1.2.1.1. Izrada procedure o ovlastima unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		1.2.1.2. Izrada procedure o obvezama dostave i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		1.2.1.3. Izrada procedure za dostavu dokumentacije u evidenciju dugotrajne imovine	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	31.12.2025.
	1.2.2. Evidentiranje svih nekretnina u vlasništvu Grada Drniša u registru nekretnina	1.2.2.1. Odrediti koji službenici imaju pravo unosa i ažuriranja podataka i u koja informatička rješenja	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
	1.2.3. Donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	1.2.3.1. Izrada popisa komunalne infrastrukture koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	31.12.2025.
Strateški cilj 2. – Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija				
2.1. Procjena vrijednosti imovine	2.1.1. Uspostava radnog povjerenstva i definiranje plana rada	2.1.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		2.1.1.2. Određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	2.1.2. Intenziviranje procjena jedinica imovine koje nisu	2.1.2.1. Procjena svih poslovnih prostora u vlasništvu	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja,	31.12.2025.

	evidentirane ni procijenjene	Grada Drniša po radnom povjerenstvu za procjenu	kadrovske i opće poslove	
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
	2.1.4. Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	2.1.4.1. Imenovanje radne skupine za izradu pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	2.2.1. Formirati radnu koordinaciju upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	2.2.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju radne koordinacije	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		2.2.1.2. Određivanje članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.

	2.2.3. Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj	2.2.3.1. Analiza načina povezivanja evidencija o imovini		31.12.2025.
Strateški cilj 3. – Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa				
3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša	3.1.2. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)	3.1.2.1. Izdvajanje i izrada posebnog tablično prikazanog popisa svih nadležnosti i portfelja imovine u kojima postoji preklapanje u vezi namjene iste imovine i/ili nadležnosti upravnih tijela	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
		3.1.2.2. Provedba analize od strane svakog nadležnog tijela u vezi postojanja poslova za koje su nadležni prema općem aktu o ustrojstvu i djelokrugu, a koje nisu u mogućnosti izvršiti bez sudjelovanja druge ustrojstvene jedinice	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	31.12.2025.
		3.1.2.3. Utvrđenje nadležnosti vezanih uz obvezu evidentiranja nekretnina (i poslovnih događaja nastalih s osnova korištenja iste) nadležnih upravnih tijela, odnosno ustrojstvenih jedinica u okviru istih, u svim općim aktima kojima se uređuje područje upravljanja nekretninama	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2025.
3.2. Unapređenje sustava	3.2.1. Uspostava radne koordinacije	3.2.1.1. Imenovanje radne koordinacije	Upravni odjel za imovinsko-	30.9.2025.

unutarnjih kontrola	za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	
		3.2.1.2. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2025.
	3.2.2. Izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom	3.2.2.1. Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2025.
		3.2.2.2. Praćenje provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2025.
	3.2.4. Redovno godišnje izvješćivanje Gradskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom	3.2.4.1. Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	30.9.2025.
		3.2.4.2. Predstavljanje izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2025. godinu gradskom vijeću Grada Drniša	Gradonačelnik	30.9.2025.