

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „, br.33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13-pročišćeni tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. stavka 1. točke1., članka 66 . stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), i članka 51. Statuta Grada Drniša „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj:2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj sjednici održanoj 2022. godine, d o n o s i

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bio razgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog otpada (u daljnjem tekstu : javna usluga) na području Grada Drniša .
- (2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
 - **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
 - **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
 - **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton,
 - **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
 - **Problematicni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
 - **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
 - **Obvezna minimalna cijena javne usluge** je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada** je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 2.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Drniša se prikuplja, doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada „Bikarac“, a u dogledno vrijeme otpad će se odlagati u ŽRCGO Bikarac ili na pretovarnu stanicu Mala Promina, u kojem se otpad dalje obrađuje. Komunalni otpad se također može predavati na neko drugo prikladno ovlašteno mjesto, uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom koja će se sutra koristiti u regionalnom centru za zbrinjavanje „Bikarac“, korisnici usluge na području Grada Drniša trebaju odvajati biorazgradivi otpada i ukoliko su u mogućnosti samostalno kompostirati, ukoliko nemaju mogućnost samostalnog kompostiranja biorazgradivi otpad će odložiti zajedno s miješanim komunalnim
- (3) otpadom sve do momenta kada davatelj usluge omogući odvojeno prikupljanje, odnosno sve do uspostave regionalne kompostane koja bi isti prihvaćala. Ovom Odlukom se ostavlja na mogućnost davatelju usluge da kada nastupe mogućnosti odvojenog prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada da isti prikuplja i zbrinjava, a do daljnjeg ova se vrstu otpada prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.
- (4) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom edukativnih materijala, vrećica te promicanja upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada cjelokupno je područje Grada Drniša.
- (2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Grada Drniša, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

- (1) Određuje se da javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Grada Drniša obavlja trgovačko društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 6.

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje ili u iznimnim slučajevima crne boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom odlukom određuje se:
 - a. Zelenom bojom (iznimno crnom)moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - c. Crvenom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za staklenu i metalnu ambalažu.
 - d. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu ambalažu.
 - e. Smeđom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za bio otpad
- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućavati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 7.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 60 litara (isključivo za bio otpad)
 - b. spremnik volumena 80 litara
 - c. spremnik volumena 120 litara
 - d. spremnik volumena 240 litara
 - e. spremnik volumena 1100 litara.
 - f. spremnik volumena 5000L i 7000 L (isključivo za ugovaratelje u gospodarskom sektoru)

- (2) U posebnim dijelovima grada, a naročito u gradskoj jezgri je moguća primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagođava odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge da svojom izjavom odaberu jedan od spremnika iz stavke 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama ili kombinaciju istih.
- (4) Minimalna veličina spremnika koju korisnik može odbrati iznosi 80 L .
- (5) Ovisno o količini otpada korisnici koji nisu kućanstvo mogu sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog članka u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

Članak 8.

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 9.

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir, karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem posebno označenih spremnika za odvojeno prikupljanje koji su dodijeljeni korisnicima ili postavljenim na javnim površinama (eko-otok), vreća za odvajanje, reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (2) Za prikupljanje tih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja setove spremnika sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 1100 litara.
 - b. spremnik volumena 750 litara
- (3) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge, te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (4) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (5) Davatelj usluga osigurati će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i stakla koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge može osigurati i tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje, korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Drniša.

IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 11.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta ili spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 12.

- (1) U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
 - b. preuzimanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu te direktno na obračunskom mjestu putem dodijeljenih spremnika.
 - c. preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove odluke.
 - d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
 - e. preuzimanje otpada određenog posebnim propisima koje uređuje gospodarenje otpadom iz gospodarskog djelovanja putem velikih spremnika od 5000L i 7000 L .
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova prikupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prikupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Korisnik usluge

Članak 13.

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
 - a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona
 - b. predavati problematični otpad odvojeno od komunalnog otpada

- c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.
- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 14.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
- a. korisnike – „kućanstva” te
 - b. korisnike – „koji nisu kućanstvo“.
- (2) Korisnik iz stavka 1. i podstavka a.) je korisnik javne usluge koji nekretninu ili njen dio trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova , kuća ,).
- (3) Korisnik iz stavka 1. i podstavka b.) ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.
- (5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.
- (6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge ili
 - c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje i neracionalne troškove.
- (7) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama. Spremnici moraju biti na dan odvoza komunalnog otpada dostupni davatelju usluge. U iznimnim situacijama mogu se nalaziti i udaljenije od obračunskog mjesta.

Članak 15.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene predložiti korisniku povećanje broja spremnika ili volumen odgovarajućeg spremnika te o tome sačiniti novu izjavu za korisnika.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se dodatno naplaćuje sukladno cjeniku davatelja usluge .

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
 - a. Najmanje jednom mjesečno za komunalni otpad.
 - b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika ili vreća
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Drniša donosi davatelj usluge temeljem Plana odvoza, kojeg je potrebno objaviti najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu.

Članak 17.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se zbrojem cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za dodatno pražnjenje spremnika u obračunskom razdoblju te ugovorne kazne.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 19.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - a. Za korisnike iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

- b. Za korisnike koji nisu kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 20.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.
- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i uporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon početka rada toga centra te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge. U troškove cijene javne usluge ne svrstavaju se troškovi javne usluge za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže koju financira Fond iz sredstava prikupljenih naplatom povratne naknade.
- (3)

Cijena usluge

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Članak 22.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Članak 23.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
 - a. cijene obvezne minimalne javne usluge (COMJU)
 - b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
$$\text{CJU} = \text{OMCJU} + \text{C}$$
- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge(COMJU)**Članak 24.**

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.
- (2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio ukupne cijene) donosi JLS Grad Drniš te je jedinstvena za cijelo područje pružanja usluge ovisno kategoriji korisnika.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo na području grada Grada Drniša određuje se i iznosi

R/b	Kategorija korisnika kućanstvo	COMJU bez pdv-a u kunama	COMJU s pdv-om 13% u kunama
1.	Korisnik kućanstvo	43,26	48,88

- 4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju koja nije kućanstvo na području Grada Drniša određuje se i iznosi

R/b	Kategorija korisnika koja nije kućanstvo	OMCJU bez pdv-a u kunama	OMCJU s pdv-om 13% u kunama
1.	Korisnik koji nije kućanstvo	301,98	341,24

5) Obrazloženje cijene minimalne javne usluge

U postupku određenje obvezne minimalne cijene usluge predstavničko tijelo Grada Drniša se koristilo provjerenim te dostupnim informacijama o radu i troškovima gospodarenja otpadom davatelja javne usluge.

Kalkulacija se temelji na realnom trošku te primjenom određenog knjigovodstvenog ključa i rasporedu troškova koji se odnose isključivo na gospodarenje komunalnim otpadom temeljeno na prihodima i rashodima 2021. god.

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje do 31.12.2021.	Prihod /rashod koji se odnose na gospodarenje otpadom	
1.	7514	Ostale usluge prijevoza	0,00	0,00	6455,00		
2.	75151	Prihod od održavanje javne rasvjete	0,00	0,00	119676,00		
3.	75152	Prihod o čišćenja grada	975564,00	1120000,00	627832,49		
4.	75155	J.u. prikupljanja KO gospodarstvo	1155668,00	1180000,00	1213996,80		1213996,80
5.	75156	J.u. prikupljanja KO domaćinstva	1583799,00	1600000,00	1590936,40		1590936,40
6.	75157	Prihod od grobarine	178742,00	180000,00	180617,81		
7.	7517	Kolodvorske usluge	90929,00	91000,00	94309,97		
8.	75172	Prihod od održavanja groblja	0,00	0,00	61952,00		
9.	75173	Prihod od održavanja zelenih površina	0,00	0,00	143440,98		
10.	7518	Ostali prihodi od usluga	33882,00	40000,00	147404,00		
11.	75181	Ostali prihodi od usluga Gradu Dmišu	0,00	0,00	5930,00		
12.	7519	Prihod od tržnice	27478,00	30000,00	60422,40		
13.	75191	Prihod od izdavanja suglasnosti	0,00	0,00	5094,20		
14.	75196	Prihod od pogrebnih usluga	59859,00	60000,00	118321,64		
15.	7520	Prihod od prodaje grobnica	71520,00	0,00	53640,00		
16.	7523	Prihod od usluge hostela	0,00	0,00	38003,29		
17.	7570	Prihod od poslovnog najma	15238,00	20000,00	16466,44		
18.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sir.	27619,00	30000,00	29879,00		29879,00
19.	7710	Prihod od kamata	0,00	0,00	818,27		
20.	7720	Prihod o redovnih i zatezних kamata	0,00	0,00	2743,06		
21.	7830	Prihod od zavoda za zapošljavanje	4418,00	0,00	0,00		
22.	7832	Prihod od sufinanciranja autobusne linije	82400,00	162000,00	93600,00		
23.	7854	Prihod od kotizacija s temelja j.natječaja	0,00	0,00	12100,00		
24.	75154	Prihod od prikupljanja otpada posebne usluge	14184,00	15000,00	0,00		0,00
25.	7861	Prihod od državnih potpora	0,00	0,00	48287,87		
26	7	Ukupno prihod	4321300,00	4528000,00	4671928,42		2834812,20
R.br.	Konto	Izvori rashoda	Ostvarenje 2020	Plan 2021	Ostvarenje 2021	Koef.	
1.	4010	Uredski potrošni materijal	24131,00	25000,00	23119,10	0,7	16183,00
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	6121,00	10000,00	8373,43	0,7	5861,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	2150,00	2200,00	5500,00	1,00	5500,00
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	2646,00	3000,00	5357,03		
5.	4040	Trošak sitnog inventara	0,00	0,00	44296,90		
6.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	17420,00	16000,00	48738,18	1,00	48738,18
7.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	110098,00	125000,00	99391,19	1,00	99391,19
8.	4051	Materijali za održavanje kolodvora	3061,00	3500,00	0,00		
9.	4060	Električna energija	13016	13500,00	12328,73	0,7	8630,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	236485	235000,00	278929,38	0,9	251036,00
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2953,00	3000,00	3724,88		
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2953,00	3000,00	3724,89		
13.	4100	Poštanski troškovi i troškovi telefona	71409,00	72000,00	73231,41	0,9	65908,27
14.	4102	Prijevozne usluge u cestovnom prijevozu	0,00	0,00	20624,00		
15.	4114	Grafičke usluge tiska	0,00	0,00	2550,00		
16.	4120	Usluge tekućeg održavanja	79424,00	82000,00	171063,57	0,7	119744,49
17.	4127	Usluge zaštite na radu	3600,00	3600,00	0,00		
18.	4129	Usluge orezivanja drveća na groblju	0,00	0,00	18000,00		
19.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	33113,00	38000,00	37322,45	0,9	33590,00
20.	4140	Najam poslovnog prostora	0,00	12000,00	1105,12		
21.	41402	Najam kamiona za podjelu kanti	0,00	0,00	18200,00	1	18200,00
22.	4141	Najam DLD-WR uređaja taho	0,00	0,00	1610,00	1	1610,00

23.	41490	Ustupanja radnika	0,00	0,00	1600,00		
24.	4160	Troškovi drugog dohodka	0,00	0,00	3193,71		
25.	4163	Konzultantske usluge	0,00	10000	10000,00	1	10000,00
26.	4167	Odvjetničke i javno bilježničke usluge	9135,00	10000,00	14207,00	1	14207,00
27.	4169	Usluge vještačenja	0,00	0,00	1128,00		
28.	41691	Usluge geodetskih mjerenja	0,00	0,00	9500,00		
29.	4171	Zbrinjavanje komunalnog otpada	519291,00	530000,00	374696,62		
30.	4172	Voda i odvodnja	0,00	0,00	1588,68	0,7	1112,08
31.	4176	Deratizacija dezinfekcija	0,00	0,00	400,00		
32.	4180	50% troška reprezentacija +50% odv	0,00	0,00	1135,18		
33.	4181	50% troška reprezentacije	0,00	0,00	1135,19		
34.	4195	Troškovi oglašavanja	1500,00	2000,00	2520,00		
35.	4199	Ostali nespomenutu vanjski troškovi	0,00	0,00	5497,92	0,7	3848,54
36.	4200	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2508848,00	2520000,00	2537435,60	0,76	1928451,06
37	4452	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	62144,00	30000,00	38231,62	0,80	30585,30
38.	460	Dnevnice i putni troškovi	139,00	200,00	0,00		
39.	461	Naknade troškova zaposlenim	303925,00	64000,00	378000,00	0,78	294840,00
40.	4620	Naknade nadzornom odboru	0,00	0,00	16125,00	0,70	11287,50
41.	4642	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	21558,00	30000,00	24978,59	0,95	23729,66
42.	4646	Premije ostalih oblika osiguranja	0,00	0,00	6407,97		
43.	4650	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	33419,00	35000,00	19137,24	0,80	15309,79
44.	4651	Troškovi provizije oglašavanja (booking)	0,00	0,00	4040,31		
45.	4659	Troškovi ovrha-fina	0,00	0,00	4110,00	0,80	3288,00
46.	4660	Doprinosi i članarine i druga davanja	1546,00	2000,00	5364,10	0,70	3754,10
47.	4669	Godišnja naknada za zakup hostela	0,00	0,00	12000,00		
48.	469	Ostali troškovi poslovanja	116347,00	120000,00	18021,36	0,80	14417,08
49.	4742	Kamate na kredite banaka	0,00	0,00	7091,08	1,00	7091,08
50.	4840	Novčane kazne za prijestupe prometne kazne i dr.	0,00	0,00	11666,67		
51.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	0,00	10000,00	4000,00		
52.	4000	Troškovi sirovina i materijala	0,00	0,00	2108,80	1,00	2108,80
	43	Amortizacija	518697,00	350000,00	365944,46	1,00	365944,46
		Ukupno rashod	4705129,00	4360000,00	4758455,36		3404366,58
		Manjak prihoda			-86526,94		-569554,38

Izvor : <https://www.gradskacistoca-drnis.hr/dokumenti/planovi-rada-i-financijski-planovi>

Troškovi gospodarenja otpadom

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Ostvarenje do 31.12.2021.	Koef.	Iznos u kn .
1.	75156	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva	1590936,40	1,00	1590936,40
2.	75155	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo	1213996,80	1,00	1213996,80
3.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sirovina	29879,00	1,00	29879,00
		Ukupno prihod	2834812,20		2834812,20

R.br.	Konto	Izvori rashoda	Ostvarenje 2021.	Koef .	
1.	4010	Uredski potrošni materijal	23119,10	0,7	16183,37
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	8373,43	0,7	5861,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	5500,00	1,00	5500,00
6.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	48738,18	1,00	48738,18
7.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	99391,19	1,00	99391,19
9.	4060	Električna energija	12328,73	0,7	8630,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	278929,38	0,9	251036,00
13.	4100	Poštanski troškovi i troškovi telefona	73231,41	0,9	65908,27
16.	4120	Usluge tekućeg održavanja	171053,10	0,7	119737,17
20	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	37322,45	0,9	33590,00

22.	41402	Najam kamiona za podjelu kanti	18200,00	1	18200,00
23.	4141	Najam DLD-WR uređaja taho	1610,00	1	1610,00
26.	4163	Konzultantske usluge	10000,00	1	10000,00
27.	4167	Odvjetničke i javno bilježničke usluge	14207,00	1,0	14207,00
31.	4172	Voda i odvodnja	1588,68	0,7	1112,08
36.	4199	Ostali nespomenutu vanjski troškovi	5497,92	0,7	3848,54
	4200	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2537435,60	0,76	1928451,06
37	4452	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	38231,62	0,80	30585,30
39.	461	Naknade troškova zaposlenim	378000,00	0,78	294840,00
40.	4620	Naknade nadzornom odboru	16125,00	0,70	11287,50
41.	4642	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	24978,59	0,95	23729,66
43.	4650	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	19137,24	0,80	15309,79
45.	4110	Troškovi ovrha-fina	4110,00	0,80	3288,00
46.	4660	Doprinosi i članarine i druga davanja	5364,10	0,70	3754,87
48.	469	Ostali troškovi poslovanja	18021,36	0,80	14417,08
49.	4742	Kamate na kredite banaka	7091,08	1,00	7091,08
52.	43	Amortizacija	365944,46	1,00	365944,46
		Ukupno rashod			3404366,58
		Manjak prihoda			569554,38

Prihodi iz djelatnosti gospodarenja otpadom društva iznosili su u 2021. godini **2.834.812,20** kuna

(1.213.996,80 kuna od pravnih osoba, i 1.590.936,40 od domaćinstava te prihod od prodaje sekundarnih sirovina 29.879,00), dok je ukupni prihod društva iznosio **4.671.297,75** kuna gdje GO sudjeluje sa 60,68% ostvarenja. Rashodi gospodarenja otpadom su u 2021. godini iznosili **3.404.366,58 kuna** (ukupno za godinu **4.758.455,36**).

Navedeni rezultati prikazuju povećanje ukupnih troškova usluge za 2021. godinu u odnosu na 2020. godinu za 1,12% dok su prihodi neznatno rasli (7,50%).

Troškovi se isključivo odnose na hladan pogon zasnovan na bazi prikupljanja komunalnog otpada četiri puta mjesečno, dok je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada svedeno na jednom u mjesecu

Dosadašnjom analizom i praćenjem stanja iznošenja zelene kante za miješani komunalni otpad dolazi se do zaključka da se može reducirati broj odvoza po određenim naseljima na dva puta mjesečno za miješani komunalni otpada te povećati broj odvoza za razvrstani otpad kako bi se u konačnici postigli ciljevi odvajanja otpada . Za područja gdje su potrebe za više odvoza evidentne npr. u ljetnim mjesecima možemo uvesti jedan dodatan odvoz i to za miješani komunalni otpad . Taj bi se dodatni odvoz cijenom uključio samo u naseljima gdje to bude stvarno potrebno

Broj obračunskih mjesta Grad Drniš : 4262 (aktivni i neaktivni)

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Grad Drniš : 3.436

Broj korisnika usluge pravne osobe : 163

Ukupno Grad Drniš : 3599

Broj obračunskih mjesta Općina Ružić : 841(aktivni i neaktivni)

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Općina Ružić : 610
 Broj korisnika usluge pravne osobe : 8
 Ukupno Općina Ružić : 618

Ukupan broj korisnika Grada Drniš te Općina Ružić : 4217

Ukupan broj korisnika ne kućanstvo 171

Ukupan broj korisnik kućanstvo 4046

Evidentno je da prihod od gospodarskog sektora koji za 2021. godinu iznosi 1.213.996,80 koji se ostvaruje dijelom redovne djelatnosti pružanja usluge odvoza komunalnog otpada, dijelom sklapanjem ugovora o posebnom režimu odvoza ili usluge koji određeni dio gospodarskih subjekata dogovara po svojoj želji sukladno tržišnim neobvezujućim uvjetima, zauzima značajan udio u ostvarenju ciljanog prihoda.

Stoga smo ga obavezni i detaljno razlučiti kako bi se prihod temeljem ovlasti mogao razgraničiti od prihoda koji se ostvaruje na tržišnoj osnovi. Stoga smo ga razdijelili na

Prihod s osnove pružanja redovne usluge odvoza za gospodarstvo koji iznosi 713.090,00

Prihod s osnove pružanja posebne usluge sukladno ugovorima koji iznosi 500,906,00

Obzirom na zahtjeve odredbi o načinu određivanja cijene usluge za korisnike koji nisu kućanstvo te uspostavljanje minimalne cijene javne usluge koja za sve korisnike određene grupe mora jedinstvena za očekivati je da će doći do pada prihoda s osnove pružanja usluge korisnicima koji nisu kućanstvo.

Prihodi od	Broj korisnika	Prihod 2021	Prihod Projekcija 2022	Ciljana vrijednost troška javne usluge	Udio u trošku/prihodu
Korisnik kućanstvo	4046	1.590.936,40	1.555.196,00		56,76%
Korisnik ne kućanstvo	171	713.090,00	767.616,00		28,02%
Posebni usluga u sklopu javne usluge		500.906,00	387.072,00		14,13%
Prihod od prodaje sek. sirovina			30.000,00		1,09%
Ukupno :			2.739.884,00	3.700.000,00	100%
Manjak za pokriće				-960.116,00	

Trošku korisnika kućanstvo od ukupno 56,76% (3.700.000 kn. x 56,76% = 2.100.120,00

) dostizanje ciljanog prihoda za pokriće

Trošku korisnika nekućanstvo ukupno

Udio Općine Ružić s brojem korisnika kućanstvo : 15, 07662%

Udio Općine Ružić u trošku minimalne javne usluge $3700.000,00 \times 15,07662\% = 557834,94$

Udio Grad Drniš s brojem korisnika kućanstvo 84,92338%

Udio Grad Drniš u trošku minimalne javne usluge $3.700.000,00 \times 84,92338\% = 3.142165,06$

Trošak gospodarenja otpadom za korisnike kućanstvo od ukupno 56,76% ($3.700.000 \text{ kn.} \times 56,76\% = 2.100.120,00$) za dostizanje ciljanog prihoda za pokriće kada raspodijelimo na ukupan broj jedinica dobijemo :

$2.100.120,00 / 4046 = 519,06$ po jedinici na godišnjoj razini , svedeno na mjesečni trošak minimalna cijena javne usluge iznosi $519,06 / 12 = \mathbf{43,26 \text{ kn}}$ uvećano za pripadajući PDV od 13% cijena iznosi **48,88 kn**. Ističemo da je ovo cijena realnog troška hladnog pogona davatelja usluge te ne uključuje zbrinjavanje pojedinih frakcija komunalnog otpada. Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom varijabilni dio cijene za predani komunalni otpada davatelj donosi samostalno prema realnom trošku zbrinjavanja koja ovisi isključivo o cijeni prihvata pojedinih kategorija komunalnog otpada kod oporabitelja ili osoba koje kao takvi krajnje zbrinjavaju otpad. Također ističemo da u navedenu cijenu nisu uključeni troškovi zbrinjavanja reciklabilnog otpada.

Osnovna minimalna cijena za korisnike koji nisu kućanstvo odnosno za pravne osobe te osobe koje se bave pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje u ukupnom trošku sudjeluju iako manjim brojem korisnika ali značajnim prihodom od 1.154.688,00, a ovisno o faktorima koji utječu na raznovrsnost i kompleksnost proizvodnog otpada koji nastaje u određenoj djelatnosti te organizaciji prikupljanja prilagođenoj tim korisnicima ustanovljuje se OMCJU u visini od **301,98** bez pdv -a , odnosno **341,24 kn** s pdv

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (CJU)

Članak 25.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (varijabilni dio) uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Zakonom o gospodarenju otpadom koji nisu obuhvaćeni cijenom minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom tipu korisnika te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada.

Članak 26.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne**Članak 27.**

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge ne ispunjava obaveze iz članka 70. stavka 4.točki 1.do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Ugovorna kazna se na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način i visina obračuna ugovorne kazne određena je člankom 62. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi**Članak 28.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu, nije pogodna za stanovanje , boravak ili obavljanje djelatnosti , odnosno nije useljiva.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

Članak 30.

- (1) Vlasnik nekretnine odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 31.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, bio otpad, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.
- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je opisan u članku 12. ove Odluke, a to je na način primjene:
 - a. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada koji su smješteni na javnim površinama i
 - b. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada u reciklažnim dvorištima i
 - c. predajom otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.,
 - d. putem dodijeljenih spremnika ili vreća na obračunskom mjestu
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada obavlja se preko postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnim dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.
- (5) Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada (primjerice papira i kartona) putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 32.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu i na način predviđen u članku 38. ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

- (1) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 34.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 35.

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge i Grad Drniš na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Sakupljanje glomaznog otpada

Članak 37.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³. To sve prema odredbama i na način određen u članku 85. Zakona.
- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 39.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza prezetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

X. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 41.

- (1) Na području Grada Drniša izgrađeno je i funkcionira reciklažno dvorište koje se nalazi u Prvoj obrtničkoj ulici br. 4 u Drnišu. Ovom odlukom predviđa se uspostava funkcioniranje i jednog mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša kojim upravlja davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge i Grad Drniš na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama prisutnosti mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima.

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz članka 14. ove Odluke.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Grada Drniša, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 43.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 44.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 45.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 46.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini što odlukom određuje davatelj usluge.

Članak 47.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 48.

- (1) Korisnici usluga – koji nisu kućanstvo koji od Grada Drniša tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**Ugovor o korištenju javne usluge****Članak 49.**

- (1) Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u dva primjerka.
- (3) Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

Članak 50.

- (1) Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (2) Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (3) Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 51.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 52.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (4) Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine ova Odluka, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Članak 53.

- (5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 54.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 55.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih

okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 56.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 57.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge broja stambenih jedinica u korištenju.
- (2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru, davatelj određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se za minimalni obračunski udio uvažava kriteriji koji odgovara volumenu od 120 L za pojedinog korisnika.

XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 58.

- (1) U slučaju, kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.
- (2) slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, davatelj usluge pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za korisnike tipa kućanstva ne može biti manji od 120 l a za korisnike koji nisu kućanstvo udio ne može biti manji od 240 l. U tom slučaju se u najboljoj mogućoj mjeru nastoje uvažiti odredbe iz prethodnog članka.

- (3) U slučaju da sporazum nije postignut davatelj usluge ima mogućnost da korisnike koji nisu kućanstvo tretira zasebno, na način da davatelj usluge može u tom primjeru odrediti za korisnika koji nije kućanstvo posebno obračunsko mjesto sa dodijeljenim zasebnim spremnikom.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstva i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XVII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 59.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 60.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Članak 61.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

XVIII. ODREDBE I KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada , bio otpada , glomaznog otpada te opasanog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada njima se određuje slijedeće umanjene cijene minimalne javne usluge :

- Korisnik kućanstvo s jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno iznos minimalne cijene javne usluge umanjuje se za 20% odnosno za 9,78 kn s pdv-om mjesečno. Svi korisnici kategorije kućanstvo kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati

reciklabilni otpad, bio otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

- Korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi, crkve, koji koriste spremnik od 120 L za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **250,00 kn.**
- Korisnik koji nije kućanstvo sa do uključujući 10 zaposlenih te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 240L za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **125,00 kn.**
- Korisnik koji nije kućanstvo sa 10 zaposlenih i više te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 1100 L za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **75,00 kn**

Svi korisnici koji nisu kućanstvo kako bi ostvarili pravo na umanjenje moraju odvajati reciklabilni otpad, bio otpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni otpad od miješanog komunalnog otpada.

XVIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 62.

- (1) Kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.
- (4) Ugovorna kazna može se odrediti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 63.

- (1) Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge. Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 64.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge u slučaju iz prethodnog članka, a naročito:
 - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 100,00 – 500,00 kuna.
 - b. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine, ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog

dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi od 100,00 do 500,00 kuna.

- c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada, dužan je platiti troškove iz članka 82. za svakih 100 L (od 80 L -1100 i platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.
- d. Ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti troškove iz članka 83. i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500 kuna.
- e. Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.
- f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 100,00 do 500,00 kuna.
- g. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.
- h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.
- i. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi od 100,00 do 500,00 kuna.
- j. ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 100,00 do 500,00 kuna.
- k. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi od 100,00 do 500,00 kuna.
- l. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- m. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.
- n. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 300,00 do 500,00 kuna.
- o. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 100,00 - 500,00 kuna.
- p. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

- q. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.
- r. ako ima uredno zadužen spremnik za miješani komunalni otpad, a prema evidenciji očitavanja pražnjenja spremnika nema niti jedanput pražnjenje u tekućem mjesecu dužan je platiti kaznu u iznosu od 100 kn. (Ovo se ne odnosi na povremene korisnike)
- (2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 65.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna.
- (4) Odredbe članka 64. ove Odluke primjenjivat će se ispunjenjem obveze davatelja usluge iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 66.

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 1/18).

Članak 67.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:
URBROJ:
Drniš,

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:

Tomislav Dželalija , dipl.ing

OBRAZLOŽENJE

Odluke o načinu pružanja javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada , biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša

Gradsko vijeće Grada Drniša je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada , biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša br. 1/18). Donošenjem novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br: 84/21) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br: 57/17 i 84/19) koja dijelom ostaje na snazi u obvezi je JLS i davatelja javne usluge da izmijene predmetnu Odluku i usklade je svatko u svom dijelu s novim zakonom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa. Javna usluga uključuje slijedeće usluge: - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: 1. miješanog komunalnog otpada 2. biootpada 3. reciklabilnog otpada i 4. glomaznog otpada minimalno jednom godišnje -uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu -uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Obaveze davatelja javne usluge propisane su Zakonom o gospodarenju otpadom:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drugačija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom.
10. na spremniku održavati natpis o vrsti otpada
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge, obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge na način da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge. O svom radu Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Obaveze Korisnika javne usluge propisane su Zakonom o gospodarenju otpadom:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

Cijena minimalne javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada (smeđi spremnik ili vreća) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada (plavi, žuti spremnik, vreće) s obračunskog mjesta korisnika,
- samo za korisnike kategorije kućanstvo sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada dva puta godišnje (jednom glomazni otpad a jednom biotpad – granje, lišće i sl.) s obračunskog mjesta korisnika,
- obrada glomaznog otpada, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada u vlastitim građevinama za gospodarenje otpadom,
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada, korisnici koji nisu kućanstvo neke vrste odvojenog otpada plaćaju prema cjeniku. Navedene usluge obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme i postrojenja za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja. Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge.

Ovim prijedlogom Odluke omogućuje se transparentniji, ujednačeniji i pravedniji način obračuna cijene javne usluge za sve korisnike na području pružanja iste, koja obuhvaća sljedeće:

- propisuju se dvije kategorije korisnika javne usluge
- uvodi se iznos jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge –OMJU;

Cilj navedene Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Drniša, a prema načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštite javnog interesa.

Nadamo se ćemo ovom Odlukom potaknuti korisnike javne usluge da smanji količinu miješanog komunalnog otpada te potaknuti odvojeno sakupljanje i recikliranje reciklabilnog otpada.

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 2.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 2.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- (2) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

- (3) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- (4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 4.

- (1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 5.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 6.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada ili komunalne uređaje korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude ili komunalni uređaji mogu biti smješteni i na javnoj površini (što se odnosi na višestambene zgrade te na slabije pristupačne lokacije).
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je posude i povjerene mu komunalne uređaje redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda ili komunalnih uređaja za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima i komunalnim uređajima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 7.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 8.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 9.

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 10.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

Članak 11.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili predaju u reciklažno dvorište.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 12.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 13.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza,

prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 14.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 15.

- (1) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (2) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 16.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesečno za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 17.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu. Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 19.

Ovi opći uvjeti primjenjuju se danom donošenjem ove Odluke

DODATAK II

Izjava o načinu korištenja javne usluge

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto(adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime /naziv pravne osobe		
3.	Adresa korisnika		
4.	OIB		
5.	Kontakt broj		
6.	Dostava računa E-mail ili poštom		E- mail : Poštom na adresu : (Odaberi poštom ili e-mailmom)
7.	Broj članova kućanstva		
8.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
9.	Udio u korištenju spremnika : ukoliko se koristi samostalno to je 1, ako više korisnika koriste isti udio se određuje prema broju članova domaćinstva – zbroj mora biti 1	1	Broj članova domaćinstva :
10.	Vrsta spremnika : MKO(miješani kom. otpad) BKO (Bio razgrađivi) KO (korisni otpad) GO (glomazni otpad i granje lišće)	MKO 120 L BKO 120 L KO 120 L GO 2m3 dva puta godišnje	MKO 80L 120L 240 L 1100 L BKO 60 L KO 120 L 240L 1100L (zaokružiti željeno)
11.	Broj planiranih primopredaja otpada	MKO svakih 7 dana BKO svakih 7dana KO jednom mjesečno GO jednom godišnje	MKO svakih 7 dana ____ BKO svakih 7dana ____ KO jednom mjesečno ____ GO jednom godišnje ____ (Označi s X)
12.	Očitovanje o samostalnom kompostiranju (NE	_____kompostira

	priložiti sliku kompostišta)		(Upiši DA ili NE)
13.	Očitovanje o korištenju nekretnine Stalno koristi nekretninu	Da	_____ (Upiši DA ili Ne)
14.	Povremeno koristi nekretninu	NE	_____ (Upiši DA ili NE)
15.	Trajno ne koristi nekretninu	NE	
16.	Obavijest davatelja usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik dostavi davatelju usluge Izjavu 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja spremnika 3. U slučaju da korisnik ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku.	DA	(Upiši DA ili NE)
17.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	DA	(Upiši DA ili NE)
18	Potvrđujem da sam dobio upute , obavijest o odvozu , cjenik usluge	Datum potpisa izjave :	Potpis korisnika usluge :

Dodatne napomene za korisnika usluge

Korisnik usluge dužan je vratiti Izjavu davatelju javne usluge u dva primjerka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku vratiti jedan ovjereni i potpisani primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primjeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac očitovanje korisnika) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje naveo davatelj javne usluge stupac (prijedlog davatelja usluge -postojeće stanje) u slijedećem slučaju :

1. Kad se korisnik ne očituje o podacima u roku od 15 dana
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik , a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan , primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

MKO-miješani komunalni otpad

BKO-biorazgradivi komunalni otpad

KO- korisni otpad

GO glomazni otpad U krupni otpad i granje lišće trava)

U slučaju da se korisnik opredijeli za kompostiranje, broj planiranih primopredaja biorazgradivog otpada stavlja „0“

Napomena: korisnik popunjava desni stupac izjave te je dužan vratiti oba primjerka popunjene i potpisane izjave davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja na adresu : Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, 22320 Drniš

Zaprimljeno :