

Nacrt akta

Na temelju članaka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/2018) i članka 50. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj:15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i "Službeni glasnik Grada Drniša", 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša, na _____ sjednici održanoj _____, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužne komunalne djelatnost na području Grada Drniša.
2. Temeljem članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima Dimnjačarski poslovi na području Grada Drniša obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

1. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:
 - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
 - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
 - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
 - izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
 - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
2. Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima, u smislu ove Odluke, smatra se:
 - dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
 - dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
 - dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
 - ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
 - otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
 - sabirnica čađe,
 - zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,
 - ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.
3. Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Gradom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

1. Područje Grada Drniša jedno je jedinstveno dimnjačarsko područje.
2. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na vrijeme do 5 godina.
3. Dimnjačarske poslove iz članka 2. ove Odluke, na dimnjačarskom području može obavljati samo ovlašteni dimnjačar.
4. Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

1. Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba (obrtnik) koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- b) da ima najmanje dva (2) zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan (1) mora imati položen majstorski ispit;
- c) da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi;
- d) da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
- e) da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a najmanje:
 - kamera za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - fotoaparat,
 - osobno računalo,
 - garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
 - analizator dimnih plinova,
 - detektor povrata dimnih plinova,
 - dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
 - mjerač vlage drveta,
 - oprema za rad na visini (opasač s konopom),
 - prijevozno sredstvo,
 - dimnjačarske ljestve,
 - uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka (uređaj za tlačenje),
 - uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
 - uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - usisivač za vađenje čađe,
 - visokotlačni perlač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka,

f) da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku

javne nabave RH) sa iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta.

- Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

- Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

- U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

1. Davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2. Gradonačelnik svojom odlukom imenuje Povjerenstvo koje se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

3. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

4. Najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave

5. Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

a) sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;

b) pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;

c) utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;

d) obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

6. Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

7. Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Drniša nadležno za komunalne poslove.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

1. Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Gradu Drnišu godišnju naknadu.

2. Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna.

3. Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora te potvrdu o uplaćenom iznosu priložiti prilikom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

4. Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije prije potpisivanja Ugovora o koncesiji ili ako ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

5. Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, prije sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti zadužnicu na rok od 5 (pet) godina sa stupanjem na snagu od dana potpisa ugovora, u iznosu ponuđene godišnje naknade za koncesiju, koja ostaje kod davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može u slučaju neispunjenja obveza odabranog ponuditelja iz članka 7. ove Odluke, donijeti Odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 10.

1. Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
2. Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
3. Ponuditelj iz članka 7. stavka 3. ove Odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.
4. Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije

1. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2. Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) *naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Drniša;*
- b) *vrstu i predmet koncesije;*
- c) *prirodu i opseg djelatnosti koncesije;*
- d) *područje za koje se daje koncesija: Grad Drniš;*
- e) *rok trajanja koncesije;*
- f) *procijenjenu vrijednost koncesije;*
- g) *iznos godišnje naknade;*
- h) *rok za dostavu ponuda;*
- i) *adresu na koju se moraju poslati ponude;*
- j) *jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;*
- k) *pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:*

- isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara – preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena

prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- potvrda porezne uprave o stanju duga, javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspoláže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.1. točka e) ove Odluke,

niži

od 5.000,00 kuna,

- popis značajnih ugovora s potvrdama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine iz članka 5. st.1. točka f) ove Odluke,

l) kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge – 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 5. st.1. toč.2 ove Odluke, za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrijednosti ponude – bodovanja:

- najniža ponuđena cijena usluge $P_u=70\%$

- najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u=30\%$

$$U=P_u+K_u$$

$$P_u=(100 \times P_{\min}) \times 0,70 / P_{\text{pon}}$$

$$K_u=(100 \times K_{\text{pon}}) \times 0,30 / K_{\max}$$

P_{\min} – najniža ukupna cijena ponude za usluge

P_{pon} – ponuđena ukupna cijena ponude za usluge

P_u – bodovna ponuđena cijena usluge

K_u – bodovni ponuđeni iznos koncesije

K_{pon} – ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} – maksimalno ponuđeni iznos koncesije

U – ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena vremenski ranije.

m) vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,

n) datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,

o) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,

p) naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova,

r) razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem),

s) naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,

t) naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke m) ovoga članka određuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 12.

Ponuda

1. Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od 6 mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st. 1. točka e) ove Odluke;
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 10.000,00 kuna,
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovoj Odluci – definiran je posebno za domaćinstva i posebno za gospodarske subjekte.

2. Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenom preslici.

3. Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

4. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom:
"PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ"

te adresom ponuditelja.

5. Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 13.

Javno otvaranje ponuda

1. Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

2. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

3. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 14.

Najpovoljnija ponuda

1. Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 12. stavak 2. točka I), uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

2. U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 15.

Odluka o davanju koncesije i Odluka o poništenju

1. Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije kao i ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove Grada Drniša.

2. Odluku o davanju koncesije, Odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, Odluku o poništenju postupka davanja koncesije i Odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Gradsko vijeće.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji

1. Gradonačelnik sklapa Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke o davanju koncesije iz članka 14. stavka 2. ove Odluke.

2. Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama.

3. Ovlaštene dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

4. Ovlaštene dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

5. Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.

6. Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.

7. Jednom godišnje koncesionar je dužan, do sezone početka loženja, nadležnom upravnom tijelu Grada Drniša podnijeti izvješće o izvršenim pregledima iz kojeg je razvidno:

- lokacija, broj dimnjaka na zgradi, ukupan broj dimnjaka, broj pregledanih dimnjaka i datum izdavanja stručnog nalaza.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 17.

1. Koncesija prestaje:

- a) istekom roka na koji je dana;
- b) prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
- c) ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
- d) pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
- e) sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
- f) jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

2. Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok, ne dulji od 15 dana za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

3. U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pismene obavijesti.

4. Odluku o otkazu Ugovora donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 18.

1. Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru na prijedlog radne skupine.

2. Radna skupina iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana koje Odlukom imenuje gradonačelnik.

3. Radna skupina gradonačelniku predlaže:

- a) jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 17. stavak 1. točke f) ove Odluke;
- b) drugog ovlaštenog dimnjačara kojem će se u slučajevima iz članka 17. stavka 1. točaka od b) do f) ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova do provedbe postupka za davanje koncesije;

4. Gradsko vijeće je u obvezi najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije.

5. Stručne i administrativne poslove za radnu skupinu obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.
6. Isti učinak ima i produživanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.
7. Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu, prema propisima i pravilima struke.
8. Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu pravnu ili fizičku osobu.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 19.

1. Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju **godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka** (u daljnjem tekstu **Plan**) u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.
2. Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.
3. Koncesionar je dužan Plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 30. travnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.
4. Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.
5. Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.
6. Koncesionar je dužan korisnika usluga i davatelja koncesije Grad Drniš obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu:
 - *oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.*
7. Koncesionar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimnovodnih objekata u roku 15 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio.

Članak 20.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 21.

1. Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:
 - *omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,*
 - *dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,*
 - *omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.*
2. Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan (od strane vlasnika ili korisnika stana).
3. Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 22.

1. Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
2. Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome pismeno obavijestiti Upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.
3. Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo.

Članak 23.

1. Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:
 - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
 - ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
 - broj, vrstu i oznaku dimnjaka (ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka).
2. Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.
3. Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:
 - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
 - ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
 - oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
 - datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
 - vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
 - nalaz (stručni nalaz o ispravnosti dimnovodnih vertikala),
 - potpis dimnjačara,
 - potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 24.

Dimnjačarska iskaznica

1. Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.
2. Iskaznicu izdaje Grad Drniš, Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu Upravni odjel).
3. Dimnjačarska iskaznica izrađuje se na papiru bijele boje, veličine 8,5 x 5,5 cm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.
4. Tekst iskaznice tiska se u plavoj boji i sadrži:
 - a) na prednjoj strani
 - otisnuti grb Republike Hrvatske
 - natpis: GRAD DRNIŠ, Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
 - naziv: DIMNJAČARSKA ISKAZNICA
 - mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Upravnog odjela
 - ime i prezime dimnjačara

- *dimnjačarsko područje*
- *broj iskaznice*

b) na poleđini

- *tekst: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okviru ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova“,*
- *datum izdavanja,*
- *mjesto za pečat i potpis (pročelnika Upravnog odjela).*

5. Ovlašteni dimnjačar je dužan nadležnom Upravnom odjelu vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka koncesije odnosno od kada dimnjačaru zaposleniku prestane radni odnos. Vraćena iskaznica se poništava.

6. Izgublenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti nadležnom Upravnom odjelu.

7. Nova iskaznica izdaje se nakon što je izgubljena, uništena ili otuđena iskaznica oglašena nevažećom u Službenom glasniku Grada Drniša.

Članak 25.

Redoviti i izvanredni pregledi i čišćenja

1. U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 26.

1. Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

2. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- *vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu,*
- *tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),*
- *usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.*

3. Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

4. Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 27.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru, pozivu vlasnika ili korisnika.

Članak 28.

1. Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

2. Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 29.

1. Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
2. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.
3. Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan propisanog radnog vremena davatelja dimnjačarske usluge i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge.

Članak 30.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IX. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 31.

1. Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
2. U cjeniku dimnjačarskih usluga iskazane su cijene za: domaćinstva i gospodarske subjekte.
3. Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
4. Na računu kojeg je dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.
5. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.
6. Sastavni dio cjenika dimnjačarskih usluga su putni troškovi dimnjačara osim u slučajevima dolaska po pozivu korisnika usluge.

X. NADZOR

Članak 32.

1. Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja nadležni Upravni odjel i Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva i druga za to ovlaštena tijela.
2. U obavljanju nadzora Upravni odjel može:
 - a) kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
 - b) nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležnih tijela o opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.
3. Ovlašteni dimnjačar dužan je Upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.
4. O planu čišćenja dimovodnih sustava iz članka 19. ove Odluke komunalno redarstvo Grada Drniša može izvijestiti korisnike usluga putem web stranice Grada Drniša i putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko

puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i koje su posljedice, ako oni kao korisnici ne dozvole čišćenje dimnjaka).

Članak 33.

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

- a) obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
- b) dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
- c) ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje 5 dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
- d) ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;
- e) ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
- f) ne upozori Upravni odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
- g) ne upozori Upravni odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
- h) ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
- i) naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;
- j) ne dostavi Upravnom odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

2. Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 35.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna

osoba ili fizička osoba kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
- onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
- u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;
- ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

2. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 36.

Optužne prijedloge za prekršaje iz članka 34. i 35. ove Odluke nadležnom sudu podnijet će Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša.

KLASA:

URBROJ:

Drniš, _____ 2019.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ante Pleadin

O b r a z l o ž e n j e

Pravna osnova za donošenje Odluke:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/2017),
- Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj:15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i "Službeni glasnik Grada Drniša", 4/15, 1/18 i 1/19- pročišćeni tekst).
- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/19)

Ocjena stanja:

Dana 04. kolovoza 2018. godine stupio na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18).

Novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, propisano je da je obavljanje dimnjačarskih poslova komunalna djelatnost, te da se pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Člankom 44. istoga Zakona propisano je da se koncesijom može steći pravo obavljanja dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti te je tako navedeni Zakon usklađen sa Zakonom o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/2017).

Zakon o koncesijama, uređuje postupak davanja koncesije, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravnu zaštitu u postupcima davanja koncesije, politiku koncesije, te druga pitanja u vezi s koncesijama.

Posebni propisi na temelju kojih će se utvrđivati uvjeti pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarske službe su:

- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i
- Pravilnik o registru koncesija („Narodne novine“ broj 1/18).

Osnovna pitanja koja se uređuju ovom Odlukom:

Odlukom o dimnjačarskoj službi uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova utvrđen je način i postupak odabira pravne ili fizičke osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova, objekti koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe kao i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada.

Sukladno navedenom, prijedlogom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova utvrđuje se što se podrazumijeva pod obavljanjem dimnjačarskih poslova (članak 2.), a člankom 4. Odluke utvrđuje se da se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje do 5 (pet) godina.

Sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu odlukom se (članci 5. do 17.) utvrđuju: uvjeti davanja koncesije, imenovanje i rad Stručnog povjerenstva za davanje koncesije, godišnja naknada za koncesiju, postupak davanja koncesije i prestanak koncesije.

Člancima 19. do 31. Odluke utvrđuje se: način obavljanja dimnjačarskih poslova, oblik i sadržaj dimnjačarske iskaznice, redoviti i izvanredni pregledi dimnjaka, naplata pruženih usluga i cjenik dimnjačarskih poslova.

Nadzor nad obnavljanjem dimnjačarskih usluga utvrđuje se člankom 32. Odluke.

Člancima 33. i 34. propisane su kaznene odredbe za povrede odredbi Odluke ako iste počini ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik; odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik kao korisnik usluga, upravitelj zgrade, odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba-korisnik.

U prijelaznim i završnim odredbama odluke utvrđuje se da predložena Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Drniša.

Cilj donošenja Odluke:

Cilj donošenja Odluke je usklađivanje obavljanja dimnjačarskih poslova sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o koncesijama.

Sredstva potrebna za ostvarenje Odluke:

Za provedbu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova iz Proračuna Grada nisu potrebna nikakva financijska sredstva.

Pročelnik:

Šime Cigić, dipl.ing.