

**66.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša**

**I. PREDMET ODLUKE****Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bio razgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog otpada ( u dalnjem tekstu : javna usluga) na području Grada Drniša .
- (2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:
- **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
  - **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
  - **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton,
  - **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
  - **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
  - **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
  - **Cijena obvezne minimalne javne usluge** je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada** je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u dalnjem tekstu: Izjava) je Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

### Članak 2.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u dalnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Grada Drniša se prikuplja, doprema i odlaže na Županijskom centru za gospodarenje otpadom „Bikarac“ (ŽCGO „Bikarac“) ili na pretovarnu stanicu Mala Promina, u kojem se otpad dalje obrađuje. Komunalni otpad se također može predavati na neko drugo prikladno ovlašteno mjesto, uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu komunalnog otpada tehnologijom koja se koristi u ŽCGO „Bikarac“, korisnici usluge na području Grada Drniša trebaju odvajati biorazgradivi otpad, a ako su u mogućnosti samostalno kompostirati, ako nemaju mogućnost samostalnog kompostiranja biorazgradivi otpad će odložiti zajedno s miješanim komunalnim otpadom sve do trenutka kada davatelj usluge omogući odvojeno prikupljanje, odnosno sve do uspostave regionalne kompostane koja bi isti prihvaćala. Ovom Odlukom se ostavlja na mogućnost davatelju usluge da kada nastupe mogućnosti odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada da isti prikuplja i zbrinjava, a do daljnog ova se vrsta otpada prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom edukativnih materijala, vrećica te promicanja upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

## II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 3.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada cijelokupno je područje Grada Drniša .
- (2) Davatelj usluge iz ove odluke dužan je pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na cijelom području Grada Drniša , što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

### Članak 4.

- (1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Grada Drniša, obavlja trgovačko društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o., (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

### **III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 5.**

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

#### **Članak 6.**

- (1) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u dalnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozelene boje ili u iznimnim slučajevima crne boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom odlukom određuje se:
- Zelenom bojom ( iznimno crnom )moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad.
  - Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
  - Crvenom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za staklenu i metalnu ambalažu.
  - Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu ambalažu.
  - Smeđom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za bio otpad
- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućavati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

#### **Članak 7.**

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
- spremnik volumena 60 litara (isključivo za bio otpad)
  - spremnik volumena 80 litara
  - spremnik volumena 120 litara
  - spremnik volumena 240 litara
  - spremnik volumena 1100 litara (za višestambene jedinice i za one koji „nisu kućanstvo“)
  - spremnik volumena 5000 L i 7000 L (isključivo za ugovaratelje koji „nisu kućanstvo“)

U okviru javne usluge korisnik koji »nije kućanstvo« može imati kombinaciju više manjih spremnika, ali njihov zbrojeni volumen ne može biti veći od 480 L .

- (2) U posebnim dijelovima Grada, a naročito u gradskoj jezgri je moguća primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagođava odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.

- (3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge da svojom izjavom odaberu jedan od spremnika iz stavke 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama ili kombinaciju istih.
- (4) Minimalna veličina spremnika koju korisnik može odbrati iznosi 80 L .
- (5) Ovisno o količini otpada korisnici koji nisu kućanstvo mogu sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1.ovog članka u njihovim, ogradijenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

#### **Članak 8.**

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

#### **Članak 9.**

- (1) Pojedine kategorije komunalnog otpada (papir, karton, papirnata i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) prikupljaju se putem posebno označenih spremnika za odvojeno prikupljanje koji su dodijeljeni korisnicima ili postavljenim na javnim površinama (eko-otok), vreća za odvajanje, reciklažnog dvorišta te mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (2) Za prikupljanje tih kategorija otpada davatelj usluge na javnu površinu postavlja setove spremnika sljedećih standardnih veličina:
  - a. spremnik volumena 1100 litara.
  - b. spremnik volumena 750 litara
- (3) Lokacije spremnika određuje davatelj usluge, te iste objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (4) Spremniči postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.
- (5) Davatelj usluga osigurat će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i stakla koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

#### **Članak 10.**

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge može osigurati i tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje, korisnicima iz kategorije „kućanstva“, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije „kućanstva“ koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.
- (2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Drniša.

**IV. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM****Način provođenja usluge****Članak 11.**

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta ili spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

**Članak 12.**

- (1) U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
- preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge, te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
  - preuzimanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini i putem spremnika u reciklažnom dvorištu te direktno na obračunskom mjestu putem dodijeljenih spremnika.
  - preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge prema odredbama iz ove odluke.
  - preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
  - preuzimanje otpada određenog posebnim propisima koje uređuje gospodarenje otpadom iz gospodarskog djelovanja putem velikih spremnika od 5000 L i 7000 L .
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
- preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova prikupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge
  - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prikupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

**Korisnik usluge****Članak 13.**

- (1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- (2) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:
- koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave doneše na temelju navedenog Zakona
  - predavati opasni komunalni otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada
  - snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada koji je predao davatelju usluge.
- (3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

## Kategorije korisnika usluga

### Članak 14.

- (1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:
  - a. korisnike – „kućanstva“ te
  - b. korisnike – „koji nisu kućanstvo“.
- (2) Korisnik iz stavka 1. i podstavka a.) je korisnik javne usluge koji nekretninu ili njen dio trajno ili povremeno koristi u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, ).
- (3) Korisnik iz stavka 1. i podstavka b.) ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju »kućanstvo«, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge (pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka te pružanje usluga smještaja) u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Korisnicima usluge iz stavka 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način dodjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.
- (5) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mesta.
- (6) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
  - a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
  - b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge ili
  - c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje i neracionalne troškove.
- (7) Spremni za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama. Spremni moraju biti na dan odvoza komunalnog otpada dostupni davatelju usluge. U iznimnim situacijama mogu se nalaziti i udaljenije od obračunskog mesta.

### Članak 15.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene predložiti korisniku povećanje broja spremnika ili volumen odgovarajućeg spremnika te o tome sačiniti novu izjavu za korisnika.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se dodatno naplaćuje sukladno cjeniku davatelja usluge.

## V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

### Članak 16.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
  - a. Najmanje dva puta mjesечно za miješani komunalni otpad.

- b. Najmanje jednom mjesечно za odvojeno prikupljanje papira i kartona, papirne i kartonske, metalne, plastične i staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika ili vreća
- (2) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Drniša donosi davatelj usluge temeljem Plana odvoza, kojeg je potrebno objaviti najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu.

### Članak 17.

- (1) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada ili u određenim dijelovima Grada, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku. Korisnici usluge su dužni nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

## VI. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

### Članak 18.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (3) Obračun količine komunalnog otpada dobiva se zbrojem cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za dodatno pražnjenje spremnika u obračunskom razdoblju te ugovorne kazne.
- (4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenoš zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

## VII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSku GODINU

### Članak 19.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
- Za korisnike iz kategorije kućanstva je obračunsko razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
  - Za korisnike koji nisu kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

## VIII. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

### Troškovi usluge

### Članak 20.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru

javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.

- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje, obrade i uporabe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) „Bikarac“ te troškove povezane s provođenjem naplate javne usluge. U troškove cijene javne usluge ne svrstavaju se troškovi javne usluge za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže koju financira Fond iz sredstava prikupljenih naplatom povratne naknade .

### **Cijena usluge**

#### **Članak 21.**

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

#### **Članak 22.**

- (1) Davatelj usluge cjenicom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.  
(2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

#### **Članak 23.**

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:  
a. cijene obvezne minimalne javne usluge (COMJU)  
b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)  
(2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

$$\text{CJU} = \text{COMJU} + \text{C}$$

- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

### **Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU)**

#### **Članak 24.**

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.  
(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio ukupne cijene ) donosi predstavničko tijelo Grada Drniša te je jedinstvena za cijelo područje pružanja usluge ovisno o kategoriji korisnika.  
(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju „kućanstvo“ na području Grada Drniša određuje se i iznosi:

| R/B | Kategorija korisnika „kućanstvo“ | COMJU bez PDV-a u kn | COMJU s PDV-om (13%) u kn |
|-----|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.  | Korisnik „kućanstvo“             | 43,26                | 48,88                     |

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju koja „nije kućanstvo“ na području Grada

Drniša određuje se i iznosi:

| R/B | Kategorija korisnika koja „nije kućanstvo“ | COMJU bez PDV-a u kn | COMJU s PDV-om (13%) u kn |
|-----|--|----------------------|---------------------------|
| 1.  | Korisnik koji „nije kućanstvo“             | 301,98               | 341,24                    |

(5) Obrazloženje cijene obvezne minimalne javne usluge:

U postupku određenja cijene obvezne minimalne cijene usluge predstavničko tijelo Grada Drniša se koristilo provjerenum te dostupnim informacijama o radu i troškovima gospodarenja otpadom davatelja javne usluge.

Kalkulacija se temelji na realnom trošku te primjenom određenog knjigovodstvenog ključa i rasporedu troškova koji se odnose isključivo na gospodarenje komunalnim otpadom temeljeno na prihodima i rashodima 2021. godinu.

| R.br. | Konto | Izvor prihoda                         | Ostvarenje 2020 | Plan 2021  | Ostvarenje do 31.12.2021. | Prihod /rashod koji se odnose na gospodarenje otpadom |
|-------|-------|---------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|---|
| 1.    | 7514  | Ostale usluge prijevoza               | 0,00            | 0,00       | 6455,00                   |   |
| 2.    | 75151 | Prihod od održavanje javne rasvjete   | 0,00            | 0,00       | 119676,00                 |   |
| 3.    | 75152 | Prihod o čišćenja grada               | 975564,00       | 1120000,00 | 627832,49                 |   |
| 4.    | 75155 | J.u. prikupljanja KO gospodarstvo     | 1155668,00      | 1180000,00 | 1213996,80                | 1213996,80  |
| 5.    | 75156 | J.u. prikupljanja KO domaćinstva      | 1583799,00      | 1600000,00 | 1590936,40                | 1590936,40  |
| 6.    | 75157 | Prihod od grobarine                   | 178742,00       | 180000,00  | 180617,81                 |   |
| 7.    | 7517  | Kolodvorske usluge                    | 90929,00        | 91000,000  | 94309,97                  |   |
| 8.    | 75172 | Prihod od održavanja groblja          | 0,00            | 0,00       | 61952,00                  |   |
| 9.    | 75173 | Prihod od održavanja zelenih površina | 0,00            | 0,00       | 143440,98                 |   |
| 10.   | 7518  | Ostali prihodi od usluga              | 33882,00        | 40000,00   | 147404,00                 |   |
| 11.   | 75181 | Ostali prihodi od usluga              | 0,00            | 0,00       | 5930,00                   |   |

|           |          | Gradu Drnišu                                 |                   |                   |                   |                   |          |
|-----------|----------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| 12.       | 7519     | Prihod od tržnice                            | 27478,00          | 30000,00          | 60422,40          |                   |          |
| 13.       | 75191    | Prihod od izdavanja suglasnosti              | 0,00              | 0,00              | 5094,20           |                   |          |
| 14.       | 75196    | Prihod od pogrebnih usluga                   | 59859,00          | 60000,00          | 118321,64         |                   |          |
| 15.       | 7520     | Prihod od prodaje grobnica                   | 71520,00          | 0,00              | 53640,00          |                   |          |
| 16        | 7523     | Prihod od usluge hostela                     | 0,00              | 0,00              | 38003,29          |                   |          |
| 17.       | 7570     | Prihod od poslovnog najma                    | 15238,00          | 20000,00          | 16466,44          |                   |          |
| 18.       | 7692     | Prihod od prodaje sekundarnih sir.           | 27619,00          | 30000,00          | 29879,00          | 29879,00          |          |
| 19.       | 7710     | Prihod od kamata                             | 0,00              | 0,00              | 818,27            |                   |          |
| 20.       | 7720     | Prihod o redovnih i zateznih kamata          | 0,00              | 0,00              | 2743,06           |                   |          |
| 21.       | 7830     | Prihod od zavoda za zapošljavanje            | 4418,00           | 0,00              | 0,00              |                   |          |
| 22.       | 7832     | Prihod od sufinanciranja autobusne linije    | 82400,00          | 162000,00         | 93600,00          |                   |          |
| 23.       | 7854     | Prihod od kotizacija s temelja j.natječaja   | 0,00              | 0,00              | 12100,00          |                   |          |
| 24.       | 75154    | Prihod od prikupljanja otpada posebne usluge | 14184,00          | 15000,00          | 0,00              | 0,00              |          |
| 25.       | 7861     | Prihod od državnih potpora                   | 0,00              | 0,00              | 48287,87          |                   |          |
| <b>26</b> | <b>7</b> | <b>Ukupno prihod</b>                         | <b>4321300,00</b> | <b>4528000,00</b> | <b>4671928,42</b> | <b>2834812,20</b> |          |
|           |          |  |                   |                   |                   |                   |          |
| R.br.     | Konto    | Izvori rashoda                               | Ostvarenje 2020   | Plan 2021         | Ostvarenje 2021   | Koef.             |          |
| 1.        | 4010     | Uredski potrošni materijal                   | 24131,00          | 25000,00          | 23119,10          | 0,7               | 16183,00 |
| 2.        | 4011     | Materijal za                                 | 6121,00           | 10000,00          | 8373,43           | 0,7               | 5861,00  |

|     |      |   |           |           |           |      |           |
|-----|------|---|-----------|-----------|-----------|------|-----------|
|     |      | čišćenje i održavanje                             |           |           |           |      |           |
| 3.  | 4013 | Printanje letaka naljepnica, brošura              | 2150,00   | 2200,00   | 5500,00   | 1,00 | 5500,00   |
| 4.  | 4017 | Troškovi ukrasnog bilja                           | 2646,00   | 3000,00   | 5357,03   |      |           |
| 5.  | 4040 | Trošak sitnog inventara                           | 0,00      | 0,00      | 44296,90  |      |           |
| 6.  | 4042 | Troškovi auto guma za teretna vozila              | 17420,00  | 16000,00  | 48738,18  | 1,00 | 48738,18  |
| 7.  | 4050 | Potrošni rezervni dijelovi za održavanje          | 110098,00 | 125000,00 | 99391,19  | 1,00 | 99391,19  |
| 8.  | 4051 | Materijali za održavanje kolodvora                | 3061,00   | 3500,00   | 0,00      |      |           |
| 9.  | 4060 | Električna energija                               | 13016     | 13500,00  | 12328,73  | 0,7  | 8630,00   |
| 10. | 4063 | Dizel goriva i benzin                             | 236485    | 235000,00 | 278929,38 | 0,9  | 251036,00 |
| 11. | 4075 | 50% troškova goriva za osobni prijevoz            | 2953,00   | 3000,00   | 3724,88   |      |           |
| 12. | 4076 | 50% troškova goriva za osobni prijevoz            | 2953,00   | 3000,00   | 3724,89   |      |           |
| 13. | 4100 | Poštanski troškovi i troškovi telefona            | 71409,00  | 72000,00  | 73231,41  | 0,9  | 65908,27  |
| 14. | 4102 | Prijevozne usluge u cestovnom prijevozu           | 0,00      | 0,00      | 20624,00  |      |           |
| 15. | 4114 | Grafičke usluge tiska                             | 0,00      | 0,00      | 2550,00   |      |           |
| 16. | 4120 | Usluge tekućeg održavanja                         | 79424,00  | 82000,00  | 171063,57 | 0,7  | 119744,49 |
| 17. | 4127 | Usluge zaštite na radu                            | 3600,00   | 3600,00   | 0,00      |      |           |
| 18. | 4129 | Usluge orezivanja drveća na groblju               | 0,00      | 0,00      | 18000,00  |      |           |
| 19. | 4132 | Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila | 33113,00  | 38000,00  | 37322,45  | 0,9  | 33590,00  |
| 20. | 4140 | Najam   | 0,00      | 12000,00  | 1105,12   |      |           |

|     |       |   |            |            |            |      |            |
|-----|-------|---|------------|------------|------------|------|------------|
|     |       | poslovnog prostora                              |            |            |            |      |            |
| 21. | 41402 | Najam kamiona za podjelu kanti                  | 0,00       | 0,00       | 18200,00   | 1    | 18200,00   |
| 22. | 4141  | Najam DLD-WR uređaja taho                       | 0,00       | 0,00       | 1610,00    | 1    | 1610,00    |
| 23. | 41490 | Ustupanja radnika                               | 0,00       | 0,00       | 1600,00    |      |            |
| 24. | 4160  | Troškovi drugog dohodka                         | 0,00       | 0,00       | 3193,71    |      |            |
| 25. | 4163  | Konzultantske usluge                            | 0,00       | 10000      | 10000,00   | 1    | 10000,00   |
| 26. | 4167  | Odvjetničke i javno bilježničke usluge          | 9135,00    | 10000,00   | 14207,00   | 1    | 14207,00   |
| 27. | 4169  | Usluge vještačenja                              | 0,00       | 0,00       | 1128,00    |      |            |
| 28. | 41691 | Usluge geodetskih mjerena                       | 0,00       | 0,00       | 9500,00    |      |            |
| 29. | 4171  | Zbrinjavanje komunalnog otpada                  | 519291,00  | 530000,00  | 374696,62  |      |            |
| 30. | 4172  | Voda i odvodnja                                 | 0,00       | 0,00       | 1588,68    | 0,7  | 1112,08    |
| 31. | 4176  | Deratizacija dezinfekcija                       | 0,00       | 0,00       | 400,00     |      |            |
| 32. | 4180  | 50% troška reprezentacija +50% odv              | 0,00       | 0,00       | 1135,18    |      |            |
| 33. | 4181  | 50% troška reprezentacije                       | 0,00       | 0,00       | 1135,19    |      |            |
| 34. | 4195  | Troškovi oglašavanja                            | 1500,00    | 2000,00    | 2520,00    |      |            |
| 35. | 4199  | Ostali nespomenetu vanjski troškovi             | 0,00       | 0,00       | 5497,92    | 0,7  | 3848,54    |
| 36. | 4200  | Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi      | 2508848,00 | 2520000,00 | 2537435,60 | 0,76 | 1928451,06 |
| 37. | 4452  | Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja | 62144,00   | 30000,00   | 38231,62   | 0,80 | 30585,30   |
| 38. | 460   | Dnevnice i putni troškovi                       | 139,00     | 200,00     | 0,00       |      |            |
| 39. | 461   | Naknade troškova zaposlenim                     | 303925,00  | 64000,00   | 378000,00  | 0,78 | 294840,00  |
| 40. | 4620  | Naknade   | 0,00       | 0,00       | 16125,00   | 0,70 | 11287,50   |

|     |      |  |                   |                   |                   |      |                   |
|-----|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------|-------------------|
|     |      | nadzornom odboru                                 |                   |                   |                   |      |                   |
| 41. | 4642 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava         | 21558,00          | 30000,00          | 24978,59          | 0,95 | 23729,66          |
| 42. | 4646 | Premije ostalih oblika osiguranja                | 0,00              | 0,00              | 6407,97           |      |                   |
| 43. | 4650 | Bankovne usluge i troškovi platnog prometa       | 33419,00          | 35000,00          | 19137,24          | 0,80 | 15309,79          |
| 44. | 4651 | Troškovi provizije oglašavanja (booking)         | 0,00              | 0,00              | 4040,31           |      |                   |
| 45. | 4659 | Troškovi ovrha-fina                              | 0,00              | 0,00              | 4110,00           | 0,80 | 3288,00           |
| 46. | 4660 | Doprinosi i članarine i druga davanja            | 1546,00           | 2000,00           | 5364,10           | 0,70 | 3754,10           |
| 47. | 4669 | Godišnja naknada za zakup hostela                | 0,00              | 0,00              | 12000,00          |      |                   |
| 48. | 469  | Ostali troškovi poslovanja                       | 116347,00         | 120000,00         | 18021,36          | 0,80 | 14417,08          |
| 49. | 4742 | Kamate na kredite banaka                         | 0,00              | 0,00              | 7091,08           | 1,00 | 7091,08           |
| 50. | 4840 | Novčane kazne za prijestupe prometne kazne i dr. | 0,00              | 0,00              | 11666,67          |      |                   |
| 51. | 4860 | Darovanje u opće korisne namjene                 | 0,00              | 10000,00          | 4000,00           |      |                   |
| 52. | 4000 | Troškovi sirovina i materijala                   | 0,00              | 0,00              | 2108,80           | 1,00 | 2108,80           |
|     | 43   | Amortizacija                                     | 518697,00         | 350000,00         | 365944,46         | 1,00 | 365944,46         |
|     |      |  |                   |                   |                   |      |                   |
|     |      | <b>Ukupno rashod</b>                             | <b>4705129,00</b> | <b>4360000,00</b> | <b>4758455,36</b> |      | <b>3404366,58</b> |
|     |      | <b>Manjak prihoda</b>                            |                   |                   | <b>-86526,94</b>  |      | <b>-569554,38</b> |

Izvor : <https://www.gradskacistoca-drnis.hr/dokumenti/planovi-rada-i-financijski-planovi>

Troškovi gospodarenja otpadom

| R.br.                | Konto | Izvor prihoda  | Ostvarenje do<br>31.12.2021. | Koef. | Iznos u kn .      |
|----------------------|-------|--|------------------------------|-------|-------------------|
| 1.                   | 75156 | Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva | 1590936,40                   | 1,00  | 1590936,40        |
| 2.                   | 75155 | Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo   | 1213996,80                   | 1,00  | 1213996,80        |
| 3.                   | 7692  | Prihod od prodaje sekundarnih sirovina                     | 29879,00                     | 1,00  | 29879,00          |
| <b>Ukupno prihod</b> |       |  | <b>2834812,20</b>            |       | <b>2834812,20</b> |

| R.br | Konto | Izvori rashoda                                    | Ostvarenje<br>2021. | Koef. |            |
|------|-------|---|---------------------|-------|------------|
| .    |       |   |                     |       |            |
| 1.   | 4010  | Uredski potrošni materijal                        | 23119,10            | 0,7   | 16183,37   |
| 2.   | 4011  | Materijal za čišćenje i održavanje                | 8373,43             | 0,7   | 5861,00    |
| 3.   | 4013  | Printanje letaka naljepnica, brošura              | 5500,00             | 1,00  | 5500,00    |
| 6.   | 4042  | Troškovi auto guma za teretna vozila              | 48738,18            | 1,00  | 48738,18   |
| 7.   | 4050  | Potrošni rezervni dijelovi za održavanje          | 99391,19            | 1,00  | 99391,19   |
| 9.   | 4060  | Električna energija                               | 12328,73            | 0,7   | 8630,00    |
| 10.  | 4063  | Dizel goriva i benzin                             | 278929,38           | 0,9   | 251036,00  |
| 13.  | 4100  | Poštanski troškovi i troškovi telefona            | 73231,41            | 0,9   | 65908,27   |
| 16.  | 4120  | Usluge tekućeg održavanja                         | 171053,10           | 0,7   | 119737,17  |
| 20   | 4132  | Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila | 37322,45            | 0,9   | 33590,00   |
| 22.  | 41402 | Najam kamiona za podjelu kanti                    | 18200,00            | 1     | 18200,00   |
| 23.  | 4141  | Najam DLD-WR uređaja taho                         | 1610,00             | 1     | 1610,00    |
| 26.  | 4163  | Konzultantske usluge                              | 10000,00            | 1     | 10000,00   |
| 27.  | 4167  | Odvjetničke i javno bilježničke usluge            | 14207,00            | 1,0   | 14207,00   |
| 31.  | 4172  | Voda i odvodnja                                   | 1588,68             | 0,7   | 1112,08    |
| 36.  | 4199  | Ostali nespomenetu vanjski troškovi               | 5497,92             | 0,7   | 3848,54    |
|      | 4200  | Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi        | 2537435,60          | 0,76  | 1928451,06 |

|     |      |   |           |      |                   |
|-----|------|---|-----------|------|-------------------|
| 37  | 4452 | Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja | 38231,62  | 0,80 | 30585,30          |
| 39. | 461  | Naknade troškova zaposlenim                     | 378000,00 | 0,78 | 294840,00         |
| 40. | 4620 | Naknade nadzornom odboru                        | 16125,00  | 0,70 | 11287,50          |
| 41. | 4642 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava        | 24978,59  | 0,95 | 23729,66          |
| 43. | 4650 | Bankovne usluge i troškovi platnog prometa      | 19137,24  | 0,80 | 15309,79          |
| 45. | 4110 | Troškovi ovrha-fina                             | 4110,00   | 0,80 | 3288,00           |
| 46. | 4660 | Doprinosi i članarine i druga davanja           | 5364,10   | 0,70 | 3754,87           |
| 48. | 469  | Ostali troškovi poslovanja                      | 18021,36  | 0,80 | 14417,08          |
| 49. | 4742 | Kamate na kredite banaka                        | 7091,08   | 1,00 | 7091,08           |
| 52. | 43   | Amortizacija                                    | 365944,46 | 1,00 | 365944,46         |
|     |      | <b>Ukupno rashod</b>                            |           |      | <b>3404366,58</b> |
|     |      | <b>Manjak prihoda</b>                           |           |      | <b>569554,38</b>  |

Prihodi iz djelatnosti gospodarenja otpadom društva iznosili su u 2021. godini **2.834.812,20** kuna (1.213.996,80 kuna od pravnih osoba i 1.590.936,40 kn od domaćinstava te prihod od prodaje sekundarnih sirovina 29.879,00 kn), dok je ukupni prihod društva iznosio **4.671.297,75** kuna, gdje gospodarenje otpadom (GO) sudjeluje sa 60,68% ostvarenja.

Rashodi gospodarenja otpadom su u 2021. godini iznosili **3.404.366,58** kn (ukupno rashodi za 2021. godinu su **4.758.455,36** kn).

Navedeni rezultati prikazuju povećanje ukupnih troškova usluge za 2021. godinu u odnosu na 2020. godinu za 1,12% dok su prihodi neznatno rasli (7,50%).

Troškovi se isključivo odnose na financiranje tzv. hladnog pogona zasnovanog na bazi prikupljanja miješanog komunalnog otpada četiri puta mjesечно, dok je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada svedeno na jednom u mjesecu

Dosadašnjom analizom prikupljanja i praćenjem stanja iznošenja zelene kante za miješani komunalni otpad dolazi se do zaključka da se može reducirati broj odvoza po određenim naseljima na dva puta mjesечно (bar u zimskim mjesecima) za miješani komunalni otpad te povećati broj odvoza za razvrstani otpad kako bi se u konačnici postigli ciljevi odvajanja otpada utvrđeni Zakonom o gospodarenjem otpadom i drugim aktima.

Za područja gdje su potrebe za više mjesечnih odvoza miješanog komunalnog otpada evidentne (npr. u ljetnim mjesecima, gradu Drnišu i drugim naseljima), može se uvesti još jedan ili dva dodatna odvoza i to samo za miješani komunalni otpad. Taj bi se dodatni odvoz cijenom uključio samo u naseljima gdje to bude stvarno potrebno prema procjeni davatelja usluge.

Broj obračunskih mjesta Grad Drniš: 4.262 (aktivni i neaktivni)

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Grad Drniš: 3.436

Broj korisnika usluge pravne osobe: 163

Ukupno aktivnih korisnika Grad Drniš: 3.599

Broj obračunskih mjesta Općina Ružić: 841 ( aktivni i neaktivni )

Broj aktivnih korisnika usluge fizičke osobe Općina Ružić: 610

Broj korisnika usluge pravne osobe: 8

Ukupno aktivnih korisnika Općina Ružić: 618

**Ukupan broj korisnika Grada Drniš te Općina Ružić: 4217**Ukupan broj korisnika „ne kućanstvo“: 171Ukupan broj korisnika „kućanstvo“: 4046

Evidentno je da prihod od gospodarskog sektora koji za 2021. godinu iznosi 1.213.996,80 koji se ostvaruje dijelom redovne djelatnosti pružanja usluge odvoza komunalnog otpada, dijelom sklapanjem ugovora o posebnom režimu odvoza ili usluge koji određeni dio gospodarskih subjekata dogovara po svojoj želji sukladno tržišnim neobvezujućim uvjetima s pružateljem usluge, zauzima značajan udio u ostvarenju ciljanog prihoda te smo zbog toga obavezni ga i detaljno razlučiti kako bi se prihod temeljem ovlasti mogao razgraničiti od prihoda koji se ostvaruje na tržišnoj osnovi.

Stoga smo prihode razdijelili na:

- Prihod s osnove pružanja redovne usluge odvoza za gospodarstvo koji iznosi 713.090,00 kn.
- Prihod s osnove pružanja posebne usluge sukladno ugovorima koji iznosi 500.906,00 kn.

Obzirom na zahtjeve odredbi o načinu određivanja cijene usluge za korisnike koji „nisu kućanstvo“ te uspostavljanje minimalne cijene javne usluge koja za sve korisnike određene grupe mora biti jedinstvena za očekivati je da će doći do pada prihoda s osnove pružanja usluge korisnicima koji „nisu kućanstvo“.

| Prihodi od                            | Broj korisnika | Prihod 2021. | Prihod (projekcija) 2022. | Ciljana vrijednost troška javne usluge | Udio u trošku/prihodu |
|---------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------|--|-----------------------|
| Korisnik kućanstvo                    | 4046           | 1.590.936,40 | 1.555.196,00              |  | 56,76%                |
| Korisnik ne kućanstvo                 | 171            | 713.090,00   | 767.616,00                |  | 28,02%                |
| Posebnih usluga u sklopu javne usluge |                | 500.906,00   | 387.072,00                |  | 14,13%                |
| Prihod od prodaje sek. sirovina       |                |              | 30.000,00                 |  | 1,09%                 |
| Ukupno :                              |                |              | 2.739.884,00              | 3.700.000,00                           | 100%                  |
| Manjak za pokriće                     |                |              |                           | -960.116,00                            |                       |

Trošak korisnika „ne kućanstvo“ ukupno:

Udio Općine Ružić s brojem korisnika „kućanstvo“: 15,07662%

Udio Općine Ružić u trošku cijene obvezne minimalne javne usluge:  $3.700.000,00 \text{ kn} \times 15,07662\% = 557.834,94 \text{ kn}$ .

Udio Grad Drniš s brojem korisnika „kućanstvo“: 84,92338%

Udio Grad Drniš u trošku cijene obvezne minimalne javne usluge:  $3.700.000,00 \text{ kn} \times 84,92338\% = 3.142.165,06 \text{ kn}$ .

Trošak gospodarenja otpadom za korisnike „kućanstvo“ od ukupno 56,76% ( $3.700.000,00 \text{ kn} \times 56,76\% = 2.100.120,00 \text{ kn}$ ) za dostizanje ciljanog prihoda za pokriće rashoda kada raspodijelimo na ukupan broj jedinica dobijemo:

$2.100.120,00 \text{ kn}/4.046 = 519,06 \text{ kn}$  po jedinici na godišnjoj razini, a svedeno na mjesecni trošak cijena minimalna javne usluge iznosi ( $519,06 \text{ kn}/12 \text{ mj.} = 43,26 \text{ kn}$ ) što uvećano za pripadajući PDV od 13% mjesecna cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi =**48,88** kuna.

Ističemo da je ovo cijena realnog troška hladnog pogona davatelja usluge te ne uključuje zbrinjavanje pojedinih frakcija komunalnog otpada.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom varijabilni dio cijene za predani komunalni otpad davatelji usluge donosi samostalno prema realnom trošku zbrinjavanja koja ovisi isključivo o cijeni prihvata pojedinih kategorija komunalnog otpada kod oporabitelja ili osoba koje kao takvi krajnje zbrinjavaju otpad. Također, ističemo da u navedenu cijenu nisu uključeni troškovi zbrinjavanja reciklabilnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) za korisnike koji „nisu kućanstvo“, odnosno za pravne osobe te osobe koje se bave pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koje u ukupnom trošku sudjeluju (iako manjim brojem korisnika, ali značajnim prihodom) od 1.154.688,00 kuna, a ovisno o faktorima koji utječu na raznovrsnost i kompleksnost proizvodnog otpada koji nastaje u određenoj djelatnosti te organizaciji prikupljanja prilagođenoj tim korisnicima ustanovljuje se COMJU u visini od **301,98** kn bez PDV-a, odnosno **341,24** kn s PDV-om.

### **Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C)**

#### **Članak 25.**

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (varijabilni dio) uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Zakonom o gospodarenju otpadom koji nisu obuhvaćeni cijenom obvezne minimalne javne usluge (COMJU).
- (2) Davatelj usluge cjenicom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom tipu korisnika te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada.

#### **Članak 26.**

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
  - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika)
  - c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
  - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).
  - (3) Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### **Cijena ugovorne kazne**

#### **Članak 27.**

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge ne ispunjava obaveze iz članka 70. stavka 4.točki 1.do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Ugovorna kazna se na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način i visina obračuna ugovorne kazne određena je člankom 65. ove Odluke.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi****Članak 28.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge po službenoj dužnosti ili na zahtjev korisnika, utvrdio da se ista ne koristi duže od 12 mjeseci ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi, dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

**Članak 30.**

- (1) Vlasnik nekretnine odnosno korisnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

**IX. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA****Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada****Članak 31.**

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, bio otpad, glomazni komunalni otpad te opasni komunalni otpad.
- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je opisan u članku 12. ove Odluke, a to je na način primjene:
  - a. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada koji su smješteni na javnim površinama i
  - b. postavljenih spremnika za navedene kategorije otpada u reciklažnim dvorištima i
  - c. predajom otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.,
  - d. putem dodijeljenih spremnika ili vreća na obračunskom mjestu
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada obavlja se preko postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.
- (5) Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada (primjerice papira i kartona) putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

**Članak 32.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu i na način predviđen u članku 38. ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 33.**

- (1) Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

**Članak 34.**

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

**Članak 35.**

- (1) Davatelj usluge dužan je po potrebi i u skladu s mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

**Članak 36.**

- (1) Davatelj usluge i Grad Drniš na svojim mrežnim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

**Sakupljanje glomaznog otpada****Članak 37.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjestu korisnika usluge u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 38.**

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjestu bez naknade u najvećoj količini do  $2 \text{ m}^3$ , sukladno odredbama i na način određen u članku 85. Zakona o gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik usluge može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

**Članak 39.**

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

**Članak 40.**

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi opasni komunalni otpad.

## X. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

### Članak 41.

- (1) Na području Grada Drniša izgrađeno je i funkcioniра reciklažno dvorište koje se nalazi u Prvoj obrtničkoj ulici br. 4 u Drnišu. Ovom odlukom predviđa se uspostava funkcioniranje i jednog mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša kojim upravlja davanatelj usluge.
- (2) Davanatelj usluge i Grad Drniš na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama prisutnosti mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima.

## XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

### Članak 42.

- (1) Davanatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno odredbama iz članka 14. ove Odluke.
- (2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka, davanatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Drniša, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

## XII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 43.

- (1) Davanatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

### Članak 44.

- (1) Davanatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davanatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davanatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

### Članak 45.

- (1) Davanatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem e-pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo, ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## XIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

### Članak 46.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini što odlukom određuj davatelj usluge.

#### **Članak 47.**

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

#### **Članak 48.**

- (1) Korisnici usluga – koji nisu kućanstvo koji od Grada Drniša tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

### **XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

#### **Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 49.**

- (1) Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva ili korištenja nekretnine. Također, dužan je podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u dva primjerka.
- (3) Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge, a drugi primjerak ostaje za potrebe davatelja usluge.

#### **Članak 50.**

- (1) Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljишne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (2) Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (3) Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i upravni odjel nadležan za komunalne poslove Grada Drniša.

**Članak 51.**

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da korisnik usluge to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik usluge.
- (3) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

**Članak 52.**

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (4) Bitne sastavnice ugovora uz Izjavu čine ova Odluka, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

**Članak 53.**

- (5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

**Članak 54.**

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (6) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvata Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

**Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti****Članak 55.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjegići, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

**Članak 56.**

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obavit će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

**XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA****Članak 57.**

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge broj stambenih jedinica u korištenju.
- (2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podacima o omjeru, davatelj određuje svoj prijedlog udjela pri čemu se za minimalni obračunski udio uvažava kriteriji koji odgovara volumenu od 120 L za pojedinog korisnika.

**XVI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA****Članak 58.**

- (1) U slučaju, kad su korisnici javne usluge „kućanstva“ i korisnici koji „nisu kućanstvo“, te koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike, koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.
- (2) U slučaju, da davatelj usluge ne raspolaže sa podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku, davatelj usluge pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za korisnike „kućanstva“ ne može biti manji od 120 L, a za korisnike koji „nisu kućanstvo“ udio ne može biti manji od 240 L. U tom slučaju se u najboljoj mogućoj mjeru nastoje uvažiti odredbe iz prethodnog članka.
- (3) U slučaju da sporazum nije postignut davatelj usluge ima mogućnost da korisnike koji „nisu kućanstvo“ tretira zasebno, na način da davatelj usluge može u tom primjeru odrediti za

korisnika koji „nije kućanstvo“ posebno obračunsko mjesto sa dodijeljenim zasebnim spremnikom.

- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju „kućanstva“ i u kategoriju korisnika koji „nije kućanstvo“, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji „nije kućanstvo“.

## XVII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 59.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

### Članak 60.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor nezadovoljan korisnik može podnijeti pisano reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisano evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

### Članak 61.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u prethodnom članku.

## XVIII. ODREDBE I KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 62.

- (1) Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, glomaznog otpada te opasanog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada njima se određuje slijedeće umanjenje cijene minimalne javne usluge :

- a. Korisnik „kućanstvo“ s jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi samo povremeno, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 20% mjesečno. Svi korisnici kategorije „kućanstvo“ s jednim članom kućanstva kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

- b. Korisniku „kućanstvo“ sa statusom umirovljenika , iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 35% mjesечно. Svi korisnici kategorije „kućanstvo“ sa statusom umirovljenika kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
- c. Korisnik koji „nije kućanstvo“ te koji ima do 5 (uključujući i petog) zaposlenih te udruge, sportski klubovi, crkve, koji koriste spremnik od 120 L, za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za 40%.

Korisnici koji „nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad , proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada .

Davatelj usluge može odrediti dodatne kriterije i dokaze za korisnike usluge „kućanstvo“ i one koji „nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjenje COMJU.

## XIV. UGOVORNA KAZNA

### Članak 63.

- (1) Kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru, dužan je platiti ugovornu kaznu.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.
- (4) Ugovorna kazna može se odrediti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

### Članak 64.

- (1) Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge. Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška određuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

### Članak 65.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge u slučaju iz prethodnog članka, a naročito:
  - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a.
  - b. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno

posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..

- c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada, dužan je platiti troškove iz članka 82. za svakih 100 L (od 80 L -1100 L) i platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a.
- d. Ako u spremnik za miješani komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti troškove iz članka 83. i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- e. Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- g. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a.
- i. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- j. ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- k. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- l. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi 66,36 EUR-a..

- m. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 39,82 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- n. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi od 300,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 39,82 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- o. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- p. ako ne dojavi davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 26,54 EUR-a do 66,36 EUR-a..
- q. ako ne dojavi davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 39,82 EUR-a do 132,72 EUR-a..
- r. ako ima uredno zadužen spremnik za miješani komunalni otpad, a prema evidenciji očitanja pražnjenja spremnika nema niti jedno pražnjenje u tekućem mjesecu, dužan je o razlozima nepražnjenja pravodobno obavijestiti davatelja usluge, a u protivnom dužan je platiti kaznu u iznosu od 100,00 kn (tj. konvertirano kune u euro za 1euro=7,53450 kn), odnosno iznosi od 13,27 EUR-a, za dotični mjesec.

Odredbe ove točke se ne odnose na povremene korisnike.

- (2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (3) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

**XX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE****Članak 66.**

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.
- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci, u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna.
- (4) Odredbe članka 64. ove Odluke primjenjivat će se ispunjenjem obveze davatelja usluge iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

**Članak 66.**

- (1) Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/18).

**Članak 67.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.
- (2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja.

KLASA: 363-03/22-30/3  
URBROJ: 2182-06-22-01  
Drniš, 30. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

---

**DODATAK I****OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
- (3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Ugovaranje javne usluge****Članak 2.**

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaca ove Opće uvjete.

(4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

(5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

### **Prava i obveze ugovornih strana**

#### **Članak 3.**

(1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 4.**

- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
- (2) Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
- (3) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- (4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

#### **Članak 5.**

(1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaca se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge (vlasnik nekretnine) dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek se tada može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### **Članak 6.**

(1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### **Članak 7.**

(1) Spremnike za odlaganje otpada ili komunalne uređaje korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude ili komunalni uređaji mogu biti smješteni i na javnoj površini (što se odnosi na višestambene zgrade te na slabije pristupačne lokacije ).

- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je posude i povjerene mu komunalne uređaje redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda ili komunalnih uređaja za odlaganje otpada trošak nabave novih snositi će korisnik usluge.
- (4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima i komunalnim uređajima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 8.**

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snositi će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

#### **Članak 9.**

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 10.**

- (1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremnine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **Članak 11.**

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

#### **Članak 12.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili predaju u reciklažno dvorište.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanoj odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

### **Članak 13.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnići koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispraznjeni već će se o navedenom izvjestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanoj odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

### **Članak 14.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnići koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispraznjeni.

### **Članak 15.**

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

## **Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge**

### **Članak 16.**

- (1) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (2) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

### **Članak 17.**

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesечно za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva odnosno jednom mjesечно za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo.

- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

### **Članak 18.**

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.

### **Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

### **Članak 19.**

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu odvoza komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Članak 20.**

- (1) Eventualni sporovi koji nastanu u izvršenju prava i obveza iz ugovora (izjave) između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge pokušat će se riješiti sporazumno.
- (2) Na ugovore (izjave) i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s tim isti tumačiti.
- (3) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen i za njihovo donošenje.
- (4) Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ te na internet stranici Grada Drniša ([www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)) i davatelja usluge.
- (5) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu se danom donošenjem ove Odluke, a primjenjuju se od 01. siječnja 2023. godine.

### **DODATAK II**

#### **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

|    |   | Postojeće stanje | Očitovanje korisnika usluge  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Obračunsko mjesto (adresa nekretnine )  |                  |  |
| 2. | Ime i prezime / naziv pravne osobe  |                  |  |
| 3. | Adresa korisnika  |                  |  |
| 4. | OIB   |                  |  |
| 5. | Kontakt broj  |                  |  |
| 6. | Dostava računa E-mail ili poštom  |                  | E- mail :<br>Poštom na adresu :<br>(Odaberite poštom ili e-mail-om ) |
| 7. | Broj članova kućanstva  |                  |  |
| 8. | Mjesto primopredaje<br>(lokacija spremnika kod korisnika usluge )   |                  |  |
| 9. | Udio u korištenju spremnika:<br>ukoliko se spremnik koristi samostalno to je 1, ako više korisnika koriste isti, udio se određuje prema broju članova domaćinstva – zbroj mora biti 1 | 1                | Broj članova domaćinstva :   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 10.  | Vrsta spremnika :<br>MKO (miješani kom. otpad)<br>KO (korisni otpad)<br>GO (glomazni otpad, granje, lišće )  | MKO 120 L<br>KO 120 L<br>GO 2m <sup>3</sup> dva puta godišnje | MKO: 80L, 120L, 240L, 1100L<br>KO:120L, 240L, 1100L<br>(zaokružiti željeno )                           |
| 11.  | Broj planiranih primopredaja otpada  | MKO svakih 7 dana<br>KO jednom mjesечно<br>GO jednom godišnje | MKO svakih 7 dana _____<br>KO jednom mjesечно _____<br>GO jednom godišnje _____<br><br>(Označiti s X ) |
| 12.  | Očitovanje o samostalnom kompostiranju (priložiti sliku kompostišta )  | NE  | _____ kompostira<br>(Upisati DA ili NE)  |
| <b>Očitovanje o korištenju nekretnine:</b> |  |   |  |
| 13.  | Stalno koristi nekretninu  | DA  | _____<br>(Upisati DA ili NE)   |
| 14.  | Povremeno koristi nekretninu   | NE  | _____<br>(Upisati DA ili NE)   |
| 15.  | Trajno ne koristi nekretninu   | NE  | _____<br>(Upisati DA ili NE)   |
| 16.  | Obavijest davatelja usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim:<br><br>1. kad korisnik dostavi davatelju usluge Izjavu<br>2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja spremnika<br>3. U slučaju da korisnik ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku. | DA  | _____<br>(Upisati DA ili NE)   |
| 17.  | Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom  | DA  | _____<br>(Upisati DA ili NE)   |
| 18.  | Potvrđujem da sam dobio upute, obavijest o odvozu, cjenik usluge   | Datum potpisa izjave :<br>_____<br>_____<br>_____             | <b>Potpis korisnika usluge:</b><br>_____<br>_____<br>_____   |

Dodatne napomene za korisnika usluge

Korisnik usluge dužan je vratiti Izjavu davatelju javne usluge u dva primjerka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku vratiti jedan ovjereni i potpisani primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac očitovanje korisnika ) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje naveo davatelj javne usluge stupac (prijevod davatelja usluge -postojeće stanje ) u slijedećem slučaju :

1. Kad se korisnik ne očituje o podacima u roku od 15 dana.
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan , primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

MKO-miješani komunalni otpad

KO- korisni otpad

GO-glamazni otpad (krupni otpad, granje, lišće i trava)

Napomena:

korisnik popunjava desni stupac izjave te je dužan vratiti oba primjerka popunjene i potpisane izjave davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja na adresu :

Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, 22320 Drniš

Zaprimaljeno dana: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_