

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXVI

Drniš, 18. veljače 2026. godine

Broj 1

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

- | | | |
|-----|--|-----|
| 83. | I Z V J E Š Ć E o podnesenim ostavkama i o prestanku mandata članova Gradskog vijeća te o osobama koje će kao njihovi zamjenici umjesto njih obavljati vijećničku dužnost..... | 3. |
| 84. | R J E Š E N J E o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša..... | 5. |
| 85. | R J E Š E N J E o izmjeni Rješenja o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Drniša..... | 5. |
| 86. | R J E Š E N J E o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola..... | 6. |
| 87. | R J E Š E N J E o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih potpora..... | 6. |
| 88. | Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu..... | 7. |
| 89. | P R O G R A M korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2026. godinu..... | 10. |
| 90. | P R O G R A M utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu..... | 12. |
| 91. | S O C I J A L N I P R O G R A M Grada Drniša za 2026. godinu..... | 13. |
| 92. | P R O G R A M javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik za 2026. godinu..... | 16. |
| 93. | P R A V I L N I K o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro i razvoj koje provode udruge na području Grada Drniša..... | 17. |

94.	P R A V I L N I K o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša.....	31.
95.	III. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša.....	37.
96.	O D L U K A o usvajanju Programa zaštite divljači „Grad Drniš“ za gospodarsko razdoblje od 01. travnja 2025. do 31. ožujka 2035. godine.....	39.

II. GRADONAČELNIK

str.

26.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika proračunskih korisnika Grada Drniša	40.
27.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika gradske uprave Grada Drniša.....	40.
28.	O D L U K A o imenovanju privremenog ravnatelja javne ustanove socijalne skrbi za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Drniš.....	41.
29.	P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša.....	42.
30.	P L A N P R I J M A u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2026.godinu.....	47.

I. GRADSKO VIJEĆE

83.

Na temelju članka 4., 5. i 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeno glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 1/22), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Drniša, na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša, dana 16. veljače 2026. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o podnesenim ostavkama i o prestanku mandata članova Gradskog vijeća te o osobama koje će kao njihovi zamjenici umjesto njih obavljati vijećničku dužnost

I. Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Drniša razmotrila je ostavku na funkciju članice Gradskog vijeća Grada Drniša koju je podnijela vijećnica Tea Šarić Marin 12. siječnja 2026. godine sukladno članku 80. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 37/21). Utvrđeno je da podnesena ostavka proizvodi pravne učinke te da vijećnici Tei Šarić Marin mandat prestaje danom dostave pisane ostavke u pisarnici Grada Drniša.

II. Na temelju članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima, kao slijedeći neizabrani kandidat s liste HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE -HDZ određen je dopisom Gradskog odbora HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE Grada Drniša broj 1/2026. od 16. siječnja 2026. godine kojim je utvrđeno da se za zamjenika Tee Šarić Marin određuje Ante Tomić 142. brigade 9A.

III. Podnošenjem ovog Izvješća smatra se kako je verificiran mandat izabranog vijećnika iz točke II. te da mandat izabrane vijećnice Tee Šarić Marin prestaje, a zamjenjuje je Ante Tomić.

KLASA: 012-02/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-05

Drniš, 16. veljače 2026. godine

MANDATNA KOMISIJA

ČLAN:

Marijana Kosor Lucić, v.r.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), te članka 5. i 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije o podnesenim ostavkama, o prestanku mandata članova Gradskog vijeća te o osobama koje će kao njihovi zamjenici umjesto njih obavljati vijećničku dužnost

I. Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša o podnesenim ostavkama, o prestanku mandata članova Gradskog vijeća te o osobama koje će kao njihovi zamjenici umjesto njih obavljati vijećničku dužnost.

II. Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III. Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka utvrđuje se da Tei Šarić Marin mandat prestaje, a da će umjesto nje dužnost vijećnika obavljati Ante Tomić.

IV. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 012-02/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-06

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

Na temelju članka 80. stavka 1. podstavka 1. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 37/21), članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je

RJEŠENJE

o prestanku vijećničkog mandata vijećnika i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Drniša

I. Utvrđuje se da je dana 12. siječnja 2026. godine vijećnici Tei Šarić Marin izabranj s liste Hrvatske demokratske zajednice-HDZ-a prestao vijećnički mandat u Gradskom vijeću Grada Drniša, zbog podnesene ostavke.

II. Vijećničku dužnost sukladno članku 81. stavku 2. Zakona, dana 16. siječnja 2026. godine, započinje obnašati zamjenik vijećnice Ante Tomić, izabran s liste neizabranih kandidata Hrvatske demokratske zajednice-HDZ.

III. Ovaj Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 012-02/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-07

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

84.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22), te članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša**

1. U Rješenju o izboru Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 5/25) točka I. mijenja se tako da se za predsjednika Mandatne komisije umjesto Tee Šarić Marin imenuje

-Marijana Kosor Lucić

U istom Rješenju točka I. mijenja se tako da se za člana Mandatne komisije umjesto Marijane Kosor Lucić za člana imenuje

-Dijana Ćoraš

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-02/25-01/1

URBROJ: 2182-6-26-02

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

85.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22), te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 1/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o izboru Komisije za Statut, Poslovnik
i propise Gradskog vijeća Grada Drniša**

1. U Rješenju o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 5/25) točka I. mijenja se tako da se za člana Komisije za Statut, Poslovnik i propise umjesto Tee Šarić Marin imenuje

-Ante Tomić

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-02/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-04

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

86.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/19 i 5/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/5, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine, donosi

RJEŠENJE o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola

I U Rješenju o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 10/25) točka I. podtočka 2. mijenja se tako da se za člana Komisije za dodjelu jednokratne financijske potpore izvršnim učenicima srednjih škola umjesto Tee Šarić Marin imenuje

-Dijana Ćoraš

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 403-01/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-0

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

87.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 6/19 i 5/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/5, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih potpora

I U Rješenju o imenovanju Komisije za dodjelu studentskih potpora ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 10/25) točka I. podtočka 2. mijenja se tako da se za člana Komisije za dodjelu studentskih potpora umjesto Tee Šarić Marin imenuje

-Ante Tomić

II Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 403-01/25-01/7
URBROJ: 2182-6-26-02
Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

88.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21, 02/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 7. sjednici, od 16. veljače 2026. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 920-11/26-01/01
URBROJ: 2182-6-26-2
Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21, 02/22), Gradonačelnik Grada Drniša dana 02. veljače 2026. godine donio je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

UVOD

Gradsko vijeće Grada Drniša, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 05/24), a na sjednici 06. svibnja 2024. godine donijeto je Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 02/24) čiji je djelokrug, ovlasti i zadaća utvrđen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu utvrđen je popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuje se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Drniša te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres,

1. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
2. požar,
3. poplava,
4. suša,
5. tuča,
6. mraz,
7. izvanredno velika visina snijega,
8. snježni nanos i lavina,
9. nagomilavanje leda na vodotocima,
10. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
11. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Drniša za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Drniša ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Drniša najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Drniša.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Drniš donosi Župan Šibensko – kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Drniša.

U 2025. godini na području Grada Drniša nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Drniša. Gradonačelnik Grada Drniša te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19),

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Drniša nisu proglašene prirodne nepogode u 2025. godini, tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U protekloj 2025. godini na području Grada Drniša nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete, stoga nije bilo osnove da Povjerenstvo provodi potrebne radnje koje su utvrđene Planom.

Klimatske promjene su sve češće uzrok vremenskih nepogoda, čije posljedici imaju značajne materijalne štete, a za sanaciju istih potrebno je angažirati znatne ljudske i materijalne resurse, te je ubuduće potrebno da Grad Drniš, kao i njegovi stanovnici, provode preventivne mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda koje je moguće provesti, pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/26-01/01
URBROJ: 2182-6-01/01-26-1
Drniš, 2. veljače 2026. godine

GRADONAČELNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

89.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 02/21, 02/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine d o n o s i

PROGRAM korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2026. godinu

I.

Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od

naknade za promjenu namjene i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Grada Drniša za 2026. godinu.

II.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš u 2026. godini iznose 1.109,00 €, a odnose se na:

Red.br.	Vrste prihoda u 2026. godini	Planirani prihodi u 2026. u €
1.	Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	234,00
2.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	875,00
	UKUPNO:	1.109,00

III.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovog Programa raspoređuju se na rashode za slijedeće namjene:

Red.br.	Vrste rashoda u 2026. godini	Planirani rashodi u 2026. u €
1.	Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta	234,00
2.	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	675,00
3.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu	200,00
	UKUPNO:	1.109,00

IV.

Za provođenje ovog Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

V.

Grad Drniš podnijet će nadležnom Ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava do 31. ožujka za prethodnu godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 320-02/26-01/1

URBROJ: 2182-6-26-01

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

90.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 2., stavka 2. i članka 5., stavka 1. Pravilnika o načinu obračuna i postupku uplate šumskog doprinosa („Narodne novine“ br. 128/24) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Grada Drniša” br. 02/21, 02/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 7. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine d o n o s i

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Grada Drniša u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Grada Drniša, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Grada Drniša za 2026. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 100,00 EUR.

Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka koristiti će se za financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2026. godinu i Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2026. godinu.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 321-01/26-10/1
URBROJ: 2182-6-26-01
Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

91.

Na temelju članka 17. Stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 51. Statuta Grada Drniša „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine, donosi

Socijalni program Grada Drniša za 2026. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Grada Drniša za 2026. godinu utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici naknade u sustavu socijalne skrbi Grada Drniša, uvjeti i način njihova ostvarivanja, potrebna sredstva te nadležnost i postupak.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe ili kućanstva koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom, nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

1. Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Grada Drniša
- stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći:

- korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Drniš.

Oblici pomoći Socijalnog programa Grada Drniša za 2026. godinu

Članak 5.

1. Naknada za opremu novorođenog djeteta	35.000,00
2. Naknada za troškove stanovanja	5.000,00
3. Naknada za podmirenje pogrebnih troškova	1.000,00
4. Naknada za troškove liječenja	3.000,00
5. Pomoć u mlijeku za dojenčad	1.000,00
6. Naknada korisnicima priznatog prava na status roditelja njegovatelja i njegovatelja	5.000,00
UKUPNO:	50.000,00

1. Naknada za opremu novorođenog djeteta

Pravo na naknadu za novorođeno dijete ostvaruju svi roditelji novorođene djece neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. stavak 1. točke 2. ovog Socijalnog programa.

Novčana naknada za opremanje prvog novorođenog djeteta iznosi 500,00 eura.

Novčana naknada za opremanje drugog novorođenog djeteta iznosi 800,00 eura.

Novčana naknada za opremanje trećeg novorođenog djeteta iznosi 1.800,00 eura.

Novčana naknada za opremanje četvrtog i svakog idućeg novorođenog djeteta iznosi 2.600,00 eura.

Navedene novčane naknade ostvarit će roditelji novorođene djece pod uvjetom da novorođeno dijete ima prebivalište na području Grada Drniša te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Ako je riječ o samohranom roditelju, tada taj roditelj ima pravo na novčanu naknadu za opremanje novorođenog djeteta pod uvjetom da ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Novorođeno dijete mora imati prebivalište na području Grada Drniša.

Ovo pravo se pod jednakim uvjetima odnosi i na posvojenu djecu. Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete točke 1. članka 5. ovog Socijalnog programa podnosi zahtjev u roku od (3) tri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za opremanje novorođenog djeteta podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za djecu rođenu u prethodnoj godini.

Uz zahtjev za novčanu naknadu, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu roditelja/posvojitelja u Gradu Drnišu (presliku osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu – ne starija od 3 mjeseca)
- dokaz o broju djece (rodni listovi za djecu i njihova prebivališta),
- preslik rješenja o posvojenju (ukoliko se radi o posvojenom djetetu),
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj/posvojitelj ima prijavljeno prebivalište da nije od te jedinice lokalne samouprave koristio, ostvario novčanu potporu za novorođeno dijete
- IBAN roditelja/posvojitelja primatelja novčane naknade.

Pravo na novčanu naknadu za opremanje novorođenog djeteta ne može se ostvariti ako je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine).

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčane naknade.

2. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka korisnik je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava tj. račune koji trebaju glasiti na njegovo ime ili na ime člana kućanstva navedenog u rješenju o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti temeljem Rješenja o priznavanju prava na pomoć odobreni iznos doznači korisniku putem blagajne gradskog proračuna, izvrši uplatu na tekući račun korisnika ili izravno izvršitelju usluge.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom u roku od 8 dana od nastanka promjene.

3. Naknada za podmirenje pogrebnih troškova

Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova priznaje se za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili je član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 200,00 eura.

Pravo na ovaj oblik pomoći ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Drniša.

4. Naknada za troškove liječenja

Jednokratna novčana naknada u iznosu od 200,00 eura može se isplatiti korisniku zajamčene minimalne naknade u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.) Jednokratna novčana naknada odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Jednokratna novčana naknada može se ostvariti jedanput godišnje.

5. Pomoć u mlijeku za dojenčad

Pravo na ovakav oblik pomoći ostvaruju roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Drniš, za dojenčad do 6 mjeseci starosti djeteta na temelju preporuke nadležnog liječnika/pedijatra.

Trošak će se podmiriti izravno ustanovi na osnovu ispostavljenog računa.

6. Jednokratna naknade korisnicima priznatog prava na status roditelja njegovatelja i njegovatelja

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici priznatog prava na status roditelja njegovatelja i njegovatelja, a ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o priznatom pravu na status roditelja njegovatelja i njegovatelja - Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Drniš.

Jednokratna novčana naknada u iznosu od 200,00 eura može se ostvariti jedanput godišnje i isplatit će se na tekući račun korisnika.

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4.stavak 1. točke 2. ovog Socijalnog programa.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 6.**

O zahtjevima za ostvarivanje prava na naknadu iz ovog programa donijet će rješenje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Drniša. Gradonačelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Socijalnog programa, prestaje važiti Socijalni program Grada Drniša za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 12/25).

Članak 8.

Ovaj Socijalni program Grada Drniša za 2026. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-03/25-01/6

URBROJ: 2182-6-26-3

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

92.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 7. sjednici od 16. veljače 2026. donosi

P R O G R A M
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja
Stanice Šibenik za 2026. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica - Šibenik u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Grada Drniša za 2026. godinu, u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik (u daljnjem tekstu HGSS – Stanica Šibenik).

Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa u Proračunu Grada Drniša za 2026. godinu, osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa, u skladu s člankom 5. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, osiguravaju se za financiranje sljedećih djelatnosti HGSS - Stanice Šibenik:

- osiguranje spremnosti i pripravnosti
- razvoj djelatnosti obuke i izgradnje ljudskih kapaciteta
- razvoj tehničko – tehnološke opremljenosti
- akcije potraga i spašavanja
- preventiva, edukacije i promidžba.

Članak 4.

Grad Drniš i HGSS - Stanica Šibenik sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, prate i nadziru izvršenje ovog Programa, te namjensko korištenje sredstava iz članka 2. ovog Programa.

Članak 6.

HGSS – Stanica Šibenik obvezna je Gradu Drnišu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju utrošenih sredstva za realizaciju Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 240-01/26-01/2

URBROJ: 2182-6-26-1

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

93.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine Gradsko vijeće Grada Drniša donosi

PRAVILNIK o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro i razvoj koje provode udruge na području Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Drniša (u nastavku teksta: Grad) udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju

javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija od interesa za Grad,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 3.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja, na godišnjoj razini, programa/projekata udruga koji pridonose zadovoljenju javnih potreba od interesa za Grad, te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje i to po područjima djelovanja:

- kulture - financiranje ili sufinanciranje programa/projekata udruga u kulturi
- sporta - financiranje ili sufinanciranje programa/projekata sportskih udruga koje su od lokalnog značaja a koje doprinose razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži
- društvenih djelatnosti – financiranje ili sufinanciranje programa projekata udruga koje pridonose zaštiti i promicanju prava sudionika i stradalnika Domovinskog rata, zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, zaštiti i promicanju prava starih i nemoćnih osoba, programi udruga za socijalno uključivanje i aktivno sudjelovanje mladih u društvu, programi strukovnih udruga, programi udruga za zaštitu i očuvanje okoliša, čovjekova zdravlja i prirodne baštine te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro a sve u skladu s ciljevima definiranim strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Iznimno od prethodnog stavka, prioritete financiranja u području sporta utvrditi će zajedničko povjerenstvo koje čine predstavnici nadležnog upravnog odjela i Zajednice sportova Grada Drniša.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata provode nadležni upravni odjeli Grada.

Natječaj za dodjelu sredstava za financiranje programa, projekata u području sporta, sredstvima osiguranim u proračunu Grada Drniša, provodit će Zajednica sportova grada Drniša.

Članak 5.

Zadaće nadležnih upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- pripremiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa,
- koordinirati radom povjerenstva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj potpora koje će se dodijeliti u sklopu pojedinog natječaja.

Članak 7.

Grad će prije objave natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 8.

Grad će pri financiranju programa, projekata i manifestacija primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- imaju registrirano sjedište na području Grada Drniša,
- su upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija,
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),

- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) te pridonosi zadovoljenju javnih potreba od interesa za Grad,
- su korisnici programa/projekta građani Grada Drniša,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
- se protiv korisnika financiranja odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 11.

Grad neće financirati programe i projekte vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće financirati programe i projekte udruga koje su se u protekloj godini ponašale protivno odredbi članka 63. stavak 1. ovog Pravilnika, ako su ispunjene okolnosti iz članka 63. stavka 2. ovog Pravilnika.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će nadležni Upravni odjel Grada.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

Nadležni upravni odjel Grada će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti te u Uredu za udruge evidentirati godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nadležnom upravnom odjelu, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i ovisno o vrsti javnog natječaja, druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata se provodi putem javnih natječaja ili javnih poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Javni natječaj za predlaganje programa i projekata koje provode udruge raspisuje Gradonačelnik.

Članak 14.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem se može riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada je to propisano posebnim propisom,
- kada se prema mišljenju povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici Upravnih odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna, odnosno 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Digitalizacija postupka

Članak 16.

Grad Drniš će omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije na natječaj, izvještaja (programskih i financijskih), propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovog članka, na zahtjev Grada Drniša, su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 17.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Prijava na natječaj dostavlja se preporučeno poštom, elektroničkom poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

U slučaju kad se prijava na natječaj dostavlja putem elektroničke pošte, obavezno se dostavlja jedan tiskani, potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Kada je uvjetima natječaja propisano da se dokumentaciji prilaže i životopis voditelja programa ili projekta isti se podnosi na obrascu propisanom javnim natječajem.

Članak 19.

Raspisivanje javnog natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom. Cjelokupna prijavna dokumentacija se šalje u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Prijava u elektroničkom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu propisanu dokumentaciju.

Podnositelji prijave koja se podnosi u elektroničkom obliku, na zahtjev Grada Drniša, dužni su istom na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju uz obvezne priloge u izvorniku.

Dokumentacija za prijavu elektroničkim putem dostavlja se korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije te ostalu propisanu dokumentaciju.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (NE OTVARATI! - naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 21.

Natječaj s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 22.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata i donošenje odluke o financiranju programa ili projekta moraju biti dovršeni u roku navedenom u okvirnom planu pojedinog natječajnog postupka, a maksimalno 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu zaprimljene, biti će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju formalnih uvjeta natječaja, u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor *Povjerenstvu za prigovor*, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

Povjerenstvo za prigovor imenuje Gradonačelnik.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane *Povjerenstva za prigovor*, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa je nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje se pojedinim natječajem, broj članova ovisi o procijenjenom broju potpora, a imenuje ga Gradonačelnik.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Ukoliko, prijavljeni program ili projekt nije u skladu s općim i specifičnim ciljevima raspisanog javnog natječaja ili poziva, isti se neće razmatrati niti ocjenjivati, već će se prijava u cijelosti odbaciti Zaključkom *Povjerenstva za ocjenjivanje* zbog nepoštivanja propisanih odredbi javnog natječaja ili poziva.

Članak 29.

Ako *Povjerenstvo za ocjenjivanje* ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava na ocjenjivanje pojedinim članovima *Povjerenstva*, Grad Drniš će radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad *Povjerenstva* te za ocjenjivanje angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Kompetentni vanjski stručnjaci angažirati će se u roku od 14 dana te su dužni provesti ocjenjivanje projektnih prijedloga u roku od 30 dana.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će javno objaviti rezultate natječaja.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor putem Upravnog odjela nadležnog za natječaj, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve programa ili projekta.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada. Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti.

Članak 38.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o njihovu plaćanju. Grad Drniš može zatražiti i dostavu dijela dokumentacije na uvid.

Korisnici mogu dostaviti svoja izvješća i popratnu dokumentaciju i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 41.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 42.**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 43.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće) ,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, umnožavanje itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, udio do najviše 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, a iznimno u većem iznosu ili u cijelosti ako je opravdano i u skladu s uvjetima javnog natječaja/poziva.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi***Članak 46.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

*Neprihvatljivi troškovi***Članak 48.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije,
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad može svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja ili iz drugih izvora financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

U slučaju raspisivanja natječaja za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 53.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 55.

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- dokaze o isporučenim uslugama,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Grada***Članak 58.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

U slučaju umanjjenja poreznih proračunskih prihoda Grada Drniša u tijeku financiranja projekta/programa/aktivnosti, Grad može radi očuvanja proračunske stabilnosti umanjiti sredstva korisniku, a u slučaju većih proračunskih nestabilnosti može ih svesti na sredstva isplaćena do trenutka nastupa proračunskih nestabilnosti, a u tom slučaju Grad će odmah korisnika sredstava obavijestiti o nastupu navedenih okolnosti koje će se evidentirati zapisnikom te izmjenama i dopunama Ugovora o financiranju programa/projekta/aktivnosti.

*Raskid ugovora***Članak 59.**

Grad može raskinuti ugovor o korištenju sredstava u svim slučajevima koji su predviđeni člankom 48. Uredbe, kao i u svim slučajevima koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

*Povrat sredstava***Članak 60.**

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 63.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ako se korisnik sredstava ponaša protivno odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, Grad može obustaviti daljnju isplatu sredstava Korisniku financiranja i raskinuti ugovor o financiranju.

Ukoliko je korisniku isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstva u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj/poziv za narednu godinu.

U slučaju iz prethodnog stavka, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju/pozivu.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe Uredbe i zakona.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 01/16).

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 402-01/26-01/13

URBROJ: 2182-6-26-01

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

94.

Na temelju članka 2. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne Novine", broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša, ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o kriterijima za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili** **suvlasništvu Grada Drniša**

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje način određivanja visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša (dalje u tekstu: Grad), kao i za poslovne prostore koji su još upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojima Grad Drniš ima pravo raspolaganja ili korištenja, te način i postupak određivanja djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.
- (2) Poslovnim prostorom u smislu zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto dok su kriteriji jedinice lokalne

samouprave, kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave za poslovne prostore u svom vlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

- (3) Zakonom kojim se uređuje zakup poslovnog prostora propisana je obaveza jedinice lokalne samouprave donijeti opći akt kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore.
- (4) Sadašnji zakupnik u smislu zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost.

Članak 2.

- (1) Poslovnim prostorima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada upravlja gradonačelnik Grada (dalje u tekstu: Gradonačelnik).
- (2) Upravni odjel za imovinsko-prava pitanja, opće i kadrovske poslove (dalje u tekstu: Upravni odjel) obavlja administrativne poslove utvrđene ovim Pravilnikom.
- (3) Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za određivanje visine zakupnine, namjenu prostora, rok trajanja zakupa i provođenje natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo.
- (5) Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.
- (6) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o neprihvatanju niti jedne ponude.

II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 3.

- (1) Početni iznos zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:
 - području/zoni u kojem se poslovni prostor nalazi,
 - djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja,
 - položaju poslovnog prostora u zgradi.
- (2) Kriterij zone primjenjuje se s obzirom na adresu poslovnog prostora u Gradu u jednoj od 3 zone na koje je podijeljeno područje Grada u članku 8. ovog Pravilnika.
- (3) Kriterij namjene, odnosno u javnom natječaju određene djelatnosti za svaki poslovni prostor, primjenjuje se razvrstavanjem djelatnosti kako je to prikazano u članku 11. ovog pravilnika.
- (4) Kriterij položaja poslovnog prostora u zgradi odnosi se na članak 7. stavak 4. ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Početni iznos zakupnine određuje se primjenom kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika, a prema Tabličnom prikazu u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 5.

- (1) Zakupnik je dužan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

- (3) Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- (4) U slučaju izmjene poreznih propisa, Zakupnik će snositi ona porezna davanja koja padaju na njegov teret sukladno takvoj izmjeni poreznih propisa.
- (5) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno te i druge obveze koje su u svezi s korištenjem prostora (struja, voda, telefon, internet, odvoz komunalnog otpada, komunalna i vodna naknada i slično), kao i izdatke koji su nastali kao posljedica nesavjesnog obavljanja djelatnosti zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanja zakupnine) ili traženja njihove nadoknade od Grada.

Članak 6.

- (1) Za poslovni prostor koji se daje u zakup putem javnog natječaja, iznos mjesečne zakupnine određen kako je propisano u članku 4. ovog Pravilnika predstavlja početni iznos mjesečne zakupnine, a konačni iznos mjesečne zakupnine određuje se u postupku javnog natječaja odabirom najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, početni iznos zakupnine za poslovni prostor, kada se i nakon ponovljenog natječaja nije zasnovaio zakupni odnos, može se umanjiti.
- (3) Početni iznos zakupnine može se, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, umanjiti do najviše 30%.
- (4) Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.
- (5) Za poslovni prostor koji se daje u zakup bez provođenja javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Drniša i Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana, zakupnina se određuje na način da ista ne može biti niža od početne visine zakupnine određene ovim Pravilnikom.
- (6) Iznimno od odredbi iz stavka 5. ovog članka u slučajevima realizacije strateških investicijskih projekata, odnosno poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka Grada, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, visina zakupnina može se odrediti i u iznosu nižem od početne visine zakupnine propisane ovim Pravilnikom.
- (7) U skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad Drniš ima namjeru raspolagati na drukčiji način sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, Grad može ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže pet godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže pet godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.
- (8) U skladu s odredbama zakona kojim se uređuje zakup poslovnog prostora, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Grad može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže pet godina, uz mogućnost

produljenja za daljnjih najduže pet godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima jedinice lokalne samouprave s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

- (9) Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 8. i 9. ovoga članka Grad izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima Grada, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.
- (10) Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 10. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.
- (11) Zakupnina se ne obračunava:
- za poslovni prostor koji koriste upravna tijela Grada za obavljanje svoje djelatnosti.
- (12) Početni iznos visine zakupnine u javnom natječaju ili iznos ponude za zaključenje ugovora o zakupu za pojedini poslovni prostor određuje Gradonačelnik svojom odlukom na prijedlog Povjerenstva.

Članak 7.

- (1) Početni iznos mjesečne zakupnine utvrđuje se kao umnožak korisne površine poslovnog prostora i jedinične cijene zakupnine po m², ovisno o djelatnosti i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i položaju poslovnog prostora u zgradi, a utvrđen je u tablici bodova u članku 11. ovog Pravilnika.
- (2) Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti, zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovim Pravilnikom utvrđen veći broj bodova.
- (3) Početni iznos zakupnine za djelatnost koja nije izričito navedena u tablici utvrđivat će se po onoj grupi djelatnosti koja je po svrsi i smislu najbliža djelatnosti navedenoj u tablici.
- (4) Ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora, zakupnina iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na sljedeći način:
- za poslovni prostor do 60 m² zakupnina se obračunava u punom iznosu;
 - za poslovni prostor površine veće ili jednake 60 m² a manje od 200 m², zakupnina za prvih 60 m² obračunava se u punom iznosu, a za razliku korisne površine zakupnina se umanjuje za 50%;
 - za poslovni prostor površine veće ili jednake 200 m² a manje od 500 m², zakupnina za prvih 60 m² obračunava se u punom iznosu, a za drugih 150 m² korisne površine zakupnina se umanjuje za 50%, a za razliku korisne površine preko 200 m² zakupnina se umanjuje za 60%;
 - za poslovni prostor površine veće ili jednake 500 m², zakupnina za prvih 60 m² obračunava se u punom iznosu, a za drugih 150 m² korisne površine zakupnina se umanjuje za 50%, a za narednih 300 m² zakupnina se umanjuje za 60%, a za razliku korisne površine preko 500 m² zakupnina se umanjuje za 80%.

Članak 8.

Područje Grada dijeli se na Zone zakupa i to kako slijedi:

I. ZONA – uži centar grada Drniša od Čikolskog mosta, ul.Ploče, ul.Put sv. Roka, ul. Volarica, ul.142. brigade, ul. Šime Grabića, ul. Miljevačka ,ul. Stjepana Radića, ul. Kralja Zvonimira, Trgom dr. Franje Tuđmana, Športskim centrom Podvornica, siječe ul. 142. brigade, autobusnim kolodvorom do ul. Kaštelanskih branitelja do Čikolskog mosta.

II. ZONA – preostali dio grada Drniša.

III. ZONA – ostala naselja Grada Drniš.

III.ODREĐIVANJE DJELATNOSTI

Članak 9.

- (1) Gradonačelnik određuje djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup na prijedlog Povjerenstva.
- (2) Prilikom predlaganja djelatnosti Povjerenstvo utvrđuje činjenice u svezi obavljanja djelatnosti vodeći računa o:
 - namjeni poslovnog prostora utvrđenoj prostorno-planskom dokumentacijom,
 - potrebama građana za određenim djelatnostima,
 - vlasništvu, odnosno osnovi stjecanja i raspolaganja poslovnim prostorom,
 - okolnosti kada je prostor u građevini koja je zaštićeno kulturno dobro,
 - svim ostalim okolnostima bitnim za utvrđivanje djelatnosti.
- (3) Promjena i/ili dopuna djelatnosti, koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je u zakupu, nije dopuštena.

Članak 10.

- (1) Za određivanje zakupnine utvrđuje se 5 grupa djelatnosti.
- (2) Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najsrodnija.

IV.TABLICA BODOVA ZA UTVRĐIVANJE POČETNE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 11.

I. POVLAŠTENI ZAKUPNICI KOJI SE FINANCIRAJU U CIJELOSTI ILI DJELOMIČNO IZ PRORAČUNA GRADA DRNIŠA					
		Građevinsko stanje prostora	I ZONA (eur/m ²)	II ZONA (eur/m ²)	III ZONA (eur/m ²)
1.	Crveni križ, mjesni odbori, političke stranke, humanitarne udruge, športske udruge, udruge iz područja kulture i ustanove radi obavljanja djelatnosti	• Roh-bau • Uređeni	0,90 1,36	0,57 0,91	0,33 0,54
II. ZAKUPNICI PROSTORA KOJI SLUŽE ZA POSEBNE NAMJENE					
1.	Uredski prostori	• Roh-bau	5,63 7,88	4,02 5,63	1,57 3,16

		• Uređeni			
III. ZAKUPNICI PROSTORA ZA ODREĐENE GOSPODARSKE DJELATNOSTI					
1.	Tapetarska, bačvarska, obrada kože, izrada suvenira, izrada kravata, krojačka, modelarska, Izrada bižuterije, izrada predmeta od pruća, fotografska, prijepis i kopiranje, popravak cipela, izrada vijenaca i aranžmana, video i internet klubovi	• Roh-bau • Uređeni	2,01 3,15	1,93 2,47	1,46 1,90
2.	Zlatarska, filigranska, izrada ukrasa, optičarska	• Roh-bau • Uređeni	9,00 12,37	8,28 10,12	4,50 6,75
IV. OSTALE GOSPODARSKE DJELATNOSTI					
1.	Tercijarne djelatnosti	• Roh-bau • Uređeni	5,63 7,88	5,03 6,17	2,85 3,94
2.	Sekundarne djelatnosti	• Roh-bau • Uređeni	2,70 3,37	2,15 2,70	1,47 2,40
3.	Primarne djelatnosti	• Roh-bau • Uređeni	1,92 2,54	1,19 1,79	1,01 1,60
V. OSTALI ZAKUPI					
1.	Garaže i skladišta	• Roh-bau • Uređeni	1,98 3,95	1,75 3,29	0,99 1,97

V. IZUZEĆA I POSEBNI SLUČAJEVI – UVJET UZAJAMNOSTI

Članak 12.

(1) Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, zakupnina se ne određuje niti naplaćuje kada se poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša daje na korištenje ili u zakup tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima te drugim korisnicima državnog proračuna Republike Hrvatske, pod uvjetom uzajamnosti.

(2) Uvjet uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka smatra se ispunjenim ako Grad Drniš i ustanove čiji je osnivač Grad Drniš ne naplaćuju naknadu za korištenje, uporabu, zakup ili drugu naknadu tijelima državne uprave i drugim korisnicima državnog proračuna Republike Hrvatske koji su smješteni u poslovnim prostorima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša odnosno u vlasništvu ustanova čiji je osnivač Grad Drniš, pod uvjetom da ta tijela i korisnici državnog proračuna Gradu Drnišu ne naplaćuju naknadu za korištenje, uporabu, zakup ili drugu naknadu za nekretnine u njihovom vlasništvu koje Grad Drniš koristi za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

(3) O postojanju uvjeta uzajamnosti u svakom pojedinom slučaju odlučuje gradonačelnik, na temelju pisanog zahtjeva i priložene dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta uzajamnosti.

(4) Ako uvjet uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka nije ispunjen, zakupnina se određuje i

naplaćuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

VI. POSEBNI SLUČAJEVI – PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA DRNIŠA

Članak 13.

(1) Proračunskim korisnicima Grada Drniša zakupnina za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša određuje se u visini od 10 % početnog iznosa zakupnine utvrđenog sukladno Odluci o visini zakupnine za poslovne prostore („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/25).

(2) Početni iznos zakupnine iz stavka 1. ovoga članka predstavlja iznos zakupnine određen sukladno kriterijima i mjerilima propisanim Odlukom o visini zakupnine za poslovne prostore („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/25).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 372-01/26-01/1

URBROJ: 2182-6-26-01

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/1- vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst 137/15, 123/17,98/19 i 144/20) te članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine d o n o s i

III. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/22, 3/23 i 5/24) u članku 24. stavak 4. mijenja se i glasi:

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju „kućanstvo“ na području Grada Drniša određuje se i iznosi:

R/B	Kategorija korisnika „kućanstvo“	COMJU bez pdv-a u eur/mj.	COMJU s pdv-om u eur /mj.
1.	Korisnik „kućanstvo“	7,07	7,99

Članak 2.

Članak 62. mijenja se i glasi:

- (a) Korisnik „kućanstvo“ s jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi samo povremeno, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 10% mjesečno. Svi korisnici kategorije kućanstvo“ s jednim članom kućanstva kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.
- (b) Korisniku „kućanstvo“ sa statusom umirovljenika, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 20 % mjesečno. Svi korisnici kategorije kućanstvo“ sa statusom umirovljenika kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Napomena : ovaj status ne mogu koristiti umirovljenici koji žive u kućanstvu zajedno s drugim članovima radno sposobnim i uposlenim osobama.

- (c) Korisnik koji, „nije kućanstvo“ te koji ima do 2 (uključujući i drugog) zaposlenika te udruge, sportski klubovi, crkve, koji koriste spremnik od 120 L, za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za 60%.
- (d) Korisnik koji „nije kućanstvo“ te koji ima od 3 do 5 (uključujući i petog) zaposlenika koji koriste spremnik od 120 L, za njih se cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje za 50%.

Korisnici „koji nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, glomazni otpad te opasni komunalni od miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge može odrediti dodatne kriterije i dokaze za korisnike usluge „kućanstvo“ i one koji „nisu kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjenje COMJU.

Za Korisnike određenog statusa koji imaju pravo na umanjenje cijene javne usluge navedeni kriteriji se ne mogu zbrajati veće se za korisnika koristi najpovoljniji kriterij.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Drniša“.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu gospodarstva, u roku od 15 dana od dana donošenja.

KLASA: 363-03/22-30/3

URBROJ: 2182-6-26-3

Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

96.

Na temelju članka 100. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine, d o n o s i

O D L U K U**o usvajanju Programa zaštite divljači „Grad Drniš“
za gospodarsko razdoblje od 01. travnja 2025. do 31. ožujka 2035. godine****Članak 1.**

Usvaja se Program zaštite divljači „Grad Drniš“ za gospodarsko razdoblje od 01. travnja 2025. do 31. ožujka 2035. godine (u daljnjem tekstu: Program), izrađen od strane izrađivača Laurales d.o.o., Bosanska 36, 42000 Varaždin, na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost KLASA: UP/I-323-03/25-02/99, URBROJ: 525-10/613-25-6, dana 12. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Program je sastavni dio ove Odluke i objavit će se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 323-01/25-01/1
URBROJ: 2182-6-26-15
Drniš, 16. veljače 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNICA:
Majdi Pamuković, prof., v.r.

II. GRADONAČELNIK

26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE

Točka I.

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika proračunskih korisnika Grada Drniša (osim Dječjeg vrtića Drniš i JVP Grada Drniša) kojima se osnovica određuje prema posebnim propisima), koja iznosi 900,00 EUR-a, ovom Odlukom uvećava se za =104,87EUR-a te iznosi **=1.004,87 EUR-a**.

Novoutvrđena osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od =1.004,87 EUR-a primjenjuje se za obračun plaća za mjesec siječanj 2026. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2026. godine.

Točka II.

Obvezuju se proračunski korisnici kojima je Grad Drniš osnivač da usklade svoje osnovice za obračun plaća s ovom Odlukom.

Točka III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Točka IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-10/20, URBROJ:2182-6-01/01-25-13).

KLASA: 400-01/18-10/20
URBROJ: 2182-6-01/01-26-14
Drniš, 07. siječnja 2026. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl. ing., v.r.

27.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE

Točka I.

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika gradske uprave Grada Drniša, iznosi 900,00 EUR-a.

Osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od 900,00 EUR-a primjenjuje se za obračun plaća za mjesec siječanj 2026. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2026. godine.

Točka II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Točka III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-10/20, URBROJ:2182-6-01/01-25-13).

KLASA: 400-01/18-10/20
URBROJ: 2182-6-01/01-26-15
Drniš, 07. siječnja 2026. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl. ing., v.r.

28.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), i članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Drniš („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 3/2025) i članka 71. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21 i 2/22) Gradonačelnik Grada Drniša, dana 08. siječnja 2026. godine, donosi:

O D L U K U
O IMENOVANJU PRIVREMENOG RAVNATELJA JAVNE
USTANOVE SOCIJALNE SKRBI ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI-CENTAR ZA STARIJE OSOBE DRNIŠ

Članak 1.

Privremenim ravnateljem javne ustanove socijalne skrbi za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Drniš imenuje se Gradonačelnik Grada Drniša Tomislav Dželalija dipl.ing., OIB:36308941680 iz Drniša, Vukovarska ulica 49.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 3.

Privremeni ravnatelj dužnost obavlja danom donošenja Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-6-01/01-26-240

Drniš, 08. siječnja 2026. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

Tomislav Dželalija, dipl. ing., v.r.

29.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj Područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša, dana 8. siječnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

II. KRITERIJI I PROVEDBA POSTUPKA OCJENJIVANJA

Članak 4.

Ocjena službenika se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje
2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa
3. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova
2. Opseg obavljenih poslova
3. Rokovi za obavljanje poslova
4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada
5. Timski rad.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 5.

Ocjena namještenika se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Prilikom ocjenjivanja namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje namještenika.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Poznavanje pravila rada
2. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova
2. Opseg obavljenih poslova
3. Rokovi za obavljanje poslova.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 6.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3., stavku 4. točkama 1., 4. i 5. i stavku 5. te članku 5. stavku 3., stavku 4. točki 1. i stavku 5. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 4. točki 2. i članku 5. stavku 4. točki 2. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljani u cijelosti - 5 bodova
- b) poslovi su obavljani gotovo u cijelosti - 4 boda
- c) poslovi su obavljani u većem dijelu - 3 boda
- d) poslovi su obavljani u manjem dijelu - 2 boda
- e) poslovi su obavljani u neznatnom dijelu - 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 4. točki 3. i članku 5. stavku 4. točki 3. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljani u zadanim rokovima - 5 bodova
- b) poslovi su obavljani pretežno u zadanim rokovima - 4 boda
- c) poslovi su obavljani u manjem dijelu izvan zadanih rokova - 3 boda
- d) poslovi su obavljani u većem dijelu izvan zadanih rokova - 2 boda
- e) poslovi su obavljani u najvećem dijelu izvan zadanih rokova - 1 bod.

Rad službenika u upravnim tijelima Grada Drniša ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika u upravnim tijelima Grada Drniša ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake (a, b, c, d, e) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-II., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

O ocjenama službenika odnosno namještenika pročelnik je dužan sastaviti skupno izvješće te isto, zajedno s obrascima O-I. i O-II., dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose, najkasnije do 15. veljače za prethodnu kalendarsku godinu. Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-III., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- 1. "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 2. "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 3. "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljane službe,
- 4. "zadovoljava" - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 5. "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 45 do 50,
- 2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 44,
- 3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 34,
- 4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 20 do 24,
- 5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika 19 i manji od 19.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 35,

2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova namještenika 25 do 31,
3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 18 do 24,
4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 14 do 17,
5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova namještenika 13 i manji od 13.

III. POSTUPAK OCJENJIVANJA

Članak 8.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik je dužan tijekom kalendarske godine kontinuirano pratiti rad i postupanje službenika odnosno namještenika, poticati ga na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje te upozoravati na propuste i nepravilnosti.

O primjedbama na rad i postupanje odnosno upozorenjima iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik na prikladan način vodi odgovarajuće evidencije.

Podaci iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji bitno utječu na ocjenu prilažu se uz prijedlog godišnje ocjene.

Prijedlog godišnje ocjene pročelnika, sastavljen na obrascu iz članka 6. stavka 4. ovog Pravilnika, potpisuje gradonačelnik i pročelnik koji se ocjenjuje.

Prijedlog godišnje ocjene službenika odnosno namještenika, sastavljen na obrascima iz članka 6. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik odnosno namještenik koji se ocjenjuje.

Gradonačelnik je dužan s prijedlogom godišnje ocjene upoznati pročelnika, što isti potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Pročelnik je dužan s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika odnosno namještenika, što isti službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako pročelnik, službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja službena bilješka na obrascu za ocjenjivanje.

Članak 9.

Pročelnik, službenik odnosno namještenik koji je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dati primjedbe te za svoje navode priložiti dokaze ako smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Gradonačelnik je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika odnosno namještenika, te u roku od tri dana utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, službenika odnosno namještenika.

Gradonačelnik je dužan s konačnim prijedlogom godišnje ocjene upoznati pročelnika, što pročelnik potvrđuje svojim potpisom na obrascu, a pročelnik je dužan s konačnim prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika odnosno namještenika, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako pročelnik, službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a gradonačelnik odnosno pročelnik ne uvaži njegove primjedbe, gradonačelnik odnosno pročelnik će u obrazloženju odluke o ocjeni dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 10.

Gradonačelnik ocjenjuje pročelnika, a pročelnik ocjenjuje službenika odnosno namještenika.

O ocjeni se donosi odluka, a ocjena mora biti obrazložena.

Popunjeni obrasci za ocjenjivanje sastavni su dio odluke o ocjenjivanju, te se dostavljaju službeniku odnosno namješteniku istodobno s odlukom o ocjeni.

Ocjena službenika odnosno namještenika se unosi u osobni očevidnik.

Protiv odluke iz stavka 2. ovog članka službenik odnosno namještenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Gradonačelnik odnosno pročelnik dužan je odlučiti o zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako u roku iz stavka 6. ovog članka gradonačelnik ne udovolji zahtjevu pročelnika, a pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika odnosno namještenika, pročelnik, službenik odnosno namještenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati pročelnik, službenik odnosno namještenik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 5. ovog članka.

Članak 11.

Službeniku odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje toga zahtjeva.

Članak 12.

Ako se službenik odnosno namještenik tijekom kalendarske godine premješta iz jednog u drugo upravno tijelo Grada Šibenika ili u drugo javnopravno tijelo, pročelnik je dužan predložiti ocjenu službenika odnosno namještenika za razdoblje u kojem je službenik odnosno namještenik radio u tom upravnom tijelu.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku odnosno namješteniku uvid u godišnji prijedlog ocjene za izvještajno razdoblje.

Službenik odnosno namještenik ima pravo očitovati se i izjaviti prigovor na prijedlog ocjene za izvještajno razdoblje u roku od tri dana od dana od kojeg mu je omogućen uvid u prijedlog.

Članak 13.

Ako tijekom kalendarske godine dođe do preustroja upravnih tijela Grada Drniša ili ako pročelnik bude razriješen ili mu prestane služba u Gradu Drnišu, dužan je predložiti ocjenu službenika odnosno namještenika kojem je nadređen, za razdoblje tijekom kalendarske godine u kojem je bio pročelnik u tom upravnom tijelu.

Ako pročelnik do nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ne predloži ocjenu, navedena okolnost uzet će se u obzir kod ocjenjivanja pročelnika koji se ocjenjuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prijedloge ocjene službenika odnosno namještenika predložit će hijerarhijski viši nadređeni službenik.

Prijedlog ocjene iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Ako tijekom kalendarske godine dođe do preustroja upravnih tijela Grada Drniša ili ako pročelnik bude razriješen ili mu prestane služba u Gradu Drnišu, gradonačelnik je dužan predložiti ocjenu pročelnika za razdoblje tijekom kalendarske godine u kojem je bio pročelnik.

Članak 14.

Ako je službenik odnosno namještenik obavljao izvanredne poslove, ocjenu kvalitete obavljenog posla daje pročelnik.

Pročelnik će uzeti u obzir poslove iz stavka 1. ovog članka ako bitno utječu na prijedlog godišnje ocjene jer su povezani s radnim mjestom na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, odnosno područjem iz djelokruga upravnog tijela ili djelokruga Grada Drniša ili su bitno utjecali na redovito obavljanje poslova službenika odnosno namještenika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/14).

Članak 16.

Budući da je postupak ocjenjivanja službenika i namještenika za 2025. godinu započeo prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25), na ocjenjivanje službenika i namještenika za 2025. godinu primjenjivat će se propisi koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, te će se o ocjeni službenika i namještenika za 2025. godinu donijeti rješenje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 119-02/26-01/01
URBROJ: 2182-6-01/01-26-1
Drniš, 8. siječnja 2026. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl. ing., v.r.

30.

Na temelju članaka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/19, 1/20, 4/20, 1/24, 1/25, 4/25 i 7/25), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), zahtjeva pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti (KLASA:112-01/26-01/1, URBROJ:2182-6-05/01-26-2), pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove (KLASA:112-01/26-01/1, URBROJ:2182-6-03/01-26-1) i pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša (KLASA:112-01/26-01/1, URBROJ:2182-6-04/01-26-3), Grada Drniša, a sukladno Proračunu Grada Drniša za 2026. godinu, („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 12/25), Gradonačelnik Grada Drniša dana 8. siječnja 2026. godine donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2026.godinu**

I.

Donosi se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Drniša za 2026. godinu.

II.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme kao i potreban broj vježbenika utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana. (Tablica 1.)

III.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu.

IV.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2182-6-01/01-26-4
Drniš, 08. siječnja 2026. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
Tomislav Dželalija, dipl. ing., v.r.

TABLICA 1.

Red. broj	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjeno sti radnih mjesta na dan 31.12.2025.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj potrebnih vježbenika			Ukupno planirana popuna
				V S S	V Š S	S S S	N S S	V S S	V Š S	S S S	
1.	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	8	5	0	0	1	0	0	0	0	1
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	13	5	2	0	1	0	1	0	0	4
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	13	6	2	0	1	0	1	0	0	4

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr

Tisak: Grad Drniš