

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXV

Drniš, 28. ožujka 2025. godine

Broj 3

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

- 20.** O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu..... 3
- 21.** O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu..... 3
- 22.** O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja Centra za starije osobe u Gradu Drnišu tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu..... 4
- 23.** O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga vođenja projekta gradnje tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu..... 5
- 24.** O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o dugoročnom kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj..... 6
- 25.** O D L U K A o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Drniš..... 6

II. GRADONAČELNIK

4.	O D L U K A o isplati Uskrsnice za 2025. godinu zaposlenicima Grada Drniša i proračunskih korisnika.....	12
5.	O D L U K A o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu.....	12
6.	G O D I Š N J I P L A N upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu.....	13
7.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće.....	21

I. GRADSKO VIJEĆE

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:550-01/23-10/3, URBROJ: 2182-06-01/01-25-39 od 17. ožujka 2025. godine), na svojoj 26. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu, koji se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0016, koji se financira u okviru Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Poziv Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), broj poziva: C4.3.R3-I4.01. sa ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu:

- Ponuditelj sa ekonomski najpovoljnijom ponudom: **STRABAG d.o.o.**, ukupna cijena bez PDV-a: =11.560.788,27 EUR; **ukupna cijena sa PDV-om: =14.450.985,34 EUR.**

2. Stupanjem na snagu ove Odluke, Odluka o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanja ugovora o nabavi („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 4/23) od 31. listopada 2023. godine stavlja se izvan snage.

3. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-06-25-47

Drniš, 27. ožujka 2025.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:550-01/23-10/3, URBROJ: 2182-06-01/01-25-40 od 17. ožujka 2025. godine), na svojoj 26. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu, koji se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0016, koji se financira u okviru Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Poziv Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), broj poziva: C4.3.R3-I4.01. sa ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda.
2. Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava određena je procijenjena vrijednost u iznosu od 108.648,04 EUR bez PDV-a, odnosno 135.810,05 EUR s PDV-om.

Ova suglasnost Gradskog vijeća Grada Drniša Korisniku osigurava sve potrebne zakonske uvjete za preuzimanje obveza u smislu članka 307. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-06-25-48

Drniš, 27. ožujka 2025.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:550-01/23-10/3, URBROJ: 2182-06-01/01-25-41 od 17. ožujka 2025. godine), na svojoj 26. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja Centra za starije osobe u Gradu Drnišu tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje za donošenje odluke o odabiru i sklapanje ugovora o nabavi usluga **stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja Centra za starije osobe** tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta:

Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu, koji se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0016, koji se financira u okviru Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Poziv Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), broj poziva: C4.3.R3-I4.01. sa ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda.

2. Procijenjena vrijednost nabave iznosi **181.080,07 EUR**, a u postupku nabave pristiglo je šest ponuda čija je vrijednost ispod procijenjene vrijednosti.

Ova suglasnost Gradskog vijeća Grada Drniša Korisniku osigurava sve potrebne zakonske uvjete za preuzimanje obveza u smislu članka 307. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-06-25-49

Drniš, 27. ožujka 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:550-01/23-10/3, URBROJ: 2182-06-01/01-25-42 od 17. ožujka 2025. godine), na svojoj 26. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga vođenja projekta gradnje tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje za pokretanje i provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi usluga vođenja projekta gradnje tijekom izvođenja radova na izgradnji Centra za starije osobe u Gradu Drnišu u sklopu projekta: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu, koji se provodi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: NPOO.C4.3.R3-I4.01.0016, koji se financira u okviru Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021.-2026., Poziv Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge), broj poziva: C4.3.R3-I4.01. sa ponuditeljem koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, a nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda.
2. Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava određena je procijenjena vrijednost u iznosu od **54.324,02 EUR bez PDV-a, odnosno 67.905,03 EUR sa PDV-om.**

Ova suglasnost Gradskog vijeća Grada Drniša Korisniku osigurava sve potrebne zakonske uvjete za preuzimanje obveza u smislu članka 307. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

3. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-06-25-50

Drniš, 27. ožujka 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:550-01/23-10/3 , URBROJ: 2182-06-01/01-25-43 od 19. ožujka 2025. godine) na svojoj 26. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o dugoročnom kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje i potpis Ugovora o dugoročnom kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj (HBOR), a u svrhu dizanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.000.000,00 EUR u svrhu realizacije (izgradnja i opremanje) kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Grada Drniša“ nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

2. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-6-25-51

Drniš, 27. ožujka 2025.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

25.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97, 47/99, 35/08,127/19 i 151/22), članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni Glasnik Grada Drniša“, broj, 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na 26. sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi
za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Drniš

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova socijalne skrbi za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Drniš (u nastavku teksta: Centar) kao javna ustanova za pružanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Osnivač Centra je Grad Drniš, OIB: 38309740312, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Centar je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi .

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST CENTRA

Članak 4.

Centar će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „Centar za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Drniš“.

Sjedište Centra je u Drnišu, Trg kralja Tomislava 1.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Promjena sjedišta Centra upisuje se u sudski registar ustanova.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 5.

Djelatnost Centra je pružanje slijedećih socijalnih usluga starijim osobama:

1. savjetovanje
2. stručna procjena
3. psihosocijalno savjetovanje
4. psihosocijalna podrška
5. pomoć u kući
6. boravak
7. organizirano stanovanje
8. smještaj
9. poludnevni boravak
10. osobna asistencija.

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog programa za područje Grada Drniša

4. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
5. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra.

IV. TIJELA CENTRA

Članak 6.

Tijela Centra su: Ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće.

1. Ravnatelj

Članak 7.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- može dati pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi stručni rad Centar i odgovoran je za njega,
- poduzima sve pravne radnje u ime za račun Centra i donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Centra,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 EUR-a,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te sklapa s njima ugovor o radu,
- donosi odluke u I. stupnju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Centra,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Upravno vijeće razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i Statutom Centra.

Članak 9.

Do imenovanja ravnatelja Centrom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja imenuje Osnivač posebnom odlukom.

Privremeni će ravnatelj u suradnji sa Osnivačem, obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno je obvezatan pribaviti potrebne dozvole, mišljenja i suglasnosti, koordinirati sa investitorom gradnju i opremanja Centra, podnijeti zahtjev za utvrđivanje i ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga, obaviti sve potrebne radnje za njegovu stavljanje u funkciju, te podnijeti prijavu za upis Centra u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Mandat privremenom ravnatelju traje do izbora ravnatelja, a najdulje dvanaest mjeseci od dana imenovanja.

2. Upravno vijeće

Članak 10.

Centrom upravlja Upravno vijeće čije predstavnike Osnivača imenuje gradonačelnik.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge pravne akte,
- donosi program rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan u okviru raspoloživi sredstava za institucionalne i izvaninstitucionalne oblike socijalne skrbi,
- donosi godišnji obračun,
- podnosi Osnivaču izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje,
- predlaže Osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje i razrješava ravnatelja, te sklapa s njim ugovor o radu,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000,00 EUR-a, dok za odlučivanje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova i dr. čija je pojedinačna vrijednost veća od 15.000,00 EUR-a Upravno vijeće dužno je ishodovati suglasnost Osnivača,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 11.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- 3 predstavnika Osnivača,
- 1 predstavnik radnika zaposlen u Centru,
- 1 predstavnik korisnika Centra ili njegov zakonski zastupnik.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće između predstavnika Osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Način imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća iz reda radnika Centra i korisnika Centra utvrđuje se Statutom Centra.

3. Stručno vijeće

Članak 12.

Centar ima Stručno vijeće.
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- Ustroju Centra i podružnica,
- Utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- Potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim pitanjima vezanim za rad Centra.

V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA CENTRA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Centra, Osnivač planira izgraditi i opremiti građevine u Drnišu.

Oprema i potrebni stručni radnici osigurat će se prije početka rada Centra, sukladno Pravilnicima i drugim propisima.

Članak 14.

Za osnivanje i početak rada Centra, Osnivač osigurava sredstva u Proračunu Grada Drniša.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka, sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz cijene usluga koju plaćaju korisnici,
- iz proračunskih sredstava nadležnog Ministarstva za one korisnike kojima je rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad osiguran smještaj u Centru, a njihovi prihodi i novčana sredstva nisu dostatna za plaćanje smještaja,
- iz donacija fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 15.

Centru nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim osobama.

Sukladno odredbi iz stavka 1. ovog članka, moguću ostvarenu dobit Centar će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti ili prema odluci Osnivača.

VII. POKRIVANJE GUBITAKA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 16.

Centar ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.

U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Centar ima Statut kojim se uređuje ustroj Centra, tijela Centra i njihova nadležnost i način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Statut Centra donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača u roku od 60 dana od dana imenovanja.

Članak 18.

Centar se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 19.

Centar će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom Ministarstvu, a po prethodno:

- pribavljenom rješenju nadležnog Ministarstva da je ova Odluka u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenju upisa Centra kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- pribavljenom rješenju nadležnog odjela Šibensko-kninske županije o ispunjavanju uvjeta za početak rada Centra, a posebno uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika, te da su opći akti Centra u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-6-25-52

Drniš, 27. ožujka 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

O ISPLATI USKRSNICE ZA 2025. GODINU ZAPOSLENICIMA GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 1.

Pravo na isplatu Uskrsnice u 2025. godini ima svaki zaposlenik Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač.

Iznos Uskrsnice isplatit će se na tekuće račune zaposlenika.

Članak 2.

Visina Uskrsnice utvrđuje se u iznosu od =150,00 EUR-a (slovima:stopedeseteura) i isplatit će se s plaćom za ožujak 2025. u travnju 2025. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu Uskrsnice teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2025. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Drniša i „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 121-01/25-01/1
URBROJ: 2182-6-01/01-25-1
Drniš, 20. ožujka 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

5.

Na temelju članka 19. Zakona u upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/2018 i 155/23) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21 i 02/22), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021.-2027. godine („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/2023), gradonačelnik Grada Drniša, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu kojim se određuju:

- Kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Drniša
- Provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- Detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Drniša,
- Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Drniša.

Članak 2.

Gradonačelnik jednog godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Grada Drniša”, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-01/24-01/7
URBROJ: 2182-06-01/01-24-1
Drniš, 26. lipnja 2024. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

6.



GRAD DRNIŠ

*STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA
za razdoblje 2021. – 2027. godine*

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA
za 2024. godinu**

Drniš, rujan 2024. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	14
2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove.....	15
3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2024. godini.....	16
4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2024. godinu.....	16
5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024. godinu.....	17

1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, usvojena na 14. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša dana 19. lipnja 2023. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša su:

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Grad Drniš, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2027. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Drniša, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

Na temelju godišnjeg plana, Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću godišnje izvješće o provedbi godišnjeg plana najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova¹.

¹ Narodne novine 82/08 i 69/17

2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjeg plana ovisan je o :

- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva
- logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti
- mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obvezama Grada Drniša
- odabiru pročelnika pojedinih upravnih tijela i njihovog pogleda na prioritete realizacije pojedinih aktivnosti
- zahtjevima Gradskog vijeća Grada Drniša.

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u slijedećoj tablici:

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine	2. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija putem IB	3. Unapređenje organizacije i nadležnosti gradskih upravnih tijela / menadžersko upravljanje
--	--	---

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša

1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	2.1. Procjena vrijednosti nekretnina	3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojava oblika nefinancijske imovine	2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	3.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola

3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2024. godini

Kod odabira strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2024. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- početak implementacije Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša s realno mogućim ostvarenjem ciljeva u 2024. godini
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša utvrđena su tri strateška cilja, šest posebnih ciljeva i 29 mjera.

Za 2024. godinu definirano je 28 aktivnosti izvučenih iz 15 prioriternih mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2023. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Drniša.

Budući da Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od 2021. do 2027. godine nije obuhvatila sve redovne poslove koje Grad Drniš obavlja vezano uz upravljanje imovinom, isti nisu ni obuhvaćeni u potpunosti ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu. Redovni poslovi upravljanja imovinom Grada Drniša (npr. priprema dokumentacije, provođenje uknjižbi, izdavanje tabularnih isprava, održavanje nekretnina i slično) obavljat će se u kontinuitetu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i općim aktima Grada Drniša, radi realizacije projekata od interesa za Grad, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2024. godinu.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2024. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. Potrebni resursi za realizaciju Godišnjeg plana za 2024. godinu

Za realizaciju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Drniša za 2024. godinu, ali će biti potreban dodatni angažman službenika uz preraspodjele kod neposrednog planiranja i izvršenja aktivnosti.

Uvažavajući činjenicu kako se ciklus proračunskog planiranja odvija kroz tri godine, svako planiranje potreba za resursima se mora sagledati kroz više godina. Ujedno, rezultati angažmana novih resursa trebaju uvijek donositi više nego li je sam ulog u te resurse (osim zakonskih obveza).

5. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2024. godinu

Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. – Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske nefinancijske imovine				
1.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	1.1.1. Edukacija predstavnika nadležnih upravnih tijela s ciljem informiranja o značenju pojmova i opisa poslovnih procesa koji podrazumijevaju njihovo djelovanje	1.1.1.1. Uvodna edukacija čelnika gradske uprave koji imaju u svojoj nadležnosti upravljanje pojedinim pojavnim oblicima imovine	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2024.
		1.1.1.2. Edukacija za zastupnike Gradskog vijeća Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.6.2024.
	1.1.2. Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa	1.1.2.1. Redovite koordinacije čelnika ustrojstvenih jedinica s ciljem omogućavanja pristupa podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
			Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	
	1.1.3. Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih	1.1.2.2. Predlaganje donošenja naloga gradonačelnika za uvid i pristup podacima kojima raspolaže druga ustrojstvena jedinica u organizacijskoj strukturi Grada Drniša	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
		1.1.3.1. Edukacija čelnika ustrojstvenih jedinica nadležnih odjela o nužnosti uspostave mehanizama suradnje u smislu upravljanja imovinom, odnosno evidentiranja	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2024.

	događaja uz istu	poslovnih događaja u vezi iste imovine		
1.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	1.2.1. Uspostava načela evidentiranja stvarnog stanja svih pojavnih oblika imovine	1.2.1.1. Izrada procedure o ovlastima unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
		1.2.1.2. Izrada procedure o obvezama dostave i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
		1.2.1.3. Izrada procedure za dostavu dokumentacije u evidenciju dugotrajne imovine	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	31.12.2024.
	1.2.2. Evidentiranje svih nekretnina u vlasništvu Grada Drniša u registru nekretnina	1.2.2.1. Odrediti koji službenici imaju pravo unosa i ažuriranja podataka i u koja informatička rješenja	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
	1.2.3. Donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	1.2.3.1. Izrada popisa komunalne infrastrukture koja predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	31.12.2024.
Strateški cilj 2. – Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija				
2.1. Procjena vrijednosti imovine	2.1.1. Uspostava radnog povjerenstva i definiranje plana rada	2.1.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.6.2024.
		2.1.1.2. Određivanje članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.6.2024.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova internog procjeniteljskog povjerenstva	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.6.2024.
	2.1.2. Intenziviranje procjena jedinica imovine koje nisu evidentirane ni procijenjene	2.1.2.1. Procjena svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša po radnom povjerenstvu za procjenu	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	

	2.1.4. Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	2.1.4.1. Imenovanje radne skupine za izradu pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u evidenciju nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
2.2. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	2.2.1. Formirati radnu koordinaciju upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	2.2.1.1. Donošenje zaključka o osnivanju radne koordinacije	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
		2.2.1.2. Određivanje članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
		2.1.1.3. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za poslove evidentiranja gradske imovine, za poslove evidentiranja komunalne infrastrukture i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
	2.2.3. Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj	2.2.3.1. Analiza načina povezivanja evidencija o imovini		31.12.2024.
Strateški cilj 3. – Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa				
3.1. Normativno uređenje raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada	3.1.2. Utvrđivanje operativne nadležnosti za postupanje s ciljem evidentiranja imovine u svim aktima kojima	3.1.2.1. Izdvajanje i izrada posebnog tablično prikazanog popisa svih nadležnosti i portfelja imovine u kojima	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.

Drniša	se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom (upravno tijelo), odnosno u svim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug gradskih ureda i nižih ustrojstvenih jedinica u okviru istih (pravilnici o unutarnjem redu)	postoji preklapanje u vezi namjene iste imovine i/ili nadležnosti upravnih tijela		
		3.1.2.2. Provedba analize od strane svakog nadležnog tijela u vezi postojanja poslova za koje su nadležni prema općem aktu o ustrojstvu i djelokrugu, a koje nisu u mogućnosti izvršiti bez sudjelovanja druge ustrojstvene jedinice	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
			Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	
			Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	
		3.1.2.3. Utvrđenje nadležnosti vezanih uz obvezu evidentiranja nekretnina (i poslovnih događaja nastalih s osnova korištenja iste) nadležnih upravnih tijela, odnosno ustrojstvenih jedinica u okviru istih, u svim općim aktima kojima se uređuje područje upravljanja nekretninama	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	31.12.2024.
3.2. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola	3.2.1. Uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	3.2.1.1. Imenovanje radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2024.
		3.2.1.2. Definiranje zadataka članova radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove	30.9.2024.
	3.2.2. Izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom	3.2.2.1. Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2024.
		3.2.2.2. Praćenje provedbe Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	31.12.2024.

		Drniša za 2024. godinu		
	3.2.4. Redovno godišnje izvješćivanje Gradskog vijeća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom	3.2.4.1. Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu	Radna koordinacija za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana	30.9.2024.
		3.2.4.2. Predstavljanje izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Drniša za 2024. godinu gradskom vijeću Grada Drniša	Gradonačelnik	30.9.2024.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.**7.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („*Službeni glasnik Grada Drniša*“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU**O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE****Točka I.**

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika gradske uprave Grada Drniša i proračunskih korisnika (osim Dječjeg vrtića Drniš i JVP Grada Drniša kojima se osnovica određuje prema posebnim propisima), koja iznosi =870,00 EUR-a, ovom Odlukom uvećava se za =30,00 EUR-a (3,50%) te iznosi **=900,00 EUR-a**.

Novoutvrđena osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od =900,00 EUR-a primjenjuje se za obračun plaća za mjesec travanj 2025. godine, a koje će biti isplaćene u mjesecu svibnju 2025. godine.

Točka II.

Obvezuju se proračunski korisnici kojima je Grad Drniš osnivač da usklade svoje osnovice za obračun plaća s ovom Odlukom.

Točka III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Točka IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-10/20, URBROJ:2182-6-01/01-24-12).

KLASA: 400-01/18-10/20
URBROJ: 2182-6-01/01-25-13
Drniš, 27. ožujka 2025. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš