

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXIII

Drniš, 12. prosinca 2023.

Broj 5

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

| | str. |
|---|------|
| 65. P R O R A Č U N Grada Drniša za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu | 3 |
| 66. O D L U K A o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu | 16 |
| 67. O D L U K A o zaduživanju za realizaciju projekta „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu“..... | 22 |
| 68. S O C I J A L N I P R O G R A M Grada Drniša za 2024. godinu..... | 23 |
| 69. O D L U K A o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša za 2024. godinu..... | 26 |
| 70. P R O G R A M javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2024. godinu..... | 28 |
| 71. P R O G R A M javnih potreba u sport na području Grada Drniša za 2024. godinu..... | 30 |
| 72. P R O G R A M javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2024. godinu..... | 31 |
| 73. P R O G R A M gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2024. godinu..... | 32 |
| 74. P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2024. godinu..... | 35 |
| 75. P R O G R A M korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Drniša..... | 48 |
| 76. P L A N utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2024. godinu..... | 48 |

| | | |
|------------|--|----|
| 77. | O D L U K A o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Drniša..... | 49 |
| 78. | O D L U K A o gradskim porezima Grada Drniša..... | 50 |
| 79. | O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se plaća na području Grada Drniša..... | 52 |
| 80. | P R A V I L N I K o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša..... | 53 |
| 81. | O D L U K A o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša..... | 58 |
| 82. | P R O G R A M mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na područja Grada Drniša..... | 67 |
| 83. | O D L U K A o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu..... | 80 |
| 84. | A N A L I Z A stanja sustava civilne zaštite na području Grada Drniša u 2023. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje..... | 81 |
| 85. | O D L U K A o donošenju Plana razvoja Grada Drniša do 2030..... | 88 |
| 86. | Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2022/2023. godinu..... | 89 |

II. GRADONAČELNIK

| | | |
|------------|--|----|
| 19. | O D L U K A o isplati dara djetetu zaposlenika povodom dana sv. Nikola za 2023. godinu | 90 |
| 20. | O D L U K A o isplati božićnice za 2023. godinu zaposlenicima Grada Drniša i proračunskih korisnika..... | 91 |
| 21. | R J E Š E N J E o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša..... | 91 |
| 22. | I Z M J E N E I D O P U N E Z A K L J U Č K A o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša KLASA:363-01/17-10/37, URBROJ: 2182/06-17-2 od 11. rujna 2017. godine („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 5/17)..... | 93 |
| 23. | I Z M J E N E I D O P U N E Z A K L J U Č K A o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša KLASA:363-01/17-10/47, URBROJ: 2182/06-17-1 od 21. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/18)..... | 94 |

I. GRADSKO VIJEĆE

65.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023.godine, donosi

PRORAČUN GRADA DRNIŠA ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Drniša za 2024.godinu (dalje u tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| BROJ KONTA | | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA | INDEKS | INDEKS | INDEKS | INDEKS |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022. | 2 (€) 2023 | 3 (€) 2024 | 4 (€) 2025 | 5 (€) 2026 | 6 2/1 | 7 3/2 | 8 4/3 | 9 5/4 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.350.012,92 | 5.419.000,00 | 7.233.000,00 | 8.745.497,00 | 6.917.700,00 | 101,29 | 133,47 | 120,91 | 79,10 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.228,48 | 72.000,00 | 42.000,00 | 53.503,00 | 56.200,00 | 2.230,15 | 58,33 | 127,39 | 105,04 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.781.058,22 | 4.560.840,00 | 5.259.200,00 | 5.319.543,00 | 5.577.600,00 | 120,62 | 115,31 | 101,15 | 104,85 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.072.939,10 | 1.356.160,00 | 5.099.170,00 | 5.933.457,00 | 1.396.300,00 | 126,40 | 376,00 | 116,36 | 23,53 |
| | RAZLIKA – MANJAK | 499.244,08 | -426.000,00 | -3.083.370,00 | -2.454.000,00 | 0,00 | 85,33 | 723,80 | 79,59 | 0,00 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 3.274.370,00 | 2.582.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78,85 | 0,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 278.512,08 | 229.000,00 | 191.000,00 | 128.000,00 | 0,00 | 82,22 | 83,41 | 67,02 | 0,00 |
| | NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE | -278.512,08 | -229.000,00 | 3.083.370,00 | 2.454.000,00 | 0,00 | 82,22 | 1.346,45 | 79,59 | 0,00 |
| | UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE | 0,00 | 655.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | 220.732,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A.Računu prihoda i rashoda i B.Računu financiranja u Proračunu za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

| OPĆI DIO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|--------|--------|--------|--|
| | | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA | INDEKS | INDEKS | INDEKS | INDEKS | |
| | | 1 (€) | 2 (€) | 3 (€) | 4 (€) | 5 (€) | 6 (€) | 7 (€) | 8 (€) | 9 (€) | |
| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | 01.01.2022. - 31.12.2022. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2/1 | 3/2 | 4/3 | 5/4 | |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.350.012,92 | 5.419.000,00 | 7.233.000,00 | 8.745.497,00 | 6.917.700,00 | 101,29 | 133,47 | 120,91 | 79,10 | |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.496.820,92 | 1.822.900,00 | 2.020.000,00 | 2.140.000,00 | 2.355.000,00 | 121,78 | 110,81 | 105,94 | 110,05 | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 2.557.696,05 | 2.663.480,00 | 4.061.000,00 | 5.386.045,00 | 3.086.200,00 | 104,14 | 152,47 | 132,63 | 57,30 | |
| 64 | Prihodi od imovine | 272.950,88 | 190.000,00 | 215.000,00 | 280.000,00 | 483.000,00 | 69,61 | 113,16 | 130,23 | 172,50 | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.003.406,87 | 719.350,00 | 888.000,00 | 885.500,00 | 936.800,00 | 71,69 | 123,44 | 99,72 | 105,79 | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 14.616,56 | 19.170,00 | 18.400,00 | 18.952,00 | 19.900,00 | 131,15 | 95,98 | 103,00 | 105,00 | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 4.521,64 | 4.100,00 | 30.600,00 | 35.000,00 | 36.800,00 | 90,68 | 746,34 | 114,38 | 105,14 | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.228,48 | 72.000,00 | 42.000,00 | 53.503,00 | 56.200,00 | 2.230,15 | 58,33 | 127,39 | 105,04 | |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 70.000,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 0,00 | 57,14 | 128,75 | 105,05 | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.228,48 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.003,00 | 2.100,00 | 61,95 | 100,00 | 100,15 | 104,84 | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.781.058,22 | 4.560.840,00 | 5.259.200,00 | 5.319.543,00 | 5.577.600,00 | 120,62 | 115,31 | 101,15 | 104,85 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.911.529,19 | 2.220.450,00 | 2.541.150,00 | 2.617.382,00 | 2.748.300,00 | 116,16 | 114,44 | 103,00 | 105,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.419.440,00 | 1.900.570,00 | 2.251.400,00 | 2.316.859,00 | 2.432.700,00 | 133,90 | 118,46 | 102,91 | 105,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 29.970,23 | 32.870,00 | 38.600,00 | 33.110,00 | 26.800,00 | 109,68 | 117,43 | 85,78 | 80,94 | |
| 35 | Subvencije | 350,54 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 142,64 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 136.395,14 | 135.600,00 | 119.000,00 | 108.660,00 | 114.100,00 | 99,42 | 87,76 | 91,31 | 105,01 | |
| 38 | Ostali rashodi | 283.373,12 | 270.850,00 | 308.550,00 | 243.532,00 | 255.700,00 | 95,58 | 113,92 | 78,93 | 105,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.072.939,10 | 1.356.160,00 | 5.099.170,00 | 5.933.457,00 | 1.396.300,00 | 126,40 | 376,00 | 116,36 | 23,53 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 109.436,57 | 50.000,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 45,69 | 80,00 | 128,75 | 105,05 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 754.147,75 | 541.620,00 | 4.676.170,00 | 5.853.117,00 | 1.312.000,00 | 71,82 | 863,37 | 125,17 | 22,42 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 209.354,78 | 764.540,00 | 383.000,00 | 28.840,00 | 30.200,00 | 365,19 | 50,10 | 7,53 | 104,72 | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 3.274.370,00 | 2.582.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78,85 | 0,00 | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 3.274.370,00 | 2.582.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78,85 | 0,00 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 278.512,08 | 229.000,00 | 191.000,00 | 128.000,00 | 0,00 | 82,22 | 83,41 | 67,02 | 0,00 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 277.583,02 | 229.000,00 | 191.000,00 | 128.000,00 | 0,00 | 82,50 | 83,41 | 67,02 | 0,00 | |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | | | | | | | |
| 9 | Vlastiti izvori | 0,00 | 655.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 92 | Rezultat poslovanja | 0,00 | 655.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

POSEBNI DIO

| | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA | INDEKS | INDEKS | INDEKS | INDEKS |
|--|---------------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 (€) | 2 (€) | 3 (€) | 4 (€) | 5 (€) | 6 | 7 | 8 | 9 |
| BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | 01.01.2022. - 31.12.2022. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | (2/1) | (3/2) | (4/3) | (5/4) |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | 5.132.509,41 | 6.146.000,00 | 10.549.370,00 | 11.381.000,00 | 6.973.900,00 | 119,75 | 171,65 | 107,88 | 61,28 |
| Razdjel 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 |
| Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 |
| Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 |
| Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČA TIJELA | 28.607,67 | 29.000,00 | 31.400,00 | 32.265,00 | 33.900,00 | 101,37 | 108,28 | 102,75 | 105,07 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 28.607,67 | 29.000,00 | 31.400,00 | 32.265,00 | 33.900,00 | 101,37 | 108,28 | 102,75 | 105,07 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 28.607,67 | 29.000,00 | 31.400,00 | 32.265,00 | 33.900,00 | 101,37 | 108,28 | 102,75 | 105,07 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 28.607,67 | 29.000,00 | 31.400,00 | 32.265,00 | 33.900,00 | 101,37 | 108,28 | 102,75 | 105,07 |
| 32 Materijalni rashodi | | 24.626,03 | 25.000,00 | 27.400,00 | 28.145,00 | 29.600,00 | 101,52 | 109,60 | 102,72 | 105,17 |
| 38 Ostali rashodi | | 3.981,64 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.120,00 | 4.300,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 104,37 |
| Aktivnost A100102 IZVRŠNA TIJELA | | 40.375,51 | 56.250,00 | 59.200,00 | 60.277,00 | 63.300,00 | 139,32 | 105,24 | 101,82 | 105,02 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 40.375,51 | 56.250,00 | 59.200,00 | 60.277,00 | 63.300,00 | 139,32 | 105,24 | 101,82 | 105,02 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 40.375,51 | 56.250,00 | 59.200,00 | 60.277,00 | 63.300,00 | 139,32 | 105,24 | 101,82 | 105,02 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 40.375,51 | 56.250,00 | 59.200,00 | 60.277,00 | 63.300,00 | 139,32 | 105,24 | 101,82 | 105,02 |
| 31 Rashodi za zaposlene | | 24.178,46 | 35.550,00 | 38.500,00 | 39.655,00 | 41.600,00 | 147,03 | 108,30 | 103,00 | 104,90 |
| 32 Materijalni rashodi | | 16.197,05 | 20.700,00 | 20.700,00 | 20.622,00 | 21.700,00 | 127,80 | 100,00 | 99,62 | 105,23 |
| Aktivnost A100103 MJESNA SAMOUPRAVA | | 25.865,24 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.400,00 | 7.800,00 | 27,84 | 100,00 | 102,78 | 105,41 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 25.865,24 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.400,00 | 7.800,00 | 27,84 | 100,00 | 102,78 | 105,41 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 25.865,24 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.400,00 | 7.800,00 | 27,84 | 100,00 | 102,78 | 105,41 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 25.865,24 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.400,00 | 7.800,00 | 27,84 | 100,00 | 102,78 | 105,41 |
| 32 Materijalni rashodi | | 25.865,24 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.400,00 | 7.800,00 | 27,84 | 100,00 | 102,78 | 105,41 |
| Aktivnost A100104 NACIONALNE MANJINE | | 9.498,92 | 15.400,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 162,12 | 64,94 | 100,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 9.498,92 | 15.400,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 162,12 | 64,94 | 100,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 9.498,92 | 15.400,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 162,12 | 64,94 | 100,00 | 105,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 9.498,92 | 15.400,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 162,12 | 64,94 | 100,00 | 105,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 5.517,23 | 11.400,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.300,00 | 206,63 | 52,63 | 100,00 | 105,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 3.981,69 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.200,00 | 100,46 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| Razdjel 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ; | | 1.371.055,02 | 1.286.100,00 | 1.696.500,00 | 1.814.653,00 | 1.905.400,00 | 93,80 | 131,91 | 106,96 | 105,00 |
| Glava 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I | | 1.371.055,02 | 1.286.100,00 | 1.696.500,00 | 1.814.653,00 | 1.905.400,00 | 93,80 | 131,91 | 106,96 | 105,00 |
| Program 2001 PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA | | 122.369,74 | 80.000,00 | 140.500,00 | 150.380,00 | 157.900,00 | 65,38 | 175,63 | 107,03 | 105,00 |
| Aktivnost A200101 RASHODI ZA USLUGE VEZANE ZA GRADNJU | | 12.933,17 | 30.000,00 | 100.500,00 | 98.880,00 | 103.800,00 | 231,96 | 335,00 | 98,39 | 104,98 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 12.933,17 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 12.933,17 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 12.933,17 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 12.933,17 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 100.500,00 | 98.880,00 | 103.800,00 | 0,00 | 0,00 | 98,39 | 104,98 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 100.500,00 | 98.880,00 | 103.800,00 | 0,00 | 0,00 | 98,39 | 104,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 0,00 | 100.500,00 | 98.880,00 | 103.800,00 | 0,00 | 0,00 | 98,39 | 104,98 |
| 32 Materijalni rashodi | | 0,00 | 0,00 | 100.500,00 | 98.880,00 | 103.800,00 | 0,00 | 0,00 | 98,39 | 104,98 |
| Kapitalni projekt K200102 PROSTORNO PLANSKA, PROJEKTNIA I OSTALA TE | | 109.436,57 | 50.000,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 45,69 | 80,00 | 128,75 | 105,05 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 109.436,57 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 109.436,57 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 109.436,57 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | 109.436,57 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 0,00 | 0,00 | 128,75 | 105,05 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 0,00 | 0,00 | 128,75 | 105,05 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 0,00 | 0,00 | 128,75 | 105,05 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 51.500,00 | 54.100,00 | 0,00 | 0,00 | 128,75 | 105,05 |
| Program 3001 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | 232.048,72 | 159.400,00 | 360.000,00 | 402.693,00 | 422.800,00 | 68,69 | 225,85 | 111,86 | 104,99 |
| Kapitalni projekt K300107 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTU | | 232.048,72 | 159.400,00 | 360.000,00 | 402.693,00 | 422.800,00 | 68,69 | 225,85 | 111,86 | 104,99 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 186.252,65 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 186.252,65 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 186.252,65 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 186.252,65 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | | 0,00 | 52.400,00 | 130.000,00 | 110.843,00 | 116.400,00 | 0,00 | 248,09 | 85,26 | 105,01 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 402.592,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 2601 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI | | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| Aktivnost A260101 OSTALE KOMUNALNE AKTIVNOSTI KOJE NISU OBUHVAĆI | | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 |
| Razdjel 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 3.657.107,05 | 4.752.050,00 | 8.745.070,00 | 9.456.405,00 | 4.953.000,00 | 129,94 | 184,03 | 108,13 | 52,38 |
| Glava 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 1.481.267,23 | 2.040.510,00 | 6.000.170,00 | 6.631.001,00 | 1.986.700,00 | 137,75 | 294,05 | 110,51 | 29,96 |
| Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA | | 924.247,38 | 889.720,00 | 850.750,00 | 781.559,00 | 678.400,00 | 96,26 | 95,62 | 91,87 | 86,80 |
| Aktivnost A100105 RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA | | 345.101,82 | 366.600,00 | 384.450,00 | 395.981,00 | 415.800,00 | 106,23 | 104,87 | 103,00 | 105,01 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 345.101,82 | 366.600,00 | 384.450,00 | 395.981,00 | 415.800,00 | 106,23 | 104,87 | 103,00 | 105,01 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 345.101,82 | 366.600,00 | 384.450,00 | 395.981,00 | 415.800,00 | 106,23 | 104,87 | 103,00 | 105,01 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 345.101,82 | 366.600,00 | 384.450,00 | 395.981,00 | 415.800,00 | 106,23 | 104,87 | 103,00 | 105,01 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 333.036,80 | 350.600,00 | 368.450,00 | 379.501,00 | 398.500,00 | 105,27 | 105,09 | 103,00 | 105,01 |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.065,02 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.480,00 | 17.300,00 | 132,61 | 100,00 | 103,00 | 104,98 |
| Aktivnost A100106 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA | | 258.539,21 | 230.620,00 | 261.300,00 | 245.078,00 | 256.800,00 | 89,20 | 113,30 | 93,79 | 104,78 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 258.539,21 | 230.620,00 | 261.300,00 | 245.078,00 | 256.800,00 | 89,20 | 113,30 | 93,79 | 104,78 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 258.539,21 | 230.620,00 | 261.300,00 | 245.078,00 | 256.800,00 | 89,20 | 113,30 | 93,79 | 104,78 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 258.539,21 | 230.620,00 | 261.300,00 | 245.078,00 | 256.800,00 | 89,20 | 113,30 | 93,79 | 104,78 |
| 32 | Materijalni rashodi | 240.230,28 | 211.120,00 | 236.300,00 | 219.586,00 | 230.600,00 | 87,88 | 111,93 | 92,93 | 105,02 |
| 34 | Financijski rashodi | 18.308,93 | 19.500,00 | 25.000,00 | 25.492,00 | 26.200,00 | 106,51 | 128,21 | 101,97 | 102,78 |
| Aktivnost A100107 OTPLATE GLAVNICE I KAMATE PO KREDITIMA | | 284.606,33 | 242.000,00 | 204.000,00 | 135.000,00 | 0,00 | 85,03 | 84,30 | 66,18 | 0,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 284.606,33 | 242.000,00 | 204.000,00 | 135.000,00 | 0,00 | 85,03 | 84,30 | 66,18 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 284.606,33 | 242.000,00 | 204.000,00 | 135.000,00 | 0,00 | 85,03 | 84,30 | 66,18 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 11.578,35 | 13.000,00 | 13.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 112,28 | 100,00 | 53,85 | 0,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 11.578,35 | 13.000,00 | 13.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 112,28 | 100,00 | 53,85 | 0,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 273.027,98 | 229.000,00 | 191.000,00 | 128.000,00 | 0,00 | 83,87 | 83,41 | 67,02 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 273.027,98 | 229.000,00 | 191.000,00 | 128.000,00 | 0,00 | 83,87 | 83,41 | 67,02 | 0,00 |
| Aktivnost A100108 SAVJET MLADIH | | 265,44 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 188,37 | 200,00 | 50,00 | 100,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 265,44 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 188,37 | 200,00 | 50,00 | 100,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 265,44 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 188,37 | 200,00 | 50,00 | 100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 265,44 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 188,37 | 200,00 | 50,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 265,44 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 188,37 | 200,00 | 50,00 | 100,00 |
| Kapitalni projekt K100101 NABAVKA OPREME ZA POTREBE UPRAVNIH ODJE | | 34.805,52 | 50.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.300,00 | 143,66 | 0,00 | 0,00 | 106,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 34.805,52 | 50.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.300,00 | 143,66 | 0,00 | 0,00 | 106,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 34.805,52 | 50.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.300,00 | 143,66 | 0,00 | 0,00 | 106,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 34.805,52 | 50.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.300,00 | 143,66 | 0,00 | 0,00 | 106,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 34.805,52 | 50.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.300,00 | 143,66 | 0,00 | 0,00 | 106,00 |
| Kapitalni projekt K100102 IZDACI ZA KUPNJU DIONICA | | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 929,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 4001 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | 58.978,58 | 64.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 73.600,00 | 108,51 | 109,38 | 100,00 | 105,14 |
| Aktivnost A400103 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO | | 58.398,03 | 61.000,00 | 65.000,00 | 67.000,00 | 70.400,00 | 104,46 | 106,56 | 103,08 | 105,07 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 58.398,03 | 61.000,00 | 65.000,00 | 67.000,00 | 70.400,00 | 104,46 | 106,56 | 103,08 | 105,07 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 58.398,03 | 61.000,00 | 65.000,00 | 67.000,00 | 70.400,00 | 104,46 | 106,56 | 103,08 | 105,07 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 58.398,03 | 61.000,00 | 65.000,00 | 67.000,00 | 70.400,00 | 104,46 | 106,56 | 103,08 | 105,07 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 38 | Ostali rashodi | 58.398,03 | 61.000,00 | 65.000,00 | 67.000,00 | 70.400,00 | 104,46 | 106,56 | 103,08 | 105,07 |
| Aktivnost A400104 CIVILNA ZAŠTITA | | 580,55 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.200,00 | 516,75 | 166,67 | 60,00 | 106,67 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 580,55 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.200,00 | 516,75 | 166,67 | 60,00 | 106,67 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 580,55 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.200,00 | 516,75 | 166,67 | 60,00 | 106,67 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 580,55 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.200,00 | 516,75 | 166,67 | 60,00 | 106,67 |
| 32 | Materijalni rashodi | 580,55 | 3.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.200,00 | 516,75 | 166,67 | 60,00 | 106,67 |
| Program 5002 POTPORE U OBRAZOVANJU | | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| Aktivnost A500201 POTPORE U OBRAZOVANJU | | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | | | | | | | | |
| 37 | | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| Program 7001 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| Aktivnost A700101 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| 38 | Ostali rashodi | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 |
| Program 7002 PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA | | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| Aktivnost A700201 PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI | | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| 32 | Materijalni rashodi | 35.249,42 | 34.000,00 | 53.000,00 | 54.590,00 | 57.300,00 | 96,46 | 155,88 | 103,00 | 104,96 |
| Program 8001 NAKNADE GRAĐANIMA | | 80.259,85 | 79.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 98,43 | 63,29 | 80,00 | 105,00 |
| Aktivnost A800101 POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGRAMU | | 80.259,85 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 74,76 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 57.265,62 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 104,77 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 57.265,62 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 104,77 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 57.265,62 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 104,77 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | | | | | | | | |
| 37 | | 57.265,62 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 104,77 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 22.994,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe | | 22.994,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 22.994,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | | | | | | | | |
| 37 | | 22.994,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A800102 SUBVENCIONIRANJE STANOVANJA | | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe | | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | | | | | | | | |
| 37 | | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 9001 FINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI | | 168.122,00 | 125.450,00 | 120.550,00 | 121.012,00 | 127.000,00 | 74,62 | 96,09 | 100,38 | 104,95 |
| Aktivnost A900101 DONACIJE UDRUGMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA | | 73.831,14 | 63.400,00 | 66.000,00 | 66.180,00 | 69.500,00 | 85,87 | 104,10 | 100,27 | 105,02 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 73.831,14 | 63.400,00 | 66.000,00 | 66.180,00 | 69.500,00 | 85,87 | 104,10 | 100,27 | 105,02 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 73.831,14 | 63.400,00 | 66.000,00 | 66.180,00 | 69.500,00 | 85,87 | 104,10 | 100,27 | 105,02 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 73.831,14 | 63.400,00 | 66.000,00 | 66.180,00 | 69.500,00 | 85,87 | 104,10 | 100,27 | 105,02 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.853,81 | 3.400,00 | 6.000,00 | 6.180,00 | 6.500,00 | 49,61 | 176,47 | 103,00 | 105,18 |
| 38 | Ostali rashodi | 66.977,33 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 63.000,00 | 89,58 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|
| Aktivnost A900102 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOSTIMA | 22.291,71 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 89,72 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 22.291,71 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 89,72 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 22.291,71 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 89,72 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 22.291,71 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 89,72 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| 38 Ostali rashodi | 22.291,71 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 21.000,00 | 89,72 | 100,00 | 100,00 | 105,00 |
| Aktivnost A900103 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 |
| 38 Ostali rashodi | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 |
| Aktivnost A900104 DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA | 39.482,03 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.064,00 | 9.300,00 | 22,29 | 100,00 | 103,00 | 102,60 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 12.937,47 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.064,00 | 9.300,00 | 68,02 | 100,00 | 103,00 | 102,60 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 12.937,47 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.064,00 | 9.300,00 | 68,02 | 100,00 | 103,00 | 102,60 |
| 3 Rashodi poslovanja | 12.937,47 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.064,00 | 9.300,00 | 68,02 | 100,00 | 103,00 | 102,60 |
| 38 Ostali rashodi | 12.937,47 | 8.800,00 | 8.800,00 | 9.064,00 | 9.300,00 | 68,02 | 100,00 | 103,00 | 102,60 |
| Izvor 4. Pomoći | 26.544,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. Kapitalne pomoći | 26.544,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 26.544,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 26.544,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A900105 DONACIJA CRVENOM KRIŽU | 17.254,00 | 17.250,00 | 17.250,00 | 17.768,00 | 18.700,00 | 99,98 | 100,00 | 103,00 | 105,25 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 17.254,00 | 17.250,00 | 17.250,00 | 17.768,00 | 18.700,00 | 99,98 | 100,00 | 103,00 | 105,25 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 17.254,00 | 17.250,00 | 17.250,00 | 17.768,00 | 18.700,00 | 99,98 | 100,00 | 103,00 | 105,25 |
| 3 Rashodi poslovanja | 17.254,00 | 17.250,00 | 17.250,00 | 17.768,00 | 18.700,00 | 99,98 | 100,00 | 103,00 | 105,25 |
| 38 Ostali rashodi | 17.254,00 | 17.250,00 | 17.250,00 | 17.768,00 | 18.700,00 | 99,98 | 100,00 | 103,00 | 105,25 |
| Aktivnost A900108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 1.990,84 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 100,46 | 125,00 | 80,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 1.990,84 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 100,46 | 125,00 | 80,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 1.990,84 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 100,46 | 125,00 | 80,00 | 105,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.990,84 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 100,46 | 125,00 | 80,00 | 105,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1.990,84 | 2.000,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 100,46 | 125,00 | 80,00 | 105,00 |
| Program 1011 IZGRADNJA OBJEKATA SOCIJALNE ZAŠTITE | 0,00 | 20.000,00 | 4.168.870,00 | 5.414.000,00 | 851.000,00 | 0,00 | 20.844,35 | 129,87 | 15,72 |
| Kapitalni projekt K101101 IZGRADNJA CENTRA ZA STARIJE OSOBE | 0,00 | 20.000,00 | 4.168.870,00 | 5.414.000,00 | 851.000,00 | 0,00 | 20.844,35 | 129,87 | 15,72 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 3.182.000,00 | 772.000,00 | 0,00 | 0,00 | 212,13 | 24,26 |
| 4.9. Pomoći EU - ZNS | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 3.182.000,00 | 772.000,00 | 0,00 | 0,00 | 212,13 | 24,26 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 3.182.000,00 | 772.000,00 | 0,00 | 0,00 | 212,13 | 24,26 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 3.182.000,00 | 772.000,00 | 0,00 | 0,00 | 212,13 | 24,26 |
| Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 2.668.870,00 | 2.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,63 | 0,00 |
| 7.0. Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 2.668.870,00 | 2.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,63 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 2.668.870,00 | 2.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,63 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 2.668.870,00 | 2.232.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,63 | 0,00 |
| Program 1202 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 941,40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 1.062,25 | 100,00 | 103,00 | 104,85 |
| Tekući projekt T120202 POTICAJI U POLJOPRIVREDI | 941,40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 1.062,25 | 100,00 | 103,00 | 104,85 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 941,40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 1.062,25 | 100,00 | 103,00 | 104,85 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | 941,40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 1.062,25 | 100,00 | 103,00 | 104,85 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.110,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.110,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 1001 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PREDŠKOLSKOG ODGC | | 0,00 | 113.000,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101,77 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K230101 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA PREDŠKOLŠ | | 0,00 | 113.000,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101,77 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 17.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 95.600,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,29 | 0,00 | 0,00 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.9. Pomoći EU - ZNS | | 0,00 | 95.600,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94,14 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 95.600,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94,14 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 95.600,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94,14 | 0,00 | 0,00 |
| Program 2401 RASHODI ZA NABAVKU IMOVI NE | | 0,00 | 443.940,00 | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,97 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K240101 DODATNA UOLAGANJA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠ | | 0,00 | 443.940,00 | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,97 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 113.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 113.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 113.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 113.940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 330.000,00 | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,58 | 0,00 | 0,00 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3. Kapitalne pomoći | | 0,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 330.000,00 | 330.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI | | 2.175.839,82 | 2.711.540,00 | 2.744.900,00 | 2.825.404,00 | 2.966.300,00 | 124,62 | 101,23 | 102,93 | 104,99 |
| 33968 Javna vatrogasna postrojba | | 523.367,24 | 612.700,00 | 847.400,00 | 870.977,00 | 914.300,00 | 117,07 | 138,31 | 102,78 | 104,97 |
| Program 4001 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | 523.367,24 | 612.700,00 | 847.400,00 | 870.977,00 | 914.300,00 | 117,07 | 138,31 | 102,78 | 104,97 |
| Aktivnost A400101 FINANCIRANJE JVP - IZNAD MINIMALNH STANDARDA | | 197.070,61 | 284.800,00 | 510.000,00 | 523.455,00 | 549.400,00 | 144,52 | 179,07 | 102,64 | 104,96 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 197.070,61 | 284.800,00 | 510.000,00 | 523.455,00 | 549.400,00 | 144,52 | 179,07 | 102,64 | 104,96 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 197.070,61 | 284.800,00 | 510.000,00 | 523.455,00 | 549.400,00 | 144,52 | 179,07 | 102,64 | 104,96 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 191.782,59 | 279.900,00 | 498.500,00 | 513.455,00 | 538.900,00 | 145,95 | 178,10 | 103,00 | 104,96 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 161.221,00 | 220.000,00 | 425.400,00 | 438.162,00 | 460.000,00 | 136,46 | 193,36 | 103,00 | 104,98 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.561,59 | 59.900,00 | 73.100,00 | 75.293,00 | 78.900,00 | 196,00 | 122,04 | 103,00 | 104,79 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.288,02 | 4.900,00 | 11.500,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 92,66 | 234,69 | 86,96 | 105,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.288,02 | 4.900,00 | 11.500,00 | 10.000,00 | 10.500,00 | 92,66 | 234,69 | 86,96 | 105,00 |
| Aktivnost A400102 FINANCIRANJE JVP - MINIMALNI STANDARDI | | 323.907,62 | 325.500,00 | 335.000,00 | 345.050,00 | 362.300,00 | 100,49 | 102,92 | 103,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 323.907,62 | 325.500,00 | 335.000,00 | 345.050,00 | 362.300,00 | 100,49 | 102,92 | 103,00 | 105,00 |
| 1.1. Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva | | 323.907,62 | 325.500,00 | 335.000,00 | 345.050,00 | 362.300,00 | 100,49 | 102,92 | 103,00 | 105,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 323.907,62 | 325.500,00 | 335.000,00 | 345.050,00 | 362.300,00 | 100,49 | 102,92 | 103,00 | 105,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 294.702,81 | 292.200,00 | 298.600,00 | 307.558,00 | 322.900,00 | 99,15 | 102,19 | 103,00 | 104,99 |
| 32 | Materijalni rashodi | 29.204,81 | 33.300,00 | 36.400,00 | 37.492,00 | 39.400,00 | 114,02 | 109,31 | 103,00 | 105,09 |
| Aktivnost A400105 FINANCIRANJE JVP - VLASTITI PRIHOD | | 2.389,01 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.472,00 | 2.600,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 105,18 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 2.389,01 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.472,00 | 2.600,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 105,18 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 2.389,01 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.472,00 | 2.600,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 105,18 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.389,01 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.472,00 | 2.600,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 105,18 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 2.389,01 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.472,00 | 2.600,00 | 100,46 | 100,00 | 103,00 | 105,18 |
| 33984 | Gradski muzej Drniš | 230.217,33 | 220.800,00 | 164.000,00 | 168.920,00 | 177.300,00 | 95,91 | 74,28 | 103,00 | 104,96 |
| Program 6001 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 230.217,33 | 220.800,00 | 164.000,00 | 168.920,00 | 177.300,00 | 95,91 | 74,28 | 103,00 | 104,96 |
| Aktivnost A600101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 69.342,70 | 83.900,00 | 83.400,00 | 85.902,00 | 90.200,00 | 120,99 | 99,40 | 103,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 69.342,70 | 83.900,00 | 83.400,00 | 85.902,00 | 90.200,00 | 120,99 | 99,40 | 103,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 69.342,70 | 83.900,00 | 83.400,00 | 85.902,00 | 90.200,00 | 120,99 | 99,40 | 103,00 | 105,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 64.787,66 | 83.900,00 | 83.400,00 | 85.902,00 | 90.200,00 | 129,50 | 99,40 | 103,00 | 105,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 43.210,36 | 53.200,00 | 56.000,00 | 57.680,00 | 60.600,00 | 123,12 | 105,26 | 103,00 | 105,06 |
| 32 | Materijalni rashodi | 21.577,30 | 30.600,00 | 27.300,00 | 28.119,00 | 29.500,00 | 141,82 | 89,22 | 103,00 | 104,91 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 103,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 103,00 | 97,09 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 4.555,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 4.555,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost A600103 IZLOŽBE I OSTALE AKTIVNOSTI USTANOVA U KULTURI | | 0,00 | 8.500,00 | 50.100,00 | 51.603,00 | 54.200,00 | 0,00 | 589,41 | 103,00 | 105,03 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.133,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 105,91 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.133,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 105,91 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.133,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 105,91 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.133,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 105,91 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 0,00 | 8.500,00 | 49.000,00 | 50.470,00 | 53.000,00 | 0,00 | 576,47 | 103,00 | 105,01 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 0,00 | 8.500,00 | 49.000,00 | 50.470,00 | 53.000,00 | 0,00 | 576,47 | 103,00 | 105,01 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 8.500,00 | 49.000,00 | 50.470,00 | 53.000,00 | 0,00 | 576,47 | 103,00 | 105,01 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 8.500,00 | 49.000,00 | 50.470,00 | 53.000,00 | 0,00 | 576,47 | 103,00 | 105,01 |
| Kapitalni projekt K600101 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOS' | | 160.874,63 | 128.400,00 | 30.500,00 | 31.415,00 | 32.900,00 | 79,81 | 23,75 | 103,00 | 104,73 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 33.700,96 | 62.100,00 | 5.500,00 | 5.665,00 | 5.900,00 | 184,27 | 8,86 | 103,00 | 104,15 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 33.700,96 | 62.100,00 | 5.500,00 | 5.665,00 | 5.900,00 | 184,27 | 8,86 | 103,00 | 104,15 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 33.700,96 | 62.100,00 | 5.500,00 | 5.665,00 | 5.900,00 | 184,27 | 8,86 | 103,00 | 104,15 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 520,26 | 12.800,00 | 2.500,00 | 2.575,00 | 2.700,00 | 2.460,31 | 19,53 | 103,00 | 104,85 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 33.180,70 | 49.300,00 | 3.000,00 | 3.090,00 | 3.200,00 | 148,58 | 6,09 | 103,00 | 103,56 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 127.173,67 | 66.300,00 | 25.000,00 | 25.750,00 | 27.000,00 | 52,13 | 37,71 | 103,00 | 104,85 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 127.173,67 | 66.300,00 | 25.000,00 | 25.750,00 | 27.000,00 | 52,13 | 37,71 | 103,00 | 104,85 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 127.173,67 | 66.300,00 | 25.000,00 | 25.750,00 | 27.000,00 | 52,13 | 37,71 | 103,00 | 104,85 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 127.173,67 | 66.300,00 | 25.000,00 | 25.750,00 | 27.000,00 | 52,13 | 37,71 | 103,00 | 104,85 |
| 33992 | Pučko otvoreno učilište Drniš | 145.784,39 | 150.900,00 | 156.000,00 | 160.681,00 | 168.700,00 | 103,51 | 103,38 | 103,00 | 104,99 |
| Program 6001 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 145.784,39 | 150.900,00 | 156.000,00 | 160.681,00 | 168.700,00 | 103,51 | 103,38 | 103,00 | 104,99 |
| Aktivnost A600101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 122.499,63 | 124.150,00 | 130.000,00 | 133.901,00 | 140.600,00 | 101,35 | 104,71 | 103,00 | 105,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 122.499,63 | 124.150,00 | 130.000,00 | 133.901,00 | 140.600,00 | 101,35 | 104,71 | 103,00 | 105,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 122.499,63 | 124.150,00 | 130.000,00 | 133.901,00 | 140.600,00 | 101,35 | 104,71 | 103,00 | 105,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 120.810,89 | 122.150,00 | 129.500,00 | 133.386,00 | 140.100,00 | 101,11 | 106,02 | 103,00 | 105,03 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 92.292,44 | 87.300,00 | 94.000,00 | 96.820,00 | 101.700,00 | 94,59 | 107,67 | 103,00 | 105,04 |
| 32 | Materijalni rashodi | 28.518,45 | 34.850,00 | 35.500,00 | 36.566,00 | 38.400,00 | 122,20 | 101,87 | 103,00 | 105,02 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.688,74 | 2.000,00 | 500,00 | 515,00 | 500,00 | 118,43 | 25,00 | 103,00 | 97,09 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.688,74 | 2.000,00 | 500,00 | 515,00 | 500,00 | 118,43 | 25,00 | 103,00 | 97,09 |
| Aktivnost A600102 GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI | | 23.284,76 | 26.750,00 | 26.000,00 | 26.780,00 | 28.100,00 | 114,88 | 97,20 | 103,00 | 104,93 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 10.350,47 | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 91,78 | 105,26 | 103,00 | 104,85 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 10.350,47 | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 91,78 | 105,26 | 103,00 | 104,85 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.350,47 | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 91,78 | 105,26 | 103,00 | 104,85 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.350,47 | 9.500,00 | 10.000,00 | 10.300,00 | 10.800,00 | 91,78 | 105,26 | 103,00 | 104,85 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 12.934,29 | 17.250,00 | 16.000,00 | 16.480,00 | 17.300,00 | 133,37 | 92,75 | 103,00 | 104,98 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 12.934,29 | 17.250,00 | 16.000,00 | 16.480,00 | 17.300,00 | 133,37 | 92,75 | 103,00 | 104,98 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 12.934,29 | 17.250,00 | 16.000,00 | 16.480,00 | 17.300,00 | 133,37 | 92,75 | 103,00 | 104,98 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 12.934,29 | 17.250,00 | 16.000,00 | 16.480,00 | 17.300,00 | 133,37 | 92,75 | 103,00 | 104,98 |
| 34016 | Narodna knjižnica Drniš | 89.113,28 | 100.140,00 | 106.000,00 | 109.181,00 | 114.500,00 | 112,37 | 105,85 | 103,00 | 104,87 |
| Program 6001 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 89.113,28 | 100.140,00 | 106.000,00 | 109.181,00 | 114.500,00 | 112,37 | 105,85 | 103,00 | 104,87 |
| Aktivnost A600101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI | | 77.569,82 | 86.440,00 | 93.200,00 | 95.997,00 | 100.700,00 | 111,44 | 107,82 | 103,00 | 104,90 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 77.482,22 | 85.440,00 | 91.200,00 | 93.937,00 | 98.500,00 | 110,27 | 106,74 | 103,00 | 104,86 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 77.482,22 | 85.440,00 | 91.200,00 | 93.937,00 | 98.500,00 | 110,27 | 106,74 | 103,00 | 104,86 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 77.482,22 | 85.440,00 | 91.200,00 | 93.937,00 | 98.500,00 | 110,27 | 106,74 | 103,00 | 104,86 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 53.831,19 | 60.600,00 | 66.200,00 | 68.186,00 | 71.600,00 | 112,57 | 109,24 | 103,00 | 105,01 |
| 32 | Materijalni rashodi | 23.651,03 | 24.840,00 | 25.000,00 | 25.751,00 | 26.900,00 | 105,03 | 100,64 | 103,00 | 104,46 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 87,60 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.060,00 | 2.200,00 | 1.141,55 | 200,00 | 103,00 | 106,80 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 87,60 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.060,00 | 2.200,00 | 1.141,55 | 200,00 | 103,00 | 106,80 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 87,60 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.060,00 | 2.200,00 | 1.141,55 | 200,00 | 103,00 | 106,80 |
| 32 | Materijalni rashodi | 87,60 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.060,00 | 2.200,00 | 1.141,55 | 200,00 | 103,00 | 106,80 |
| Kapitalni projekt K600101 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOS' | | 11.543,46 | 13.700,00 | 12.800,00 | 13.184,00 | 13.800,00 | 118,68 | 93,43 | 103,00 | 104,67 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 3.275,45 | 4.100,00 | 3.800,00 | 3.914,00 | 4.100,00 | 125,17 | 92,68 | 103,00 | 104,75 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 3.275,45 | 4.100,00 | 3.800,00 | 3.914,00 | 4.100,00 | 125,17 | 92,68 | 103,00 | 104,75 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.275,45 | 4.100,00 | 3.800,00 | 3.914,00 | 4.100,00 | 125,17 | 92,68 | 103,00 | 104,75 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.275,45 | 4.100,00 | 3.800,00 | 3.914,00 | 4.100,00 | 125,17 | 92,68 | 103,00 | 104,75 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 8.268,01 | 9.600,00 | 9.000,00 | 9.270,00 | 9.700,00 | 116,11 | 93,75 | 103,00 | 104,64 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 8.268,01 | 9.600,00 | 9.000,00 | 9.270,00 | 9.700,00 | 116,11 | 93,75 | 103,00 | 104,64 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 8.268,01 | 9.600,00 | 9.000,00 | 9.270,00 | 9.700,00 | 116,11 | 93,75 | 103,00 | 104,64 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.268,01 | 9.600,00 | 9.000,00 | 9.270,00 | 9.700,00 | 116,11 | 93,75 | 103,00 | 104,64 |
| 34032 | Dječji vrtić | 1.187.357,58 | 1.627.000,00 | 1.471.500,00 | 1.515.645,00 | 1.591.500,00 | 137,03 | 90,44 | 103,00 | 105,00 |
| Program 5001 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | 1.187.357,58 | 1.627.000,00 | 1.471.500,00 | 1.515.645,00 | 1.591.500,00 | 137,03 | 90,44 | 103,00 | 105,00 |
| Aktivnost A500101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG O | | 980.115,51 | 1.209.180,00 | 1.466.500,00 | 1.510.495,00 | 1.586.100,00 | 123,37 | 121,28 | 103,00 | 105,01 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 692.108,40 | 718.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 692.108,40 | 718.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 692.108,40 | 718.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 692.108,40 | 676.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 42.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 288.007,11 | 389.680,00 | 416.500,00 | 428.995,00 | 450.400,00 | 135,30 | 106,88 | 103,00 | 104,99 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 288.007,11 | 389.680,00 | 416.500,00 | 428.995,00 | 450.400,00 | 135,30 | 106,88 | 103,00 | 104,99 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 288.007,11 | 389.680,00 | 416.500,00 | 428.995,00 | 450.400,00 | 135,30 | 106,88 | 103,00 | 104,99 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 35.532,34 | 147.000,00 | 159.000,00 | 163.770,00 | 172.000,00 | 413,71 | 108,16 | 103,00 | 105,03 |
| 32 | Materijalni rashodi | 252.391,82 | 242.410,00 | 257.000,00 | 264.710,00 | 277.900,00 | 96,05 | 106,02 | 103,00 | 104,98 |
| 34 | Financijski rashodi | 82,95 | 270,00 | 500,00 | 515,00 | 500,00 | 325,50 | 185,19 | 103,00 | 97,09 |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 101.000,00 | 1.050.000,00 | 1.081.500,00 | 1.135.700,00 | 0,00 | 1.039,60 | 103,00 | 105,01 |
| 4.0. Pomoći | | 0,00 | 101.000,00 | 1.050.000,00 | 1.081.500,00 | 1.135.700,00 | 0,00 | 1.039,60 | 103,00 | 105,01 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 101.000,00 | 1.050.000,00 | 1.081.500,00 | 1.135.700,00 | 0,00 | 1.039,60 | 103,00 | 105,01 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 101.000,00 | 1.015.000,00 | 1.045.450,00 | 1.097.800,00 | 0,00 | 1.004,95 | 103,00 | 105,01 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 36.050,00 | 37.900,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 105,13 |
| Kapitalni projekt K500101 INVESTICIJSKO ULAGANJE NA OBJEKTIMA PREDŠ | | 49.000,41 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.0. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 62.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 49.000,41 | 143.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 49.000,41 | 143.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 49.000,41 | 143.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 49.000,41 | 143.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 291,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitalni projekt K500104 NABA VKA OPREME | | 0,00 | 11.820,00 | 5.000,00 | 5.150,00 | 5.400,00 | 0,00 | 42,30 | 103,00 | 104,85 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 0,00 | 11.820,00 | 5.000,00 | 5.150,00 | 5.400,00 | 0,00 | 42,30 | 103,00 | 104,85 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 0,00 | 11.820,00 | 5.000,00 | 5.150,00 | 5.400,00 | 0,00 | 42,30 | 103,00 | 104,85 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 11.820,00 | 5.000,00 | 5.150,00 | 5.400,00 | 0,00 | 42,30 | 103,00 | 104,85 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 11.820,00 | 5.000,00 | 5.150,00 | 5.400,00 | 0,00 | 42,30 | 103,00 | 104,85 |
| Tekući projekt T500103 PROJEKT - NASTAVAK UNAPREĐENJA USLUGA ZA D | | 158.241,66 | 201.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 158.241,66 | 201.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika | | 158.241,66 | 201.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 153.586,61 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 148.870,93 | 105.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.715,68 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 954,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.655,05 | 51.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.095,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.655,05 | 51.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.095,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | | IZVRŠENJE | | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA | INDEKS | INDEKS | INDEKS | INDEKS |
|--|--|---------------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 (€) | 2 (€) | 3 (€) | 4 (€) | 5 (€) | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | | 01.01.2022. - 31.12.2022. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | (2/1) | (3/2) | (4/3) | (5/4) | |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | 5.132.509,40 | 6.146.000,00 | 10.549.370,00 | 11.381.000,00 | 6.973.900,00 | 119,75 | 171,65 | 107,88 | 61,28 | |
| Razdjel 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE | | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 | |
| Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO | | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge | | 104.347,34 | 107.850,00 | 107.800,00 | 109.942,00 | 115.500,00 | 103,36 | 99,95 | 101,99 | 105,06 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i i | | 68.983,18 | 85.250,00 | 90.600,00 | 92.542,00 | 97.200,00 | 123,58 | 106,28 | 102,14 | 105,03 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge | | 35.364,16 | 22.600,00 | 17.200,00 | 17.400,00 | 18.300,00 | 63,91 | 76,11 | 101,16 | 105,17 | |
| Razdjel 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ; | | 1.371.055,02 | 1.286.100,00 | 1.696.500,00 | 1.814.653,00 | 1.905.400,00 | 93,80 | 131,91 | 106,96 | 105,00 | |
| Glava 00201 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I | | 1.371.055,02 | 1.286.100,00 | 1.696.500,00 | 1.814.653,00 | 1.905.400,00 | 93,80 | 131,91 | 106,96 | 105,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša | | 78.648,99 | 30.200,00 | 0,00 | 36.050,00 | 37.900,00 | 38,40 | 0,00 | 0,00 | 105,13 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu dr | | 78.648,99 | 30.200,00 | 0,00 | 36.050,00 | 37.900,00 | 38,40 | 0,00 | 0,00 | 105,13 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | 1.292.406,03 | 1.255.900,00 | 1.696.500,00 | 1.778.603,00 | 1.867.500,00 | 97,18 | 135,08 | 104,84 | 105,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice | | 1.292.406,03 | 1.255.900,00 | 1.637.500,00 | 1.717.833,00 | 1.803.700,00 | 97,18 | 130,38 | 104,91 | 105,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogo | | 0,00 | 0,00 | 59.000,00 | 60.770,00 | 63.800,00 | 0,00 | 0,00 | 103,00 | 104,99 | |
| Razdjel 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 3.657.107,04 | 4.752.050,00 | 8.745.070,00 | 9.456.405,00 | 4.953.000,00 | 129,94 | 184,03 | 108,13 | 52,38 | |
| Glava 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 1.481.267,23 | 2.040.510,00 | 6.000.170,00 | 6.631.001,00 | 1.986.700,00 | 137,75 | 294,05 | 110,51 | 29,96 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge | | 650.290,34 | 660.720,00 | 659.750,00 | 653.559,00 | 678.400,00 | 101,60 | 99,85 | 99,06 | 103,80 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i i | | 11.578,35 | 13.000,00 | 13.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 112,28 | 100,00 | 53,85 | 0,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge | | 638.711,99 | 647.720,00 | 646.750,00 | 646.559,00 | 678.400,00 | 101,41 | 99,85 | 99,97 | 104,92 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost | | 60.969,42 | 66.000,00 | 72.500,00 | 72.000,00 | 75.700,00 | 108,25 | 109,85 | 99,31 | 105,14 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu d | | 60.969,42 | 66.000,00 | 72.500,00 | 72.000,00 | 75.700,00 | 108,25 | 109,85 | 99,31 | 105,14 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije | | 16.324,92 | 17.300,00 | 17.500,00 | 17.980,00 | 18.900,00 | 105,97 | 101,16 | 102,74 | 105,12 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | 144.053,67 | 550.440,00 | 523.500,00 | 102.890,00 | 108.100,00 | 382,11 | 95,11 | 19,65 | 105,06 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja | | 39.153,21 | 60.000,00 | 100.000,00 | 33.000,00 | 34.700,00 | 153,24 | 166,67 | 33,00 | 105,15 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice | | 104.900,46 | 490.440,00 | 423.500,00 | 69.890,00 | 73.400,00 | 467,53 | 86,35 | 16,50 | 105,02 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | | 166.131,16 | 123.450,00 | 118.050,00 | 119.012,00 | 124.900,00 | 74,31 | 95,63 | 100,81 | 104,95 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice | | 13.272,28 | 14.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.400,00 | 105,48 | 42,86 | 100,00 | 106,67 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koj | | 152.858,88 | 109.450,00 | 112.050,00 | 113.012,00 | 118.500,00 | 71,60 | 102,38 | 100,86 | 104,86 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje | 55.193,89 | 159.600,00 | 174.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 289,16 | 109,02 | 33,54 | 105,04 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 0,00 | 113.000,00 | 115.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 101,77 | 0,00 | 0,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba | 55.193,89 | 46.600,00 | 59.000,00 | 58.360,00 | 61.300,00 | 84,43 | 126,61 | 98,92 | 105,04 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita | 114.346,79 | 234.000,00 | 4.243.870,00 | 5.479.200,00 | 919.400,00 | 204,64 | 1.813,62 | 129,11 | 16,78 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost | 0,00 | 20.000,00 | 4.168.870,00 | 5.414.000,00 | 851.000,00 | 0,00 | 20.844,35 | 129,87 | 15,72 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca | 1.542,48 | 8.000,00 | 5.000,00 | 4.600,00 | 4.800,00 | 518,65 | 62,50 | 92,00 | 104,35 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost | 32.544,46 | 10.000,00 | 20.000,00 | 20.600,00 | 21.600,00 | 30,73 | 200,00 | 103,00 | 104,85 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje | 0,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ob | 80.259,85 | 60.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 42.000,00 | 74,76 | 83,33 | 80,00 | 105,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugd | 0,00 | 117.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Glava 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI | 2.175.839,81 | 2.711.540,00 | 2.744.900,00 | 2.825.404,00 | 2.966.300,00 | 124,62 | 101,23 | 102,93 | 104,99 |
| 33968 Javna vatrogasna postrojba | 523.367,24 | 612.700,00 | 847.400,00 | 870.977,00 | 914.300,00 | 117,07 | 138,31 | 102,78 | 104,97 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost | 523.367,24 | 612.700,00 | 847.400,00 | 870.977,00 | 914.300,00 | 117,07 | 138,31 | 102,78 | 104,97 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite | 523.367,24 | 612.700,00 | 847.400,00 | 870.977,00 | 914.300,00 | 117,07 | 138,31 | 102,78 | 104,97 |
| 33984 Gradski muzej Drniš | 230.217,33 | 220.800,00 | 164.000,00 | 168.920,00 | 177.300,00 | 95,91 | 74,28 | 103,00 | 104,96 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | 225.662,29 | 220.800,00 | 164.000,00 | 168.920,00 | 177.300,00 | 97,85 | 74,28 | 103,00 | 104,96 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 225.662,29 | 220.800,00 | 164.000,00 | 168.920,00 | 177.300,00 | 97,85 | 74,28 | 103,00 | 104,96 |
| 33992 Pučko otvoreno učilište Drniš | 145.784,39 | 150.900,00 | 156.000,00 | 160.681,00 | 168.700,00 | 103,51 | 103,38 | 103,00 | 104,99 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | 145.784,39 | 150.900,00 | 156.000,00 | 160.681,00 | 168.700,00 | 103,51 | 103,38 | 103,00 | 104,99 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 145.784,39 | 150.900,00 | 156.000,00 | 160.681,00 | 168.700,00 | 103,51 | 103,38 | 103,00 | 104,99 |
| 34016 Narodna knjižnica Drniš | 89.113,28 | 100.140,00 | 106.000,00 | 109.181,00 | 114.500,00 | 112,37 | 105,85 | 103,00 | 104,87 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | 89.113,28 | 100.140,00 | 106.000,00 | 109.181,00 | 114.500,00 | 112,37 | 105,85 | 103,00 | 104,87 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 89.113,28 | 100.140,00 | 106.000,00 | 109.181,00 | 114.500,00 | 112,37 | 105,85 | 103,00 | 104,87 |
| 34032 Dječji vrtić | 1.187.357,57 | 1.627.000,00 | 1.471.500,00 | 1.515.645,00 | 1.591.500,00 | 137,03 | 90,44 | 103,00 | 105,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje | 1.187.357,57 | 1.627.000,00 | 1.471.500,00 | 1.515.645,00 | 1.591.500,00 | 137,03 | 90,44 | 103,00 | 105,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 1.187.357,57 | 1.627.000,00 | 1.471.500,00 | 1.515.645,00 | 1.591.500,00 | 137,03 | 90,44 | 103,00 | 105,00 |

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša" i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/1
URBROJ: 2182-6-23-8

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

66.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA
ZA 2024. GODINU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se tijelima gradske uprave i proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Grad osnivač, Javnoj vatrogasnoj postrojbi koja se financira kao decentralizirana funkcija, vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima i gradskim četvrtima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Drniša za 2024. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2024. godinu.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Grada Drniša planira se i izvršava kroz sustav riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Proračunski korisnici Grada Drniša uključeni u sustav riznice su:

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša,
2. Gradski muzej Drniš

3. Narodna knjižnica Drniš
4. Dječji vrtić Drniš
5. Pučko otvoreno učilište Drniš

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2024. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirani su razdjeli u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obvezan je u roku osam dana od stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2024. godinu.

Upravni odjeli Gradske uprave dužni su u roku daljnjih osam dana izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 8.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz pisanu suglasnost Gradonačelnika uz prethodno pisano mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 4. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik odnosno koje Gradonačelnik predlaže na donošenje Gradskom vijeću, a imaju fiskalni učinak, donose se odnosno utvrđuju uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 10.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih sredstava.

Članak 11.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 12.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun Grada Drniša te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima Grada Drniša uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 700,00 EUR - a.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje odgovorna osoba u upravnom odjelu ili proračunskom korisniku u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

Članak 15.

Prihodi koje ostvare vijeća nacionalnih manjina obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima ili iz drugih izvora, namjenski su prihodi nacionalnih manjina te se uplaćuju i izvršavaju preko njihovog računa sukladno usvojenom Financijskom planu.

Članak 16.

Prihodi što ih ostvare mjesni odbori i gradske četvrti obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna, a izvršavaju preko njihovog računa sukladno usvojenom Financijskom planu.

Mjesni odbori i gradske četvrti mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje Gradonačelnik, a supotpisuju pročelnici ili druge odgovorne osobe, prema nadležnosti.

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, a sukladno Uredbi Vlade, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 18.

Gradonačelnik može sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 19.

Ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 20.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i njegovog zamjenika određuje odlukom Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2024. godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se korisnicima prema kolektivnim ugovorima i sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenima istima, a sve u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano Zakonom.

U koliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 24.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene

djelatnosti. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 25.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Članak 26.

Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, ne prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, koji dostavljaju Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Ustanove, trgovačka društva i ostali korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izveštaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvještaje o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika Gradonačelniku najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Članak 28.

U Proračunu Grada planirana su sredstva Tekuće zalihe u iznosu od 13.300,00 EUR-a.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna odluku donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće zalihe.

Sredstva Tekuće zalihe Proračuna ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 30.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 31.

Grad Drniš može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada Drniša najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 32.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 33.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 34.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

ZADUŽIVANJE I GRADSKA JAMSTVA

Članak 35.

Grad Drniš može se zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika.

U 2024. godini Grad Drniš će zaključiti novi kreditni aranžman za financiranje projekta „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu“ u visini od 4.900.000,00 EUR od čega će se 2.668.870,00 EUR koristiti u 2024. godini, a 2.232.000,00 u 2025. godini.

Ukupni iznos duga prema kreditnim institucijama na kraju proračunske 2024. godine procjenjuju se na 2.779.950,00 EUR.

Članak 36.

Grad Drniš se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijuća obaveza prema dobavljačima i korisnicima.

Grad Drniš se u 2024. godini planira kratkoročno zadužiti do iznosa od 605.500,00 EUR-a za premošćivanje jaza koji može nastati zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza prilikom provedbe projekata.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 37.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga, iskazane u Računu financiranja proračuna za 2024. godinu u svoti od 191.000,00 EUR po Ugovoru o dugoročnom kreditu sklopljenog između Grada Drniša i Zagrebačke banke d.d. za sufinanciranje provedbe projekta Adriatic Canyoning i Natura Drniš, te pripadajuće kamate, imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA**Članak 38.**

Odgovorna osoba zadužena za nepravilnosti mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima uočenim u obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih osoba zadužena za nepravilnosti zatraži.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 39.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Drniša«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave te se primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/1

URBROJ: 2182-6/23-9

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

67.

Na temelju članka 122. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22.) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o zaduživanju za realizaciju projekta
„Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Gradu Drnišu“****Članak 1.**

Odobrava se zaduženje Grada Drniša kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 4.900.000,00 EUR u svrhu realizacije kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Grada Drniša“ pod slijedećim uvjetima:

- iznos glavnice kredita: 4.900.000,00 EUR,
- projekt: Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Drniš
- namjena kredita: građevinski radovi, opremanje i stručni nadzor,
- valuta kredita: EUR,
- krajnji rok korištenja: do 30.04.2026. godine,
- otplata kredita: 15 godina,
- rok i način otplate kredita: u 156 jednakih uzastopnih mjesečnih rata koje dospjevaju zadnjeg dana u mjesecu, (1. rata dospjeva 31.05.2028. godine),
- kamatna stopa: 3,20% godišnje, fiksna u skladu sa Programom kreditiranja, uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO).

Ukoliko bi se kamatna stopa subvencionirala iz sredstava NPOO-a subvencija u rasponu od 50% do 75% će se obračunavati u odnosu na važeću referentnu kamatnu stopu, max 3,00% (trenutno iznosi 4,24% i to samo za kapitalna ulaganja, bez PDV-a).

- interkalarna kamata: u razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.
- zatezna kamata: U skladu sa važećim pravilnikom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva,
- naknada za obradu kredita: 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja,
- naknadu za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se,
- prijevremena otplata kredita: moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u, te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita,
- naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice,
- instrumenti osiguranja kredita: mjenice i zadužnice Grada Drniša.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Drniša za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti ministra financija.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Drniša za izdavanje instrumenata osiguranja: zadužnica i mjeničnog očitovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 550-01/23-10/3

URBROJ: 2182-6-23-13

Drniš, 11. prosinca 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

68.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), članka 51. Statuta Grada Drniša „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

Socijalni program Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Grada Drniša za 2024. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Grad Drniš.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe ili kućanstva koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruju naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom, nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

1. Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Grada Drniša
- stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći:

- korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Drniš.

Oblici pomoći Socijalnog programa Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 5.

| | |
|--|------------------|
| 1. Novčana pomoć za opremanje novorođene djece | 35.000,00 |
| 2. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja | 9.000,00 |
| 3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova | 1.000,00 |
| 4. Pomoć za troškove liječenja | 4.000,00 |
| 5. Pomoć u mlijeku za dojenčad | 1.000,00 |
| UKUPNO: | 50.000,00 |

1. Novčana pomoć za novorođeno dijete

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju svi roditelji novorođene djece neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. točke 2. ovog Socijalnog programa.

Novčana pomoć za opremanje prvog novorođenog djeteta iznosi 400,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje drugog novorođenog djeteta iznosi 680,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje trećeg novorođenog djeteta iznosi 1.600,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje četvrtog i svakog idućeg novorođenog djeteta iznosi 2.400,00 eura.

Navedene novčane pomoći ostvarit će roditelji novorođene djece pod uvjetom da novorođeno dijete ima prebivalište na području Grada Drniša te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Ako je riječ o samohranom roditelju, tada taj roditelj ima pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta pod uvjetom da ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Novorođeno dijete mora imati prebivalište na području Grada Drniša.

Ovo pravo se pod jednakim uvjetima odnosi i na posvojenju djecu. Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete točke 1. članka 5. ovog Socijalnog programa podnosi zahtjev u roku od (3) tri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za djecu rođenu u prethodnoj godini.

Uz zahtjev za novčanu pomoć, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu roditelja/posvojitelja u Gradu Drnišu (presliku osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu – ne starija od 3 mjeseca)
- dokaz o broju djece (rodni listovi za djecu i njihova prebivališta),
- preslik rješenja o posvojenju (ukoliko se radi o posvojenom djetetu),
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj/posvojitelj ima prijavljeno prebivalište da nije od te jedinice lokalne samouprave koristio, ostvario novčanu potporu za novorođeno dijete
- IBAN roditelja/posvojitelja primatelja novčane naknade.

Pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ne može se ostvariti ako je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine).

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčane pomoći.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pod troškovima stanovanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, odvoza smeća, troškovi potrošnje vode, odvodnje i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima, a mogu ih ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, parvo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka korisnik je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava tj. račune koji trebaju glasiti na njegovo ime ili na ime člana kućanstva navedenog u rješenju o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti temeljem Rješenja o priznavanju prava na pomoć odobreni iznos doznači korisniku putem blagajne gradskog proračuna, izvrši uplatu na tekući račun korisnika ili izravno izvršitelju usluge.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom u roku od 8 dana od nastanka promjene.

3. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova priznaje se za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili je član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 150,00 eura

Pravo na ovaj oblik pomoći ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Drniša.

4. Pomoć za troškove liječenja

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 150,00 eura može se isplatiti korisniku zajamčene minimalne naknade u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.) Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti jedanput godišnje.

5. Pomoć u mlijeku za dojenčad

Pravo na ovakav oblik pomoći ostvaruju roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Drniš, za dojenčad do 6 mjeseci starosti djeteta na temelju preporuke nadležnog liječnika/pedijatra.

Trošak će se podmiriti izravno ustanovi na osnovu ispostavljenog računa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će rješenje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Drniša. Gradonačelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu. Stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 400-06/23-60/2

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023.godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

69.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19.) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici, održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka
i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici Gradskog vijeća).

Riječ „vijećnik“ u ovoj odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Grada Drniša, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave. Sporazum su političke stranke dužne dostaviti Gradskom vijeću.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Gradskom vijeću dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ako se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna grada, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik, nema pravo na financiranje iz proračuna. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 4.

Nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40 %.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Članak 5.

Sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 4.000,00 EUR,
- ukupni broj vijećnika - 14,
- iznos sredstava po vijećniku – 274,00 EUR godišnje.

Raspoređeni iznosi sredstava po strankama koje participiraju u Gradskom vijeću:

| Red. br. | Naziv stranke | Broj vijećnika | Od čega žene (%) | Iznos u godini EUR |
|----------|---|----------------|------------------|--------------------|
| 1. | Hrvatska demokratska zajednica | 7 | 3 | 2.000,20 |
| 2. | Most - Domovinski pokret - Nezavisna lista Loza | 2 | 0 | 548,00 |
| 3. | Hrvatsko socijalno liberalna stranka | 1 | 0 | 274,00 |
| 4. | Hrvatska narodna stranka | 1 | 1 | 301,40 |
| 5. | Nezavisna lista mladih, Podružnica NLM Drniš | 2 | 1 | 575,40 |
| 6. | Samostalna demokratska srpska stranka | 1 | 1 | 301,40 |
| | UKUPNO | 14 | 6 (42,85%) | 4.000,40 |

Članak 6.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, raspoređena na predloženi način, doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/3

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

70.

Na temelju članka 1. i 9 a. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine” broj 83/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni glasnik Grada Drniša” broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Drniša ostvarit će se:

- djelovanjem ustanova u kulturi, udruženja i udruga u kulturi te promocijom i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 2. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti ustanova u kulturi: Narodne knjižnice Drniš do 95.000,00 eura, Pučkog otvorenog učilišta Drniš do 140.000,00 eura i Gradskog muzeja Drniš do 90.000,00 eura,
- financiranje djelatnosti udruga u kulturi u iznosu do 20.000,00 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarenim приходima.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/4

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

71.

Na temelju članka 67. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša" broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u sportu, koje su od lokalnog značaja a koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u sport na području Grada Drniša ostvarit će se:

- poticanjem i promocijom sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice sportova Grada Drniša i sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,
- planinarenjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata.

Članak 3.

Za javne potrebe u sportu iz članka 2. ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu do 66.000,00 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. Ovog Programa raspoređuju se Zajednici sportova grada Drniša. Raspored sredstava sportskim udrugama čiji programi/projekti budu udovoljavali uvjetima javnoga poziva, utvrdit će Odlukom o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Drniša.

Članak 5.

Grad Drniš će sredstva iz članka 3. ovoga Programa uplaćivati na žiro račun Zajednice sportova grada Drniša, koja će dalje sredstva transferirati sportskim udrugama koje na njih ostvare pravo.

Članak 6

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Drniša za 2024. godinu, Grad Drniš sklopit će ugovor o sufinanciranju sa Zajednicom sportova Grada Drniša.

Članak 7.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Drniša”, i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/5

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

72.

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15), članka 1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Drniša (KLASA: 402-07/16-70/1, URBROJ:2182/06-16-1 od 23. veljače 2016. godine i članka 51. Statuta Grada Drniša (“Službeni glasnik Grada Drniša” broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2024. godinu

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Drniša za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) jesu aktivnosti udruga koje skrbe o starijim i nemoćnim osobama, promicanju i zaštita ljudskih prava, socijalnom uključivanju i sudjelovanju mladih u društvu, zaštiti i očuvanje okoliša, zaštiti čovjekova zdravlja i prirodne baštine, zaštiti i promicanju vrijednosti domovinskog rata i svih drugih aktivnosti humanitarno – kreativnog karaktera.

Članak 2.

Za javne potrebe za ostale udruge civilnog društva iz članka 1. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu u iznosu do 8.800,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze nakon provedenoga javnoga poziva ili natječaja.

Članak 4.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe udruga civilnog društva uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-60/6
URBROJ: 2182-6-23-01
Drniš, 11. prosinca 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

73.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, d o n o s i:

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Drnišu za 2024. godinu

I. UVOD

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2024. godinu, određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene i to:

1. prometnica i prometne površina
2. javne površine
3. javna rasvjeta,
4. gospodarenje komunalnim otpadom
5. sanitarna i oborinska odvodnja,

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE/IZVORI FINANCIRANJA

Objekti i opis poslova s procijenjenim troškovima (iskazani u eurima) za gradnju objekata i uređaja, te nabava opreme komunalne infrastrukture u 2024. godini navode se u slijedećem pregledu:

1. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

| Komunalna infrastruktura | Procjena troškova (EUR) | Izvor financiranja |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. uređenje ul. J. Pupačića - Drniš | 12.000,00 | komunalni doprinos |
| 2. uređenje ul. Leontići - Drniš | 6.000,00 | komunalni doprinos |
| 3. uređenje NC Kaočine | 20.000,00 | komunalni doprinos |
| 4. uređenje NC Štikovo | 16.000,00 | komunalni doprinos |
| 5. uređenje NC Brištani | 6.000,00 | komunalni doprinos |
| 6. uređenje NC Biočić (potporni zid) | 18.000,00 | komunalni doprinos |
| 7. uređenje NC Miočić | 5.000,00 | komunalni doprinos |

| | | |
|--------------------------------|-------------------|--|
| 8. uređenje ul. Lilići-Siverić | 13.000,00 | komunalni doprinos(12.000,00) |
| 9.uređenje NC Donji Matići | 30.000,00 | ostala proračunska sredstva.(1.000,00) |
| 10. uređenje NC Karalići | 9.000,00 | ostala proračunska sredstva ostala proračunska sredstva (7.500,00) i sredstva od nak. za koncesiju (1.500,00) |
| UKUPNO: | 135.000,00 | |

2. JAVNE POVRŠINE (nogostupi, stepeništa, trgovi)

| Komunalna infrastruktura | Procjena troškova (EUR) | Izvor financiranja |
|--|-------------------------|--|
| 1. Sufinanciranje nogostupa uz županijsku cestu u Trbounju | 50.000,00 | Kapitalna sredstva od nef. imovine (40.000,00) ostala prorač. sredstva(10.000,00) |
| 2. sanacija nogostupa u Drnišu | 10.000,00 | Ostala proračunska sredstva (9.000,00) i sredstva od prodaje stanova RH (1.000,00) |
| UKUPNO: | 60.000,00 | |

3. JAVNA RASVJETA

| Komunalna infrastruktura | Procjena troškova (EUR) | Izvor financiranja |
|--|-------------------------|--|
| 1.Proširenje JR na području Grada Drniša | 10.000,00 | Ostala proračunska sredstva (8.000,00) , sredstva od naknade za leg. (1.000,00) i sredstva od prodaje ostalih stanova (1.000,00) |
| UKUPNO: | 10.000,00 | |

4. GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM (komunalno opremanje)

| Komunalna infrastruktura | Procjena troškova (EUR) | Izvor financiranja |
|---|-------------------------|---|
| 1. Ugradnja podzemnih spremnika | 15.000,00 | Sredstva komunalnog doprinosa |
| 2. Kom. oprema (proj. Dalmatinska Zagora) | 120.000,00 | Sredstva kapitalne pomoći (100.000,00) i proračunska sredstva (20.000,00) |
| UKUPNO: | 135.000,00 | |

5. SANITARNA I OBORINSKA ODVODNJA

| Komunalna infrastruktura | Procjena troškova (EUR) | Izvor financiranja |
|--|-------------------------|---|
| 1. Izrada proj. dokumentacije-odvodnja u Splitskoj ulici | 12.000,00 | Sredstva komunalnog doprinosa |
| 2. Saniranje oborinske odvodnje u ul. Š. Grabića | 4.000,00 | sredstva od komunalnog doprinosa (4.000,00) |
| 3. Saniranje oborinske odvodnje na križanju D33-B.Bušića | 4.000,00 | Sredstva od komunalnog doprinosa (4.000,00) |
| UKUPNO: | 20.000,00 | |

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – IZVORI FINANCIRANJA

Ukupni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je sljedeći:

| | |
|---|----------------|
| 1. Sredstva od komunalni doprinos | 130.000,00 EUR |
| 2. Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada | 1.000,00 EUR |
| 3. Sredstva od prodaje stanova (vl. RH i ostali) | 2.000,00 EUR |
| 4. Sredstva od naknade za koncesiju | 1.500,00 EUR |
| 5. Ostala proračunska sredstva | 85.500,00 EUR |
| 6. Kapitalna pomoć | 100.000,00 EUR |
| 7. Kapitalna sredstva od nefin. imovine | 40.000,00 EUR |

SVEUKUPNO:**360.000,00 EUR****IV. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Sukladno dinamici i pritjecanju financijskih sredstava Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, vršit će realizaciju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donesen.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-02/23-20/20

UR.BROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

74.

Na temelju članka 72. i članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18 i 32/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz

| | |
|--|----------------|
| - sredstva od komunalne naknade | 280.000,00 EUR |
| - sredstva Proračuna Grada Drniša | 642.000,00 EUR |
| - sredstva od naknade za zaštitu prirode | 250.000,00 EUR |

UKUPNO: **1.172.000,00 EUR**

Članak 3.

Ovim programom, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova za slijedeće komunalne djelatnosti :

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina,
2. Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada,
3. Održavanje javne rasvjete i dekoracije,
4. Održavanje građevina oborinske odvodnje,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta,
6. Održavanje groblja,

7. Održavanje uređaja i objekata javne namijene,
8. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
9. Veterinarsko- higijeničarski poslovi.

Članak 4.

Raspored sredstava koji je potreban za izvršenja programa iznosi 1.172.000,00 EUR s uključenim PDV-om

| R.br. | Naziv komunalne djelatnosti | Iznos sredstava |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina | 160.000,00 |
| 2. | Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada | 15.000,00 |
| 3. | Održavanje javne rasvjete i dekoracije | 810.000,00 |
| 4. | Održavanje građevina oborisne odvodnje | 14.500,00 |
| 5. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 80.000,00 |
| 6. | Održavanje groblja | 12.000,00 |
| 7. | Održavanje uređaja i objekata javne namjene | 44.000,00 |
| 8. | deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija | 14.500,00 |
| 9. | Veterinarsko- higijeničarski poslovi | 22.000,00 |
| | Ukupno | 1.172.000,00 |

Članak 5.

Održavanje čistoće javnih površina i zelenih površina na području Grada Drniša u 2024. god. izvoditi će se prema slijedećem planu:

A) Održavanje čistoće javnih površina

| Broj | Ručno čišćenje Ulica /trg | Površina m2 | Broj čišćenja mjesečno | Očišćena površina godišnje m2 | Jedinična cijena čišćenja Eur/m2 | Ukupno godišnje u Eur |
|------|--|-------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | K. Tomislava | 1800 | 22 | 475200 | 0,005 | 2522,76 |
| 2. | K.A. Stepinca | 595 | 22 | 157080 | 0,005 | 785,4 |
| 3. | Zagrebačka i Šime Grabića | 1360 | 18 | 293760 | 0,005 | 1468,8 |
| 4. | N.Tesle | 320 | 18 | 69120 | 0,005 | 345,6 |
| 5. | Poljana | 3200 | 13 | 499200 | 0,005 | 2496 |
| 6. | Stubište | 520 | 22 | 137280 | 0,005 | 686,4 |
| 7. | Dr.F.Tuđmana | 1980 | 13 | 308880 | 0,005 | 1544,4 |
| 8. | K.Zvonimira i Vukovarska | 5600 | 13 | 873600 | 0,005 | 4368 |
| 9. | Domovinskog rata | 3600 | 13 | 561600 | 0,005 | 2808 |
| 10. | 142. Brigade | 2880 | 13 | 449280 | 0,005 | 2246,4 |
| 11. | Gradski park | 3000 | 15 | 540000 | 0,005 | 2700 |
| 12. | Josipa Kosora | 1820 | 13 | 283920 | 0,005 | 1419,6 |
| 13. | Bana Nehorića | 3000 | 2 | 72000 | 0,005 | 360 |
| 14. | M.Grubišića | 450 | 5 | 27000 | 0,005 | 135 |
| 15. | Hrv. Sokola | 320 | 5 | 19200 | 0,005 | 96 |
| 16. | A.Tomaševićeva | 340 | 5 | 20400 | 0,005 | 102 |
| 17. | Volarica | 1000 | 2 | 24000 | 0,005 | 120 |
| 18. | Put Sv. Roka | 900 | 5 | 54000 | 0,005 | 270 |
| 19. | S.Radića | 4375 | 5 | 262500 | 0,005 | 1312,5 |
| 20. | P.Svačića | 5200 | 5 | 312000 | 0,005 | 1560 |
| 21. | Boksitno naselje | 1050 | 1 | 12600 | 0,005 | 63 |
| 22. | Prominska | 320 | 2 | 7680 | 0,005 | 38,4 |
| 23. | Antuna Mihanovića | 5600 | 5 | 336000 | 0,005 | 1680 |
| 24. | K.P. Krešimira IV i Kaštelanskih branitelja | 8700 | 5 | 522000 | 0,005 | 2610 |
| 25. | Fra Joze Jerkovića | 350 | 5 | 21000 | 0,005 | 105 |
| 26. | Vrtlarska | 1000 | 2 | 24000 | 0,005 | 120 |
| 27. | Put Glavice | 2000 | 2 | 48000 | 0,005 | 240 |
| 28. | Serdara Nakića Vojnovića | 1500 | 2 | 36000 | 0,005 | 180 |
| 29. | Bruna Bušića i Tina Ujevića | 5000 | 2 | 120000 | 0,005 | 600 |
| 30. | Ulica Kardinala J. Utješinovića | 1000 | 5 | 60000 | 0,005 | 300 |
| 31. | Ivana Meštrovića | 2000 | 2 | 48000 | 0,005 | 240 |
| 32. | Fra Andrije Kačića Miočića | 1000 | 22 | 264000 | 0,005 | 1320 |
| 33. | Put Kaluna | 1000 | 1 | 12000 | 0,005 | 60 |
| 34. | Interventno održavanje u ostalim naseljima JLS | 10000 | 1 | 120000 | 0,005 | 600 |
| | Ukupno | 82780 | 286 | 7071300 | 0,005 | 35503,26 |
| | PDV | | | | | 8875,815 |
| | Sveukupno | | | | | 44379,075 |

| Broj | Strojno čišćenje Ulica /trg | Površina m2 | Broj čišćenja mjesečno | Očišćena površina godišnje m2 | Cijena čišćenja Eur/m2 | Ukupno godišnje u Eur. |
|------|-------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | K. Tomislava | 1800 | 6 | 129600 | 0,008 | 1036,8 |
| 2. | K.A. Stepinca | 595 | 16 | 114240 | 0,008 | 913,92 |
| 3. | Zagrebačka | 1360 | 8 | 130560 | 0,008 | 1044,48 |
| 4. | Podvornica | 2000 | 5 | 10000 | 0,008 | 80 |
| 5. | Poljana | 3200 | 8 | 307200 | 0,008 | 2457,6 |
| 6. | Dr.F.Tuđmana | 1980 | 5 | 118800 | 0,008 | 950,4 |
| 7. | K.Zvonimira | 5600 | 8 | 537600 | 0,008 | 4300,8 |
| 8. | Domovinskog rata | 3600 | 8 | 345600 | 0,008 | 2764,8 |
| 9. | 142. Brigade | 2880 | 8 | 276480 | 0,008 | 2211,84 |
| 10. | Josipa Kosora | 1820 | 4 | 87360 | 0,008 | 698,88 |
| 11. | M.Grubišića | 450 | 2 | 10800 | 0,008 | 86,4 |
| 12. | Hrv. Sokola i V. Nazora | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 13. | Tomaševićeva | 340 | 2 | 8160 | 0,008 | 65,28 |
| 14. | Volarica | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 15. | Put Sv. Roka | 900 | 2 | 21600 | 0,008 | 172,8 |
| 16. | S.Radića | 4375 | 2 | 105000 | 0,008 | 840 |
| 17. | P.Svačića | 5200 | 2 | 124800 | 0,008 | 998,4 |
| 18. | Boksitno naselje | 1050 | 2 | 25200 | 0,008 | 201,6 |
| 19. | Prominska | 320 | 2 | 7680 | 0,008 | 61,44 |
| 20. | Antuna Mihanovića | 5600 | 4 | 268800 | 0,008 | 2150,4 |
| 21. | Put Sv. Ivana i Stare Česme | 3000 | 2 | 6000 | 0,008 | 48 |
| 22. | K.P.Krešimira IV i Kaštelanskih Br. | 8700 | 4 | 417600 | 0,008 | 3340,8 |
| 23. | Vrtlarska | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 24. | Put Glavice i Splitska | 4000 | 2 | 96000 | 0,008 | 768 |
| 25. | Serdara Nakića Vojnovića i Kovačka | 2000 | 2 | 48000 | 0,008 | 384 |
| 26. | Put Kaluna | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 27. | Ulica Kardinala J. Utješinovića | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 28. | Bruna Bušića i Tina Ujevića | 5000 | 2 | 120000 | 0,008 | 960 |
| 29. | Ivana meštovića | 2000 | 2 | 48000 | 0,008 | 384 |
| 30. | Meterizi i Put Knezova | 5000 | 2 | 120000 | 0,008 | 960 |
| 31. | radnička i Petra Preradovića | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 32. | Rudarska ulica | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|---|---------|-------|----------|
| 33. | Leontići | 1000 | 2 | 24000 | 0,008 | 192 |
| 34. | Ostalo interventno po nalogu K.S. | 40000 | 1 | 480000 | 0,008 | 3840 |
| | Ukupno | | | 4157080 | 0,008 | 33256,64 |
| | Pdv | | | | | 8314,16 |
| | | | | | | 41570,8 |

| Broj | Opis | Sat rada zimske službe radnika i stroja | Cijena sata rada Radnika i stroja u Eur | Ukupno (Eur/god) |
|------|---|---|---|------------------|
| 1. | Zimsko održavanje pješačkih i javnih površina | 100 | 35,84 | 3.584,00 |
| | Ukupno : | | | 3.854,00 |
| | PDV: | | | 963,5 |
| | Sveukupno : | | | 4.817,50 |

B) Održavanje zelenih površina

| Čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća | | | | | | |
|--|----------------------|-------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Broj | Ulica /trg /Park | Površina m2 | Broj čišćenja mjesečno | Održavanje površina godišnje (m2) | Jedinična cijena čišćenja (Eur/m2) | Ukupno godišnje (Eur) |
| 1. | K. Tomislava | 700 | 8 | 67200 | 0,01 | 672 |
| 2. | Zelena pov. Fina | 150 | 5 | 9000 | 0,01 | 90 |
| 3. | Kralja Zvonimira dio | 300 | 5 | 18000 | 0,01 | 180 |
| 4. | Park -Vrelo Života | 3000 | 4 | 144000 | 0,01 | 1440 |
| 5. | Poljana | 3200 | 4 | 153600 | 0,01 | 1536 |
| 6. | Stubište | 520 | 4 | 24960 | 0,01 | 249,6 |
| 7. | Podvornica | 5900 | 1 | 70800 | 0,01 | 708 |
| 8. | Antuna Mihanovića | 860 | 1 | 10320 | 0,01 | 103,2 |
| 9. | Gradina | 7200 | 1 | 86400 | 0,01 | 864 |
| 10. | Kolodvor | 500 | 1 | 6000 | 0,01 | 60 |
| 11. | Ostalo | 1000 | 1 | 12000 | 0,01 | 120 |
| | Ukupno | | | 602280 | 0,01 | 6022,8 |
| | PDV 25% | | | | | 1505,7 |
| | Sveukupno | | | | | 7528,5 |

| Košnja, skupljanje i odvoz trave (aktivnosti od svibnja do rujna) | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Broj | Ulica /trg /Park | Površina za košnju u m2 | broj košnje godišnje | Održavanje površina godišnje (m2) | Jedinična cijena čišćenja (Eur/m2) | Ukupno godišnje (Eur) |
| 1. | K. Tomislava | 600 | 12 | 7200 | 0,12 | 864 |
| 2. | Zelena pov. Fina | 150 | 12 | 1800 | 0,12 | 216 |
| 3. | Kralja Zvonimira dio | 300 | 10 | 3000 | 0,12 | 360 |
| 4. | Park -Vrelo Života | 3000 | 6 | 18000 | 0,12 | 2160 |
| 5. | Podvornica | 5900 | 5 | 29500 | 0,12 | 3540 |
| 6. | Šetnica Čikola -Gradina | 6000 | 5 | 30000 | 0,12 | 3600 |
| 7. | Put Sv. Roka | 3000 | 3 | 9000 | 0,12 | 1080 |
| 8. | Fenčevina | 1400 | 3 | 4200 | 0,12 | 504 |
| 9. | Gradina | 7200 | 4 | 28800 | 0,12 | 3456 |
| 10. | Kolodvor | 400 | 4 | 1600 | 0,12 | 192 |
| 11. | Josipa Kosora | 1850 | 6 | 11100 | 0,12 | 1332 |
| 12. | 142 Brigade | 1000 | 6 | 6000 | 0,12 | 720 |
| 13. | Stjepana Radića | 1000 | 6 | 6000 | 0,12 | 720 |
| 14. | Meterizi | 4000 | 2 | 8000 | 0,12 | 960 |
| 15. | Bajami | 1500 | 2 | 3000 | 0,12 | 360 |
| 16. | Put Sv. Ivana | 2500 | 1 | 2500 | 0,12 | 300 |
| 17. | Ostalo | 23000 | 1 | 23000 | 0,12 | 2760 |
| | Ukupno | | | | | 23124 |
| | PDV 25% | | | | | 5781 |
| | Sveukupno | | | | | 28905 |

| Podrezivanje živica i škaranje (aktivnosti od siječnja do studenog) | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|
| Broj | Ulica /trg /Park | Površine za podrezivanje m2 | Broj podrezivanja godišnje | Održavanje površina godišnje (m2) | Jedinična cijena podrezivanja (Eur/m2) | Ukupno godišnje (Eur) |
| 1. | K. Tomislava | 170 | 8 | 1360 | 0,12 | 163,2 |
| 2. | Zelena pov. Fina | 80 | 8 | 640 | 0,12 | 76,8 |
| 3. | Kralja Zvonimira dio | 180 | 5 | 900 | 0,12 | 108 |
| 4. | Park -Vrelo Života | 3000 | 5 | 15000 | 0,12 | 1800 |
| 5. | Podvornica | 300 | 5 | 1500 | 0,12 | 180 |
| 6. | Šetnica Čikola -Gradina | 6000 | 3 | 18000 | 0,12 | 2160 |
| 7. | Antuna Mihanovića | 1400 | 2 | 2800 | 0,12 | 336 |
| 8. | Fenčevina | 1400 | 1 | 1400 | 0,12 | 168 |
| 9. | Gradina | 7200 | 3 | 21600 | 0,12 | 2592 |
| 10. | Kolodvor | 400 | 5 | 2000 | 0,12 | 240 |
| 11. | Josipa Kosora | 1850 | 2 | 3700 | 0,12 | 444 |
| 12. | 142 Brigade | 1000 | 4 | 4000 | 0,12 | 480 |
| 13. | Stjepana Radića | 1000 | 2 | 2000 | 0,12 | 240 |
| 14. | Bruna Bušića | 1000 | 2 | 2000 | 0,12 | 240 |
| 15. | Meterizi i Put Knezova | 1000 | 2 | 2000 | 0,12 | 240 |
| 16. | Put Sv. Ivana | 2500 | 1 | 2500 | 0,12 | 300 |
| 17. | Ostalo (ulice na području | 50000 | 1 | 50000 | 0,12 | 6000 |
| | Ukupno | | | | | 15768 |
| | PDV 25% | | | | | 3942 |
| | Sveukupno | | | | | 19710 |

| Zalijevanje javnih zelenih površina od 01 svibnja do 30.09. | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Broj | Ulica /trg /park | Broj zalijevanja tjedno | Planirano sati zalijevanja mjesečno | Planirano sati zalijevanja godišnje | Jedinična cijena (Eur) | Ukupno godišnje (Eur) |
| 1. | K. Tomislava | 3 | 24 | 120 | 6 | 720 |
| 2. | Zelena pov. Fina | 3 | 12 | 60 | 6 | 360 |
| 3. | Otočić nasuprot fine | 3 | 6 | 30 | 6 | 180 |
| 4. | Park -Vrelo Života | 3 | 12 | 60 | 6 | 360 |
| 5. | Park kod skala prema vrtiću | 3 | 12 | 60 | 6 | 360 |
| 6. | Otočić nasuprot muzeja | 3 | 12 | 60 | 6 | 360 |
| 7. | Stube prema Poljani | 3 | 12 | 60 | 6 | 360 |
| 8. | Ostalo prema potrebama | 1 | 4 | 48 | 6 | 288 |
| | Ukupno : | | | | | 2988 |
| | PDV 25% | | | | | 747 |
| | Sveukupno | | | | | 3735 |

| Ozelenjivanje javnih površina | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|------------------|
| Ulica /trg/park | Sadnja sezonskog cvijeća/god | Sadnja višegodišnjeg bilja /god | Sati rada | Cijena po satu | Ukupno (Eur/god) |
| K. Tomislava | 2 | | 20 | 9,3 | 186 |
| Otočić nasuprot fine | 2 | | 20 | 9,3 | 186 |
| Park vrelo života | 2 | | 20 | 9,3 | 186 |
| Park kod skala prema vrtiću | 2 | | 20 | 9,3 | 186 |
| Otočić nasuprot muzeja | 2 | | 60 | 9,3 | 558 |
| Stube prema Poljani | | 1 | 40 | 9,3 | 372 |
| Trg Franje Tuđmana | | 1 | 80 | 9,3 | 744 |
| Ostale površine po potrebi | | 1 | 120 | 9,3 | 1116 |
| Ukupno | | | | | 3162 |
| PDV | | | | | 790,5 |
| Sveukupno | | | | | 3952,5 |

| Broj | Opis | Sati rada | Cijena sata rada u Eur | Ukupno (Eur/god) |
|------|---|-----------|------------------------|------------------|
| 1. | Potkresavanje ranja Trg Kralja tomislava | 8 | 45 | 360,00 |
| 2. | Potkresavanje granja Trg Dr. Franje Tuđmana | 8 | 45 | 360,00 |
| 3. | Potkresavanje granja Poljana | 8 | 45 | 360,00 |
| 4. | Potkresavanje granja Park | 16 | 45 | 720,00 |
| 5. | Potkresavanje granja u ul. 142. brigade | 8 | 45 | 360,00 |
| 6. | Potkresavanje granja Gradina | 8 | 45 | 360,00 |
| 7. | Potkresavanje granja Športski park Podvornica | 16 | 45 | 720,00 |
| 8. | potkresavanje na ostalim područjima grada | 24 | 45 | 1.080,00 |
| | Ukupno : | | | 4.320,00 |
| | PDV: | | | 1080 |
| | Sveukupno : | | | 5.400,00 |

Članak 6.

Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada na području Grada Drniša u 2024. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| Opis | Volumen odbačenog otpada u m3 | Cijena zbrinjavanja /m3 | Ukupno (Eur/god) |
| Sanacija u uklanjanje nelegalno odbačenog otpada | 198 | 23,9 | 4.732,20 |
| Monitoring Moseča | | | 7.200,00 |
| Ukupno | | | 11.932,20 |
| PDV | | | 3.067,80 |
| Sveukupno | | | 15.000,00 |

Članak 7.

Održavanje javne rasvjete i dekoracije na području Grada Drniša u 2024. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

| Broj | Opis | Ukupno (EUR/god) |
|------|-------------------------------|------------------|
| 1. | Potrošnja električne energije | 348.000,00 |
| 2. | materijal redovno održavanje | 48.000,00 |
| 3. | materijal -nova LED rasvijeta | 200.000,00 |
| | Ukupno: | 596.000,00 |
| | PDV: | 149.000,00 |
| | sveukupno | 745.000,00 |

| Broj | Opis | Sati rada | Cijena rada radnika sa korpom u eurima | Ukupno (EUR/god) |
|------|---|-----------|--|------------------|
| 1. | Redovno održavanje | 767 | 26,54 | 20.365,00 |
| 2. | Prigodno ukrašavanje Grada | 250 | 26,54 | 6.635,00 |
| 3. | Korektivno održavanje zamjena s LED rasvjetom | | | 25.000,00 |
| | Ukupno | | | 52.000,00 |
| | PDV | | | 13.000,00 |
| | Sveukupno | | | 65.000,00 |

Članak 8.

Održavanje građevina oborinske odvodnje na području Grada Drniša u 2024. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Broj | Opis | Metara dužnog šahta / oborinskog kanala | Cijena po metru dužnog šakta /kanala u Eur | Ukupno (Eur/god) |
|------|--|---|--|------------------|
| 1. | Čišćenje okana , slivnika i šahtova oborinske odvodnje | 500 | 18,58 | 9.290,00 |
| 2. | Održavanje česmi (autobusni kolodvor, park Podvornica) | | | 2.310,00 |
| | PDV: | | | 2.900,00 |
| | Sveukupno : | | | 14.500,00 |

Članak 9.

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša u 2024. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

| Broj | Opis | Ukupno (EUR/god) |
|------|---|------------------|
| 1. | Horizontalna i vertikalna signalizacija | 12.440,00 |
| 2. | Nabavka kamenog granulata | 6.000,00 |
| 3. | Održavanje NC-asfaltiranje i krpanje | 25.560,00 |
| 4. | Ostali radovi (zemljani, iskopi i prijevoz) | 20.000,00 |
| | Ukupno: | 64.000,00 |
| | PDV: | 16.000,00 |
| | Sveukupno: | 80.000,00 |
| | | |
| | | |

Članak 10.

Održavanje groblja na području Grada Drniša u 2024 godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Broj | Opis | Sati rada radnika | Cijena sata radnika u Eur | Ukupno (Eur/god) |
|------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | Održavanje ostalih groblja JLS-a | 960 | 10 | 9.600,00 |
| | Ukupno : | | | 9.600,00 |
| | PDV: | | | 2400 |
| | Sveukupno : | | | 12.000,00 |

Članak 11.

Održavanje uređaja i objekata javne namjene na području Grada Drniša u 2024. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Održavanje uređaja i objekata javne namjene | | |
|---|--|------------------|
| Broj | Opis | Ukupno (EUR/god) |
| 1. | Održavanje dječjih igrališta | 8.000,00 |
| 2. | Održavanje klupa i košarica za otpatke u parkovima i javnim površinama | 4.700,00 |
| 3. | Ostalo (zaštitne ograde, nogostup, pješačka staza i slično) | 22.500,00 |
| | Ukupno: | 35.200,00 |
| | PDV: | 8.800,00 |
| | Sveukupno: | 44.000,00 |

Članak 12.

Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija na području Grada Drniša u 2024. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija | | |
|---|---|------------------|
| Broj | Opis | Ukupno (EUR/god) |
| 1. | Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija | 11.606,00 |
| | Ukupno: | 11.606,00 |
| | PDV: | 2.900,00 |
| | Sveukupno: | 14.500,00 |

Članak 13.

Veterinarsko- higijeničarski poslovi na području Grada Drniša u 2024. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

| Veterinarsko- higijeničarski poslovi | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Broj | Opis | Ukupno (EUR/god) |
| 1. | Veterinarsko- higijeničarski poslovi (Zbrinjavanje životinja i otpada animalnog podrijetla) | 17.600,00 |
| | Ukupno: | 17.600,00 |
| | PDV: | 4.400,00 |
| | Sveukupno: | 22.000,00 |

Članak 14.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradonačelnika Grada Drniša uz nadzor Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a sve u skladu s Programom redovnog održavanja i sklopljenim ugovorima za predmetne komunalne djelatnosti.

Odgovorna osoba zadužena za nadzor ovog Programa, odnosno njegovih dijelova, mogu putem radnih naloga tražiti od tvrtki zaduženih za održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture promjenu ili dopunu rasporeda održavanja ovisno o trenutnim potrebama.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2024.godine.

KLASA: 363-02/23-20/21

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

75.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici od 11. prosinca 2023. godine, d o n o s i

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša, a pripadaju Gradu Drnišu (u daljnjem tekstu: naknada).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program odnosi se na 2024. godinu.

Članak 3.

Planirana sredstva naknade u visini od 1.000,00 eura namjenski će se koristiti:
- za sufinanciranje proširenja javne rasvjete na području Grada Drniša (u skladu s Programom gradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2024. godinu).

Članak 4.

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje izrade prostornih planova odnosno troškovima realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-06/23-60/17

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

76.

Sukladno članku 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, d o n o s i

**PLAN
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA**

**U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU
GRADA DRNIŠA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH na području Grada Drniša u 2024. godini, temeljem kupoprodajnih ugovora koji su sklopljeni do 1. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Planirana sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH u visini od 1.000,00 eura namjenski će se koristiti:

- za sufinanciranje radova sanacije nogostupa u Gradu Drnišu u procijenjenoj vrijednosti od 10.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Ovaj Plan dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine .

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša" a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine

KLASA: 371-01/23-10/
UR. BROJ: 2182-06-23-01
Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

77.

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak
na području Grada Drniša**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Drniša.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 25%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i "Službenom glasniku Grada Drniša", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-10/19

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

78.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) te članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni glasnik grada Drniša«, broj 2/20 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU O GRADSKIM POREZIMA GRADA DRNIŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

1. vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Grada Drniša,
2. visina stope poreza na potrošnju,
3. visina poreza na kuće za odmor izražena u kn/m²
4. prijenos ovlasti za utvrđivanje i naplatu pojedinih lokalnih poreza na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Članak 2.

Gradski porezi jesu:

1. porez na potrošnju
2. porez na korištenje javnih površina
3. porez na kuće za odmor

II. VRSTE LOKALNIH POREZA

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

(1) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Drniša.

(2) Osnovica za obračun poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 5. ove Odluke.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je Grad Drniš odobrio privremeno korištenje javne površine.

(2) Pod javnim površinama podrazumijevaju se površine u općoj upotrebi prema zemljišnoknjižnoj evidenciji kojima po posebnim propisima upravlja Grad Drniš (ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine, parkovi, parkirališta i dr.).

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% od iznosa zakupnine za tu površinu.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

(1) Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Drniša.

(2) Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi povremeno ili sezonski.

(3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja, prirodnih nepogoda, te starosti i trošnosti.

(4) Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

(5) Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od =2,50 EUR-a po četvornom metru korisne površine u korist proračuna Grada Drniša.

(6) Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 30 dana od dana izdavanja rješenja.

Članak 10.

(1) Obveznici poreza iz članka 9. ove Odluke dužni su nadležnom poreznom tijelu do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt, korisnu površinu, kao i druge podatke potrebne za razrez poreza, a naročito podatke o promjeni vlasništva, uspostavi suvlasništva, te promjenama povezanim s povećanjem ili smanjenjem površine kuće za odmor.

III. PRIJENOS OVLASTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 11.

(1) Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

(2) Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša, u čijem je djelokrugu naplata lokalnih poreza.

(4) Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i plati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o gradskim porezima Grada Drniša (»Narodne novine« br. 100/2017 i 128/2017).

(2) Svi postupci utvrđivanja i naplate gradskih poreza započeti prema odredbama Odluke iz stavka 1. ovog članka, koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama navedene Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-10/20

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

79.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20, 151/22, 114/23), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine broj 1/19, 1/20, 1/21 i 156/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se plaća na području Grada Drniša

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se plaća na području Grada Drniša.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja na području Grada Drniša određuje se u iznosu od 50,00 EUR-a po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom paušalnog poreza na iznajmljivanje obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Članak 4.

Porezni obveznik dužan je dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u roku od 15 dana od nastale promjene.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/19 i 2/19).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-10/23-10/21

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

80.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Drniša, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00

eura (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

- (2) Prilikom definiranja predmeta nabave upravni odjeli Grada Drniša i odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.
- (3) U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22).

III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.
- (2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.
- (3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave, jednostavna nabava razgraničava se na:
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti **do 2.650,00 eura** bez PDV-a,
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a,
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura** bez PDV-a za nabavu roba i usluga, **odnosno od 66.360,00 eura** bez PDV-a za nabavu radova.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 4.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom koji ima

najpovoljnije uvjete pružanja usluga, dobave roba ili izvođenja radova i/ili temeljem informacije iz prethodnih nabava ili temeljem ponude.

- (2) Narudžbenica, odnosno ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu zaključenja, predmetu, cijeni i ostalim bitnim sastojcima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).
- (3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Gradonačelnik.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi upravni odjel u čijoj nadležnosti je javna nabava.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 5.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi na način da dostavu ponuda traži najmanje od jednog gospodarskog subjekta na dokaziv način (dostavnica, potvrda o primitku e-maila i sl.) i uz primjeren rok za dostavu ponude, te može provesti i prethodna analiza tržišta (primjerice na temelju „print screen“-a ili upita, ovisno o specifičnosti predmeta jednostavne nabave.
- (2) Poziv na dostavu ponuda ako je to potrebno može se objaviti i u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu i sličnim javnim servisima.
- (3) Poziv za dostavu ponuda sadrži:
 - naziv i adresu naručitelja,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - evidencijski broj nabave,
 - procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
 - opis predmeta nabave/tehničku specifikaciju (ovisno o predmetu nabave),
 - rok isporuke/izvršenja predmeta nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok za dostavu ponude,
 - način dostave ponuda,
 - adresa za dostavu ponude.
- (4) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno relevantni ponder cijene je 100%.
- (5) Po okončanju postupka iz stavka 1. ovog članka Naručitelj izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor.
- (6) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Gradonačelnik.
- (7) Ako se izdaje Narudžbenica Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj dostavlja svakom gospodarskom subjektu koji je sudjelovao u postupku, a ako se potpisuje ugovor donosi se Odluka o odabiru u roku ne dužem od 30 dana.
- (8) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi upravni odjel u čijoj nadležnosti je javna nabava.

- (9) Ovisno o vrsti nabave i izvoru financiranja Naručitelj može provesti postupak po članku 6. ovog Pravilnika, neovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave sukladno točki V. ovog Pravilnika.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJA OD 26.540,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 66.360,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 6.

- (1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 26.540,00 odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) priprema i provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom.
- (2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda objavom na svojoj web stranici.
- (4) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.
- (5) Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od tri (3) dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.
- (6) Istodobno sa objavom poziva na svojoj web stranici, Naručitelj može po potrebi objaviti poziv na dostavu ponuda i u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Agronetu i sličnim javnim servisima.
- (7) Poziv na dostavu ponuda sadrži:
- naziv i adresu naručitelja,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - evidencijski broj nabave,
 - procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
 - opis predmeta/tehničku specifikaciju (ovisno o predmetu nabave),
 - rok isporuke/izvršenja predmeta nabave,
 - kriterij za odabir ponude.
 - rok za dostavu ponude,
 - način dostave ponuda,
 - adresa za dostavu ponude.
- (8) Naručitelj u Pozivu za dostavu uz podatke iz stavka 7. ovog članka, može odrediti i osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te tražiti jamstva ovisno o specifičnosti i složenosti predmeta nabave.
- (9) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda to jest relevantni ponder cijene je 100%. Naručitelj također može u dokumentaciji o nabavi odrediti i relevantni ponder koji će se dodijeliti po nekom drugom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude (primjerice rok isporuke, stručno iskustvo stručnjaka i sl.), ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

- (10) Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i kriterija odabira ponuda obavlja stručno Povjerenstvo naručitelja te o istom sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (11) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, u roku ne dužem od 30 dana donosi se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju koja se dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave.
- (12) Za odabir je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (13) Postupak jednostavne nabave poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, te ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ne može osigurati dodatna sredstva za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave roba, radova ili usluga ili iz drugih opravdanih razloga.
- (14) Naručitelj zadržava pravo poništenja jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (15) Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.
- (16) Postupak jednostavne nabave završava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave. Ugovor, odnosno narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik.
- (17) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi upravni odjel u čijoj nadležnosti je javna nabava.

VII. IZNIMKE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Iznimno, ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja, postupanja propisana člancima 5. i 6. ovog Pravilnika neće se provoditi, odnosno Poziv na dostavu ponude će se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe jednostavne nabave:
 - a) koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koji se nisu mogli predvidjeti (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka znatne štete na materijalnoj imovini te značajan utjecaj na obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja), odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Naručitelj nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave na način propisan Pravilnikom,
 - b) radova, isporuka roba ili pružanja usluga koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt bilo zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili iz tehničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava koje može izvršiti samo određeni ponuditelj,
 - c) usluga koje zahtijevaju određena specijalistička stručna znanja i posebne okolnosti (odvjetničke, javnobilježničke usluge, konzultantske usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, specijalističke i zdravstvene usluge, pravne usluge povezane s pružanjem specijalizirane pravne pomoći, umjetnički razlozi ili zaštita isključivih autorskih prava gdje

usluge može pružati samo jedan ponuditelj, kupnje avio karata, usluge hotelskog smještaja i slično).

- d) kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- e) kada je to potrebno zbog obavljanja odnosno dovršetka specifičnih radova, nabave specifičnih roba ili usluga, a navedeno nije moglo biti unaprijed planirano,
- f) za dodatne isporuke od strane ponuditelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

(2) Iznimke u postupanju moraju biti pisano obrazložene, a odobrene od Gradonačelnika.

(3) Na temelju odobrenih iznimki u postupanju, prikuplja se ponuda od jednog ponuditelja koji udovoljava neki od uvjeta iz stavka 1. ovog članka te postupak okončava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(4) Ugovor/narudžbenicu iz prethodnog stavka potpisuje Gradonačelnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- (1) Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, izvan snage se stavlja Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 07/20).

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-03/23-30/2

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

81.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Savjeta mladih
Grada Drniša

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Drniša.

Savjet mladih Grada Drniša (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Grada Drniša, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih grada Drniša.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Drniša.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Drniša.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Drniša na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Drniša, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Drniša, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje deset mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,

- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Grad Drniš, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Drniša u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Drniša te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Drniša na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Drniša s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Drniša u Savjet mladih Šibensko-kninske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Drniša objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Drniša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće Grada Drniša razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Drniša na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku

izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Drniša u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Drniša.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Drniša najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Drniša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

Savjet može, sukladno članku 14. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša, predlagati svoje predstavnike u radnim tijelima Gradskog vijeća.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Drniš. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Drniša.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 13,27 eura neto, za mjesec u kojem je održana sjednica Savjeta mladih i ako su bili nazočni sjednici, neovisno o tome koliko je sjednica ili nastavaka sjednica u tom mjesecu održano.

Članovi Savjeta Grada Drniša koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Šibensko-kninske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu Drnišu a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Grad Drniš osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Gradskog Vijeća i Gradonačelnika

Članak 23.

Gradsko vijeće Grada Drniša sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Drniša, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/14).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 024-09/23-90/1

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Drniša, objavljuje

JAVNI POZIV za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Drniša

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Savjet).

II.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Drniša.

III.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi,

pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih).

U trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet, kandidati moraju biti u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Drniša.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Drniša.

Novoizabranim članovima mandat počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Drniša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Pisani i obrazloženi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. zajedno sa potpisanim Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata dostavljaju se osobno u pisarnicu Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava broj 1, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Drniša“.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

V.

Rok za dostavu prijedloga je 20 dana od dana objave ovog javnog poziva na mrežnim stranicama Grada Drniša.

VI.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Drniša izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđivanju popisa važećih kandidatura, Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Drniša sastavit će u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Izvješće iz stavka 2. ove točke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Drniša i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša.

VII.

Gradsko vijeće Grada Drniša na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Drniša s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

VIII.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog Javnog poziva, obrasci - Izjave o prihvaćanju kandidature za izbor člana Savjeta mladih Grada Drniša, te Obrazac za isticanje kandidature za izbor člana Savjeta mladih Grada Drniša dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Grada Drniša: www.drnis.hr.

KLASA: 024-09/23-90/1

URBROJ: 2182-6/23-02

Drniš, 11. prosinca 2023.

82.

Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim i prostornim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanje je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Grad Drniš ovim Programom mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša kroz sudjelovanje Grada Drniša u sufinanciranju kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta, u nadogradnji ili izgradnji vlastite stambene zgrade te kupnji kuće ili stana na području Grada Drniša, namjerava pomoći svoje stanovništvo u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece.

Ovim dokumentom uređuju se uvjeti za ostvarivanje prava i iznos sufinanciranja kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade, zatim se utvrđuje iznos sufinanciranja kupoprodajne cijene mladim obiteljima za nadogradnju stambenog objekta ili izgradnju vlastitog stambenog objekta ili za kupnju kuće/stana na području Grada Drniša te druga pitanja u svezi ostvarivanja prava i obveza mladih obitelji u korištenju ovog Programa.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. **Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
2. **Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
3. **Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
4. **Izvanbračna zajednica** je životna zajednica ne udane žene i ne oženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.

Izrazi koji se ovom Programu rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK¹

| | |
|--|------------------------|
| Površina Grada Drniša: | 355,27 km ² |
| Ukupni broj stalnih stanovnika 2021. god.: | 6276 |
| Broj stanovnika gradskog središta – Drniš: | 2762 |
| Prosječna gustoća naseljenosti 2021. god.: | 17,58 km ² |
| Broj samostalnih naselja: | 27 naselja |

¹ Podaci DZS prema popisu stanovništva 2021. godine

2.1. Veličina, kretanje stanovništva i gustoća naseljenosti

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Drniša živi 6276 stanovnika. To je 26,98 % manje u odnosu na popis stanovništva 2001. godine, dok samo naselje Drniš broji 2762 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 17,58 st./ km².

Tablica 1. Kretanje broja stanovnika

| 2001. | 2011. | 2021. | -/+ RAZLIKA (2021/2001.) |
|-------|-------|-------|--------------------------|
| 8595 | 7498 | 6276 | - 2.319 (-26,98%) |

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 12/03. i DZS- popis stanovništva 2001., 2011. i 2021.

Tablica 2. Gustoća naseljenosti na području Grada Drniša 2001.- 2011.

| Površina km ² | Naselja broj | Broj stanovnika | | | Gustoća naseljenosti/km ² | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------|-------|--------------------------------------|-------|-------|
| | | 2001. | 2011. | 2021. | 2001. | 2011. | 2021 |
| 355,27 | 27 | 8595 | 7498 | 6276 | 24,2 | 21,1 | 17,58 |

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije

„Sl.vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 12/03. i DZS - Popis stanovništva 2001., 2011. i 2021.

Iseljavanje i ubrzano starenje stanovništva predstavljaju ključna obilježja demografske slike i prepreku razvoju Grada Drniša.

Tablica 3. Naselja i naseljenosti, broj stanovnika 1991., 2001., 2011. i 2021.

| NASELJE | 1991. | 2001. | 2011. | 2021. | PROMJENA 2011.-2021. % | UKUPNA PROMJENA 1991.-2021. % |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------|--|
| Badanj | 418 | 326 | 280 | 233 | -16,79 | -44,26 |
| Biočić | 401 | 145 | 129 | 78 | -35,17 | -80,55 |
| Bogatić | 104 | 113 | 94 | 71 | -24,47 | -31,73 |
| Brištane | 420 | 306 | 174 | 149 | -14,37 | -64,52 |
| Drinovci | 471 | 227 | 164 | 124 | -24,39 | -73,67 |
| Drniš | 4653 | 3332 | 3144 | 2752 | -12,24 | -40,86 |
| Kadina Glavica | 510 | 255 | 215 | 150 | -30,23 | -70,59 |
| Kanjane | 233 | 17 | 3 | - | -100,0 | -100,0 |
| Kaočine | 392 | 253 | 203 | 201 | -0,99 | -48,72 |
| Karalić | 165 | 122 | 108 | 119 | +10,19 | -27,88 |
| Ključ | 300 | 186 | 162 | 107 | -33,95 | -64,33 |
| Kričke | 717 | 327 | 235 | 185 | -21,28 | -74,20 |
| Lišnjak | 17 | 5 | 2 | 4 | +100,0 | -76,47 |
| Miočić | 415 | 47 | 70 | 44 | -37,14 | -89,40 |
| Nos Kalik | 51 | 5 | 1 | 2 | +100,0 | -96,08 |

| | | | | | | |
|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| Pakovo Selo | 329 | 246 | 236 | 186 | -21,19 | -43,47 |
| Parčić | 258 | 134 | 119 | 126 | -22,69 | -51,16 |
| Pokrovnik | 357 | 256 | 220 | 190 | -13,64 | -46,78 |
| Radonić | 650 | 434 | 412 | 327 | -20,63 | -49,69 |
| Sedramić | 391 | 238 | 206 | 168 | -18,45 | -57,03 |
| Siverić | 992 | 620 | 499 | 426 | -14,63 | -57,06 |
| Širitovci | 338 | 225 | 191 | 127 | -33,51 | -62,43 |
| Štikovo | 360 | 82 | 45 | 31 | -31,11 | -91,39 |
| Tepljuh | 433 | 149 | 121 | 103 | -6,61 | -76,21 |
| Trbounje | 487 | 259 | 225 | 181 | -19,56 | -62,83 |
| Velušić | 275 | 91 | 90 | 78 | -13,33 | -71,64 |
| Žitnić | 510 | 195 | 150 | 114 | -24,0 | -77,65 |
| UKUPNO | 14647 | 8595 | 7498 | 6276 | -16,30 | -57,15 |

Izvor: DZS

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ukupnom drniškom području. Najprisutnije su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog prebivališta do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u okolna urbana središta. Najčešće su to gradovi Šibenik, Knin i Split. Međutim, najveći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Grada Drniša u velike gradove Zagreb, Split i Šibenik, a zadnjih nekoliko godina i u inozemstvo, koji u pravilu odlaze zbog ne mogućnosti pronalaska posla, ali i (manjim dijelom) zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito. Kao i u drugim dijelovima Republike Hrvatske, u udjelu ne zaposlenih izrazito je velik postotak ne zaposlenih mladih do 29 godina.

Po pokazateljima iz prethodnih tablica kao što su negativan prirodni prirast, pad broja stanovništva te nepovoljna dobno-spolna struktura stanovništva Grada Drniša, može se kazati da isto vrijedi i za šire područje drniškog kraja koje se suočava s depopulacijom stanovništva.

Navedeni demografski poremećaji su alarmantni zbog niskog broja mladog stanovništva i opadanja radno sposobnih starosnih skupina.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Gradu Drnišu

Glede navedenih demografskih podataka kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Grada Drniša je zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i općenito stanovanja.

Grad Drniš je urbanistički uređeno gradsko središte ovog dijela Zagore s nizom javnih funkcija.

U prostornom planiranju slijede se postojeća kvalitetna rješenja, omogućava se stvaranje novih infrastrukturno opremljenih kvalitetnih gradskih prostora te se pravilno provjeravaju i optimalne dimenzije prostora za daljnji razvoj kroz izradu prostorno-planske dokumentacije, a kroz koju se određuju prostorni okviri, uvjeti i mogućnosti za smještaj djelatnosti koje racionalno koriste gradsko zemljište, koje nisu energetske zahtjevne i prometno su primjerene, koje nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša, koje su profitabilne i privlače kapital i modernu tehnologiju, koje će potaknuti novi priliv stanovništva i širenje drugih funkcija, koje materijalno mogu osigurati funkcioniranje Grada i njegovih interesa u širem prostoru.

Treba imati na umu da iako su određeni prostori valorizirani kroz prostorno-plansku dokumentaciju ipak glede imovinsko-pravnih pitanja postoje određene prepreke koje usporavaju dinamičniju realizaciju zacrtanih ciljeva.

3. CILJ I OPIS MJERA PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA

3.1. Vrste mjera

Za rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša mjere obuhvaćene ovim Programom su:

- Mjera 1. – sufinanciranje kupnje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša
- Mjera 2. – sufinanciranje izgradnje vlastite stambene zgrade
- Mjera 3. – sufinanciranje kupnje kuće ili stana
- Mjera 4. – sufinanciranje poboljšanja kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća radi osiguravanja novog ili poboljšanja postojećeg stambenog prostora

3.2. Korisnici mjera obuhvaćenih Programom

Korisnici ovih mjera su mlade obitelji. Mladom obitelji u duhu ovog Programa, smatra se ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 41 godinu života prije raspisivanja javnog natječaja, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

3.3. Kriteriji bodovanja prijave za ostvarivanje sufinanciranja u okviru mjera obuhvaćenih Programom

Grad Drniš će odobriti iz svog proračuna sufinanciranja mladim obiteljima u okviru **mjera za rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša** obuhvaćenih Programom, budući pojedine kriterije i to kako slijedi:

1. Opći kriteriji bodovanja:

- | | |
|--|----------|
| - za svakog bračnog ili izvanbračnog druga mlađeg od 41 godine života na dan raspisivanja natječaja | 5 bodova |
| - za svako dijete (maksimalno 20 bodova) | 5 bodova |
| - za status podstanara na području Grada Drniša najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika) ili | 5 bodova |
| - za status podstanara van području Grada Drniša najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika) ili | 5 bodova |
| - za stanovanje kod roditelja jednog od bračnih ili izvanbračnih drugova, odnosno roditelja za jednoroditeljsku obitelj ili samohranog roditelja najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika) | 5 bodova |

2. Posebni kriteriji bodovanja:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 2.1. <u>OBRAZOVANJE:</u> ² | |
| - SSS | 5 bodova |
| - VŠS | 10 bodova |
| - VSS | 15 bodova |

² Po ovom posebnom podkriteriju u bodovanje se uzima samo jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova. Navedenim stručnim spremama priznaju se odgovarajući važeći zakonski ekvivalenti stručnih sprema.

2.2. MJESEČNA PRIMANJA OD NESAMOSTALNOG ILI SAMOSTALNOG RADA:³

- $\leq 500,00$ eur/članu obitelji 15 bodova
- $\geq 500,10$ eur/članu obitelji 10 bodova

Primanjima u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i sl.), preko Centra za socijalnu skrb (socijalna primanja, pomoći, naknade i sl.), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (npr. dječji doplatok) i druga povremena primanja (preko učeničkih/studentskih servisa).

Prednost pri odabiru imaju oni korisnici koji ostvare veći broj bodova. Visina sufinanciranja u okviru pojedinih mjera utvrdit će se prema navedenom bodovanju.

3.4. Kriteriji odabira prijavitelja na mjere obuhvaćene Programom

Kriterij odabira prijavitelja na mjere Programa među prispjelim prijavama na javni natječaj u slučaju da stignu dvije ili više istovjetnih prijava jednako bodovanih, prednost prijavitelja Povjerenstvo će utvrđivati prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

1. *veći broj djece,*
2. *dužini trajanja podstanarstva na području Grada Drniša,*
3. *vremenu prebivanja na području Grada Drniša,*
4. *ponuditelj je član obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,*
5. *ponuditelj je HRVI iz Domovinskog rata.*
6. *ponuditelj je član obitelji umrlog HRVI-a iz Domovinskog rata*

Ako više prijavitelja udovoljava gore navedenim prioritetima, izabrat će se onaj prijavitelj koji je vremenski prvi podnio prijavu Gradu Drnišu na raspisani javni natječaj pri čemu prednost ima vremenski prije zaprimljena ponuda. Vrijeme podnošenja ponude je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na protokolu Grada Drniša.

Prijavitelji na javni natječaj su obvezni dostaviti dokaze koje zatraži Grad Drniš radi utvrđivanja prioriteta izbora ponuditelja.

Ako se ne može izabrati odgovarajući ponuditelj s pravom prednosti, Povjerenstvo će predložiti gradonačelniku poništenje javnog natječaja.

3.5. Cilj mjera obuhvaćenih Programom

Demografski razvoj i demografska kretanja na području Grada Drniša možemo sagledati kroz stopu prirodnog kretanja stanovništva koja je izrazito negativna. Demografski razvoj je teško predvidiva kategorija koja ovisi o brojnim parametrima i čije se kretanje u budućnosti može samo pretpostaviti, no sigurno je da se bez razvoja gospodarstva i zapošljavanja na području Grada Drniša i/ili susjednih nam jedinica lokalne samouprave (općina), teško može očekivati zaustavljanje negativnih demografskih procesa. Bez novih radnih mjesta ne očekuje se značajnije poboljšanje demografske situacije u Gradu Drnišu, posebno radnih mjesta namijenjenih visokoobrazovanim mladim stanovnicima.

Ciljevi se demografskog razvoja mogu preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

³ Po ovom posebnom podkriteriju u bodovanje uzimaju se u izračun primanja svih članova mlade obitelji.

Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži (kao što je već navedeno) u neriješenim imovinsko-pravnim pitanjima jer je Republika Hrvatska uknjižena na gotova sva neizgrađena građevinska i izvan građevinska područja ili su ista značajno u privatnom vlasništvu. S obzirom na trenutno otežanu mogućnost stjecanja vlasništva nad građevinskim područjima koja su u važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Drniša predviđena kao stambene zone jer su ista u vlasništvu Republike Hrvatske, a s njima upravlja Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Grad ima ograničene mogućnosti stambenog zbrinjavanja, a time općenito i ograničene mogućnosti demografske obnove ovoga slabo naseljenog i nerazvijenog područja.

Zbog navedenog, ovim Programom kao korisnici mjera ograničeno je samo na mlade obitelji kojom se u smislu ovog Programa smatra ponuditelj/podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 41. godinu života, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put u trenutku raspisivanja javnog natječaja za prodaju zemljišta.

Mladom obitelji također, smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj, pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv ili natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće opće uvjete:

- a) da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova nije navršio 41. godinu života na dan raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja,
- b) mlada obitelj se može javiti na natječaj za korištenje samo jedne od mjera obuhvaćenih ovim Programom,
- c) mlada obitelj može podnijeti ponudu za mjeru 1. na raspisani natječaj za kupnju više ponuđenih građevinskih zemljišta, ali može kupiti samo jedno od ponuđenih zemljišta,
- d) prijavitelj na javni natječaj može biti jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ili oba zajedno, roditelj iz jednoroditeljske obitelji, odnosno samohrani roditelj,
- e) samo jedan član mlade obitelji ima pravo podnositi ponudu/prijavu na javni natječaj,
- f) djeca članovi mlade obitelji ne mogu biti ponuditelji/prijavitelji,
- g) osobe mlađe od 18 godina ne mogu biti ponuditelji/prijavitelji na raspisani natječaj,
- h) svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću ili stan, kuću ili stan za odmor, kuću ili stan namijenjenu iznajmljivanju, da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici ili suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- i) svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi put rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske, ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nakon sklapanja braka,
- j) da bračni drugovi ili izvanbračni drugovi nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i da nisu isto otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi, odnosno da nisu kupili stan u Programu društveno poticane stanogradnje (POS) i otuđili ga nakon proteka zakonskog roka zabrane otuđenja odnosno stvarno pravnog raspolaganja ili pak i prije isteka tog roka pod uvjetima propisanim Zakonom,
- k) da jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima prebivalište na području Grada Drniša, najmanje 6 mjeseci prije objave javnog natječaja, neovisno o prebivalištu drugog bračnog druga uz uvjet da bračni drug koji nema prebivalište na području Grada Drniša priloži izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da se namjerava stalno nastaniti u obiteljskoj kući koju će izgraditi na čestici kupljenoj, ili kupljenoj obiteljskoj kući/stanu koristeći neke od mjera pod uvjetima iz ovog Programa,

- l) da bar je jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova zaposlen na neodređeno vrijeme ili da ima stalna primanja (plaća ili mirovina),
- m) na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka.

Sufinanciranje Grada Drniša glede rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, u okviru neke mjere iz ovog Programa je jednokratno po izabranoj mladoj obitelji i ne može se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa.

Grad Drniš pridržava pravo da tijekom godine raspiše javni natječaj za sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, samo za jednu od mjera obuhvaćenih ovim Programom ili za više mjera sukladno raspoloživim proračunskom sredstvima Grada Drniša. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik Grada Drniša.

Prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora ili Ugovora o sufinanciranju neke od mjera iz ovog Programa za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, korisnik mjere dužan je predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos.

Korisnik mjere s kojim je Grad Drniš sklopio Ugovor o sufinanciranju neke od mjera iz ovog Programa, odobrena novčana sredstva mora utrošiti u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

Protekom roka iz prethodnog stavka korisnik mjere gubi pravo na odobrena mu sredstva.

Instrument osiguranja (bjanko zadužnica) se aktivira u slučaju:

- *da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,*
- *ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ovog Programa ili Ugovora o sufinanciranju glede dodjele financijske pomoći*
- *ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom*
- *ukoliko podnositelj postupa protivno smislu javnog natječaja koji će se raspisati po ovom Programu,*
- *ako podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć, u roku određenom ovim Programom ili Ugovorom o sufinanciranju.*

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je odabrani prijavitelj prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu ili izgradnju je primio financijsku pomoć i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

4. OPIS MJERA PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA

4.1. MJERA 1. – Sufinanciranje kupnje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša

Ovom mjerom žele se stvoriti preduvjete za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji sufinanciranjem kupnje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša.

Opis mjere 1.:

Grad Drniš ovom mjerom stvara pretpostavku za povoljnije i brže rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na način da će građevinske parcele u vlasništvu Grada, koje ispunjavaju uvjet za ishođenje dozvole za izgradnju, putem javnog natječaja ponuditi za kupnju ciljanoj skupini građana – mladim obiteljima koje bi gradile obiteljsku kuću u svrhu svog prvog stambenog

zbrinjavanja te će s tim u svezi iz svog proračuna sufinancirati kupoprodajnu cijenu u visini do 80% ugovorene kupoprodajne cijene, a najviše do 22.000,00 EUR-a (slovima: dvadesetdvijetisuće EUR-a).

Grad Drniš će donijeti Odluku o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta za prodaju mladim obiteljima s područja Grada Drniša radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša.

Ova mjera raspoloživa je sukladno raspoloživom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša i osiguranim sredstvima za sufinanciranje u proračunu Grada Drniša.

Prijava za ovu mjeru podnosi se na raspisani javni natječaj u kojem se određuje rok i ostali uvjeti za prijavu.

Korisnici ove mjere dužan je predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos.

Korisnici ove mjere u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09, 04/13, 14/13 i 05/14).

CIJENA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, UVJETI ZA NADMETANJE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE

a. Kategorije cijena građevinskog zemljišta

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Drniša smatra se građevinska čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Građevinsko zemljište Grad Drniš prodaje putem javnog natječaja (nadalje: natječaj).

Stambenim objektom u smislu ovog Programa smatra se obiteljska stambena zgrada (kuća) u skladu s posebnim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Stambenim objektom smatra se u smislu ovog Programa i stan u stambenim jedinicama u kojima se nalaze dva ili više stanova.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta donosi gradonačelnik, a s njome se uređuje postupak provedbe natječaja i natječajni uvjeti.

U cilju davanja mišljenja i prijedloga glede raspolaganja nekretninama u stambenim zonama na području Grada Drniša koje su u vlasništvu Grada Drniša, gradonačelnik Grada Drniša posebnom Odlukom imenovat će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Povjerenstva za provedbu javnog natječaja se sastoji od 5 članova, od čega najmanje 3 člana iz reda zaposlenika Grada Drniša, a ostali članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Drniša.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, donosi Gradonačelnik.

Odluku o početnoj prodajnoj cijeni neizgrađenog građevinskog zemljišta donosi gradonačelnik, a ista će se utvrditi u skladu s procijenjenom vrijednosti zemljišta od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina kojeg angažira Grad Drniš za procjenu vrijednosti neizgrađenog građevinskog zemljišta.

b. Uvjeti za nadmetanje mladih obitelji za mjeru 1.

Na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- Najpovoljniji ponuditelj je onaj tko, pored ispunjavanja gore navedenih uvjeta, za predmetno građevinsko zemljište ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene te ispuni ostale natječajne uvjete.
- Najpovoljniji ponuditelj je dužan prihvaćenu cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.
- U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, ili prihvaćenu cijenu ne plati jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ili ako ponuditelj ne plati prihvaćenu cijenu u dvije jednake rate u roku od 60 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora temeljem Odluke

gradonačelnika o plaćanju u dvije jednake rate, nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša obavijestit će pismeno ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za plaćanje, da će se građevinsko zemljište ponuditi na prodaju idućem najpovoljnijem ponuđaču, po prihvaćenoj najvećoj ponuđenoj cijeni.

- Iznos sufinanciranja Grad Drniš isplatit će se ponuditelju za kupljeno građevinsko zemljište nakon što ponuditelj sklopi kupoprodajni ugovor s Gradom Drnišom.
- Pravo na sufinanciranje i visina iznosa sufinanciranja utvrđuje se Rješenjem o visini iznosa sufinanciranja kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta mladoj obitelji radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša, kojeg donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.
- Potrebna dokumentacija za ispunjenje kriterija za ostvarivanje prava na sufinanciranje kupnje građevinskog zemljišta bit će propisana u javnom natječaju.
- Izabrani ponuditelj je obavezan prijaviti svoje prebivalište kao i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine u roku od 70 mjeseci od donošenja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja, te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.
- Ponuditelj uz prijavu na natječaj dužan je priložiti od strane javnog bilježnika ovjerenu izjavu da će promijeniti prebivališta.
- Ako izabrani ponuditelj ne prijavi prebivalište u navedenom roku, kupoprodajni ugovor će se raskinuti, a ponuditelj nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Grad Drniš će aktivirati zadužnicu na ime naplate sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša u kupoprodajnoj cijeni.
- Prilikom predaje ponude na natječaj ponuditelj predaje od strane javnog bilježnika ovjerenu izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju.
- Prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora ponuditelj je dužan predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos kupoprodajne cijene.

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 1. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

| | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 7.500,00 EUR-a |
| - za 21 do 29 bodova | sufinanciranje iznosi | 11.000,00 EUR-a |
| - za 30 do 34 boda | sufinanciranje iznosi | 14.000,00 EUR-a |
| - za 35 do 39 bodova | sufinanciranje iznosi | 17.500,00 EUR-a |
| - za 40 do 44 boda | sufinanciranje iznosi | 20.000,00 EUR-a |
| - za 45 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 22.000,00 EUR-a |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 80% ponuđene cijene od strane kupca zemljišta po m² za ostvarenih 45 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 22.000,00 EUR-a.

Prijava na ovu mjeru tijekom godine moguća je samo do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu Grada Drniša za ovu namjenu. Potrebna dokumentacija za ispunjenje navedenih kriterija bit će propisana u javnom natječaju.

Izabrani ponuditelj je obavezan izvršiti slijedeće radnje:

- u roku od tri (3) godine od dana izdavanja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja kupovine građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša, ishoditi pravomoćni akt za izgradnju vlastitog stambenog objekta (građevinsku dozvolu),
- u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana pravomoćnosti akta za gradnju započeti s izgradnjom vlastitog stambenog objekta, sukladno važećim zakonskim propisi-

- ma,
- u roku od pet (5) godina od dana od dana izdavanja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja završiti izgradnju vlastitog stambenog objekta do razine roh-bau.

Ako ponuditelj svojom krivnjom ne ishodi akt za gradnju (građevinsku dozvolu) i ne sagradi stambeni objekt u roku iz prethodnog stavka, kupac je dužan Gradu Drnišu vratiti zemljište, te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na rokove propisane ovim Programom.

Ako se naknadno, a prije stjecanja prava vlasništva, utvrdi da je kupac dao netočne ili neistinite podatke koji su utjecali na pravo kupnje po ovom Programu, a nije izgradio objekt sukladno odredbama Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 i “Službeni glasnik Grada Drniša”, broj 04/15, 05/15 I 1/16), kupac je dužan Gradu Drnišu, u roku utvrđenom Ugovorom o kupoprodaji, vratiti zemljište te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

4.2. MJERA 2. – Sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta

Ovom mjerom Grad Drniš želi financijski pomoći mladim obiteljima sufinancirajući im iz svog proračuna izgradnju obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša. Na taj način Grad Drniš pomaže mladim obiteljima njihov ostanak, potiče povratak mladih obitelji na područje Grada Drniša, a sve u cilju demografske revitalizacije Drniša i drniškog kraja.

Opis mjere 2.:

Za sufinanciranje izgradnja obiteljskog stambenog objekta (kuće) od strane Grada Drniša, mlada obitelj korisnik ove mjere prilikom podnošenja prijave na javni natječaj obvezana je dokazati ispunjenje uvjeta koji su određeni u ovom Programu i u javnom natječaju.

Podnositelj prijave na javni natječaj za mjeru 2. iz ovog Programa mora biti vlasnik građevinskog zemljišta na području Grada Drniša i može ostvariti pravo na sufinanciranje za gradnju stambenog objekta (obiteljske kuće) pod uvjetom da gradnja istog nije započeta prije objave javnog natječaja ili je započeo s izgradnjom vlastitog stambenog objekta (kućom) prije raspisivanja javnog natječaja, ali je razina izgrađenosti objekta u trenutku raspisivanja javnog natječaja manja od razine visokog Roh-Bau.

Podnositelj prijave vlasnik građevinskog zemljišta može biti jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ili oba zajedno, roditelj iz jednoroditeljske obitelji, odnosno samohrani roditelj.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj prijave na javni natječaj koji je suvlasnik na građevinskom zemljištu zajedno sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave drugog suvlasnika na javni natječaj za korištenje ove mjere.

Prilikom podnošenja prijave prijavitelj obvezno prilaže preslik pravomoćnog akta za izgradnju vlastitog stambenog objekta (građevinsku dozvolu), troškovnik planiranih radova potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

Potpورا se daje kao prihvatljiv trošak za građevinski materijal i/ili radove na izgradnji obiteljskog stambenog objekta (obiteljske kuće), temeljem priloženih dokaza o plaćanju istih.

Za izgradnju vlastite obiteljske kuće (stambenog objekta) primjenjuju se propisi koji vrijede za gradnju sukladno važećim pravnim normama.

Potpورا mladoj obitelji u okviru mjere 2. ovog Programa iznosi do 25% prihvatljivih troškova, a maksimalno u visini do 12.000,00 EUR-a.

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 2. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 4.500,00 EUR-a |
| - za 21 do 30 bodova | sufinanciranje iznosi | 6.500,00 EUR-a |

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| - za 31 do 40 bodova | sufinanciranje iznosi | 8.500,00 EUR-a |
| - za 41 do 50 bodova | sufinanciranje iznosi | 9.500,00 EUR-a |
| - za 51 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 12.000,00 EUR-a |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa iz troškovnika planiranih radova koji je potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 12.000,00 EUR-a.

Korisnik ove mjere dužan je predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos.

Potpore odabranom prijavitelju isplaćivat će se terminski prema podnesenom zahtjevu za nadoknadom sredstava uz koji se dostavljaju prilozi (*računi, situacije o izvršenim radovima i sl.*) kao dokaz o plaćenom trošku za isporučeni građevinski materijal i/ili za obavljene radova na izgradnji stambenog objekta.

Korisnik sredstava za sufinanciranje po mjeri 2. ovog Programa, a koji je vlasnik izgrađene vlastite obiteljske kuće (stambenog objekta) ili je suvlasnik iste sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom ne smije iz svog vlasništva ili suvlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu za čiju je gradnju primio financijsku pomoć Grada Drniša u roku od 10 godina od dana zaključenja akta o financijskoj pomoći.

Ako korisnik sredstava iz ovog Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva prije isteka roka od 5 godina, Ugovor za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Gradu Drnišu.

Prijava na javni natječaj za ovu mjeru moguća je do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu Grada Drniša u jednoj proračunskoj godini.

Korisnici ove mjere u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu (*„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/09, 04/13, 14/13 i 05/14*).

4.3. MJERA 3. – Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana

Polazeći od činjenice da Grad Drniš ima u svom vlasništvu skromne površine vlastitog građevinskog zemljišta, a da uopće nema u svom vlasništvu prazne stambene objekte (kuće ili stanove), mladoj obitelji u smislu ovog Programa, Grad Drniš može putem javnog natječaja odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

Opis mjere 3.:

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke ili pravne osobe (uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Grada Drniša) mlada obitelj može ostvariti pravo na sufinanciranje Grada Drniša pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u visini do 25% kupoprodajne cijene, a maksimalno do 12.000,00 EUR-a (uključujući i pripadajuća porezna davanja).

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 3. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

| | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 4.500,00 EUR-a |
| - za 21 do 30 bodova | sufinanciranje iznosi | 6.500,00 EUR-a |
| - za 31 do 40 bodova | sufinanciranje iznosi | 8.500,00 EUR-a |
| - za 41 do 50 bodova | sufinanciranje iznosi | 9.500,00 EUR-a |
| - za 51 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 12.000,00 EUR-a |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa kupoprodajne cijene iz valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog

bilježnika, za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 12.000,00 EUR-a.

Iznos sufinanciranja za kupnju obiteljske kuće ili stana Grad Drniš će isplatiti odabranoj mladoj obitelji u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti Rješenja o visini iznosa sufinanciranja kupoprodajne cijene stambenog objekta.

Uz ostale uvjete propisane ovim Programom, potpora za kupnju stambenog objekta, odobrava se ako se radi o stambenom objektu na području Grada Drniša.

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva tj prijavitelj na javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljene nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Prijavi na javni poziv prijavitelj prilaže ovjerenu izjavu o promjeni prebivališta.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio prijavitelj mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja od strane javnog bilježnika ovjeren i potpisan instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva iznos sufinanciranja od strane Grada Drniša uvećano za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja će se aktivirati u slučajevima opisanim u ovom Programu za druge mjere.

Rokovi, uvjeti i potrebna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na javni natječaj detaljnije će se razraditi u javnom natječaju.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva ili suvlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ako korisnik Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva u navedenom roku od 5 godina, akt za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Gradu Drnišu.

Prijava na javni natječaj za ovu mjeru moguća je do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu Grada Drniša u jednoj proračunskoj godini.

4.4. MJERA 4. – Sufinanciranje poboljšanja kvalitete stanovanja mladih obitelji ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor na području Grada Drniša

Uzimajući u obzir da je tržište nekretnina na području Grada Drniša uglavnom skromno da bi se sa sigurnošću moglo ustvrditi da će se stambeno pitanje mladih obitelji gledano dugoročno moći rješavati u većem obimu ili kupnjom građevinskog zemljišta radi izgradnje vlastite obiteljske kuće ili kupnjom kuće odnosno stana.

Zbog navedenog, Grad Drniš će iz svojih proračunskih sredstava sufinancirati (prema uvjetima iz ovog Programa), rekonstrukciju obiteljskih kuća koja u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Opis mjere 4.:

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan za mladu obitelj. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo ili suvlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen komunalnom infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, te čija je veličina 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu tj člana obitelji još 10 m².

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt nije odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti skicu izvedenog odnosno postojećeg stanja,

kao i skicu planiranog zahvata sa izračunom povećanja korisne površine stana koje izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva te potvrdu o broju članova domaćinstva na adresi stambenog objekta koje je predmet prijave.

Podnositelj prijave obavezno dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materija potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i preslik pravomoćne građevinske dozvole.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa ili ovjerenih situacija za rekonstrukciju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri je građevinski i drugi materijal te radovi na rekonstrukciji, dogradnji, nadogradnji stambenog objekta u cilju poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava za sufinanciranje u okviru ove mjere, imenovano Povjerenstvo od strane gradonačelnika Grada Drniša za provedbu ovog Programa zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje sufinanciranja.

Iznos sufinanciranja mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini do 25% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje, a maksimalno u visini do 8.500,00 EUR-a. Iznos sufinanciranja je jednokratni po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 4. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

| | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 4.000,00 EUR-a |
| - za 21 do 30 bodova | sufinanciranje iznosi | 5.000,00 EUR-a |
| - za 31 do 40 bodova | sufinanciranje iznosi | 6.000,00 EUR-a |
| - za 41 do 50 bodova | sufinanciranje iznosi | 7.000,00 EUR-a |
| - za 51 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 8.500,00 EUR-a. |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 8.500,00 EUR-a.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja od strane javnog bilježnika ovjeren i potpisan instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva iznos sufinanciranja od strane Grada Drniša uvećano za eventualne troškove prisilne naplate. Instrument osiguranja će se aktivirati u slučajevima opisanim u ovom Programu za druge mjere.

Sufinanciranje će se odobriti uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Grada Drniša, a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, sufinanciranje će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji, a najkasnije u roku od 90 dana od dana odabira podnositelja zahtjeva.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja prijave. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Ako je stambeni objekt u vlasništvu ili suvlasništvu trećih osoba, mlada obitelj mora uz prijavu priložiti ovjerenu izjavu vlasnika objekta da su suglasni sa radovima na rekonstrukciji objekta od strane mlade obitelji korisnika ove mjere.

Po završetku radova na rekonstrukciji (dogradnji ili nadogradnji) postojećeg stambenog objekta, mlada obitelj korisnik ove mjere mora u roku od 60 mjeseci dostaviti:

- Elaborat o etažiranju stambenog objekta izrađen od strane ovlaštene osobe,
- dokaz o vlasništvu nad rekonstruiranim (dograđenim ili nadograđenim) stambenim objektom sukladno zakonskim propisima.

Prijava za ovu mjeru može se podnositi po javnom pozivu tijekom tekuće proračunske godine. U javnom pozivu detaljnije će se odrediti koju dokumentaciju za ovu mjeru podnositelj prijave je obavezan dostaviti.

5. ZAKLJUČAK

Ovim se Programom ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada Drniša nije moguće u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u Gradu Drnišu ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja Republike Hrvatske s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražavaju na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Uzimajući u obzir cijeli niz izazovnih i nepredvidivih okolnosti kako na lokalnoj i nacionalnoj razini ali i na globalnoj razini, posebno se naglašava da se željeni demografski ciljevi na području Grada Drniša ne mogu ostvarivati stihijski, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koje se osiguravaju u Proračunu Grada Drniša, ali i u državnom Proračunu.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", na službenim web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada Drniša.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti Programom mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/2018., 5/2019., 8/2020. i 7/2021.)

KLASA: 302-02/23-20/10

URBROJ: 2182-6-23-1

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

83.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, koji je izradila ovlaštena tvrtka „Alfa-atest“ d.o.o. iz Splita.

II

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 920-11/23-10/1
URBROJ: 2182-6-23-4
Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

84.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, usvaja

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA U 2023. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024.GODINU, TE PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnost sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Drniš, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provide slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) Stožer civilne zaštite Grada Drniša

Stožer civilne zaštite Grada ima 15 članova, gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša 5. srpnja 2021. godine 14 (četnaest) članova koji su predstavnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. Gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o dopuni Stožera civilne zaštite Grada Drniša 21. rujna 2021.godine.

Stožer civilne zaštite donio je slijedeće :

- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2023. godini
- Plan uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2023. godini
- Plan motriteljsko-dojavne službe i ophodnji

b) Operativne snage vatrogastva

Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Grada Drniša (22 profesionalna djelatnika), uz djelovanje dobrovoljnog vatrogasnog društva Drniš (2 profesionalna djelatnika i 9 sezonskih vatrogasaca).

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage crvenog križa čini zaposlenica i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Drniš.

Gradsko društvo Crvenog križa bilo je domaćin međuzupanijskog natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa. Natjecatelji su mladi HCK iz Šibensko-kninske županije i Zadarske županije, a natjecanje se odvijalo u dvije kategorije i to: kategorija pomladak(OŠ) i kategorija mladi(SS).

U kategoriji pomladak (OŠ) pobijedila je ekipa crvenog križa Drniš koja je stekla pravo natjecanja na državnom natjecanju

Ekipu Gradskog društva Crvenog križa Drniš predstavljale su učenice OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš koje su osvojile sedmo mjesto na državnom natjecanju.

Gradsko društvo crvenog križa Drniš provodi akcije dobrovoljnog prikupljanja krvi na području svog djelovanja, gdje prikupljeno 158 doza krvi.

Svjetski dan prve pomoći obilježen je 13.rujna 2023. godine na središnjem gradskom trgu Poljana, gdje su članovi pokazali pravilne metode i postupke zbrinjavanja ozlijeđenih volontera s realistično prikazanim ozljedama.

Aktivno provodi obilazak starijih i nemoćnih osoba u svrhu dostave lijekova i namirnica.

Tijekom cijele godine održavale se akcije kontrole krvnog tlaka i razine šećera u krvi.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik temelje se na Zakonu o sustavu civilne zaštite i Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, iz čega proizlazi da je navedena operativna snaga sustava civilne zaštite. Sigurnost i zaštita života i imovine je svakodnevna prioritetna javna potreba pa se i aktivnosti ove javne Službe temelje na istome.

zbog boljeg pokrivanja područja Stanica Šibenik ima 2 ispostave na području Šibensko - kninske županije, u Drnišu i Kninu. U svakoj ispostavi djeluju redovni članovi, koji se sustavom obuke osposobljavaju te sukladno financijskim sredstvima opremaju za djelovanje u većim akcijama, velikim nesrećama i katastrofama kao operativna snage civilne zaštite

Svoju operativnost provodi kroz tri područja rada i to:

- održavanje pripravnosti
- preventiva i edukacija
- akcije spašavanja

Akcija spašavanja 21.06.2023.g., pad mađarskog vojnog Helikoptera u kanjon Čikole, najzahtjevnija akcija u 2023. godini. Pad se dogodio na nepristupačnom terenu HGSS stanica Šibenik kao operativna snaga Civilne zaštite odmah je upućena na teren zajedno s JVP -Drniš i DVD Drniš, jer se ustanovilo da nema jednog člana posade te se pristupilo traganju. Daljnje zadaće na zahtjevnom terenu bile su potraga za dijelovima letjelice te sigurno vođenje istražitelja po kanjona do raznih mjesta interesantnih za istragu. Na posljetku su u suradnji sa Komisijom za speleo spašavanje HGSS-a u kanjonu Čikole izveli akciju uklanjanja većih dijelova letjelice služeći se vještinama i tehnikama koje su naučene u sklopu redovnog školovanja i obuke u HGSS-u. Čitava akcija je trajala ukupno 6 dana.

Druga akcija spašavanja 19.07.2023.g. na zipline-u gdje su zapele 3 osobe, a kako nisu uspjele doći do izlazne platforme u akciju spašavanja pozvan HGSS sa 9 članova HGSS Stanice Šibenik, 2 djelatnika MUP-a. Sve tri osobe su uspješno spašene.

Hrvatska gorska službe spašavanja Stanice Šibenik financirala se od strane Grada Drniša u iznosi od 2.700,00 eura.

e) Udruge

Na području Grada Drniša djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera u sustavu civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Drniša sukladno odredbama Zakona i Plana.

1. Udruga 142 brigade HV Drniš
2. HVIDRA Drniš
3. Planinarsko društvo Promina

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika, osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene u slijedećem sastavu:

- 32 pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Drniša.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša donesena je Odluka za imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima pri čemu je imenovano 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

- Zadaća usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

h) Pravne osobe u sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 03/18).

1. Veterinarska ambulanta Drniš
2. Ljekarna Drniš
3. Komunalno poduzeće RAD d.o.o.
4. Gradska čistoća Drniš d.o.o.
5. GIRK Kalun Drniš
6. GRCIĆ GRADNJA d.o.o. za građenje Badanj

7. NAKIĆ GRADNJA d.o.o.za građevinarstvo Siverić
8. Planinarsko društvo „Promina“ Drniš
9. Mikrosiverit-ZA dom d.o.o.
10. MK-ISKOP Popovići,Kadina Glavica
11. KOD Građenje“ Podružnica Drniš
12. ZELE „Trbounje“
13. Dječji vrtić Drniš
14. Osnovna škola „Antuna Mihanovića Petropoljski“ Drniš
15. Srednja škola „Ivana Meštrovića“ Drniš

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

U izradi se nalazi Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara usklađivanje s novonastalim uvjetima(klimatske promjene) na području Grada Drniša.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD DRNIŠ

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Drniša donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Drniš KLASA:240-05/22-50 URBROJ:2182-06/22-1 dana 23. prosinca 2022. godine, koja je izrađena uz angažiranje ALFA ATEST d.o.o., Split Poljička cesta 32. kao konzultant.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DRNIŠA

Grad Drniš naručio kod ovlaštenog izrađivača ALFA ATEST d.o.o. Split Poljička cesta 32, novi Plan djelovanja civilne zaštite koji je temeljem članka 66. Pravilnika o nositeljima, sadržaju, i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (“Narodne novine” broj 49/17) donio u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Drniša Gradonačelnik je donio dana 20. lipnja 2023. godine.

4. Provedbeni plan za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Drniša

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Drniša donijelo je 19. lipnja 2023. godine Odluku o donošenju godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Drniša za 2023. godinu.

5. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže gradonačelnik. Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112 Šibenik. Radom Stožera rukovodi Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Drniša, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik.

Dana 26. lipnja 2023. godine u Drnišu, Ulice Kralja Zvonimira i Trg Dr. Franje Tuđmana s početkom u 09,00 h i u organizaciji Stožera civilne zaštite Grada Drniša, Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša i Službe civilne zaštite Šibenik održana je terenska vježba civilne zaštite "Požar i evakuacija u Domu kulture Drniš 2023."

U vježbi su sudjelovali:

- Grad Drniš-Stožer civilne zaštite Grada Drniša,
- Služba civilne zaštite Šibenik,
- JVP Drniš,
- JVP Knin,
- DVD Drniš,

- VZ ŠKZ, ŽVOC
- PP Drniš,
- HGSS-Stanica Šibenik,
- Zavod za hitnu medicinu ZHM Šibenik,
- Gradsko društvo crvenog križa Drniš,
- POU Drniš

Vježba se održavala s ciljem provjere osposobljenosti i opremljenosti te provjere planskih dokumenata i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostalih sudionika.

Dana 6.listopada 2023.godine održana je smotra operativnih snaga jedinica opće namjene Grada Drniša.

Cilj smotre bio je jačanje povjerenja između građana i operativnih službi, te informiranje o djelovanjima u izvanrednim situacijama.

Na smotri je bila izložena oprema i materijalno-tehnička sredstva kojima snage raspolažu.

U mjesecu studenom donesen je plan vježbi civilne zaštite Grada Drniša za 2024.godinu.

6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Drniš, predviđena je postrojba civilne zaštite opće namjene.

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim propisima.

Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je 8. studenog 2019. godine Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Drniša (KLASA: 810-01/19-10/36, URBROJ: 2182/06-19-01) i to sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene imaju jedan tim opće namjene koja bi se sastojala od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 4 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Sveukupno Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 39 pripadnika civilne zaštite, a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Mobilizacija postrojbi civilne zaštite Grada Drniša provodi se po nalogu Gradonačelnika Grada Drniša, ravnateljstva civilne zaštite ili njegovog zamjenika, te načelnika ili zamjenika načelnika civilne zaštite Republike Hrvatske.

Mobilizaciju postrojbi civilne zaštite provodi Područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Šibenik

Popuna postrojbe opće namjene izvršena je do kraja 2018. godine, a provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša.

7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš Gradonačelnik je 15. veljače 2019. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i to temeljem članka 17. stavka 3. i članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16 i 20/21). Za povjerenike civilne zaštite imenovani su predsjednici mjesnih odbora s područja Grada Drniša koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Drniša.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša predviđeno je imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima
Imenovano je 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika i 4 povjerenika kao nadopuna..

U narednom periodu potrebno je:

- temeljem čl. 62. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima CZ i prema potrebi popunjavati sa novim pripadnicima,
- sukladno Programu osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koje donosi Ravnateljstvo civilne zaštite, provoditi osposobljavanje povjerenika CZ,
- organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite,
- Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:
 - sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
 - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
 - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
 - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
 - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

8. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Grada Drniša čine:

- JVP Drniša koja je započela sa radom 2000. godine (22 profesionalna djelatnika, koji su raspoređeni u 4 smjene);

U 2023. godini na području Grada Drniša bilo je zabilježeno ukupno 141 vatrogasnih intervencija. Od toga požari otvorenog prostora 74, tehničke intervencije 36, požar na prijevoznom sredstvu 6, požar na građevinskim objektima 14, tehničke intervencija potraga za nestalom osobom 1.

Za JVP Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu izdvojeno je 510.000,00 eura.

- DVD Drniš (2 profesionalna djelatnika i 9 sezonskih vatrogasaca) raspoređeni u 2 smjene.

DVD je obavio 14 liječnička pregleda za svoje operativne vatrogace.

Za sezonu je bilo spremno 43 operativna vatrogasaca i 6 vozila.

U 2023. godini DVD Drniš izašao je na 31 intervencija, od toga 12 intervencija izvan JLS, a 2 van svog operativnog područja.

Za DVD Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu izdvojeno je 61.020,00 eura.

Dana 09. listopada 2023. godine osnovana je vatrogasna zajednica Grada Drniša, u postupku se nalazi imenovanje zapovjednika vatrogasne zajednice Grada Drniša.

9. UDRUGE ORGANIZIRANE SNAGE KOJE SE MOGU UKLJUČITI U SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

- 8.1. Udruga 142. Brigade HV Drniš
- 8.2. HVIDRA Drniš

8.3. Planinarsko društvo Promina

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dom zdravlja Drniš optimalno je opremljen i ima pet liječničkih timova-ordinacije opće ili obiteljske medicine. Služba hitne medicinske pomoći se vrši kroz T-1 tim (jedan liječnik i dva medicinske tehničara) Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije.

11. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Drniša registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

a) STROJEVI, OSTALA MEHANIZACIJA I CESTOVNA VOZILA

- GIRK KALUN d.d. Drniš
- RAD d.o.o. Drniš
- Gradska čistoća Drniš d.o.o.
- GRČIĆ GRADNJA d.o.o. za građenje Badanj
- NAKIĆ GRADNJA d.o.o.za građevinarstvo Siverić
- Mikrosiverit-ZA dom d.o.o. Drniš
- MK- ISKOP Popovići, Kadina Glavica
- „ZELE“, Trbounje
- KOD Građenje“ Drniš

U 2023. godini nije bilo potrebe za njihovim angažmanom.

ZAKLJUČAK

Kontinuirano se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Grada Drniša.

Temeljne operativne snage sustava civilne zaštite pravodobno i učinkovito su odgovarale na sve zadaće koje su im stavljene u nadležnost sukladno njihovim djelatnostima i operativnoj spremnosti. Neophodan je daljnji razvoj i unaprijeđenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Drniša.

Grad Drniš je izvršavao svoje obveze donesene kroz planske dokumente.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Donijeti novu procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara usklađivanje s klimatskim promjenama,
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (komunikacijsku opremu, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg),
4. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
5. Proračunom planirati sredstva za auto ljestve - JVP Drniš,
6. Proračunom planirati sredstva za izgradnju centra za prevenciju od katastrofa,
7. Proračunom planirati i osigurati sredstva za provođenje plana vježbi u 2024. godini,

8. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
9. Donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Drniša i njihovih zamjenika za naselja u kojima se ukazala potreba,
10. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
11. Na području Grada Drniša sanirati kritična mjesta gdje dolazi do poplavlivanja javnih površina usred velikih oborina,
12. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

| | 2024. | | 2025. | 2026. |
|-----------------|----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| CIVILNA ZAŠTITA | Oprema | 3.600,00 € | 3.000,00 € | 3.200,00 € |
| | Vježba | 1.060,00 € | | |
| | Ažuriranje planske dokumentacije | 340,00 € | | |
| | Ukupno | 5.000,00 € | | |
| JVP DRNIŠ | 847.400,00€ | | 870.977,00€ | 914.300,00€ |
| DVD DRNIŠ | 65.000,00€ | | 67.000,00€ | 70.400,00€ |

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 240-05/23-50/3

URBROJ: 2182-6-23-01

Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

85.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U o donošenju Plana razvoja Grada Drniša do 2030.

I

Donosi se Plan razvoja Grada Drniša do 2030., koji je izradila ovlaštena firma „Uhy savjetovanje“ d.o.o. iz Splita.

II

Plan razvoja Grada Drniša do 2030. godine donosi se primarno u cilju određivanja smjera daljnjeg razvoja Grada Drniša, te kako bi se osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem sukladno potrebama stanovnika Grada Drniša, uz istovremeno učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa. Plan razvoja Grada Drniša do 2030. u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/21-20/5
URBROJ: 2182-6-23-5
Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2022/2023. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2022/2023. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/23-20/28
URBROJ: 2182-6-23-02
Drniš, 11. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

19.

Na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša dana 24.11.2023. godine donosi

O D L U K U O ISPLATI DARA DJETETU ZAPOSLENIKA POVODOM DANA SV. NIKOLE ZA 2023. GODINU

Članak 1

Pravo na dar ima svako dijete zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (ustanova) kojima je Grad Drniš osnivač, a koje je u godini darivanja mlađe od 15 (petnaest) godina i koje je u 2023. godini navršilo 15 (petnaest) godina starosti, u visini od =132,73 EUR-a (slovima: stotridesetdvaeuraisedamdesettricenta).

Ako su oba roditelja zaposlenici u upravnim tijelima Grada Drniša ili u ustanovama – proračunskim korisnicima Grada Drniša, čije se plaće i ostala materijalna prava financiraju iz proračuna Grada Drniša, pravo na dar djeci ima jedan roditelj, u pravilu onaj roditelj preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano, ako nije drugačije dogovoreno.

Članak 2.

Iznos dara isplatit će se na tekuće račune zaposlenika u prosincu 2023. godine zajedno s plaćom za mjesec studeni 2023. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu dara djeci teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Korisnici kod kojih su osigurana sredstva za ovakav oblik dara, dužni su uz zahtjev za doznaku sredstava dostaviti i popis djece koja ostvaruju pravo na dar iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči te „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 121-01/23-10/20

URBROJ: 2182-06-23-1

Drniš, 24. studenoga 2023. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU
O ISPLATI BOŽIČNICE ZA 2023. GODINU
ZAPOSLENICIMA GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 1.

Pravo na isplatu Božićnice u 2023. godini ima svaki zaposlenik Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač izuzev zaposlenika JVP Drniš (kojima se to pravo utvrđuje Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike) te zaposlenika Dječjeg vrtića Drniš (kojima je to pravo utvrđeno Odlukom o visini osnovice za obračun bruto plaće i naknada iz radnog odnosa zaposlenika Dječjeg vrtića Drniš (KLASA: 400-01/23-10/2, URBROJ: 2182-06-23-01 od dana 26. listopada 2023. godine).

Iznos Božićnice isplatit će se na tekuće račune zaposlenika.

Članak 2.

Visina Božićnice utvrđuje se u iznosu od =300,00 EUR-a (slovima:tristoeura) i isplatit će se sa plaćom u prosincu 2023. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu Božićnice teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Drniša i „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 121-01/23-10/21
URBROJ: 2182-06-23-1
Drniš, 29.11.2023. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

21.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša

1. Jure Džaja, bacc.ing.sec., Put glavice 10, 22320 Drniš, imenuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša.
2. Mandat zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša traje 5 (pet) godina i počinje teći od 02. prosinca 2023. godine.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Obrazloženje

Dana 01. prosinca 2023. godine Vatrogasna zajednica Grada Drniša dostavila je podnesak gradonačelniku Grada Drniša kojim traži imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša. U predmetnom dopisu je navedeno da je na osnivačkoj skupštini Vatrogasne zajednice Grada Drniša, koja je održana 09. listopada 2023. godine, usvojen Statut Vatrogasne zajednice Grada Drniša.

Temeljem odredbi članka 40. naprijed navedenog Statuta propisano je da je zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša istovremeno i zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Drniša.

Uz navedeni dopis dostavljeno je:

1. Rješenje Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije (KLASA:250-02/23-01/05, URBROJ:2182-1-56-01-23-1) o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša;
2. Preslika Domovnice Jure Džaje;
3. Preslika Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika Jure Džaje;
4. Preslika Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima Jure Džaje;
5. Preslika Svjedodžbe o završetku stručnog studij za sigurnost Visoke škole za sigurnost (KLASA:602-04/13-05/05, URBROJ:251-376-03-13-67);
6. Posebno uvjerenje za fizičku osobu Ministarstva pravosuđa i uprave.

Uvidom u gore navedenu priloženu dokumentaciju dostavljenu od strane predsjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša, Marija Vukušića, utvrđeno je da predloženi kandidat za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša, Jure Džaja koji je imenovan za zapovjednika JVP Drniš dana 11. veljače 2023. godine, ispunjava zakonom i Statutom Vatrogasne zajednice Grada Drniša, propisane uvjete za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša na mandat od 5 godina, a koji počinje teći od 02.12.2023. godine.

Nadalje, člankom 26. stavkom 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22) propisano je da gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog predsjedništva vatrogasne zajednice grada, općine odnosno područne vatrogasne zajednice, sukladno uvjetima propisanim zakonom, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje gradonačelnik, općinski načelnik odnosno odlukom o osnivanju zajedničke vatrogasne zajednice utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na pet godina.

Također, člankom 26. stavkom 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22) propisano je da u jedinici lokalne samouprave odnosno udruženih jedinica lokalne samouprave gdje je osnovana javna vatrogasna postrojba, zapovjednik te postrojbe je i zapovjednik vatrogasne zajednice grada, područja odnosno općine, osim ako to nije drukčije određeno statutom.

Odredbama članka 40. Statuta Vatrogasne zajednice Grada Drniša propisano je da je zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša i zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Drniša.

Obzirom je Jure Džaja imenovan za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, te je zapovjednik Vatrogasne zajednice Šibensko-kninske županije dao suglasnost na imenovanje Jure Džaje za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša, a iz priložene dokumentacije razvidno je da su ispunjeni uvjeti za imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Drniša, odlučeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Sukladno članku 26. stavku 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22) odlučeno je kao u točki 2. izreke ovog Rješenja.

Ovo rješenje kao i drugi opći akti te akti o imenovanjima i razrješenjima kao i drugi akti za koje to odredi gradonačelnik, objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, stoga je odlučeno kao točki 3. izreke ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu u Splitu, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

KLASA: UP/I-250-01/23-10/1

URBROJ: 2182-6-16-23-1

Drniš, 01. prosinca 2023. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

22.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša KLASA: 363-01/14-10/34, URBROJ: 2182/06-14-01 od 19. prosinca 2014. god. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/2015) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21, 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša dana 07. prosinca 2023. godine donosi

**Izmjene i dopune
ZAKLJUČKA**

o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša
KLASA:363-01/17-10/37, URBROJ: 2182/06-17-2 od 11. rujna 2017. godine („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 5/17).

I.

Privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sa sljedećim šiframa, nazivima ceste, osnovnom opisu, te duljinama ceste, dosadašnja cesta NC24 koja glasi:

| Šifra ceste | Naziv ceste | Opis ceste | Duljina ceste (km) | Dio čest.zem. |
|-------------|-------------|--|--------------------|---------------|
| 24 | NC24 | Ulica Kod škole, od kućnog broja 1 (spoj s LC65089), do kućnog broja 2 (spoj na LC65089) uključujući odvojke do čest. zem. 60/23 i 60/17 k.o. Bogatić Miljevački u duljini cca 540 m | 0,5 | |

mijenja se i glasi

| Šifra ceste | Naziv ceste | Opis ceste | Duljina ceste (km) | Dio čest.zem. |
|-------------|-------------|---|--------------------|--|
| 24 | NC24 | Ulica Kod škole, od kućnog broja 1 (spoj s LC65089), do kućnog broja 2 (spoj na LC65089) uključujući kružni odvojak s kućnim brojevima 7, 7/1, 8, 9, 10, 11 i 12 i to od kućnog broja 7/1 (i spoja s NC550) do čest. zem. 60/17 | 0,7 | K.O.Bogatić Miljevački čest.zem. 60/26, dijelovi čest. zem. 60/1, 60/13 i 489/160. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | k.o. Bogatić Miljevački i do čest. zem. 60/26 k.o. Bogatić Miljevački kod kućnih brojeva 1 i 1A u sveukupnoj duljini od cca 700 m | | |
|--|--|---|--|--|

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona.

Razvrstane ceste, te ostale javno-prometne površine namijenjene isključivo za pješački promet (ulice, putovi ,trgovi, šetnice i drugo), iskazane su u drugim propisima.

II.

Ovaj privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/17-10/37

URBROJ: 2182-06-23-5

Drniš, 07. prosinca 2023. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

23.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša KLASA: 363-01/14-10/34, URBROJ: 2182/06-14-01 od 19. prosinca 2014. god. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/2015) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21, 2/22), Gradonačelnik Grada Drniša dana 07. prosinca 2023. godine donosi

Izmjene i dopune ZAKLJUČKA

o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša KLASA:363-01/17-10/47, URBROJ: 2182/06-17-1 od 21. prosinca 2017. godine, „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/18

I.

Privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sa sljedećim šiframa, nazivima ceste, osnovnom opisu, te duljinama ceste, dosadašnja cesta NC424 koja glasi:

| Šifra ceste | Naziv ceste | Opis ceste | Duljina ceste (km) | Dio čest.zem. |
|-------------|-------------|---|--------------------|--|
| 424 | NC424 | od spoja s NC4, ulica Dičaci, kućni brojevi 8 i 9 do spoja s NC4. | 0,1 | K.O.Badanj, čest.zem.324/3, 324/6, 326/1, 326/3, 333/1, 333/3, 333/7, 333/8 i dio čest.zgr. 185. |

mijenja se i glasi

| Šifra ceste | Naziv ceste | Opis ceste | Duljina ceste (km) | čest.zem. |
|-------------|-------------|---|--------------------|---|
| 424 | NC424 | od spoja s NC4, ulica Dičaci, kućni brojevi 8, 9 i 6. | 0,1 | K.O.Badanj, čest.zem.324/3, 324/6, 325, 326/1, 326/3 |

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona.

Razvrstane ceste, te ostale javno-prometne površine namijenjene isključivo za pješački promet (ulice, putovi ,trgovi, šetnice i drugo), iskazane su u drugim popisima.

II.

Ovaj privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/17-10/47

URBROJ: 2182-06-23-15

Drniš, 07. prosinca 2023. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš