

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXII

Drniš, 23. prosinca 2022.

Broj 5

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

71. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina u k.o.Drniš u vlasništvu Grada Drniša.....4
72. Z A K L J U Č A K o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniš za stjecanje opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i pokretne imovine te investicije u iznosu većem od 100.000,00 kuna za provedbu ulaganja Projekta SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA DJEČJEG VRTIĆA DRNIŠ REFERENTNI BROJ PUZ041.....5
73. P R O R A Č U N Grada Drniša za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.....6
74. O D L U K A o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu.....26
75. S O C I J A L N I P R O G R A M Grada Drniša za 2023. godinu.....32
76. O D L U K A o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Drniša.....35
77. P R O G R A M javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2023. godinu37
78. P R O G R A M javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2023. godinu38
79. P R O G R A M javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2023. godinu40
80. O D L U K A o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš.....41
81. O D L U K A o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš.....41

82.	O D L U K A o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	42
83.	P R O G R A M gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Drnišu za 2023. godinu	43
84.	P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2023. godinu	45
85.	P R O G R A M korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Drniša	59
86.	P L A N utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini	59
87.	I. I Z M J E N E I D O P U N E Odluke o komunalnom doprinosu	60
88.	I. I Z M J E N E I D O P U N E Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	61
89.	R J E Š E N J E o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice Drniš	62
90.	R J E Š E N J E o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Drniš	62
91.	R J E Š E N J E o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Drniš	63
92.	O D L U K A o donošenju (I) Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone:repcijijski i informacijski punkt Roški Slap	63
93.	I. I Z M J E N E I D O P U N E Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša	78
94.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana (MJERA 3) na području Grada Drniša sa Petrom Popović	79
95.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana (MJERA 3) na području Grada Drniša sa Hrvojem Malenica	79
96.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (MJERA 2) na području Grada Drniša sa Josipom Gverić	80
97.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (MJERA 2) na području Grada Drniša sa Veljkom Petranović	81
98.	Z A K L J U Č A K o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš	81
99.	A N A L I Z A stanja sustava civilne zaštite na području Grada Drniša u 2022. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje	82

100.	Z A K L J U Č A K o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Drniš	90
101.	Z A K L J U Č A K o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniša na Odluku o pokretanju i provedbi postupka javne nabave i sklapanju ugovora za realizaciju Projekta korištenja obnovljivih izvora energije	90
102.	Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2021/2022. godinu	91
103.	O D L U K A o produljenju važenja Strategije razvoja Grada Drniša	92
104.	Z A K L J U Č A K o davanju suglasnosti na Plan i program rada Narodne knjižnice Drniš za 2023. godinu	92
105.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za Pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi ESCO usluge (ESCO model financiranja) za projekt modernizacije sustava javne rasvjete	93

II. GRADONAČELNIK

16.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto plaće i naknada iz radnog odnosa zaposlenika Dječjeg vrtića Drniš	94
17.	O D L U K A o imenovanju osobe za koordinaciju, pripremu i realizaciju Sporazuma o dodjeli računalne opreme	95
18.	O D L U K A o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša	95
19.	O D L U K A o imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine.....	97
20.	O D L U K A o isplati dara djetetu zaposlenika povodom dana Sv. Nikole za 2022. godinu	98
21.	O D L U K A o visini osnovice za obračun bruto place i naknada iz radnog odnosa zaposlenika JVP Drniš	99

I. GRADSKO VIJEĆE

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 351-03/17-30/3, URBROJ: 2182-06-22-13 na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. studenog 2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina u k.o.Drniš u vlasništvu Grada Drniša

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina u k.o.Drniš u vlasništvu Grada Drniša između Grada Drniša s jedne strane i HRVATSKIH CESTA d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, u ime i za račun Republike Hrvatske s druge strane.

II Sastavni dio ove Odluke je nacrt Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina u k.o.Drniš u vlasništvu Grada Drniša između Grada Drniša s jedne strane i HRVATSKIH CESTA d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, u ime i za račun Republike Hrvatske s druge strane, te joj se i prilaže.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina u k.o.Drniš u vlasništvu Grada Drniša između Grada Drniša s jedne strane i HRVATSKIH CESTA d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, u ime i za račun Republike Hrvatske s druge strane.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 351-03/17-30/3

URBROJ: 2182-06-22-15

Drniš, 14. studenog 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), a po zahtjevu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Drniš (KLASA: 601-02/22-08/18, URBROJ: 2182-6-5-22-3 od 10. studenog 2022.) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. studenog 2022. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniš za stjecanje opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i pokretne imovine te investicije u iznosu većem od 100.000,00 kuna za provedbu ulaganja Projekta SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA DJEČJEG VRTIĆA DRNIŠ REFERENTNI BROJ PUZ041

- I. Daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniš za stjecanje opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i pokretne imovine te investicije u iznosu većem od 100.000,00 kuna za provedbu ulaganja za Projekt SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKATA DJEČJEG VRTIĆA DRNIŠ REFERENTNI BROJ PUZ041, a koji se po Ugovoru o financiranju broj:09-F-DV-0677/22-15 sufinancira od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
- II. Procijenjena vrijednost radova s PDV-om iznosi 358.380,00 kuna.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/22-20/18

URBROJ: 2182/06-22-2

Drniš, 14. studenog 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

73.

PRORAČUN GRADA DRNIŠA ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU											
I. OPĆI DIO											
Članak 1.											
Proračun Grada Drniša za 2023.godinu (dalje u tekstu: Proračun) i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:											
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA											
BROJ KONTA		IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	1 (HRK)	2 (€)	2 (HRK)	3 (€)	3 (HRK)	4 (€)	4 (HRK)	5 (€)	5 (HRK)
		01.01.2021. - 31.12.2021.	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
6	Prihodi poslovanja	6.022.542,02	45.376.861,76	5.173.402,35	38.979.000,00	4.608.000,00	34.718.976,01	4.525.100,00	34.094.365,96	4.568.000,00	34.417.596,01
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.807,23	970.497,94	68.352,24	515.000,00	72.000,00	542.484,00	2.000,00	15.069,00	2.000,00	15.069,00
3	Rashodi poslovanja	3.769.113,89	28.398.385,48	4.155.816,52	31.312.000,00	4.117.480,00	31.023.153,21	4.156.540,00	31.317.450,77	4.156.540,00	31.317.450,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.328.832,23	17.546.586,66	1.313.823,05	9.899.000,00	771.520,00	5.813.017,46	169.560,00	1.277.549,84	212.460,00	1.600.779,89
RAZLIKA – MANJAK		53.403,13	402.387,56	-227.884,98	-1.717.000,00	-209.000,00	-1.574.710,66	201.000,00	1.514.434,35	201.000,00	1.514.434,35
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA											
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	82.471,22	621.379,37	0,00	0,00	400.000,00	3.013.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	459.338,96	3.460.889,55	196.827,92	1.483.000,00	271.000,00	2.041.849,50	201.000,00	1.514.434,50	201.000,00	1.514.434,50
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-376.867,74	-2.839.510,18	-196.827,92	-1.483.000,00	129.000,00	971.950,50	-201.000,00	-1.514.434,50	-201.000,00	-1.514.434,50
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA											
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU											
		0,00	0,00	424.712,99	3.200.000,00	80.000,00	602.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		-323.464,61	-2.437.122,62	0,09	0,00	0,00	-0,16	0,00	-0,15	0,00	-0,15
Članak 2.											
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:											

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (€)	7 (€)	8 (€)	9 (€)	
		01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	2/1	3/2	4/3	5/4	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
6	Prihodi poslovanja	6.022.542,02	5.173.402,35	4.608.000,00	4.525.100,00	4.568.000,00	85,90	89,07	98,20	100,95	
61	Prihodi od poreza	1.155.164,96	1.532.284,83	1.842.000,00	1.935.900,00	1.978.800,00	132,65	120,21	105,10	102,22	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.260.236,92	2.691.751,27	1.843.880,00	1.662.380,00	1.662.380,00	63,18	68,50	90,16	100,00	
64	Prihodi od imovine	77.984,24	225.097,88	190.000,00	193.700,00	193.700,00	288,65	84,41	101,95	100,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	513.327,79	626.451,66	708.850,00	708.850,00	708.850,00	122,04	113,15	100,00	100,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.629,03	92.640,52	19.170,00	19.170,00	19.170,00	592,75	20,69	100,00	100,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	199,08	5.176,19	4.100,00	5.100,00	5.100,00	2.600,06	79,21	124,39	100,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.807,23	68.352,24	72.000,00	2.000,00	2.000,00	53,07	105,34	2,78	100,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	125.706,71	66.361,40	70.000,00	0,00	0,00	52,79	105,48	0,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.100,52	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	64,21	100,46	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	3.769.113,89	4.155.816,52	4.117.480,00	4.156.540,00	4.156.540,00	110,26	99,08	100,95	100,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.907.240,86	2.147.919,58	2.290.540,00	2.394.900,00	2.394.900,00	112,62	106,64	104,56	100,00	
32	Materijalni rashodi	1.367.858,02	1.495.162,21	1.446.320,00	1.393.020,00	1.393.020,00	109,31	96,73	96,31	100,00	
34	Financijski rashodi	31.557,81	34.799,92	32.870,00	32.870,00	32.870,00	110,27	94,45	100,00	100,00	
35	Subvencije	523,79	1.327,23	500,00	500,00	500,00	253,39	37,67	100,00	100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.897,75	142.146,11	110.900,00	110.900,00	110.900,00	130,53	78,02	100,00	100,00	
38	Ostali rashodi	353.035,66	333.134,24	236.350,00	224.350,00	224.350,00	94,36	70,95	94,92	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.328.832,23	1.313.823,05	771.520,00	169.560,00	212.460,00	56,42	58,72	21,98	125,30	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	64.472,44	79.633,68	359.000,00	28.000,00	28.000,00	123,52	450,81	7,80	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.105.999,25	978.697,97	301.620,00	141.560,00	184.460,00	46,47	30,82	46,93	130,31	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	158.360,54	255.491,40	110.900,00	0,00	0,00	161,34	43,41	0,00	0,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA											
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	82.471,22	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	82.471,22	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	459.338,96	196.827,92	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,85	137,68	74,17	100,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	459.338,96	195.500,69	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,56	138,62	74,17	100,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA											
9	Vlastiti izvori	0,00	424.712,99	80.000,00	0,00	0,00	0,00	18,84	0,00	0,00	
92	Rezultat poslovanja	0,00	424.712,99	80.000,00	0,00	0,00	0,00	18,84	0,00	0,00	

RAČUN PRIHODA I RASHODA										
	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	
BROJ KONT/ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.151.349,25	5.241.754,59	4.680.000,00	4.527.100,00	4.570.000,00	85,21	89,28	96,73	100,95	
6 Prihodi poslovanja	6.022.542,02	5.173.402,35	4.608.000,00	4.525.100,00	4.568.000,00	85,90	89,07	98,20	100,95	
61 Prihodi od poreza	1.155.164,96	1.532.284,83	1.842.000,00	1.935.900,00	1.978.800,00	132,65	120,21	105,10	102,22	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.155.164,96	1.532.284,83	1.842.000,00	1.935.900,00	1.978.800,00	132,65	120,21	105,10	102,22	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.260.236,92	2.691.751,27	1.843.880,00	1.662.380,00	1.662.380,00	63,18	68,50	90,16	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	310.755,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva	0,00	325.436,33	325.500,00	325.500,00	325.500,00	0,00	100,02	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	674.396,49	538.456,43	395.780,00	209.880,00	209.880,00	79,84	73,50	53,03	100,00	
Izvor 4.0. Pomoći	0,00	0,00	900.000,00	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00	108,89	100,00	
Izvor 4.1. Pomoći iz državnog proračuna	1.102.431,23	1.035.237,91	0,00	0,00	0,00	93,90	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	353.889,73	254.960,51	0,00	0,00	0,00	72,05	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe	24.109,10	26.544,56	0,00	0,00	0,00	110,10	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	43.227,04	72.997,54	10.000,00	30.000,00	30.000,00	168,87	13,70	300,00	100,00	
Izvor 4.9. Pomoći EU	1.751.428,24	438.117,99	212.600,00	117.000,00	117.000,00	25,01	48,53	55,03	100,00	
64 Prihodi od imovine	77.984,24	225.097,88	190.000,00	193.700,00	193.700,00	288,65	84,41	101,95	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	32.223,92	119.583,25	120.000,00	120.000,00	120.000,00	371,10	100,35	100,00	100,00	
Izvor 3.0. Prihodi za posebne namjene	45.760,32	105.514,63	70.000,00	73.700,00	73.700,00	230,58	66,34	105,29	100,00	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pro	513.327,79	626.451,66	708.850,00	708.850,00	708.850,00	122,04	113,15	100,00	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	46.320,96	7.963,37	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17,19	75,34	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	149.860,08	132.722,81	189.500,00	189.500,00	189.500,00	88,56	142,78	100,00	100,00	
Izvor 3.0. Prihodi za posebne namjene	317.146,75	485.765,48	513.350,00	513.350,00	513.350,00	153,17	105,68	100,00	100,00	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dona	15.629,03	92.640,52	19.170,00	19.170,00	19.170,00	592,75	20,69	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	15.629,03	92.109,63	19.170,00	19.170,00	19.170,00	589,35	20,81	100,00	100,00	
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi mjesnih odbora	0,00	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	199,08	5.176,19	4.100,00	5.100,00	5.100,00	2.600,06	79,21	124,39	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	199,08	5.176,19	4.100,00	5.100,00	5.100,00	2.600,06	79,21	124,39	100,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.807,23	68.352,24	72.000,00	2.000,00	2.000,00	53,07	105,34	2,78	100,00	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	125.706,71	66.361,40	70.000,00	0,00	0,00	52,79	105,48	0,00	0,00	
Izvor 6.0. Prihodi od nefinancijske imovine	125.706,71	66.361,40	70.000,00	0,00	0,00	52,79	105,48	0,00	0,00	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.100,52	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	64,21	100,46	100,00	100,00	
Izvor 3.0. Prihodi za posebne namjene	3.100,52	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	64,21	100,46	100,00	100,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.097.946,12	5.469.639,57	4.889.000,00	4.326.100,00	4.369.000,00	89,70	89,38	88,49	100,99	
3 Rashodi poslovanja	3.769.113,89	4.155.816,52	4.117.480,00	4.156.540,00	4.156.540,00	110,26	99,08	100,95	100,00	
31 Rashodi za zaposlene	1.907.240,86	2.147.919,58	2.290.540,00	2.394.900,00	2.394.900,00	112,62	106,64	104,56	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.676.335,55	1.535.271,09	1.736.140,00	1.820.500,00	1.820.500,00	91,58	113,08	104,86	100,00	
Izvor 1.1. Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva	0,00	292.786,52	292.200,00	292.200,00	292.200,00	0,00	99,80	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	99.257,29	266.772,85	170.200,00	170.200,00	170.200,00	268,77	63,80	100,00	100,00	
Izvor 4.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	60.204,20	53.089,12	10.000,00	30.000,00	30.000,00	88,18	18,84	300,00	100,00	
Izvor 4.9. Pomoći EU	71.443,82	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	1.367.858,02	1.495.162,21	1.446.320,00	1.393.020,00	1.393.020,00	109,31	96,73	96,31	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	523.516,19	628.641,57	536.310,00	536.310,00	536.310,00	120,08	85,31	100,00	100,00	
Izvor 1.1. Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva	0,00	32.649,79	33.300,00	33.300,00	33.300,00	0,00	101,99	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	160.925,18	227.194,90	272.660,00	219.360,00	219.360,00	141,18	120,01	80,45	100,00	
Izvor 3.0. Prihodi za posebne namjene	618.957,99	597.252,63	569.050,00	569.050,00	569.050,00	96,49	95,28	100,00	100,00	

Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	5.839,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. Pomoći EU	58.618,85	9.423,32	35.000,00	35.000,00	35.000,00	16,08	371,42	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	31.557,81	34.799,92	32.870,00	32.870,00	32.870,00	110,27	94,45	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	30.816,65	34.640,65	32.600,00	32.600,00	32.600,00	112,41	94,11	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	741,16	159,27	270,00	270,00	270,00	21,49	169,52	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	523,79	1.327,23	500,00	500,00	500,00	253,39	37,67	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	523,79	1.327,23	500,00	500,00	500,00	253,39	37,67	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	108.897,75	142.146,11	110.900,00	110.900,00	110.900,00	130,53	78,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	84.788,65	115.601,55	110.900,00	110.900,00	110.900,00	136,34	95,93	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe	24.109,10	26.544,56	0,00	0,00	0,00	110,10	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	353.035,66	333.134,24	236.350,00	224.350,00	224.350,00	94,36	70,95	94,92	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	353.035,66	306.589,68	236.350,00	224.350,00	224.350,00	86,84	77,09	94,92	100,00	100,00
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	0,00	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.328.832,23	1.313.823,05	771.520,00	169.560,00	212.460,00	56,42	58,72	21,98	125,30	125,30
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	64.472,44	79.633,68	359.000,00	28.000,00	28.000,00	123,52	450,81	7,80	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	64.472,44	79.633,68	28.000,00	28.000,00	28.000,00	123,52	35,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	0,00	0,00	331.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.105.999,25	978.697,97	301.620,00	141.560,00	184.460,00	46,47	30,82	46,93	130,31	130,31
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	330.425,96	453.381,11	48.600,00	92.840,00	135.740,00	137,21	10,72	191,03	146,21	146,21
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	23.542,25	56.805,35	68.420,00	28.720,00	28.720,00	241,29	120,45	41,98	100,00	100,00
Izvor 3.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	143.195,21	65.697,79	0,00	0,00	0,00	45,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. Pomoći EU	1.608.835,83	402.813,72	95.600,00	0,00	0,00	25,04	23,73	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	158.360,54	255.491,40	110.900,00	0,00	0,00	161,34	43,41	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	26.283,87	43.134,91	18.000,00	0,00	0,00	164,11	41,73	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	132.076,67	212.356,49	92.900,00	0,00	0,00	160,78	43,75	0,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI										
BROJ KONT./VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	
	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.097.946,12	5.469.639,57	4.889.000,00	4.326.100,00	4.369.000,00	89,70	89,38	88,49	100,99	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	730.081,83	777.423,85	688.970,00	697.320,00	697.320,00	106,48	88,62	101,21	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i i	123.403,67	97.484,91	98.250,00	100.100,00	100.100,00	79,00	100,78	101,88	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	606.678,16	679.938,94	590.720,00	597.220,00	597.220,00	112,08	86,88	101,10	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	609.736,22	618.620,97	653.700,00	664.700,00	664.700,00	101,46	105,67	101,68	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	554.656,26	554.914,02	587.700,00	598.700,00	598.700,00	100,05	105,91	101,87	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu d	55.079,96	63.706,95	66.000,00	66.000,00	66.000,00	115,66	103,60	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	16.044,88	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	107,54	100,27	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	118,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	15.926,76	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	108,33	100,27	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	0,00	35.835,16	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	83,72	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu dr	0,00	35.835,16	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	83,72	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.932.019,54	1.704.293,57	1.115.950,00	770.190,00	813.090,00	58,13	65,48	69,02	105,57	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	260.917,94	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	30,52	33,91	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	2.671.101,60	1.624.659,88	1.088.950,00	743.190,00	786.090,00	60,82	67,03	68,25	105,77	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdj	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	559.494,53	702.833,61	530.180,00	415.290,00	415.290,00	125,62	75,43	78,33	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	436.077,03	530.293,96	406.730,00	303.840,00	303.840,00	121,61	76,70	74,70	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	11.546,89	14.599,51	14.000,00	14.000,00	14.000,00	126,44	95,89	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koj	111.870,61	157.940,14	109.450,00	97.450,00	97.450,00	141,18	69,30	89,04	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.017.492,35	1.451.456,62	1.664.100,00	1.522.500,00	1.522.500,00	142,65	114,65	91,49	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	984.991,82	1.408.852,61	1.616.600,00	1.475.000,00	1.475.000,00	143,03	114,75	91,24	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	32.500,53	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	131,09	111,49	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	233.076,77	160.594,59	188.800,00	208.800,00	208.800,00	68,90	117,56	110,59	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	74.814,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	3.219,46	10.617,82	1.800,00	1.800,00	1.800,00	329,80	16,95	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	67.664,28	57.070,81	10.000,00	30.000,00	30.000,00	84,34	17,52	300,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ob	87.378,05	92.905,96	60.000,00	60.000,00	60.000,00	106,33	64,58	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugd	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	

RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)		2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	82.471,22	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	82.471,22	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84 Primici od zaduživanja	82.471,22	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	82.471,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	459.338,96	196.827,92	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,85	137,68	74,17	100,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	459.338,96	196.827,92	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,85	137,68	74,17	100,00	
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	459.338,96	195.500,69	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,56	138,62	74,17	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	459.338,96	195.500,69	271.000,00	201.000,00	201.000,00	42,56	138,62	74,17	100,00	

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u ukupnoj svoti od 5.148.000,00 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

POSEBNI DIO										
BROJ KONT/ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	
	01.01.2021. - 31.12.2021.	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.557.285,08	5.666.467,49	5.160.000,00	4.527.100,00	4.570.000,00	86,41	91,06	87,73	100,95	
Razdjel 001 UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	132.849,03	121.375,01	107.850,00	109.700,00	109.700,00	91,36	88,86	101,72	100,00	
Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	132.849,03	121.375,01	107.850,00	109.700,00	109.700,00	91,36	88,86	101,72	100,00	
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	132.849,03	121.375,01	107.850,00	109.700,00	109.700,00	91,36	88,86	101,72	100,00	
Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČA TIJELA	58.645,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	58.645,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	58.645,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	55.126,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Ostali rashodi	3.519,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100002 IZVRŠNA TIJELA	50.996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	50.996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	50.996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31 Rashodi za zaposlene	30.903,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	20.092,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100003 MJESNA SAMOUPRAVA	13.731,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	13.731,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	13.731,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	13.731,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100004 NACIONALNE MANJINE	9.474,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	9.474,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	9.474,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	5.493,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Ostali rashodi	3.981,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČA TIJELA	0,00	30.061,72	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	96,47	100,00	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	30.061,72	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	96,47	100,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.061,72	29.000,00	29.000,00	29.000,00	0,00	96,47	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	26.080,04	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	95,86	100,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00	
Aktivnost A100102 IZVRŠNA TIJELA	0,00	54.150,91	56.250,00	58.100,00	58.100,00	0,00	103,88	103,29	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	54.150,91	56.250,00	58.100,00	58.100,00	0,00	103,88	103,29	100,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	54.150,91	56.250,00	58.100,00	58.100,00	0,00	103,88	103,29	100,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	31.588,03	35.550,00	37.400,00	37.400,00	0,00	112,54	105,20	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	22.562,88	20.700,00	20.700,00	20.700,00	0,00	91,74	100,00	100,00	
Aktivnost A100103 MJESNA SAMOUPRAVA	0,00	27.208,17	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0,00	26,46	100,00	100,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	27.208,17	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0,00	26,46	100,00	100,00	

32 Materijalni rashodi	212.424,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	17.048,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.563,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.563,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 OTPLATE GLAVNICE PO KREDITIMA	93.159,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	93.159,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.761,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	13.761,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.398,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.398,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100105 RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	0,00	359.280,64	355.000,00	371.500,00	371.500,00	0,00	98,81	104,65	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	359.280,64	355.000,00	371.500,00	371.500,00	0,00	98,81	104,65	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	359.280,64	355.000,00	371.500,00	371.500,00	0,00	98,81	104,65	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	343.353,90	339.000,00	355.500,00	355.500,00	0,00	98,73	104,87	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.926,74	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100106 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	0,00	256.022,30	200.620,00	200.620,00	200.620,00	0,00	78,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	256.022,30	200.620,00	200.620,00	200.620,00	0,00	78,36	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	256.022,30	200.620,00	200.620,00	200.620,00	0,00	78,36	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	234.786,65	181.120,00	181.120,00	181.120,00	0,00	77,14	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	21.235,65	19.500,00	19.500,00	19.500,00	0,00	91,83	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100107 OTPLATE GLAVNICE I KAMATE PO KREDITIMA	0,00	204.393,12	284.000,00	214.000,00	214.000,00	0,00	138,95	75,35	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	204.393,12	284.000,00	214.000,00	214.000,00	0,00	138,95	75,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	191.120,84	271.000,00	201.000,00	201.000,00	0,00	141,80	74,17	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	191.120,84	271.000,00	201.000,00	201.000,00	0,00	141,80	74,17	100,00	100,00
Aktivnost A100108 SAVJET MLADIH	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA OPREME	40.337,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	7.916,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.916,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.916,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	32.420,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.420,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.420,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100101 NABAVKA OPREME ZA POTREBE UPRAVNIH ODJE	0,00	26.810,01	12.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	44,76	16,67	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	26.810,01	12.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	44,76	16,67	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.810,01	12.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	44,76	16,67	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.810,01	12.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	44,76	16,67	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100102 IZDACI ZA KUPNJU DIONICA	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 4001 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	0,00	61.716,11	64.000,00	64.000,00	64.000,00	0,00	103,70	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A400103 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	0,00	58.398,04	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	104,46	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	58.398,04	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	104,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	58.398,04	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	104,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	58.398,04	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	104,46	100,00	100,00
Aktivnost A400104 CIVILNA ZAŠTITA	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
Program 1003 POTPORE U OBRAZOVANJU	32.500,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POTPORE U OBRAZOVANJU	32.500,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	32.500,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	32.500,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	21.401,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	11.098,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 5002 POTPORE U OBRAZOVANJU	0,00	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	111,49	100,00	100,00
Aktivnost A500201 POTPORE U OBRAZOVANJU	0,00	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	111,49	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	111,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	111,49	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknad	0,00	42.604,01	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	111,49	100,00	100,00
Program 1001 TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ	15.926,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	15.926,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	15.926,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.926,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	15.926,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	114.524,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 PRIRODNA BAŠTINA	111.936,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. Pomoći EU	111.936,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.149,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	835,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.314,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.786,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.786,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 7001 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	0,00	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,27	100,00	100,00
Aktivnost A700101 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI DRNIŠ	0,00	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,27	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,27	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,27	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	17.253,97	17.300,00	17.300,00	17.300,00	0,00	100,27	100,00	100,00
Program 7002 PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	0,00	27.075,45	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	59,09	100,00	100,00
Aktivnost A700201 PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	0,00	27.075,45	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	59,09	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	27.075,45	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	59,09	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	27.075,45	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	59,09	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	0,00	53.089,12	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	18,84	300,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	53.089,12	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	18,84	300,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	53.089,12	10.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	18,84	300,00	100,00	100,00
Tekući projekt T150101 PROGRAM ZAŽELI	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Pomoći EU	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Program 1001 POTICANJE STANOGRADNJE	148.981,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POTICANJE STANOGRADNJE	148.981,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	148.981,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	148.981,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	148.981,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1601 POTICANJE STANOGRADNJE	0,00	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	33,91	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A160101 POTICANJE STANOGRADNJE	0,00	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	33,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	33,91	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	33,91	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	79.633,69	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	33,91	100,00	100,00	100,00
Program 1701 OTKUP ZEMLJIŠTA I GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	0,00	74.324,77	320.000,00	0,00	0,00	0,00	430,54	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K170101 OTKUP GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	0,00	61.052,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	61.052,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	61.052,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	61.052,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K170102 OTKUP ZEMLJIŠTA	0,00	13.272,28	320.000,00	0,00	0,00	0,00	2.411,04	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od zaduživanja	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1801 ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	0,00	2.654,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A180101 REDOVNO ODRŽAVANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	0,00	2.654,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75,34	100,00	100,00	100,00
Program 1901 SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA	0,00	13.272,28	0,00	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K190101 SUFINANCIRANJE EU PROJEKATA	0,00	13.272,28	0,00	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.945,05	0,00	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.945,05	0,00	24.240,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	11.265,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.265,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI	6.609,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6.609,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.308,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 6001 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	0,00	151.967,60	126.300,00	129.300,00	129.300,00	0,00	83,11	102,38	100,00	100,00
Aktivnost A600101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	0,00	132.059,18	101.050,00	104.050,00	104.050,00	0,00	76,52	102,97	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	132.059,18	101.050,00	104.050,00	104.050,00	0,00	76,52	102,97	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	130.333,78	99.850,00	102.850,00	102.850,00	0,00	76,61	103,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	98.745,77	66.500,00	69.500,00	69.500,00	0,00	67,34	104,51	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	31.588,01	33.350,00	33.350,00	33.350,00	0,00	105,58	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.725,40	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	69,55	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.725,40	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	69,55	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600102 GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI	0,00	19.908,42	25.250,00	25.250,00	25.250,00	0,00	126,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	10.617,82	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.617,82	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.617,82	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	75,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	9.290,60	17.250,00	17.250,00	17.250,00	0,00	185,67	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.290,60	17.250,00	17.250,00	17.250,00	0,00	185,67	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.290,60	17.250,00	17.250,00	17.250,00	0,00	185,67	100,00	100,00	100,00
34016 Narodna knjižnica Drniš	80.814,13	97.153,08	93.590,00	96.090,00	96.090,00	120,22	96,33	102,67	100,00	100,00
Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	80.814,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	70.745,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	68.192,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	68.192,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	52.098,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.094,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	2.552,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	743,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	743,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.809,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.809,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOS	10.068,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.296,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.296,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.296,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.772,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	285,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	285,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.486,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.486,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 6001 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	0,00	97.153,08	93.590,00	96.090,00	96.090,00	0,00	96,33	102,67	100,00	100,00

Aktivnost A600101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	0,00	82.155,41	79.990,00	82.490,00	82.490,00	0,00	97,36	103,13	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	80.164,57	79.990,00	82.490,00	82.490,00	0,00	99,78	103,13	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	80.164,57	79.990,00	82.490,00	82.490,00	0,00	99,78	103,13	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	54.217,27	55.800,00	58.300,00	58.300,00	0,00	102,92	104,48	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.947,30	24.190,00	24.190,00	24.190,00	0,00	93,23	100,00	100,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600101 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOS	0,00	14.997,67	13.600,00	13.600,00	13.600,00	0,00	90,68	100,00	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	90,41	100,00	100,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	11.679,60	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	90,76	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.679,60	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	90,76	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.679,60	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	90,76	100,00	100,00
34032 Dječji vrtić	1.203.984,45	1.408.852,61	1.521.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	117,02	107,96	96,98	100,00
Program 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.203.984,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG O	1.199.564,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	952.851,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	733.858,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	688.167,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	45.691,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	218.992,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	218.992,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	246.713,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	246.713,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	99.257,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	147.369,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	86,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA OBJEKATA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	654,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	654,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	654,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	654,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 NABAVKA OPREME	3.765,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.765,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.765,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.765,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 5001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	1.408.852,61	1.521.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	0,00	107,96	96,98	100,00
Aktivnost A500101 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG O	0,00	1.049.837,41	1.409.880,00	1.456.880,00	1.456.880,00	0,00	134,30	103,33	100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	834.826,47	1.041.000,00	1.088.000,00	1.088.000,00	0,00	124,70	104,51	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	834.826,47	1.041.000,00	1.088.000,00	1.088.000,00	0,00	124,70	104,51	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	772.446,75	969.000,00	1.016.000,00	1.016.000,00	0,00	125,45	104,85	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	62.379,72	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	115,42	100,00	100,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	215.010,94	368.880,00	368.880,00	368.880,00	0,00	171,56	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	215.010,94	368.880,00	368.880,00	368.880,00	0,00	171,56	100,00	100,00

31 Rashodi za zaposlene	0,00	67.688,64	170.200,00	170.200,00	170.200,00	0,00	251,45	100,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	147.163,03	198.410,00	198.410,00	198.410,00	0,00	134,82	100,00	100,00	
34 Financijski rashodi	0,00	159,27	270,00	270,00	270,00	0,00	169,52	100,00	100,00	
Kapitalni projekt K500101 INVESTICIJSKO ULAGANJE NA OBJEKTIMA PREDŠ	0,00	49.771,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K500104 NABAVKA OPREME	0,00	0,00	18.120,00	18.120,00	18.120,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	0,00	18.120,00	18.120,00	18.120,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	18.120,00	18.120,00	18.120,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	18.120,00	18.120,00	18.120,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Tekući projekt T500103 PROJEKT - NASTAVAK UNAPREĐENJA USLUGA ZA D	0,00	309.244,15	93.000,00	0,00	0,00	0,00	30,07	0,00	0,00	
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	309.244,15	93.000,00	0,00	0,00	0,00	30,07	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	264.118,40	53.300,00	0,00	0,00	0,00	20,18	0,00	0,00	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	199.084,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	65.034,19	53.300,00	0,00	0,00	0,00	81,96	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.125,75	39.700,00	0,00	0,00	0,00	87,98	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.125,75	39.700,00	0,00	0,00	0,00	87,98	0,00	0,00	
Članak 4.										
Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša i primijenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.										
KLASA:400-06/22-60/2										
URBROJ:2182-06-22-07										

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

74.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, održanoj 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA
ZA 2023. GODINU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se tijelima gradske uprave i proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Grad osnivač, Javnoj vatrogasnoj postrojbi koja se financira kao decentralizirana funkcija, vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima i gradskim četvrtima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Drniša za 2023. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2023. godinu.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Grada Drniša planira se i izvršava kroz sustav riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Proračunski korisnici Grada Drniša uključeni u sustav riznice su:

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša,

2. Gradski muzej Drniš
3. Narodna knjižnica Drniš
4. Dječji vrtić Drniš
5. Pučko otvoreno učilište Drniš

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2023. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 6.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirani su razdjeli u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obvezan je u roku osam dana od stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu.

Upravni odjeli Gradske uprave dužni su u roku daljnjih osam dana izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 8.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz pisanu suglasnost Gradonačelnika uz prethodno pisano mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 4. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik odnosno koje Gradonačelnik predlaže na donošenje Gradskom vijeću, a imaju fiskalni učinak, donose se odnosno utvrđuju uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 10.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih sredstava.

Članak 11.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 12.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun Grada Drniša te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima Grada Drniša uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 5.274,15 kuna (700,00 EUR).

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje odgovorna osoba u upravnom odjelu ili proračunskom korisniku u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

Članak 15.

Prihodi koje ostvare vijeća nacionalnih manjina obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima ili iz drugih izvora, namjenski su prihodi nacionalnih manjina te se uplaćuju i izvršavaju preko njihovog računa sukladno usvojenom Financijskom planu.

Članak 16.

Prihodi što ih ostvare mjesni odbori i gradske četvrti obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna, a izvršavaju preko njihovog računa sukladno usvojenom Financijskom planu.

Mjesni odbori i gradske četvrti mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje Gradonačelnik, a supotpisuju pročelnici ili druge odgovorne osobe, prema nadležnosti.

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, a sukladno Uredbi Vlade, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 18.

Gradonačelnik može sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 19.

Ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 20.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i njegovog zamjenika određuje odlukom Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2023. godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se korisnicima prema kolektivnim ugovorima i sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenima istima, a sve u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Članak 21.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano Zakonom.

U koliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 24.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 25.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Članak 26.

Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, ne prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, prenose se u proračun za narednu proračunsku godinu.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, koji dostavljaju Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Ustanove, trgovačka društva i ostali korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvještaje o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika Gradonačelniku najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Članak 28.

U Proračunu Grada planirana su sredstva Tekuće zalihe u iznosu od 100.208,85 kuna (13.300,00 EUR).

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna odluku donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće zalihe.

Sredstva Tekuće zalihe Proračuna ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 29.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 30.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 31.

Grad Drniš može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Grada Drniša najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 32.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 33.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 34.

Kada se sredstva Proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

ZADUŽIVANJE I GRADSKA JAMSTVA

Članak 35.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Gradonačelnika.

U 2023. godini Grad Drniš će se zadužiti do iznosa od 3.013.800,00 kuna (400.000,00 EUR) za financiranje kupnje zemljišta za izgradnju nove Gradske knjižnice u Drnišu.

Članak 36.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza u suglasju sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 37.

Obveze Proračuna Grada Drniša na ime kamata i otplate glavnice po kreditima te obveze po danim jamstvima koje dospijevaju u 2023. godini iskazane su u Računu zaduživanja/financiranja u iznosu od 1.573.000,00 kuna i to po osnovi:

- Ugovora o dugoročnom kunskom kreditu u iznosu od 5.743.000,00 kuna sklopljenog između Grada Drniša i Zagrebačke banke d.d. za sufinanciranje provedbe projekta Adriatic Canyoning i Natura Drniš, koji se financiraju iz EU fondova, a u iznosu od 1.439.089,50 kuna (191.000,00 EUR) za otplatu glavnice i 97.948,50 kuna (13.000,00 EUR) za kamate;
- Obveze za otplatu kratkoročnog zajma državnom proračunu 602.760,00 kuna (80.000,00 EUR).

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 38.

Odgovorna osoba zadužena za nepravilnosti mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima uočenim u obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih osoba zadužena za nepravilnosti zatraži.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Drniša«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-60/2

URBROJ: 2182-06-22-8

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

75.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) i Odluke o objavi uvođenja eura kao službene valute („Narodne novine“, broj 85/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine, donosi

Socijalni program Grada Drniša za 2023. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Grada Drniša za 2023. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Grad Drniš.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju Rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

1. Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- stalno prebivalište na području Grada Drniša
- stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj

2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći:

- korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem Centra za socijalnu skrb Drniš

Oblici pomoći Socijalnog programa Grada Drniša za 2023. god. i potrebna sredstva

Članak 5.

1. Novčana pomoć za opremanje novorođene djece	52.000,00 eura
2. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	2.700,00 eura
3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova	650,00 eura
4. Pomoć za troškove liječenja	4.000,00 eura
5. Pomoć u mlijeku za dojenčad	650,00 eura
UKUPNO:	60.000,00 eura

1. Novčana pomoć za novorođeno dijete

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju svi roditelji novorođene djece neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. točke 2. ovog Socijalnog programa.

Novčana pomoć za opremanje prvog novorođenog djeteta iznosi 400,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje drugog novorođenog djeteta iznosi 680,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje trećeg novorođenog djeteta iznosi 1.600,00 eura.

Novčana pomoć za opremanje četvrtog i svakog idućeg novorođenog djeteta iznosi 2.400,00 eura.

Navedene novčane pomoći ostvarit će roditelji novorođene djece pod uvjetom da novorođeno dijete ima prebivalište na području Grada Drniša te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Ako je riječ o samohranom roditelju, tada taj roditelj ima pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta pod uvjetom da ima prebivalište na području Grada Drniša neprekidno najmanje 3 (tri) mjeseca prije rođenja djeteta.

Novorođeno dijete mora imati prebivalište na području Grada Drniša.

Ovo pravo se pod jednakim uvjetima odnosi i na posvojenju djecu. Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete točke 1. članka 5. ovog Socijalnog programa podnosi zahtjev u roku od (3) tri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za djecu rođenu u prethodnoj godini.

Uz zahtjev za novčanu pomoć, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu roditelja/posvojitelja u Gradu Drnišu (presliku osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu – ne starija od 3 mjeseca)
- dokaz o broju djece (rodni listovi za djecu i njihova prebivališta),
- preslik rješenja o posvojenju (ukoliko se radi o posvojenom djetetu),
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj/posvojitelj ima prijavljeno prebivalište da nije od te jedinice lokalne samouprave koristio, ostvario novčanu potporu za novorođeno dijete
- IBAN roditelja/posvojitelja primatelja novčane naknade.

Pravo na novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ne može se ostvariti ako je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine).

Nadležni Upravni odjel Grada Drniša izdaje rješenje o pravu na ovakav oblik novčane pomoći.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pod troškovima stanovanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, odvoza smeća, troškovi potrošnje vode, odvodnje i drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima, a mogu ih ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, parvo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka korisnik je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava tj. račune koji trebaju glasniti na njegovo ime ili na ime člana kućanstva navedenog u rješenju o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti temeljem Rješenja o priznavanju prava na pomoć odobreni iznos doznači korisniku putem blagajne gradskog proračuna ili izravno izvršitelju usluge.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom u roku od 8 dana od nastanka promjene.

3. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova priznaje se za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili je član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 150,00 eura

Pravo na ovaj oblik pomoći ostvaruje se putem zahtjeva podnijetog Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda proračuna Grada Drniša.

4. Pomoć za troškove liječenja

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 150,00 eura može se isplatiti korisniku zajamčene minimalne naknade u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.) Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti jedanput godišnje.

5. Pomoć u mlijeku za dojenčad

Pravo na ovakav oblik pomoći ostvaruju roditelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb, za dojenčad do 6 mjeseci starosti djeteta na temelju preporuke nadležnog liječnika/pedijatra.

Trošak će se podmiriti izravno ustanovi na osnovu ispostavljenog računa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će rješenje Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Grada Drniša. Gradonačelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu. Stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine

KLASA: 400-06/22-60/3

URBROJ: 2182-06-22-1

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

76.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 46. i 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici, održanoj 23. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka** **i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Drniša** **za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici Gradskog vijeća).

Riječ „vijećnik“ u ovoj odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Grada Drniša, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave. Sporazum su političke stranke dužne dostaviti Gradskom vijeću.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Gradskom vijeću dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ako se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna grada, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik, nema pravo na financiranje iz proračuna. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 4.

Nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40 %.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Gradskog vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Gradskom vijeću.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Članak 5.

Sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Gradskog vijeća utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 4.000,00 EUR,
- ukupni broj vijećnika - 14,
- iznos sredstava po vijećniku – 274,00 EUR godišnje.

Raspoređeni iznosi sredstava po strankama koje participiraju u Gradskom vijeću:

Red. br.	Naziv stranke	Broj vijećnika	Od čega žene (%)	Iznos u godini EUR
1.	Hrvatska demokratska zajednica	7	3	2.000,20
2.	Most - Domovinski pokret - Nezavisna lista Loza	2	0	548,00
3.	Hrvatsko socijalno liberalna stranka	1	0	274,00
4.	Hrvatska narodna stranka	1	1	301,40
5.	Nezavisna lista mladih, Podružnica NLM Drniš	2	1	575,40
6.	Samostalna demokratska srpska stranka	1	1	301,40
	UKUPNO	14	6 (42,85%)	4.000,40

Članak 6.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, raspoređena na predloženi način, doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-60/4

URBROJ: 2182-06-22-1

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

77.

Na temelju članka 1. i 9 a. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Drniša ostvarit će se:

- djelovanjem ustanova u kulturi, udruženja i udruga u kulturi te promocijom i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 2. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu i to za:

- financiranje djelatnosti ustanova u kulturi: Narodne knjižnice Drniš **82.990,00** eura, Pučkog otvorenog učilišta Drniš **109.050,00** eura i Gradskog muzeja Drniš **92.640,00** eura.
- financiranje djelatnosti udruga u kulturi u iznosu **20.000,00** eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-60/5

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

78.

Na temelju članka 67. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u sportu, koje su od lokalnog značaja a koje će se financirati iz Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u sport na području Grada Drniša ostvarit će se:

- poticanjem i promocijom sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem Zajednice sportova Grada Drniša i sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,
- planinarenjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata.

Članak 3.

Za javne potrebe u sportu iz članka 2. ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu od **60.000,00** eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa raspoređuju se Zajednici sportova grada Drniša. Raspored sredstava sportskim udrugama čiji programi/projekti budu udovoljavali uvjetima javnoga poziva, utvrdit će Odlukom o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Drniša.

Članak 5.

Grad Drniš će sredstva iz članka 3. ovoga Programa uplaćivati na žiro račun Zajednice sportova grada Drniša, koja će dalje sredstva transferirati sportskim udrugama koje na njih ostvare pravo.

Članak 6

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Grada Drniša za 2023. godinu, Grad Drniš sklopit će ugovor o sufinanciranju sa Zajednicom sportova Grada Drniša.

Članak 7.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u sportu uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-60/6

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE

GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**79.**

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), članka 1. Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Drniša (KLASA: 402-07/16-70/1, URBROJ:2182/06-16-1 od 23. veljače 2016. godine i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na području Grada Drniša za 2023. godinu****Članak 1.**

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva za koje su sredstva osigurana u Proračunu Grada Drniša za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) jesu aktivnosti udruga koje skrbe o starijim i nemoćnim osobama, promicanju i zaštita ljudskih prava, socijalnom uključivanju i sudjelovanju mladih u društvu, zaštiti i očuvanje okoliša, zaštiti čovjekova zdravlja i prirodne baštine, zaštiti i promicanju vrijednosti domovinskog rata i svih drugih aktivnosti humanitarno – kreativnog karaktera.

Članak 2.

Za javne potrebe za ostale udruge civilnog društva iz članka 1. ovoga Programa, sredstva su osigurana u Proračunu u iznosu od **8.800,00** eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovoga Programa raspoređuju se korisnicima na temelju zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze nakon provedenoga javnoga poziva ili natječaja.

Članak 4.

Ako se u Proračunu ne ostvare planirani prihodi, sredstva za javne potrebe udruga civilnog društva uplaćivat će se sukladno ostvarenim prihodima.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave sastavni je dio Proračuna, objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-60/7

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**80.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21, 02/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš**Članak 1.**

Poništava se Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš KLASA: 320-02/18-20/1, URBROJ: 2182/06-21-142 od 16. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Odluka navedena u članku 1. poništava se temeljem očitovanja Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 945-01/18-01/581, URBROJ: 525-07/0172-21-3 od 26. travnja 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 320-02/18-20/1

URBROJ: 2182-06-22-237

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**81.**

Na temelju članka 29., stavak 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 8. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 98/22), suglasnosti Ministarstva poljoprivrede za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske nakon isteka roka iz članka 55. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 57/2022) - očitovanje (KLASA: 945-01/18-01/581, URBROJ: 525-06/180-22-5 od 26. rujna 2022. godine), prethodne suglasnosti Ministarstva (KLASA: 945-01/18-01/581, URBROJ: 525-06/180-22-7 od 24. studenog 2022. godine) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 02/21, 02/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš utvrđen u Obrascu Programa i excel Tablici - Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Drniš objavit će se na mrežnoj stranici Grada Drniša www.drnis.hr.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 320-02/18-20/1

URBROJ: 2182-06-22-238

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

82.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21, 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, koji je izradila ovlaštena tvrtka „Alfa-atest“ d.o.o. iz Splita.

II

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 920-11/22-10/3
URBROJ: 2182-06-22-7
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

83.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni glasnik Grada Drniša«, broj 02/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi:

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Drnišu za 2023. godinu

I. UVOD

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2023. godinu, određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene i to:

1. javne površine,
2. prometnica i prometne površina
3. javna rasvjeta,
4. sanitarna i oborinska odvodnja,

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE/IZVORI FINANCIRANJA

Objekti i opis poslova s procijenjenim troškovima za gradnju objekata i uređaja, te nabava opreme komunalne infrastrukture u 2023. godini navode se u sljedećem pregledu:

1. JAVNA POVRŠINA (površine, objekti i uređaji)

1.1 sanacija stepeništa na tržnici Drniš - radovi (preneseno iz 2022)	16.000,00 EUR
---	---------------

UKUPNO:	16.000,00 EUR
---------	---------------

Izvori financiranja:

1. Sredstva komunalnog doprinosa: 14.000,00 EUR
2. Sredstva od naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada: 1.000,00 EUR
3. Sredstva od prodaje stanova (ostali): 1.000,00 EUR

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

2.1.a) izrada projektne dokumentacije za parkiralište u Drnišu	11.000,00 EUR
b) izgradnja parkirališta u Drnišu	69.000,00 EUR
2.2. izgradnja NC u Pakovu Selu (preneseno iz 2022.godine)	20.000,00 EUR

UKUPNO:	100.000,00 EUR
---------	----------------

Izvori financiranja:

1. sredstva od komunalnog doprinosa: 19.000,00 EUR
2. Sredstva od zaduženja: 80.000,00 EUR
3. Sredstva od prodaje stanova u vl. RH: 1.000,00 EUR

3. JAVNA RASVJETA

3.1 proširenje JR na području Grada Drniša 5.000,00 EUR

UKUPNO: 5.000,00 EUR

Izvori financiranja:

1. Sredstva komunalnog doprinosa: 3.500,00 EUR
2. Sredstva od naknade za koncesiju: 1.500,00 EUR

4. SANITARNA I OBORINSKA ODVODNJA

4.1 sanacija oborinske odvodnje u ul. B. Bušića 5.000,00 EUR

UKUPNO: 5.000,00 EUR

Izvori financiranja:

1. Sredstava komunalnog doprinosa: 5.000,00 EUR

SVEUKUPNO: 126.000.00 EUR

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – IZVORI FINANCIRANJA

Ukupni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja je slijedeći:

1. Sredstva od komunalni doprinos 41.500,00 EUR
2. Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada 1.000,00 EUR
3. Sredstva od prodaje stanova (vl. RH i ostali) 2.000,00 EUR
4. Sredstva od naknade za koncesiju 1.500,00 EUR
5. Sredstva zaduženja 80.000,00 EUR

SVEUKUPNO: 126.000,00 EUR

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Sukladno dinamici i pritjecanju financijskih sredstava Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, vršit će realizaciju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom.

U skladu s prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicije i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koji je donešen.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-20/34

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

84.

Na temelju članka 72. i članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18,110/18 i 32/20) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša
za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| - sredstva od komunalnog doprinosa | 58.500,00 EUR |
| - sredstva od komunalne naknade | 233.350,00 EUR |
| - sredstva Proračuna Grada Drniša | 277.200,00 EUR |

UKUPNO:

569.050,00 EUR

Članak 3.

Ovim programom, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova za slijedeće komunalne djelatnosti :

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina,
2. Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada,
3. Održavanje javne rasvjete i dekoracije,
4. Održavanje građevina oborinske odvodnje,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta,
6. Održavanje groblja,

7. Održavanje uređaja i objekata javne namijene,
8. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
9. Veterinarsko- higijeničarski poslovi.

Članak 4.

Raspored sredstava koji je potreban za izvršenja programa iznosi 569.050,00 EUR s uključenim PDV-om

R.br.	Naziv komunalne djelatnosti	Iznos sredstava
1.	Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina	160.000,00
2.	Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada	14.500,00
3.	Održavanje javne rasvjete i dekoracije	294.000,00
4.	Održavanje građevina oborisne odvodnje	14.500,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	23.050,00
6.	Održavanje groblja	12.000,00
7.	Održavanje uređaja i objekata javne namjene	14.500,00
8.	deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	14.500,00
9.	Veterinarsko- higijeničarski poslovi	22.000,00
	Ukupno	569.050,00

Članak 5.

Održavanje čistoće javnih površina i zelenih površina na području Grada Drniša u 2023. god. izvoditi će se prema slijedećem planu:

A) Održavanje čistoće javnih površina

Broj	Ručno čišćenje Ulica /trg	Površina m2	Broj ciscenja mjesečno	Ociscena površina godišnje m2	Jedinicna cijena ciscenja Eur/m2	Ukupno godišnje u Eur
1.	K. Tomislava	1800	22	475200	0,005	2522,76
2.	K.A. Stepinca	595	22	157080	0,005	785,4
3.	Zagrebačka i Šime Grabića	1360	18	293760	0,005	1468,8
4.	N.Tesle	320	18	69120	0,005	345,6
5.	Poljana	3200	13	499200	0,005	2496
6.	Stubište	520	22	137280	0,005	686,4
7.	Dr.F.Tuđmana	1980	13	308880	0,005	1544,4
8.	K.Zvonimira i Vukovarska	5600	13	873600	0,005	4368
9.	Domovinskog rata	3600	13	561600	0,005	2808
10.	142. Brigade	2880	13	449280	0,005	2246,4
11.	Gradski park	3000	15	540000	0,005	2700
12.	Josipa Kosora	1820	13	283920	0,005	1419,6
13.	Bana Nehorića	3000	2	72000	0,005	360
14.	M.Grubišića	450	5	27000	0,005	135
15.	Hrv. Sokola	320	5	19200	0,005	96
16.	A.Tomaševićeva	340	5	20400	0,005	102
17.	Volarica	1000	2	24000	0,005	120
18.	Put Sv. Roka	900	5	54000	0,005	270
19.	S.Radića	4375	5	262500	0,005	1312,5
20.	P.Svačića	5200	5	312000	0,005	1560
21.	Boksitno naselje	1050	1	12600	0,005	63
22.	Prominska	320	2	7680	0,005	38,4
23.	Antuna Mihanovića	5600	5	336000	0,005	1680
24.	K.P. Krešimira IV i Kaštelanskih branitelja	8700	5	522000	0,005	2610
25.	Fra Joze Jerkovića	350	5	21000	0,005	105
26.	Vrtlarska	1000	2	24000	0,005	120
27.	Put Glavice	2000	2	48000	0,005	240
28.	Serdara Nakića Vojnovića	1500	2	36000	0,005	180
29.	Bruna Bušića i Tina Ujevića	5000	2	120000	0,005	600
30.	Ulica Kardinala J. Utješinovića	1000	5	60000	0,005	300
31.	Ivana Meštrovića	2000	2	48000	0,005	240
32.	Fra Andrije Kačića Miočića	1000	22	264000	0,005	1320
33.	Put Kaluna	1000	1	12000	0,005	60
34.	Interventno održavanje u ostalim naseljima JLS	10000	1	120000	0,005	600
	Ukupno	82780	286	7071300	0,005	35503,26
	PDV					8875,815
	Sveukupno					44379,075

Broj	Strojno čišćenje Ulica /trg	Površina m2	Broj čišćenja mjesečno	Očišćena površina godišnje m2	Cijena čišćenja Eur/m2	Ukupno godišnje u Eur.
1.	K. Tomislava	1800	6	129600	0,008	1036,8
2.	K.A. Stepinca	595	16	114240	0,008	913,92
3.	Zagrebačka	1360	8	130560	0,008	1044,48
4.	Podvornica	2000	5	10000	0,008	80
5.	Poljana	3200	8	307200	0,008	2457,6
6.	Dr.F.Tuđmana	1980	5	118800	0,008	950,4
7.	K.Zvonimira	5600	8	537600	0,008	4300,8
8.	Domovinskog rata	3600	8	345600	0,008	2764,8
9.	142. Brigade	2880	8	276480	0,008	2211,84
10.	Josipa Kosora	1820	4	87360	0,008	698,88
11.	M.Grubišića	450	2	10800	0,008	86,4
12.	Hrv. Sokola i V. Nazora	1000	2	24000	0,008	192
13.	Tomaševićeva	340	2	8160	0,008	65,28
14.	Volarica	1000	2	24000	0,008	192
15.	Put Sv. Roka	900	2	21600	0,008	172,8
16.	S.Radića	4375	2	105000	0,008	840
17.	P.Svačića	5200	2	124800	0,008	998,4
18.	Boksitno naselje	1050	2	25200	0,008	201,6
19.	Prominska	320	2	7680	0,008	61,44
20.	Antuna Mihanovića	5600	4	268800	0,008	2150,4
21.	Put Sv. Ivana i Stare Česme	3000	2	6000	0,008	48
22.	K.P.Krešimira IV i Kaštelanskih Br.	8700	4	417600	0,008	3340,8
23.	Vrtlarska	1000	2	24000	0,008	192
24.	Put Glavice i Splitska	4000	2	96000	0,008	768
25.	Serdara Nakića Vojnovića i Kovačka	2000	2	48000	0,008	384
26.	Put Kaluna	1000	2	24000	0,008	192
27.	Ulica Kardinala J. Utješinovića	1000	2	24000	0,008	192
28.	Bruna Bušića i Tina Ujevića	5000	2	120000	0,008	960
29.	Ivana meštovića	2000	2	48000	0,008	384
30.	Meterizi i Put Knezova	5000	2	120000	0,008	960
31.	radnička i Petra Preradovića	1000	2	24000	0,008	192
32.	Rudarska ulica	1000	2	24000	0,008	192

33.	Leontići	1000	2	24000	0,008	192
34.	Ostalo interventno po nalogu K.S.	40000	1	480000	0,008	3840
	Ukupno			4157080	0,008	33256,64
	Pdv					8314,16
						41570,8

Broj	Opis	Sat rada zimske službe radnika i stroja	Cijena sata rada Radnika i stroja u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Zimsko održavanje pješačkih i javnih površina	100	35,84	3.584,00
	Ukupno :			3.854,00
	PDV:			963,5
	Sveukupno :			4.817,50

B) Održavanje zelenih površina

Čišćenje i grabljanje otpadaka i lišća							
Broj	Ulica /trg /Park	Površina m2	Broj čišćenja mjesečno	Održavanje površina godišnje (m2)	Jedinična cijena čišćenja (Eur/m2)	Ukupno godišnje (Eur)	
1.	K. Tomislava	700	8	67200	0,01	672	
2.	Zelena pov. Fina	150	5	9000	0,01	90	
3.	Kralja Zvonimira dio	300	5	18000	0,01	180	
4.	Park -Vrelo Života	3000	4	144000	0,01	1440	
5.	Poljana	3200	4	153600	0,01	1536	
6.	Stubište	520	4	24960	0,01	249,6	
7.	Podvornica	5900	1	70800	0,01	708	
8.	Antuna Mihanovića	860	1	10320	0,01	103,2	
9.	Gradina	7200	1	86400	0,01	864	
10.	Kolodvor	500	1	6000	0,01	60	
11.	Ostalo	1000	1	12000	0,01	120	
	Ukupno			602280	0,01	6022,8	
	PDV 25%					1505,7	
	Sveukupno					7528,5	

Košnja, skupljanje i odvoz trave (aktivnosti od svibnja do rujna)						
Broj	Ulica /trg /Park	Površina za košnju u m2	broj košnje godišnje	Održavanje površina godišnje (m2)	Jedinična cijena čišćenja (Eur/m2)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	600	12	7200	0,12	864
2.	Zelena pov. Fina	150	12	1800	0,12	216
3.	Kralja Zvonimira dio	300	10	3000	0,12	360
4.	Park -Vrelo Života	3000	6	18000	0,12	2160
5.	Podvornica	5900	5	29500	0,12	3540
6.	Šetnica Čikola -Gradina	6000	5	30000	0,12	3600
7.	Put Sv. Roka	3000	3	9000	0,12	1080
8.	Fenčevina	1400	3	4200	0,12	504
9.	Gradina	7200	4	28800	0,12	3456
10.	Kolodvor	400	4	1600	0,12	192
11.	Josipa Kosora	1850	6	11100	0,12	1332
12.	142 Brigade	1000	6	6000	0,12	720
13.	Stjepana Radića	1000	6	6000	0,12	720
14.	Meterizi	4000	2	8000	0,12	960
15.	Bajami	1500	2	3000	0,12	360
16.	Put Sv. Ivana	2500	1	2500	0,12	300
17.	Ostalo	23000	1	23000	0,12	2760
	Ukupno					23124
	PDV 25%					5781
	Sveukupno					28905

Podrezivanje živica i škaranje (aktivnosti od siječnja do studenog)						
Broj	Ulica /trg /Park	Površine za podrezivanje m2	Broj podrezivanja godišnje	Održavanje površina godišnje (m2)	Jedinična cijena podrezivanja (Eur/m2)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	170	8	1360	0,12	163,2
2.	Zelena pov. Fina	80	8	640	0,12	76,8
3.	Kralja Zvonimira dio	180	5	900	0,12	108
4.	Park -Vrelo Života	3000	5	15000	0,12	1800
5.	Podvornica	300	5	1500	0,12	180
6.	Šetnica Čikola -Gradina	6000	3	18000	0,12	2160
7.	Antuna Mihanovića	1400	2	2800	0,12	336
8.	Fenčevina	1400	1	1400	0,12	168
9.	Gradina	7200	3	21600	0,12	2592
10.	Kolodvor	400	5	2000	0,12	240
11.	Josipa Kosora	1850	2	3700	0,12	444
12.	142 Brigade	1000	4	4000	0,12	480
13.	Stjepana Radića	1000	2	2000	0,12	240
14.	Bruna Bušića	1000	2	2000	0,12	240
15.	Meterizi i Put Knezova	1000	2	2000	0,12	240
16.	Put Sv. Ivana	2500	1	2500	0,12	300
17.	Ostalo (ulice na području	50000	1	50000	0,12	6000
	Ukupno					15768
	PDV 25%					3942
	Sveukupno					19710

Zalijevanje javnih zelenih površina od 01 svibnja do 30.09.						
Broj	Ulica /trg /park	Broj zalijevanja tjedno	Planirano sati zalijevanja mjesečno	Planirano sati zalijevanja godišnje	Jedinična cijena (Eur)	Ukupno godišnje (Eur)
1.	K. Tomislava	3	24	120	6	720
2.	Zelena pov. Fina	3	12	60	6	360
3.	Otočić nasuprot fine	3	6	30	6	180
4.	Park -Vrelo Života	3	12	60	6	360
5.	Park kod skala prema vrtiću	3	12	60	6	360
6.	Otočić nasuprot muzeja	3	12	60	6	360
7.	Stube prema Poljani	3	12	60	6	360
8.	Ostalo prema potrebama	1	4	48	6	288
	Ukupno :					2988
	PDV 25%					747
	Sveukupno					3735

Ozelenjivanje javnih površina					
Ulica /trg/park	Sadnja sezonskog cvijeća/god	Sadnja višegodišnjeg bilja /god	Sati rada	Cijena po satu	Ukupno (Eur/god)
K. Tomislava	2		20	9,3	186
Otočić nasuprot fine	2		20	9,3	186
Park vrelo života	2		20	9,3	186
Park kod skala prema vrtiću	2		20	9,3	186
Otočić nasuprot muzeja	2		60	9,3	558
Stube prema Poljani		1	40	9,3	372
Trg Franje Tuđmana		1	80	9,3	744
Ostale površine po potrebi		1	120	9,3	1116
Ukupno					3162
PDV					790,5
Sveukupno					3952,5

Broj	Opis	Sati rada	Cijena sata rada u Eur	Ukupno (Eur/god)
	Održavanje krošnji stabala			
1.	Potkresavanje ranja Trg Kralja tomislava	8	45	360,00
2.	Potkresavanje granja Trg Dr. Franje Tuđmana	8	45	360,00
3.	Potkresavanje granja Poljana	8	45	360,00
4.	Potkresavanje granja Park	16	45	720,00
5.	Potkresavanje granja Škaričina Srana	8	45	360,00
6.	Potkresavanje granja Gradina	8	45	360,00
7.	Potkresavanje granja Športski park Podvornica	16	45	720,00
8.	Potkresavanje ostalo U ostalim gradskim ulicama	24	45	1.080,00
	Ukupno :			4.320,00
	PDV:			1080
	Sveukupno :			5.400,00

Članak 6.

Uklanjanje nelegalno odbačenog otpada na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Volumen odbačenog otpada u m3	Cijena zbrinjavanja /m3	Ukupno (Eur/god)
1.	Sanacija u uklanjanje nelegalno odbačenog otpada	485	23,89	11.586,65
	Ukupno			11.589,65
	PDV			2.897,41
	Sveukupno			14.500,00

Članak 7.

Održavanje javne rasvjete i dekoracije na području Grada Drniša u 2023. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

Broj	Potrošnja i materijal za javnu rasvjetu	Ukupno (EUR/god)
1.	Potrošnja električne energije	208.000,00
2.	Materijal JR	11.200,00
	Ukupno:	219.200,00
	PDV:	54.800,00
	Sveukupno:	274.000,00

Broj	Održavanje javne rasvjete	Sati rada	Cijena rada radnika sa korpom u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Redovno i korektivno održavanje	500	26,54	13.270,00
2.	Prigodno ukrašavanje Grada Drniša	100	26,54	2.654,00
	Ukupno :			15.924,00
	PDV:			3.981,00
	Sveukupno :			20.000,00

Članak 8.

Održavanje građevina oborinske odvodnje na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Održavanje slivnika, šahtova i okna	Metara dužnog šakta / oborinskog kanala	Cijena po metru dužnog šakta /kanala u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Čišćenje okana , slivnika i šahtova oborinske odvodnje	500	18,58	9.290,00
2.	Održavanje česmi (autobusni kolodvor, park Podvornica)			2.310,00
	PDV:			2.900,00
	Sveukupno :			14.500,00

Članak 9 .

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša u 2023. godini izvodit će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
1.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	12.440,00
2.	Nabavka kamenog granulata	6.000,00
	Ukupno:	18.440,00
	PDV:	4.610,00
	Sveukupno:	23.050,00

Članak 10.

Održavanje groblja na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Sati rada radnika	Cijena sata radnika u Eur	Ukupno (Eur/god)
1.	Održavanje ostalih groblja JLS-a	960	10	9.600,00
	Ukupno :			9.600,00
	PDV:			2400
	Sveukupno :			12.000,00

Članak 11.

Održavanje uređaja i objekata javne namjene na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
	Održavanje uređaja i objekata javne namjene	
1.	Održavanje dječjih igrališta	2.000,00
2.	Održavanje klupa i košarica za otpatke u parkovima i javnim površinama	4.600,00
3.	Ostalo (zaštitne ograde, nogostup, pješačka staza i slično)	5.000,00
	Ukupno:	11.600,00
	PDV:	2.900,00
	Sveukupno:	14.500,00

Članak 12.

Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
	Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija	
1.	Deratizacija, dezinskcija i dezinfekcija	11.606,00
	Ukupno:	11.606,00
	PDV:	2.900,00
	Sveukupno:	14.500,00

Članak 13.

Veterinarsko- higijeničarski poslovi na području Grada Drniša u 2023. godini izvoditi će se prema slijedećem planu:

Broj	Opis	Ukupno (EUR/god)
1.	Veterinarsko- higijeničarski poslovi (Zbrinjavanje životinja i otpada animalnog podrijetla)	17.600,00
	Ukupno:	17.600,00
	PDV:	4.400,00
	Sveukupno:	22.000,00

Članak 14.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradonačelnika Grada Drniša uz nadzor Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a sve u skladu s Programom redovnog održavanja i sklopljenim ugovorima za predmetne komunalne djelatnosti.

Odgovorna osoba zadužena za nadzor ovog Programa, odnosno njegovih dijelova, mogu putem radnih naloga tražiti od tvrtki zaduženih za održavanje pojedinih dijelova komunalne infrastrukture promjenu ili dopunu rasporeda održavanja ovisno o trenutnim potrebama.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

KLASA: 363-02/22-20/35

URBROJ:2182-06-22-1

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

85.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici od 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA ZA
2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša, a pripadaju Gradu Drnišu (u daljnjem tekstu: naknada).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za 2023. godinu.

Članak 3.

Planirana sredstva naknade u visini od 1.000,00 eura namjenski će se koristiti:

- za sufinanciranje sanacije stepeništa na tržnici u Drnišu (radovi na polaganju stepenišnih obloga površine 70 m²).

Članak 4.

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Drniša.

Proračunska sredstva namijenjena za financiranje izrade prostornih planova odnosno troškovima realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-06/22-60/14

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

86.

Sukladno članku 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

**PLAN
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE KUĆA I STANOVA**

**U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU
GRADA DRNIŠA ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH na području Grada Drniša u 2023. godini, temeljem kupoprodajnih ugovora koji su sklopljeni do 1. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Planirana sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH u visini od 1.000,00 eura namjenski će se koristiti:

- za sufinanciranje uređenja nerazvrstane cesta (NC) u Pakovu Selu u dužini 200 m' i procijenjenoj vrijednosti od 20.000,00 eura.

Članak 3.

Ovaj Plan dostavlja se Središnjem Državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša" a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine

KLASA: 371-01/22-10/33

URBROJ: 2182-06-22-01

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

87.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 14. stavka 2. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj:57/22), točke I. i II. Odluke o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 85/22) i članka 51. Statuta Grada Drniš („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine d o n o s i:

**I. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 1/19) članak 4. mijenja se i glasi:

„ Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone na području Grada Drniša kako slijedi:

ZONA	I	II	III
Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u eurima (EUR)	3,32	1.99	0,99

članak 2.

Ova I izmjena i dopuna Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-02/19-20/5
UR.BROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022 godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

88.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 14. stavka 2. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22), točke I. i II. Odluke o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 85/22) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i:

**I IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o vrijednost boda za obračun komunalne
naknade**

Članak 1.

U odluci o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 6/18) članak 1. mijenja se i glasi:

„Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade Grada Drniša određuje se u godišnjem iznosu od 0,48 eura po četvornom metru (m²) površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Drniša „.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:363-03/18-30/20
URBROJ:2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

89.

Na temelju članka 20. stavak 3. i 8. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 17/19 i 98/19), članka 38. stavak 2. i članka 39. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. i 22. Statuta Narodne knjižnica Drniš i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Narodne knjižnice Drniš

1. Za ravnateljicu Narodne knjižnice Drniš imenuje se DANIJELA DREZGA, diplomirani knjižničar iz Drniša, Put Glavice 6.
2. Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri godine.
3. Mandat ravnateljice započinje danom donošenja Rješenja o imenovanju.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 612-04/22-40/5
URBROJ: 2182-06-22-03
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

90.

Temeljem članka 26. stavak 5. i 9. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19 i 114/22), članka 38. stavak 2. i članka 39. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 23. Statuta Gradskog muzeja Drniš i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Drniš

- I. DAVOR GAURINA, profesor filozofije i profesor povijesti, iz Drniša, Ploče 14, Viši kustos, imenuje se za ravnatelja Gradskog muzeja Drniš.
- II. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- III. Mandat ravnatelja započinje danom donošenja Rješenja o imenovanju.
- IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 612-05/22-50/4
URBROJ: 2182-06-22-03
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

91.

Na temelju članka 38. stavak 2. i članka 39. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22), članka 11. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Drniš („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/14), članka 32. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Drniša, a na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta od 5. prosinca 2022. godine KLASA:612-10/22-00/1, BROJ:2182/06-22-01, Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Drniš

I. Za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Drniš imenuje se Davor Čupić, diplomirani ekonomist iz Drniša, Bana Nehorića 34.

II. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i počev od 13. veljače 2023. godine do 13. veljače 2027. godine.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 612-10/22-00/1
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

92.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU (I) IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA DIJELA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE: RECEPCIJSKI I
INFORMACIJSKI PUNKT ROŠKI SLAP**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se (I) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap (u daljnjem tekstu: Plan) kojeg je izradila tvrtka Urbing d.o.o. iz Zagreba.

(2) Plan se donosi za područje koje je u Prostornom planu uređenja Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 1/00, 7/06), 2/08, 8/12, 8/13), (Službeni glasnik Grada Drniša, br. 1/15, 6/15, 07/16-pročišćeni tekst, 04/18 i 06/18-pročišćeni tekst) određeno kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja turističke namjene – za smještaj sekundarnog ulaza u NP Krka.

(3) Odluka o izradi Plana objavljena je u Službenom glasniku Grada Drniša br. 02/21.

Članak 2.

(1) Plan je sadržan u elaboratu „(I) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap“ te obuhvaća:

1. Odredbe za provedbu,
2. Obrazloženje,
3. Grafički dio:

Kartografski prikazi (1:1000):

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A. Prometni sustav
 - 2.B. Energetski sustav i elektroničke komunikacije
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav i odvodnja otpadnih voda
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje

(2) Dijelovi Plana iz stavka (1) ovog članka, točka 2. i 3. ne objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 3.

(1) Granica važećeg osnovnog Plana prenesena je na službenu digitalnu katastarsku podlogu (DKP) u novom referentnom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske HTRS96/TM, u mjerilu 1:500 i prikazana je na svim kartografskim prikazima.

(2) Ukupna površina zone recepcijskog i informacijskog punkta Roški slap odnosno Plana iznosi 2,00 ha.

(3) Obuhvat Plana je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T).

(4) Plan se izrađuje s ciljem osiguranja uvjeta za izgradnju i uređenje prostora, redefiniranje načina opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom unutar obuhvata Plana ali i kvalitetnijeg priključenja na planiranu prometnu mrežu u ingerenciji Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije.

(5) Osim usklađenja na novu prometnu mrežu, planirana je korekcija i usklađenje prostorne i funkcionalne namjene prostora – grafički, te nove provedbene odredbe UPU-a, sa implementacijom novih inovativnih sadržaja i povoljnijih rješenja sa ciljem izgradnje recepcijskog i informacijskog punkta za potrebe JU "Nacionalni park Krka" uključujući parkiralište za osobna vozila, autobuse, motocikle i bicikle.

Članak 4.

(1) Prostor obuhvata je u cijelosti ravan, neizgrađeni i neuređeni prostor obrastao niskim nekvalitetnim raslinjem i šikarom.

(2) Pristup zoni moguć je neposredno sa postojeće županijske ceste Ž6246 južno od obuhvata, te preko lokalne prometnice L65014 istočno od obuhvata Plana, koja vodi prema naselju Bogatić.

(3) Za spoj te dvije prometnice planiran je novi kružni tok.

(4) Planirani recepcijsko - informacijski punkt za potrebe JU "Nacionalni park Krka" uključujući i parkiralište za osobna vozila, autobuse, motocikle i bicikle gradi se na jednoj građevinskoj čestici kao jedinstvenoj cjelini međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih sadržaja.

(5) Planirana namjena površina prikazana je bojama i planskim znakovima na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina i to:

- ugostiteljsko turistička namjena - recepcijsko – informacijski punkt.....roza boja (T)
- površina parkirališta.....roza boja (T-P)
- površina za internu prometnicu.....bijela boja (IS)
- trafostanica.....bijela boja (TS)
- zaštitne zelene površine.....zelena boja (Z)

(6) Površina označena kao površina infrastrukturnih sustava – (IS) planirana je prometnica koja ima funkciju interne prometnice recepcijskog i informacijskog punkta, a priključuje se na postojeće prometnice izvan granice obuhvata kampa.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Ugostiteljsko-turističke građevine

Članak 5.

(1) Unutar obuhvata Plana, površina određena za ugostiteljsko-turističku namjenu – recepcijsko-informacijski punkt (T), određena je za smještaj građevina u funkciji sekundarnog ulaza u NP Krka i to:

- recepcije sa prostorima za informacije,
- multimedijски i izložbeni prostori,
- prostori za smještaj trgovačkih sadržaja (suvenirnica, prodaja prehrambenih proizvoda, tiskovina i sl.),

- prostor ugostiteljskih sadržaja (caffè bar, fast food, snack bar i sl.),
- prostor za smještaj samoposlužnih aparata za hranu i piće,
- sanitarni prostori,
- ostali sadržaji u funkciji recepcijsko-informacijskog punkta (npr. skladišta, spremišta, prostorije za zaposlenike, prostorije održavanja i sl.).

(2) Izvan građevine opisane u stavku (1) ovog članka mogu se graditi i smještati:

- dječji parkovi, igrališta i ostale zelene površine,
- informacijski punktovi,
- prostor za odmor i čekanje,
- kolne površine,
- parkirališta za dostavne službe,
- ostali prateći sadržaji kojima se upotpunjuje djelatnost recepcijsko-informacijskog punkta.

(3) Površina ugostiteljsko – turističke namjene – recepcijsko-informacijskog punkta (T), unutar koje se planira gradnja građevine sa sadržajima iz stavka (1) ovog članka iznosi 2245 m², a građevina na njoj se može graditi prema sljedećim uvjetima:

- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3 a najmanji 0,1,
- visina vijenca građevine (V) može iznositi najviše 7,5 m,
- etažna visina građevina može iznositi najviše dvije nadzemne etaže (E=Pr+1) uz mogućnost izvedbe podruma,
- tehnološki pogoni (obuhvaćaju liftove, ventilacijske pogone, stupove elektroničkih komunikacija, rasvjetu, ozvučenje i ostalo) mogu se smjestiti u potkrovlju, ili u sklopu zadnje etaže, pri čemu visine tih tehnoloških dijelova građevine mogu biti i veće od propisanih, što će se odrediti detaljnijom projektnom dokumentacijom,
- vrsta pokrova i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, sa upotrebom tradicijskih materijala i arhitektonskih elemenata (kamen, kupa kanalice i sl.),
- ograda građevne čestice može biti najveće visine 1,5 m s time da neprovidno podnožje ograde ne može biti više od 0,7 m,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- građevna čestica mora imati osigurane komunalne priključke (vodoopskrba, odvodnja, energetska opskrba),
- pri hortikulturnom uređivanju obavezno se moraju koristiti autohtone vrste.

(4) Dozvoljeno je korištenje energenata iz alternativnih izvora energije koji su kategorizirani kao neopasni uz uvjet da su zadovoljeni svi tehnički uvjeti kao i uvjeti u pogledu zaštite okoliša te drugi uvjeti u skladu s posebnim propisima.

(5) Za održavanje i navodnjavanje zelenih površina mogu se koristiti alternativni izvori – kišnica, tehnička voda i dr. ili razvojem vlastitog sustava navodnjavanja koji omogućava ponovno korištenje oborinskih i drenažnih voda, vode iz pročištača i sl.

(6) Dječje igralište mora biti uređeno na način da bude opremljeno spravama od prirodnih materijala u najvećoj mogućoj mjeri.

(7) Poželjno je odvajanje sadržaja prema javnim prometnicama (županijskom i lokalnom) kamenim zidovima (suhozidima) ili srednje visokom i visokom autohtonom vegetacijom sa ciljem umanjivanja pogleda i zaštite od buke prema recepcijsko-informacijskog punktu.

(8) Smještaj vanjskih sadržaja navedenih u stavku (2) ovog članka, kao što su dječja igrališta, informacijski punktovi i ostalo moguće je smjestiti i unutar drugih namjena određenih Planom, a koja se idejnim rješenjem pokaže prikladnijom.

(9) Unutar površine parkirališta (T-P) planira se gradnja parkirališta za smještaj automobila i autobusa, kao i parkirališna mjesta za motocikle i bicikle.

3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 6.

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta infrastrukturnom mrežom prikazani su na kartografskom prikazu 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža.

(2) Prometna mreža neophodna za funkcioniranje recepcijsko-informacijskog punkta odnosi se na postojeću javnu županijsku cestu Ž6246 južno od obuhvata, te lokalnu prometnicu L65014 istočno od obuhvata. Obadvije promenice nalaze se izvan granica obuhvata Plana.

(3) Cestovni priključak interne prometnice recepcijsko-informacijskog punkta, odnosno ulaz/izlaz izvesti će se preko javnih prometnica iz prethodnog stavka.

(4) Prometno-tehničko rješenje i elementi prometnica i raskrižja riješiti će se detaljnijom projektnom tehničkom dokumentacijom u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, te ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za predmetno područje planiranja i projektiranja uz suglasnost nadležne Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije u čijoj su ingerenciji postojeća županijska i lokalna prometnica na koju će se izvesti priključak zone.

(5) Interna prometnica (IS) recepcijsko-informacijskog punkta, mora biti ukupne minimalne širine 7,0 m unutar koje je obavezno planirati jednostranu pješačku stazu minimalne širine 1,5 m.

(6) Interna prometnica (IS) smatra se osnovnom infrastrukturom čija izvedba je uvjet za realizaciju recepcijsko-informacijskog punkta.

(7) Položaj internih kolnih i pješačkih površina, unutar obuhvata Plana, sa mogućnošću smještaja na svim planiranim površinama ugostiteljsko-turističke namjene (T) i (T-P), te zaštitnim zelenim površinama (Z), odrediti će se projektom, ali u skladu sa uvjetima ovih odredbi, Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu, Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina s invaliditetom i smanjene pokretljivosti te ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za predmetno područje planiranja i projektiranja.

(8) Završna obrada pješačkih površina mora biti izvedena od opločnika izrađenih od prirodnih kamenih agregata s dodatkom prirodnih boja, uz uvjet da udovoljavaju standardnim kriterijima kvalitete kao što su otpornost na habanje, protukliznost, otpornost na smrzavanje i sol, da su ekološki prihvatljivi, te moraju biti prilagođene za nesmetan hod, uz mogućnost ambijentalnog osvjetljenja.

3.2. Parkirališta

Članak 7.

(1) Planom je određena površina za smještaj parkirališnih mjesta za automobile, autobuse, motocikle i bicikle.

(2) Broj i razmještaj parkirališnih mjesta unutar površine koja je Planom određena za parkiralište biti će riješen detaljnijom projektnom tehničkom dokumentacijom u skladu sa vezanim zakonima, propisima i normativima.

(3) Do svakog parkirališnog mjesta moguće je dovesti priključak za napajanje električnom energijom u smislu punjača za novu generaciju automobila, autobusa i ostalih prijevoznih sredstava na električni pogon.

(4) Planirani minimalni broj parkirališnih mjesta potrebno je osigurati prema sljedećoj tablici:

Tip vozila	Minimalni potreban broj parkirališnih mjesta
Automobili	160
Autobusi	10
Motocikli	30
Bicikli	30

(5) Osim što je potrebno osigurati parkirališna mjesta za posjetitelje, potrebno je osigurati i mjesto za parkirališna mjesta za vozila koja će se koristiti za najam (npr. bicikli i sl.) od strane NP Krka.

(6) Na parkiralištu se mora osigurati i dovoljan broj mjesta za osobe s teškoćama u kretanju. Ova parkirna mjesta moraju biti smještena najbliže pristupačnom ulazu u građevinu recepcijsko-informacijskog punkta, te neposredno uz pješačku površinu bez vertikalnih barijera, sa vidljivom oznakom pristupačnosti ili odgovarajućim znakom, odnosno oznakom sukladno posebnom propisu. Dimenzije moraju biti u skladu sa važećim Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(7) Dostavnim vozilima omogućuje se pristup građevini recepcijsko-informacijskog punkta uz vremensko ograničenje, kako bi se nesmetano mogla obavljati predmetna djelatnost. Parking mjesta za dostavu mogu se planirati uz samu građevinu.

(8) Na parkiralištu je moguće odrediti i područje postaje (stanice) sa koje će se posjetitelji prevoziti odgovarajućim prijevoznim sredstvima do NP Krka, odnosno do druge postaje.

(9) Parkirališta trebaju biti izvedena ozelenjena na način da se u uzduž parkirališta smještavaju drvoredi.

3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 8.

(1) Planom su definirane načelne trase mreže elektroničkih komunikacija, a prikazane su na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA u mjerilu 1:1000.

(2) Prikazane trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućuju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(3) Aktima za građenje odrediti će se točan položaj vodova infrastrukturne mreže unutar i izvan koridora prometnica. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

Članak 9.

(1) Vod elektroničkih komunikacija recepcijsko-informacijskog punkta spojiti će se na najbližu distributivnu elektroničku komunikacijsku kanalizaciju (EKK), odnosno na korisnički i spojni vod, a prema prikazanom na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA.

(2) Elektroničku komunikacijsku mrežu potrebno je dimenzionirati potrebnim brojem cijevi vodeći računa o svim operaterima, o novim uslugama i o potrebi za rezervnim cijevima za održavanje.

(3) Kapacitet EKK u svim njenim elementima kao i kapacitet, tip i razrada kabela definirati će se posebnim projektom.

(4) Postavljanje samostojećih ormara pasivnih ili aktivnih elemenata EKK mreže moguće je unutar obuhvata Plana, ali ne smije umanjiti upotrebu površine na koje se postavljaju. Također, oblikom i bojom samostojeći ormari EKK mreže trebaju biti primjereno zaštićeni i uklopljeni u okoliš.

(5) Unutar zone zahvata nisu predviđene bazne stanice pokretnih mreža EKK niti samostojeći stupovi.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 10.

(1) Planom su definirane načelne trase komunalne infrastrukturne mreže, a prikazane su na kartografskom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA u mjerilu 1:1000.

(2) Prikazane trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućuju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(3) Aktima za građenje odredit će se točan položaj vodova infrastrukturne mreže unutar i izvan koridora prometnica. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

Elektroenergetika

Članak 11.

(1) Elektroopskrba mreža prikazana je načelno na kartografskom prikazu broj 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA.

(2) Za potrebe opskrbe električnom energijom planiranog recepcijsko-informacijskog punkta potrebno je osigurati vršnu snagu od oko 50 kW.

(3) Opskrba električnom energijom vršiti će se iz transformatorske stanice (TS) koja je planirana unutar obuhvata Plana, a dio se može namirivati iz vlastitih obnovljivih izvora (solarni i fotonaponski kolektori snage manje od 200 kW).

(4) Planirana površina za smještaj planirane transformatorske stanice je 100 m², koja mora biti izvedena u skladu sa uvjetima distributera te važećim tehničkim standardima. Zbog održavanja, mora imati neposredan pristup na prometnu odnosno kolnu površinu.

(5) Osim na lokaciji određenoj Planom, moguće ju je postaviti kao ugradbenu unutar građevine recepcijsko-informacijskog punkta sa stražnje ili bočne strane uz uvjet da je adekvatno zaštićena sa omogućenim pristupom sa interne prometne površine ili kolno pješačke površine.

(6) Unutar površine parkirališta (T-P) planiraju se parkirališna mjesta sa punjačima za električna vozila. Ti punjači mogu se spojiti na planiranu elektroenergetsku mrežu i/ili mogu imati napajanje energijom pomoću alternativnih izvora energije (solarni i fotonaponski kolektori snage manje od 200 kW i sl.).

(7) Mreža 0,4kV iz TS do planiranih objekata i potrošača, kada im budu definirane lokacije i potrebne količine električne energije projektirati će se detaljnijom projektnom dokumentacijom a izvesti podzemno tipskim kabelima. Kabeli za napajanje će se direktno iz TS spojiti na glavnu razvodnu ploču unutar objekta ili u planirani kabelski razvodni ormar, odnosno kućni priključni ormar.

(8) Interna prometnica, kolno-pješačke i pješačke površine, te površina parkirališta noću mogu biti osvijetljene ambijentalnim orijentacijskim svjetlom koje će biti izvedeno sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, posebnim propisima i prema posebnim uvjetima i suglasnosti nadležnog operatora prijenosnog sustava.

(9) Napajanje energijom za osvijetljenje moguće je i putem alternativnih izvora energije (solarni i fotonaponski kolektori snage manje od 200 kW i sl.).

(10) Detaljni uvjeti priključka na elektroenergetsku mrežu zadaju se u postupku izdavanja prethodne elektroenergetske suglasnosti u postupku ishoda lokacijske ili građevinske dozvole. Prethodnu elektroenergetsku suglasnost izdaje nadležni operator distribucijskog sustava.

Vodoopskrba

Članak 12.

(1) Vodoopskrba mreža prikazana je na kartografskom prikazu broj 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA.

(2) Postojeći vodovodni priključak nalazi se na udaljenosti od cca 200 m od zone obuhvata Plana. Za potrebe uredne vodoopskrbe turističke zone potrebna je rekonstrukcija dobavnog cjevovoda. Sve tehničke i radne parametre rekonstrukcije i priključivanja zadat će mjerodavna komunalna tvrtka imajući u vidu iskazane potrebe turističke zone ali i druge potrebe šireg prostora.

(3) Ukupna dnevna potrebna količina vode iznosi oko 40 m³ (40.000 l/d) s vršnim opterećenjem od 1.00 l/sec. Na temelju planiranih dana poslovanja (120 dana) godišnja potrebna količina vode iznosi 4.800 m³.

(4) Vodovodnu instalaciju će biti potrebno položiti u rov kako bi se cijev zaštitila statički i termički.

(5) Unutar granica Plana mora biti postavljena hidrantska mreža koja će biti dimenzionirana prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(6) Za održavanje i navodnjavanje zelenih površina i za korištenje u sanitarijama, mogu se koristiti alternativni izvori – kišnica, tehnička voda i dr. ili razvojem vlastitog sustava navodnjavanja koji omogućava ponovno korištenje oborinskih i drenažnih voda, vode iz pročištača i sl).

Odvodnja

Članak 13.

(1) Sustav odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata Plana treba izgraditi u tehničkoj izvedbi kao razdjelni.

(2) Planirana zona nema mogućnost priključivanja na izgrađeni sustav odvodnje stoga je potrebno predvidjeti izgradnju dostatno dimenzioniranog pročištača otpadnih/sanitarnih voda. Taj pročištač trebao bi biti izveden kao biološki pročištač (npr. bazeni s trstikama) uz mogućnost korištenja prerađene vode za navodnjavanje zelenih površina.

(3) Odvodnju sanitarne vode potrebno je projektirati gravitacijski, sa polaganjem u koridorima javnih prometnih površina, a s obzirom na konfiguraciju terena, na najnižim točkama biti će postavljene crpne stanice kako bi se otpadna voda mogla prepumpati do više kote te tako osigurati gravitacijski tok prema uređaju za pročišćavanje.

(4) Izračun vodoopskrbnih potreba ukupne dnevne količine otpadnih/sanitarnih voda iznosi oko 40 m³ (40.000 l/d).

(5) Oborinsku odvodnju s prometnih površina i parkirališta prije upuštanja u tlo potrebno je prikupljati putem slivnika gravitacijskog tipa s taložnicama preko separatora ulja i masti.

4. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 14.

(1) Područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju prikazani su na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

- (2) Unutar obuhvata Plana nema kulturnih dobara - kulturno povijesnih spomenika.
- (3) Unutar obuhvata Plana ne nalaze se zaštićena područja temeljem Zakona o zaštiti prirode ali se u neposrednoj blizini nalazi zaštićeno područje — Nacionalni park Krka.
- (4) Cijeli obuhvat Plana nalazi se unutar područja ekološke mreže značajnog za ptice HR 1000026 — Krka i okolni plato te u blizini područja ekološke mreže značajnog za vrste i stanišne tipove HR 2000918 — područje NP Krka, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži.
- (5) Radi potrebe očuvanja ovim Planom propisuju se posebni uvjeti zaštite prirode:
- koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
 - građevinske intervencije ne smiju uzrokovati gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova ili gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
 - pri odabiru trasa infrastrukturnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
 - prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
 - očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti,
 - osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda.
- (6) Za pojedinačne zahvate koji mogu imati utjecaj na ekološku mrežu obvezna je provedba ocjene prihvatljivosti uz pridržavanje važećih propisa iz područja zaštite okoliša, voda i održivog gospodarenja otpadom.

5. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 15.

- (1) Unutar obuhvata Plana potrebno je predvidjeti prostor za sakupljanje komunalnog i uporabnog (staklo, papir, plastika i metal) otpada, putem manjih mobilnih kontejnera postavljenih unutar površina zajedničkih sadržaja, a koje je potrebno primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš.
- (2) Prostor za sakupljanje komunalnog i uporabnog otpada treba biti dostupan vozilima komunalnog poduzeća.
- (3) Zabranjuje se trajno odlaganje otpada kao i ostavljanje, istovar i/ili odlaganje otpada na mjestima koja za to nisu određena.
- (4) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom i propisa donesenih temeljem Zakona.
- (5) Sa tog područja otpad se odvozi na sanitarni deponij Šibenik — Bikarac. Sakupljanje i odvoz povjerava se odgovornoj tvrtci.

6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 16.

- (1) Unutar obuhvata Plana nisu planirane gospodarske djelatnosti čija tehnologija može štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš.

(2) Izdani akti kojima se dozvoljava gradnja, te sama gradnja i korištenje građevina, moraju primjenom mjera kojima se prijeći nepovoljan utjecaj na stanje okoliša, osigurati temeljne uvjete zaštite okoliša.

(3) Ukoliko stanje okoliša, u cjelini ili pojedinim dijelovima, ne zadovoljava minimalno dopuštene uvjete - definirane tekućim propisima i standardima — u razumnom roku, mjerama sanacije, treba ga dovesti u granice prihvatljivosti.

(4) Planirane djelatnosti ne smiju ni na koji način ugrožavati okoliš: bukom, svjetlošću, neugodnim mirisima, zagađenjem zraka, zagađenjem tla i podzemnih voda ili drugim načinima nepovoljna utjecaja. Utjecajima na okoliš ne smije se ugroziti kvaliteta života i rada u bližoj i daljoj okolici.

Članak 17.

(1) Prostor unutar obuhvata urbanističkog plana nalazi se unutar zone sanitarne zaštite izvorišta označen kao IV.a. U skladu s tim potrebno je primijeniti mjerodavni pravilnik (Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

(2) Navedena zona klasificirana je u tip "vodonosnika s pukotinsko-kavernoznom poroznosti" pa u tom smislu se zabranjuje:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama ovoga Pravilnika,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

Zaštita tla, šuma i šumskog tla

Članak 18.

(1) Unutar Plana nema postojećeg kvalitetnog zelenila koje je potrebno zaštititi i zadržati, te se Planom određuje da se ozelenjeni dijelovi čestice urede autohtonim nasadima koje je moguće osvjetliti ambijentalnom rasvjetom uz mogućnost alternativnog napajanja električnom energijom (solarni i fotonaponski kolektori snage manje od 200 kW i sl.).

(2) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda ili odlaganja otpada.

(3) Prilikom pripreme i izvođenja radova na planiranoj internoj prometnici i građevinama potrebno je:

- štiti tla od emisije krutih čestica podizanjem zaštitnih pojaseva, obavezno autohtonim vrstama,
- na tlima s potencijalnom erozijom provoditi odgovarajuće mjere zaštite tla od erozije (konturna obrada, zatravnjivanje i dr.).
- koristiti suhozide na odgovarajućim mjestima,
- osigurati prilaz kako bi se omogućilo pristupanje interventnim putevima zaštite od požara.

Zaštita zraka

Članak 19.

- (1) Zaštita zraka na području obuhvata Plana provodi se očuvanjem i uređenjem zelenih površina, ostvarivanjem povoljnih uvjeta za prirodno provjetravanje, cirkulaciju i regeneraciju zraka.
- (2) Temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka jest smanjivanje emisije onečišćujućih tvari u zrak.
- (3) Sa svrhom očuvanja I. kategorije zraka na području Grada Drniša propisuju se sljedeće mjere:
 - ograničavati emisije i propisivati tehničke standarde u skladu sa stanjem tehnike (BAT) te prema posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora,
 - stacionarni izvori (tehnoški procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora;

Zaštita vode

Članak 20.

- (1) Područje obuhvata Plana nalazi se cijelom površinom unutar Zone sanitarne zaštite izvorišta – zone ograničenja – IV.zona.
- (2) Zone sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernožnom poroznošću određuju se radi smanjenja rizika od onečišćenja vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernožnom poroznošću.
- (3) U IV. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernožnom poroznošću zabranjuje se:
 - ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
 - građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
 - građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada,
 - uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
 - građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
 - izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
 - skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta,
 - građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i

- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.
- (4) Zaštita voda provodi se sljedećim planskim mjerama:
- planiranim razdjelnim sustavom odvodnje otpadnih voda (izdvojeno voditi oborinske od sanitarnih),
 - izgradnjom vlastitog (bio) uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kako bi one prije ispuštanja u mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda bile pročišćene do razine onečišćenja dozvoljenog za sanitarne vode,
 - pridržavanjem važećih propisa, te gradskih Odluka iz područja odvodnje otpadnih i oborinskih voda.
- (5) Mjere zaštite od onečišćenja iz raspršenih izvora obuhvaćaju:
- Odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, gdje nema tehničke ni ekonomske opravdanosti za gradnju kanalizacijskih sustava (na područjima izvan aglomeracija) moguće je rješavati individualno uz primjenu sljedećeg stupnja pročišćavanja:
 - primjenom tehnologije naprednijeg pročišćavanja - biološkim uređajem za pročišćavanje, kojim se postiže dodatni stupanj pročišćavanja otpadnih voda i njihovim ponovnim korištenjem (npr. za navodnjavanje zelenih površina).
 - Pročišćene otpadne vode moguće je ispuštati neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina.
 - Otpadne vode građevina s opterećenjem do 20 ES (do 2m³/dan) iznimno je moguće zbrinjavati u nepropusnoj sabirnoj jami.
 - Oborinske vode s onečišćenih manipulativnih površina treba prije upuštanja u tlo pročititi u separatoru - taložniku.
 - Oborinske vode s parkirališta, koje će se koristiti za potrebe recepcijsko-informacijskog punkta, površine iznad 200m² potrebno je prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje ili preko separatora-taložnika odnosno druge odgovarajuće tehnologije kojom će se polučiti isti učinci pročišćavanja ispuštati neizravno u podzemne vode procjeđivanjem kroz tlo putem upojnih građevina.

Zaštita prirode

Članak 21.

- (1) Zaštita prirode se provodi kroz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti:
- očuvanjem zelenih površina na području obuhvata Plana,
 - obvezom korištenja autohtonih vrsta prilikom uređenja okoliša.

Zaštita od buke

Članak 22.

- (1) Zaštita od buke se provodi:
- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport,
 - izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke,
 - uređenjem planiranih zelenih površina u sklopu građevne čestice kampa.
- (2) Najviše dozvoljene razine buke unutar obuhvata Plana moraju biti u skladu s Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

Članak 23.

(1) Zaštita od svjetlosnog onečišćenja se provodi:

- obvezom korištenja ekološke ambijentalne rasvjete za vanjsku rasvjetu planirane interne pristupne ceste i ostalih površina određenih Planom.

7. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Članak 24.

(1) Posebne mjere zaštite određuju se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, a trebaju biti u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Drniša, odnosno sa Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Grada Drniša te s planom zaštite i spašavanja Grada Drniša.

(2) Ovim Planom definirani su parametri za gradnju od važnosti za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća:

- međusobna udaljenost građevina odgovara Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora,
- na području obuhvata Plana i u bližoj okolini nema registriranih klizišta, niti zona posebne namjene.

(3) U građevinama u kojima se okuplja veći broj ljudi u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, mora se osigurati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Zaštita od potresa

Članak 25.

(1) Protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama i podacima iz mjerodavnih baza podataka. Prema nacionalnoj seizmičkoj klasifikaciji za područje u obuhvatu Plana (grad Drniš) treba uzeti vjerojatnost potresa intenziteta do VIII° MCS (MSK 64) skale - za povratni period 500 godina. To je potres koji može izazvati srednje teške do veće posljedice i razaranja. U slučaju jačeg potresa može se očekivati i nemogućnost opskrbe vodom radi oštećenja vodovodne mreže.

(2) Da bi se spriječile teže posljedice zahtjeva se projektirati građevine otporne na očekivanu jačinu potresa.

Zaštita od ostalih prirodnih uzroka

Članak 26.

(1) Zaštita od ostalih prirodnih uzroka odnosi se na zaštitu od mogućeg utjecaja olujnog nevremena (pijavica, olujni vjetar, neverini i sl.).

(2) Kod hortikulturnog uređenja prostora i objekata treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

Zaštita od požara

Članak 27.

(1) Cjelokupni je širi prostor neizgrađen a sama je turistička zona položena uz županijsku cestu i ima dobar pristup vatrogasnim vozilima. Granične, zapuštene poljoprivredne površine zarasle u "makiju" unekoliko povećavaju opasnosti od prenošenja požara.

(2) Kod projektiranja internih prometnica, prometnih prilaza i pristupa, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivosti i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(3) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- graditi/smjestiti građevine većeg stupnja vatrootpornosti,
- smjestiti građevine sa protupožarnim zidovima,
- izvoditi dodatne mjere zaštite - vatrododjava, pojačan kapacitet hidrantske mreže i dr.

(4) Prilikom projektiranja i gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih vodoopskrbnih sustava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže i postave nadzemnih hidranata sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 28.

(1) Na području planiranog recepcijsko-informacijskog punkta, Plan će se provoditi izdavanjem dozvola za zahvate u prostoru prema postupku predviđenom Zakonom i ostalim propisima u skladu sa uvjetima koje određuju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima, a na temelju Odredbi za provedbu ovog Plana i kartografskih prikaza.

(2) Planom nije predviđena fazna gradnja.

(3) Zahvati za koje je obavezan postupak procjene utjecaja na okoliš te ocjena o potrebi procjene utjecaja za okoliš definirani su posebnim propisima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap Izmjena i dopuna (I) objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Drniša" temeljem članka 110. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

(2) Elaborat Plana iz članka 2. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Drniša i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Drniša te ovjerenih pečatom i potpisom tijela i osobe odgovorne za provođenje javne rasprave.

(3) Ova Odluka o donošenju stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 350-02/21-20/4

URBROJ:2182-06/22-44

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.**93.**

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni glasnik Grada Drniša", broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O NAČINU I UVJETIMA PRUŽANJA NOVČANE POTPORE STUDENTIMA
GRADA DRNIŠA**

Članak 1.

U Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša ("*Službeni glasnik Grada Drniša*" broj 6/19) u članku 8. stavak 2. umjesto riječi i brojke: **od 2.328,20 kuna** trebaju stajati riječi:

"propisanog dohodovnog cenzusa u godini objave natječaja".

U istom članku stavak 6. u tablici "Prosječni mjesečni neto dohodak po članu kućanstva u kunama, umjesto broja: **2.328,20** trebaju stajati riječi:

"propisanog dohodovnog cenzusa"

Članak 2.

Ostale odredbe temeljnog Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "*Službenom glasniku Grada Drniša*".

KLASA: 403-01/19-10/4

URBROJ: 2182-06-22-43

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

94.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA:302-02/22-20/2, URBROJ:2182-06-22-15 od 12. prosinca 2022. godine na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanja Ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana (MJERA 3) na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.), a u svezi javnog natječaja KLASA: 302-02/22-20/2 URBROJ: 2182-06-22-2 od 17. listopada 2022. godine koji je bio objavljen na oglasnoj ploči Grada Drniša, na internetskim stranicama Grada Drniša i u listu Slobodna Dalmacija od 17. listopada 2022.godine

II Potpora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.) u iznosu od 55.000,00 kn (konvertirano za 1 EUR=7,5345 kn) u iznosu od 7.299,75 EUR-a se daje Petri Popović, Put ambulante 4, Siverić, 22320 Drniš.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.) i to između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Petre Popović, Put ambulante 4, Siverić, 22320 Drniš.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/22-20/2
URBROJ: 2182-06-22-16
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA:302-02/22-20/2, URBROJ:2182-06-22-15 od 12. prosinca 2022. godine na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanja Ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana (MJERA 3) na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.), a u svezi javnog natječaja KLASA: 302-02/22-20/2 URBROJ:

2182-06-22-2 od 17. listopada 2022. godine koji je bio objavljen na oglasnoj ploči Grada Drniša, na internetskim stranicama Grada Drniša i u listu Slobodna Dalmacija od 17. listopada 2022.godine

II Potpora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.) u iznosu od 55.000,00 kn (konvertirano za 1 EUR=7,5345 kn) u iznosu od 7.299,75 EUR-a se daje Hrvoju Malenici Širitovci, Grabići II br. 3, 22320 Drniš.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana na području Grada Drniša (Mjera 3.) i to između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Hrvoja Malenice Širitovci, Grabići II br. 3, 22320 Drniš.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/22-20/2

URBROJ: 2182-06-22-17

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

96.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:302-02/22-20/2, URBROJ:2182-06-22-15 od 12. prosinca 2022. godine) na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (MJERA 2) na području Grada Drniša

I. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (Mjera 2.), a u svezi javnog natječaja KLASA: 302-02/22-20/2, URBROJ: 2182-06-22-2 od 17. listopada 2022. godine koji je bio objavljen na oglasnoj ploči Grada Drniša, na internetskim stranicama Grada Drniša i u listu Slobodna Dalmacija od 17. listopada 2022.godine

II. Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (Mjera 2.) u iznosu od 55.000,00 kn (konvertirano za 1 EUR=7,5345 kn) u iznosu od 7.299,75 EUR-a se daje Josipu Gveriću, Malenice 21, Brištane, 22320 Drniš .

III. Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (MJERA 2) s Josipom Gverićem, Malenice 21, Brištane, 22320 Drniš.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/22-20/2

URBROJ: 2182-06-22-18
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA:302-02/22-20/2, URBROJ:2182-06-22-15 od 12. prosinca 2022. godine) na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje Ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (MJERA 2) na području Grada Drniša

I. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (Mjera 2.), a u svezi javnog natječaja KLASA: 302-02/22-20/2, URBROJ: 2182-06-22-2 od 17. listopada 2022. godine koji je bio objavljen na oglasnoj ploči Grada Drniša, na internetskim stranicama Grada Drniša i u listu Slobodna Dalmacija od 17. listopada 2022.godine.

II. Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (Mjera 2.) u iznosu od 65.000,00 kuna, odnosno (konvertirano za 1 EUR=7,5345 kn) u iznosu od 8.626,98 EUR-a daje se Veljku Petranoviću, Drniš, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 22320 DRNIŠ.

III. Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta na području Grada Drniša (MJERA 2) s Veljkom Petranović, Drniš, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 22320 DRNIŠ.

IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/22-20/2
URBROJ: 2182-06-22-19
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

98.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,144/22) , članka 7. stavka 2. i stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22) i Smjernicama

Šibensko-kninske županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Šibensko-kninske županije i jedinica lokalnih samouprava KLASA: 810-09/16-05/16 URBROJ: 543-01-04-01-17-40 od 30. siječnja 2017. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš

1. Prihvaća se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Drniš, koja je izrađena od ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u svojstvu konzultanta ALFA ATEST, Poljička cesta 32, Split.
2. Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Drniš sastavni je dio ovog zaključka .
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 240-05/22-50/4
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

99.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, usvaja

ANALIZU

STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA U 2022. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023.GODINU, TE PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnost sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Drniš, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provide slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) Stožer civilne zaštite Grada Drniša

Stožer civilne zaštite Grada ima 15 članova, gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša 5. srpnja 2021. godine 14 (četnaest) članova koji su predstavnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. Gradonačelnik Grada Drniša je donio Odluku o dopuni Stožera civilne zaštite Grada Drniša 21. rujna 2021.godine.

Stožer civilne zaštite održao je 2 sjednica na kojoj je:

- donesen plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2022. godini
- donesen plan uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2022. godini
- donesen plan motriteljsko-dojavne službe i ophodnji
- Aktualna problematika u svezi coronavirusa covid (2019 – nCoV) na području Grada Drniša

b) Operativne snage vatrogastva

Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša je temeljna institucija u sustavu civilne zaštite na području Grada Drniša (23 profesionalna djelatnika), uz djelovanje dobrovoljnog vatrogasnog društva Drniš (profesionalni zapovjednik i sezonski vatrogasci).

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage crvenog križa čini zaposlenica i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Drniš. Sukladno planu organizirane su 4 akcije dobrovoljnog darivanja krvi.

Aktivno provodi obilazak starijih i nemoćnih osoba u svrhu dostave lijekova i namirnica.

Izvršeno je distribucija hrane i higijene za izbjeglice iz Ukrajine koje su smještene na području Grada.

U tjednu Hrvatskog Crvenog križa društvo je provodilo aktivnosti mjerenja tlaka i šećera.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Šibenik temelje se na Zakonu o sustavu civilne zaštite i Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, iz čega proizlazi da je navedena operativna snaga sustava civilne zaštite. Sigurnost i zaštita života i imovine je svakodnevna prioritetna javna potreba pa se i aktivnosti ove javne Službe temelje na istome.

Svoju operativnost provodi kroz tri područja rada i to:

- održavanje pripravnosti
- preventiva i edukacija
- akcije spašavanja

Akcija spašavanja -najzahtjevnija akcija u 2022 godini bila je potraga za mladim Francuskim državljaninom, koji je počinio suicid u Kanjonu Čikole, te se nakon pronalaženja tijela, pristupilo zahtjevnom izvlačenju tijela iz kanjona.

Preventivna aktivnost Stanice Šibenik u suradnji sa kartografskim odjelom HGSS-a izdala turističko planinarski zemljovid područja NP „Krka“ koja je važan oblik preventivnog djelovanja. Na zemljovidu su označene sve uređene staze u NP „Krka“ i može se kupiti po simboličnoj cijeni u suvenirnicama na području parka.

Hrvatska gorska službe spašavanja Stanice Šibenik financirala se od strane Grada Drniša u iznosi od 20.000,00 kuna.

e) Udruge

Na području Grada Drniša djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera u sustavu civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Drniša sukladno odredbama Zakona i Plana.

1. Udruga 142 brigade HV Drniš
2. HVIDRA Drniš
3. Planinarsko društvo Promina

f) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika, osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene u slijedećem sastavu:

- 32 pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Drniša.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša predviđeno je imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima pri čemu će se brojati 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika.

Za potrebe nadzora provođenja Odluka Stožera CZ RH aktivna su do 3 pripadnika postrojbe civilne zaštite Grada Drniša koja na dnevnoj razini imaju do 3 obilaska sukladno epidemiološkoj situaciji na području Grada Drniša.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

- Zadaća usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

h) Pravne osobe u sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 03/18).

1. Veterinarska ambulanta Drniš
2. Ljekarna Drniš
3. Komunalno poduzeće RAD d.o.o.
4. Gradska čistoća Drniš d.o.o.
5. GIRK Kalun Drniš
6. Zadruga „Drniški transporti“
7. Mikrosiverit-ZA dom d.o.o.
8. KOD Građenje“ Podružnica Drniš

9. Dječji vrtić Drniš
10. Osnovna škola „Antuna Mihanovića Petropoljski“ Drniš
11. Srednja škola „Ivana Meštrovića“ Drniš

Obrti od interesa za sustav civilne zaštite Grada Drniša:

1. MK- ISKOP, Popovići, Kadina Glavica
2. „ZELE“, Trbounje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Drniša je na 25. sjednici od 14. prosinca 2020. godine usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Drniš i Plan zaštite od požara, a za koje je izdano pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Odjel inspekcije KLASA:214-02/20-11/436, URBROJ:511-01-370-20-3 od 9. prosinca 2020. godine.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD DRNIŠ

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Drniša donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Drniš KLASA:240-05/22-50 URBROJ:2182-06/22-1 dana 23. prosinca 2022. godine, koja je izrađena uz angažiranje ALFA ATEST d.o.o., Split Poljička cesta 32. kao konzultant.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DRNIŠA

Grad Drniš je 14. rujna 2018. godine naručio kod ovlaštenog izrađivača ALFA ATEST d.o.o. Split Poljička cesta 32, novi Plan djelovanja civilne zaštite koji je temeljem članka 66. Pravilnika o nositeljima, sadržaju, i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" broj 49/17) potrebno donijeti u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Drniša Gradonačelnik je donio u zakonskom roku odnosno 30. travnja 2019. godine.

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže gradonačelnik. Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112 Šibenik. Radom Stožera rukovodi Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Drniša, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik.

Gradonačelnik Grada Drniša je donio Poslovnik o radu stožera civilne zaštite KLASA:810-01/17-10/3, URBROJ:2182/06-17-1 dana 27. lipnja 2017. godine.

Gradonačelnik Grada Drniša je 4. listopada 2021. godine donio ažurirani Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Drniša.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i nalogima kojima će se regulirati navedene aktivnosti.

Članovi Stožera civilne zaštite su završili osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Na sjednicama Stožera razmatralo se o stanju organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Drniša za 2021. godinu.

Od 18. ožujka 2020.godine do danas aktiviran je Stožer civilne zaštite Grada Drniša sa svrhom poduzimanja mjera za suzbijanje epidemije uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Sukladno odluci nacionalnog stožera od 21.ožujka 2020.godine do danas operativne snage civilne zaštite Grada Drniša prema potrebi su ispomoć policijskim službenicima u postupku patroliranja naseljenim mjestima (DVD, JVP, HGSS) u svrhu nadzora provođenja Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske

Stožer civilne zaštite Grada Drniša izvršio je 160 obilazaka provođenja odluka i mjera na terenu koje je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske.

Dana 23.05.2022.godine KLASA 021-01/22-10/22 URBROJ 2182/06-22-01 održana je smotra operativnih snaga jedinica opće namjene Grada Drniša

Snage u organizaciji pripreme i izvođenja smotre:

- Grad Drniš-Stožer civilne zaštite Grada Drniša,
- Služba civilne zaštite Šibenik,
- JVP Drniš,
- DVD Drniš,
- PP Drniš,
- HGSS-Stanica Šibenik,
- Zavod za hitnu medicinu HMP Šibenik,
- Gradsko društvo crvenog križa Drniš,

Cilj smotre bio je jačanje povjerenja između građana i operativnih službi te informiranje o djelovanjima u izvanrednim situacijama.

Na smotri je bila izložena oprema i materijalno-tehnička sredstva Kojima snage raspolažu

U studenom donesen je plan vježbi civilne zaštite Grada Drniša za 2023.godinu.

5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Drniš, predviđena je postrojba civilne zaštite opće namjene.

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim propisima.

Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je 8. studenog 2019. godine Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Drniša (KLASA: 810-01/19-10/36, URBROJ: 2182/06-19-01) i to sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene imaju jedan tim opće namjene koja bi se sastojala od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 4 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Sveukupno Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 39 pripadnika civilne zaštite, a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Mobilizacija postrojbi civilne zaštite Grada Drniša provodi se po nalogu Gradonačelnika Grada Drniša, ravnateljstva civilne zaštite ili njegovog zamjenika, te načelnika ili zamjenika načelnika civilne zaštite Republike Hrvatske.

Mobilizaciju postrojbi civilne zaštite provodi Područni ured civilne zaštite Split, služba civilne zaštite Šibenik

Popuna postrojbe opće namjene izvršena je do kraja 2018. godine, a provodi se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša. Popunu i raspoređivanje pripadnika u postrojbu opće namjene obavlja je Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik na temelju pisanog zahtjeva nadležnog tijela Grada Drniša.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene izvršili su **160** kontrola pridržavanju svih mjera fizičkih udaljenosti i dezinfekcije prostora, posjedovanje zaštitne opreme (maske) poštivanje upute o dozvoljenom broju ljudi u otvorenim i zatvorenim prostorima prema kvadraturi (na tržnicama, trgovima i prostorima gdje je bilo moguće okupljanje većeg broja ljudi i sl.) te su dodatno provodili nadzor javnih okupljanja sukladno donesenim Odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u svrhu sprječavanja širenja zaraze virus SARS CoV-2.

6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš Gradonačelnik je 15. veljače 2019. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i to temeljem članka 17. stavka 3. i članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16 i 20/21). Za povjerenike civilne zaštite imenovani su predsjednici mjesnih odbora s područja Grada Drniša koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Drniša.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Drniša predviđeno je imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima. Imenovano je 25 povjerenika te 25 zamjenika povjerenika i 4 povjerenika kao nadopuna..

U narednom periodu potrebno je:

- temeljem čl. 62. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima CZ i prema potrebi popunjavati sa novim pripadnicima,
- sukladno Programu osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koje donosi Ravnateljstvo civilne zaštite, provoditi osposobljavanje povjerenika CZ,
- organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite,
- Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:
 - sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
 - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
 - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
 - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
 - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

7. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Grada Drniša čine:

- JVP Drniša koja je započela sa radom 2000. godine (23 profesionalna djelatnika, koji su raspoređeni u 4 smjene);

U 2022. godini na području Grada Drniša bilo je zabilježeno ukupno 174 vatrogasnih intervencija. Od toga požari otvorenog prostora 138, tehničke intervencije 16, prijevozno sredstvo 3, tehničke intervencije u prometu 11, građevinski objekti 6.

Za JVP Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2022. godinu izdvojeno je 1.711.000,00 kn.

- DVD Drniš (1 profesionalni djelatnik i 11 sezonskih vatrogasaca) raspoređeni u 2 smjene.

DVD je obavio 22 liječnička pregleda za svoje operativne vatrogasce.

Za sezonu je bilo spremno 40 operativnih vatrogasaca i 6 vozila

U 2022. godini DVD Drniš izašao je na 63 intervencija, od toga 35 intervencija izvan JLS, a 6 van svog operativnog područja.

Na prostoru Općine Promina društvo je provodilo redovnu dislokaciju sa 4 vatrogasaca u smjeni.

Za DVD Drniš iz Proračuna Grada Drniša za 2022. godinu izdvojeno je 440.000,00 kn.

8. UDRUGE ORGANIZIRANE SNAGE KOJE SE MOGU UKLJUČITI U SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

- 8.1. Udruga 142. Brigade HV Drniš
- 8.2. HVIDRA Drniš
- 8.3. Planinarsko društvo Promina

9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Dom zdravlja Drniš optimalno je opremljen i ima pet liječničkih timova-ordinacije opće ili obiteljske medicine. Služba hitne medicinske pomoći se vrši kroz T-1 tim (jedan liječnik i dva medicinske tehničara) Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije.

10. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Drniša registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

a) STROJEVI, OSTALA MEHANIZACIJA I CESTOVNA VOZILA

- GIRK KALUN d.d. Drniš
- RAD d.o.o. Drniš
- Gradska čistoća Drniš d.o.o.
- Zadruga „Drniški transporti“ Drniš
- Mikrosiverit-ZA dom d.o.o. Drniš
- MK- ISKOP Popovići, Kadina Glavica
- „ZELE“, Trbounje
- KOD Građenje“ Drniš

U 2022. godini nije bilo potrebe za njihovim angažmanom.

ZAKLJUČAK

Godina 2022 bila je obilježena nastavkom pandemije COVID-19 koja je započela u ožujku 2020.godine

U borbi protiv pandemije COVID 19 uključeni su svi dijelovi zdravstvenog sustava, građani se u većoj mjeri pridržavali propisanih epidemioloških odluka i mjera čime se smanjio lokalni prijenos zaraze.

Osim pandemije COVID 19, nije bilo velikih vremenskih nepogoda i katastrofa na području Grada Drniša.

Grad je izvršavao svoje obveze donesene kroz planske dokumente.

U analizi vatrogastva može se zaključiti da Javna vatrogasna postrojba i dobrovoljno vatrogasno društvo na području Grada Drniša čine okosnicu snaga za zaštitu i spašavanje osiguravajući uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja.

U slijedećem vremenskom razdoblju potrebno je osnovat vatrogasnu zajednicu Grada Drniša i nastaviti sa sustavnim razvojem, modernizacijom i nabavom suvremenih sredstava i opreme.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Donijeti novi plan djelovanja civilne zaštite nakon izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (komunikacijsku opremu, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg),
4. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
5. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje mjera i aktivnosti u borbi s epidemijom koronavirusa (COVID-19),
6. Donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Drniša i njihovih zamjenika za naselja u kojima se ukazala potreba
7. Proračunom planirati i osigurati sredstva za provođenje plana vježbi u 2023. godini,
8. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
9. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
10. Na području Grada Drniša ne postoje kritična mjesta gdje dolazi do poplavlivanja usred velikih oborina,
11. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2023.		2024.	2025.
CIVILNA ZAŠTITA	Oprema	1600,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	Vježba	1060,00 €		
	Ažuriranje planske dokumentacije	340,00 €		
	Ukupno	3 000,00 €		
JVP DRNIŠ	587 700,00€		598 700,00€	598 700,00€
DVD DRNIŠ	61 000,00€		61 000,00€	61 000,00€

Ova Analiza objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 240-05/22-50/5
URBROJ: 2182-06-22-01
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

100.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Dječjeg vrtića Drniš, KLASA: 601-02/22-20/23, URBROJ: 2182-06-22-01 od 6. prosinca 2022. godine, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Statuta Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Drniš u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Drniš, a koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/22-20/23
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

101.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), a po zahtjevu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Drniš (KLASA: 601-02/22-20/24, URBROJ: 2182-06-22-01 od 6. prosinca 2022.) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniš na Odluku o pokretanju i provedbi postupka javne nabave i sklapanju ugovora za realizaciju Projekta korištenja obnovljivih izvora energije

- I. Daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Drniš na Odluku o pokretanju i provedbi postupka javne nabave i sklapanju ugovora za realizaciju Projekta korištenja obnovljivih izvora energije.
- II. Procijenjena vrijednost radova s PDV-om iznosi 1.079.737,50 kuna odnosno 143.305,79 eura, fiksni tečaj konverzije: 1 euro=7,53450 HRK.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/22-20/24
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

102.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, -pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2021/2022. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2021/2022. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/22-20/25
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

103.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici, održanoj 23. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU
O PRODULJENJU VAŽENJA STRATEGIJE RAZVOJA GRADA DRNIŠA**

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Strategije razvoja Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/16) do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Produljenje važenja Strategije razvoja Grada Drniša iz članka 1. ove Odluke uzrokovano je izradom Plana razvoja Grada Drniša koja je u tijeku, zbog usklađenosti sa Planom razvoja Šibensko – kninske županije 2021. – 2027., koji je usvojen u kolovozu 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Grada Drniša«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 351-01/15-10/9

URBROJ: 2182-06-22-97

Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

104.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak,123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan i program rada
Narodne knjižnice Drniš za 2023. godinu**

- I. Daje se suglasnost na Plan i program rada Narodne knjižnice Drniš za 2023. godinu, URBROJ: 33/2022 od 5. prosinca 2022.
- II. Predmetni Plan i program rada Narodne knjižnice Drniš za 2023. godinu prilaže se ovom Zaključku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-02/22-20/34
URBROJ: 2182-06-22-02
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21 i 2/22), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/22-10/10 , URBROJ: 2182-06-22-6 od 20. prosinca 2022. godine), na svojoj 12. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi ESCO usluge (ESCO model financiranja) za projekt MODERNIZACIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE GRADA DRNIŠA.

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi:
 - a) ESCO usluge (ESCO model financiranja) za projekt MODERNIZACIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE GRADA DRNIŠA
- procijenjena vrijednost radova u iznosu od 11.603.693,75 kn (s PDV-om)
odnosno u iznosu od 1.540.074,82 EUR (uz fiksni tečaj konverzije 1EUR=7,53450kn).
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/22-10/10
URBROJ: 2182-06-22-07
Drniš, 23. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 51. Zakona o predškolskom odgoju o obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU
O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE
I NAKNADA IZ RADNOG ODNOSA
ZAPOSLENIKA DJEČJEG VRTIĆA DRNIŠ

Točka I.

Utvrđuje se osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika Dječjeg vrtića Drniš, u iznosu kako slijedi:

- od 1. listopada 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine u iznosu od =4.642,80 kuna bruto;
- od 1. siječnja 2023. godine do 31. ožujka 2023. godine u iznosu od =616,20 eura bruto;
- od 1. travnja 2023. godine pa nadalje u iznosu od =628,53 eura bruto.

Točka II.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec listopad 2022. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2022. godine.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2023. godine.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2023. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2023. godine, pa nadalje.

Točka III.

Godišnja nagrada za božićne blagdane za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od =1.750,00 kuna, a za 2023. godinu u iznosu od =232,27 eura.

Naknada za regres za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu od =232,27 eura.

Dar djeci u prigodi dana Sv. Nikole za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od =753,45 kuna, a za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu od =100,00 eura.

Točka IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/22-10/6

URBROJ: 2182-06-22-1

Drniš, 31. listopada 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU**

Točka I.

Ispred Grada Drniša za koordinaciju, pripremu i realizaciju Sporazuma o dodjeli računalne opreme koju će koristiti službenici upravnog tijela Grada Drniša imenujem:

- Šimu Cigića, dipl.ing.
- Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša
- mail: sime.cigic@drnis.hr
- tel: 022-888-842; 888-830;
- fax: 022/888-831
- mob: 098-9588-240; 099-465-9452

Točka II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 362-01/22-10/1

URBROJ: 2182-06-22-4

Drniš, 18. listopada 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

18.

Na temelju članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Gradonačelnik Grada Drniša na dan 7. rujna 2022. godine, donosi

ODLUKU**o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša i osnivanju
Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša (dalje u tekstu: Procjena rizika) i osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika.

Članak 2.

Procjena rizika izrađuje se sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Procjenom rizika će se, po identifikaciji prijetnji za područje Grada Drniša koje će ujedno služiti kao registar rizika za Grad Drniš, obrađivati visoki i vrlo visoki rizici u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama odnosno rizicima utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i prijetnjama odnosno rizicima koji su Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku povezani uz područje Grada Drniša.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene rizika je Gradonačelnik Grada Drniša, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Drniša.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. mr.sc.Josip Begonja, Gradonačelnik Grada Drniša, kao glavni koordinator i voditelj Radne skupine,
2. Tomislav Dželalija, Predsjednik Gradskog vijeća Grada Drniša i načelnik Stožera Civilne zaštite Grada Drniša,
3. Marija Lovrić, Pročelnik za imovinsko pravna pitanja kadrovske i opće poslove Grada Drniša
4. Dražen Bilać, Voditelj službe civilne zaštite Šibenik, V. Škorpika 5, Šibenik
5. Milovan Kević,
6. Mario Vukušić, Zapovjednik DVD Drniš
7. Marinko Šindilj, direktor Gradske čistoće Drniš d.o.o.Drniš
8. Dragan Radeljak, vijećnik u Gradskom vijeću Grada Drniša
9. Šime Cigić, Pročelnik upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.

Članak 5.

Obaveze Radne skupine su sudjelovati u izradi Procjene rizika i u skladu svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija, a osobito:

- prikupljati podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovati u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktirati s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- ostali poslovi u vezi izrade Procjene rizika,
- utvrditi Nacrt Procjene rizika.

Članak 6.

Nakon identifikacije prijetnji odnosno rizika za područje Grada Drniša, koordinator izrade procjene rizika članove Radne skupine utvrdit će kao nositelje i izvršitelje za pojedine rizike.

Koordinator izrade Procjene rizika ovlašćuje se da, sukladno utvrđenim potrebama pri izradi Procjene rizika, može promijeniti odnosno uključivati nove nositelje i izvršitelje u izradu Procjene rizika

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom će se angažirati ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem stavka 3. članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Upravni odjela za imovinsko pravna pitanja kadrovske i opće poslove.

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Drniša dostavit će Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Drniša Gradskom vijeću Grada Drniša radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ i na internetskim stranicama Grada Drniša.

KLASA: 822-02/22-20/1
URBROJ: 2182-06-22-06
Drniš, 7. rujna 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

19.

Na temelju člana 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22) i članka 4. stavak 2. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine, gradonačelnik Grada Drniša donosi

O D L U K U**o imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine**

Točka 1.

U Radnu skupinu Gospodarstvo, turizam, kulturna i prirodna baština imenuju se:

1. Vicko Kužet,
2. Ivana Mendušić,
3. Davor Gaurina,
4. Katica Mazalin,
5. Ivica Kosor,
6. Joško Lokas,
7. Danijela Drezga.

Točka 2.

U Radnu skupinu Komunalna infrastruktura, zaštita okoliša imenuju se:

1. Tomislav Dželalija,
2. Davor Jakelić,
3. Marinko Šindilj,
4. Petar Abramac,
5. Vlatka Duilo,
6. Šime Cigić,
7. Zdenka Jerković.

Točka 3.

U Radnu skupinu Socijala i društvena infrastruktura imenuju se:

1. Marija Vukušić,
2. Dragan Radeljak,
3. Gordana Barišić,
4. Niveska Vlaić,
5. Hrvoje Pekas,
6. Davor Čupić,

7. Grozdana Čevid.

Točka 4.

Imenovani članovi dužni su prisustvovati sastancima Radne skupine i tematskih podskupina, a u slučaju spriječenosti obvezni su na sastancima osigurati nazočnost svojih zamjenika koje sami određuju te o navedenoj okolnosti pravovremeno obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Točka 5.

Koordinator na izradi Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine je pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Točka 6.

Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova potrebnih za djelovanje radne skupine, obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša .

Točka 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ i oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 302-02/21-20/5

URBROJ: 2182-06-22-2

Drniš, 10. listopada 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

20.

Na temelju članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša dana 23.11.2022. godine donosi

O D L U K U **O ISPLATI DARA DJETETU ZAPOSLENIKA POVODOM** **DANA SV. NIKOLE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Pravo na dar ima svako dijete zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (ustanova) kojima je Grad Drniš osnivač, a koje je u godini darivanja mlađe od 15 godina i koje je u 2022. godini navršilo 15 godina starosti, u visini od =753,45 kuna (slovima: sedamstopedesettrikuneičetdesetpetlipa).

Ako su oba roditelja zaposlenici u upravnim tijelima Grada Drniša ili u ustanovama – proračunskim korisnicima Grada Drniša, čije se plaće i ostala materijalna prava financiraju iz proračuna Grada Drniša, pravo na dar djeci ima jedan roditelj, u pravilu onaj roditelj preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano, ako nije drugačije dogovoreno.

Članak 2.

Iznos dara isplatit će se na tekuće račune zaposlenika u prosincu 2022. godine zajedno s plaćom za mjesec studeni 2022. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu dara djeci teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2022. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Korisnici kod kojih su osigurana sredstva za ovakav oblik dara, dužni su uz zahtjev za doznaku sredstava dostaviti i popis djece koja ostvaruju pravo na dar iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči te „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 121-01/22-10/18

URBROJ: 2182/06-22-1

Drniš, 23. studenoga 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 28/10, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21 i 2/22), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE I NAKNADA IZ RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIKA JVP DRNIŠ

Točka I.

Utvrđuje se osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika JVP Grada Drniša kojima se osnovica određuje sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, u iznosu kako slijedi:

- od 1. listopada 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine u iznosu od =6.663,47 kuna bruto;
- od 1. siječnja 2023. godine do 31. ožujka 2023. godine u iznosu od =884,39 eura bruto;
- od 1. travnja 2023. godine pa nadalje u iznosu od =902,08 eura bruto.

Točka II.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec listopad 2022. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2022. godine.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2023. godine.

Osnovica iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2023. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2023. godine, pa nadalje.

Točka III.

Godišnja nagrada za božićne blagdane za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od =1.750,00 kuna, a za 2023. godinu u iznosu od =232,27 eura.

Naknada za regres za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu od =232,27 eura.

Dar djeci u prigodi dana Sv. Nikole za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od =753,45 kuna, a za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu od =100,00 eura.

Točka IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/22-10/5

URBROJ: 2182-06-22-1

Drniš, 31. listopada 2022. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš