

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXI

Drniš, 14. srpnja 2021.

Broj 5

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



## I. GRADSKO VIJEĆE

str.

- |            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>10.</b> | <b>O D L U K A</b> o izmjeni Statutarne odluke o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Drniša.....   | 3  |
| <b>11.</b> | <b>Z A K L J U Č A K</b> o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Savjet mladih Grada Drniša, Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Savjet mladih Grada Drniša, Popis važećih kandidatura za člana i zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša i Rezultati za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Drniša ..... | 3  |
| <b>12.</b> | <b>O D L U K A</b> o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju izmjena i dopuna (VIII) urbanističkog plana uređenja Grada Drniša .....   | 10 |
| <b>13.</b> | <b>O D L U K A</b> o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Drniša - Rekonstrukcija i opremanja-poboljšanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevine Dječjeg vrtića u Drnišu .....   | 11 |
| <b>14.</b> | <b>O D L U K A</b> o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Drniša – „Centar za posjetitelje Grada Drniša“ .....   | 33 |
| <b>15.</b> | <b>O D L U K A</b> o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za razdoblje od 15. lipnja do 31. prosinca 2021.....   | 55 |
| <b>16.</b> | <b>O D L U K A</b> o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora – zamjena rasvjetnih tijela na području Grada Drniša .....  | 56 |
| <b>17.</b> | <b>O D L U K A</b> o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora – izgradnja športskog igrališta Kadina Glavica .....  | 57 |
| <b>18.</b> | <b>O D L U K A</b> o pokretanju postupka izrade Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša 2021.-2027. godine .....   | 58 |
| <b>19.</b> | <b>Z A K L J U Č A K</b> o primanju na znanje Izvješća o radu GRADSKO ČISTOĆE DRNIŠ d.o.o.Drniš za 2020. godinu .....  | 58 |

**II. GRADONAČELNIK**

<b>3.</b>	<b>O D L U K A</b> o visini osnovice za obračun bruto plaće .....	59
<b>4.</b>	<b>O D L U K A</b> o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša .....	60
<b>5.</b>	<b>O D L U K A</b> o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika .....	62
<b>6.</b>	<b>O D L U K U</b> o prijedlogu razrješenja i imenovanja članova Nadzornog odbora Gradska čistoća Drniš d.o.o. ....	63
<b>7.</b>	<b>O D L U K U</b> o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Nadzornog odbora RAD d.o.o. ....	64
<b>8.</b>	<b>O D L U K U</b> o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“ .....	64
<b>9.</b>	<b>O D L U K U</b> o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Drniš“ ....	65

## I. GRADSKO VIJEĆE

### 10.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Drniša na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Statutarne odluke o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Drniša

##### Članak 1.

U Statutarnoj odluci o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/14) u članku 9. stavku 2. rečenica:

**„Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja“ briše se.**

##### Članak 2.

Ostale odredbe Statutarne odluke o izboru članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora na području Grada Drniša ostaju neizmijenjene.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 026-01/14-10/4

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 13. srpnja 2021.godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:

Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

### 11.

Na temelju članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Savjet mladih Grada Drniša**

1. Prihvaća se Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Savjet mladih Grada Drniša .
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša “.

KLASA: 119-02/21-20/1

URBROJ: 2182/06-21-11

Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

---

Na temelju članka 10. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine, broj: 41/14.) i članka 7. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 6/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), Komisija za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, utvrđuje

**IZVJEŠĆE**  
**o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za**  
**Savjet mladih Grada Drniša**

**I.**

Temeljem članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine, broj 41/14.) Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je Odluku o osnivanju Gradskog savjeta mladih („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj: 6/14) kao savjetodavnog tijela Grada Drniša, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih grada Drniša.

Sukladno odredbama članka 5. Odluke o osnivanju, Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je na 26. sjednici održanoj dana 12. veljače 2021. godine Odluku o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata/kandidatkinja za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Drniša a koji je objavljen 16. veljače 2021. godine 2020. u tjedniku „Slobodna Dalmacija“, na mrežnim stranicama Grada Drniša te na oglasnoj ploči. Rok za podnošenje kandidature bio je dvadeset dana od dana objave odnosno zaključno do 8. ožujka 2021.godine.

**II.**

**Način izbora članova Savjeta**

Članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira Gradsko vijeće Grada Drniša na vrijeme od tri godine.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu istaknuti udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalnih skupina mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Kandidati za članove savjeta mladih i njihovi zamjenici moraju biti u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina sa prebivalištem ili boravištem na području Grada Drniša.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga,
- izjavu o prihvaćanju kandidature za člana, odnosno zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

### III.

Sukladno članku 7. Odluke o osnivanju Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Drniša na svojoj sjednici **održanoj dana 29. ožujka 2021. godine** obavila je provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te utvrdila slijedeće:

1. Na javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Drniša kandidaturu su podnijeli slijedeći ovlašteni predlagatelji:

1. Športsko rekreativno društvo Miljevci	dana 05. ožujka 2021. godine,
2. Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci	dana 05. ožujka 2021. godine,
3. Košarkaški klub DOŠK	dana 05. ožujka 2021. godine,
4. Malonogometni klub Pokrovnik	dana 05. ožujka 2021. godine,
5. Košarkaški klub DOŠK	dana 05. ožujka 2021. godine,
6. Košarkaški klub DOŠK	dana 05. ožujka 2021. godine,
7. Košarkaški klub DOŠK	dana 05. ožujka 2021. godine,

2. Kandidature su potpune i dostavljene pravovremeno od ovlaštenih predlagatelja te sadrže:

1. naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,

2. popis prijavljenih kandidata i njihovih zamjenika sa podacima o prebivalištu, datumu i godini rođenja, fotokopije osobnih iskaznica i izjave o prihvaćanju kandidature za člana, odnosno zamjenika člana i

3. obrazloženje prijedloga

3. Kandidature:

- **Športsko rekreativno društvo Miljevci** predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:

1. Antonija Vatavek iz Širitovaca, Drniš, Uz cestu kod škole 15A rođena 10. svibnja 1993. godine. - za člana

Marija Puljić Braica iz Drniša, Ulica Bana Nehorića 18, rođena 8. siječnja 1994. godine. – za zamjenika

- **Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Antonio Vlaić, Drniš, Kaočine, Vlaići 5, rođen 23. prosinca 1993. godine. - za člana  
Mateo Mazalin, Drniš, Vukovarska ulica2, rođen 9. travnja 2001. godine. – za zamjenika člana

- **Košarkaški klub DOŠK predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Božo Vukušić iz Drniša, Ulica Petra Svačića 34, rođen 25. veljače 1998.godine. – za člana  
Stjepan Lojić iz Drniša, Parčić, Banovci 1A, rođen 19. studenog 1998. godine. – za zamjenika člana

- **Malonogometni klub Pokrovnik predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Ante Štrkalj, Drniš, Pokrovnik. Ulica Sv. Ante 5 , rođen 25. listopada 1993. godine. – za člana  
Stipe Menđušić, Drniš, Pokrovnik, Ulica Sv. Ante 12, rođen 4. veljače 2000. godine. – za zamjenika

- **Košarkaški klub DOŠK predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Mate Goreta iz Drniša, Kadina Glavica, Donje Gorete 16, rođen 28. lipnja 2003. godine. – za člana

Anđela Mirković iz Drniša, Ulica, Serdara Nakića-Vojnovića 33, rođena 9. lipnja 1995.godine.- za zamjenika člana

- **Košarkaški klub DOŠK predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Ana-Marija Ćoraš Drniš, Športski park Podvornica 3, rođena 6. kolovoza 1998. godine.- za člana

Ivana Đidara Drniš, Ulica Petra Svačića 86 rođena 3. veljače 1994. godine.- za zamjenika člana

- **Košarkaški klub DOŠK predložio je kandidaturu za jednog člana i jednog zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:**

1. Tea Šarić iz Drniša, Kardinala Jurja Utišinovića 15, rođena 15. siječnja 1999. godine. – za člana

Dalia Bojčić, iz Drniša, Vukovarska ulica 16, rođena 11. listopada 1995. godine. – za zamjenika člana.

Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Drniša utvrdila je:

- da je kandidatura za člana i zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša **Športsko rekreativno društvo Miljevci** pravovaljana,
- da je kandidatura za člana i zamjenika člana Savjeta mladih Grada Drniša **Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike člana Savjeta mladih Grada Drniša **Košarkaški klub DOŠK** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša **Malonogometni klub Pokrovnik** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša **Košarkaški klub DOŠK** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša **Košarkaški klub DOŠK** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša **Košarkaški klub DOŠK** pravovaljana,
- da je kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša **Košarkaški klub DOŠK** pravovaljana,
- da svi kandidati imaju prebivalište/boravište na području Grada Drniša,
- da svi kandidati imaju od navršениh petnaest godina do navršениh trideset godina života.

Napominje se da sukladno članku 12. stavak 4. Zakona o savjetima mladih, član Savjeta mladih Grada Drniša koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih Grada Drniša do isteka mandata na koji je izabran.

Člankom 9. Odluke o osnivanju propisano je da se popis važećih kandidatura utvrđuje na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Sukladno naprijed navedenom utvrđuje se popis važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša kako slijedi:

**- Športsko rekreativno društvo Miljevci . . :**

1. Antonija Vatavuk 10. svibnja 1993. godine. član
- Marija Puljić Braica 8. siječnja 1994. godine. zamjenik

**- Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci**

2. Antonio Vlaić, Drniš, 23. prosinca 1993. godine. član
- Mateo Mazalin, 9. travnja 2001. godine. zamjenik člana

**- Košarkaški klub DOŠK :**

3. Božo Vukušić 25. veljače 1998. godine član
- Stjepan Lojić 19. studenog 1998. godine zamjenik člana

**- Malonogometni klub Pokrovnik :**

4. Ante Štrkalj, 25. listopada 1993. godine član
- Stipe Menđušić, 4. veljače 2000. godine. – za zamjenika člana

**- Košarkaški klub DOŠK :**

5. Mate Goreta i 28. lipnja 2003. godine član
- Anđela Mirković 9. lipnja 1995. godine.- za zamjenika člana

**- Košarkaški klub DOŠK :**

6. Ana-Marija Ćoraš 6. kolovoza 1998. godine član  
Ivana Đidara 3. veljače 1994. godine.- zamjenik člana

**- Košarkaški klub DOŠK :**

7. Tea Šarić 15. siječnja 1999. godine. član  
Dalia Bojčić, 11. listopada 1995. godine. zamjenik člana.

Sukladno naprijed navedenom i članku 9. stavak 2. Odluke o osnivanju koji propisuje da lista kandidata sadrži naznaku predlagatelja, ime i prezime kandidata i zamjenika i datum i godinu rođenja, Komisija za izbor i imenovanje utvrđuje popis važećih kandidatura.

Temeljem članka 10. stavka 6. Zakona o savjetima mladih ovo Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za Savjet mladih Grada Drniša sa popisom važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću Grada Drniša i bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Drniša i na oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 119-02/21-20/1

URBROJ: 2182/06-21-09

Drniš, 29. ožujka 2021. godine

Komisija za izbor i imenovanja

PREDSJEDNIK:

Zrinka Vukušić, mag.oec., v.r.

---

Na temelju članka 10. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine, broj: 41/14.) i članka 7. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 6/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), Komisija za izbor i imenovanja na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, utvrđuje

**POPIS VAŽEĆIH KANDIDATURA  
ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA SAVJETA MLADIH GRADA DRNIŠA**

1. Antonija Vataavuk 10. svibnja 1993. godine kandidat za člana  
Marija Puljić Braica 8. siječnja 1994. godine kandidat za zamjenika člana  
PREDLAGATELJ: Športsko rekreativno društvo Miljevci
2. Antonio Vlaić, Drniš, 23. prosinca 1993. godine kandidat za člana  
Mateo Mazalin, 9. travnja 2001. godine kandidat za zamjenika člana  
PREDLAGATELJ: Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci
3. Božo Vukušić 25. veljače 1998. godine kandidat za člana  
Stjepan Lojić 19. studenog 1998. godine kandidat za zamjenika člana  
PREDLAGATELJ: Košarkaški klub DOŠK
4. Ante Štrkalj, 25. listopada 1993. godine kandidat za člana  
Stipe Menđušić, 4. veljače 2000. godine kandidat za zamjenika člana  
PREDLAGATELJ: Malonogometni klub Pokrovnik
5. Mate Goreta i 28. lipnja 2003. godine kandidat za člana  
Anđela Mirković 9. lipnja 1995. godine kandidat za zamjenika člana  
PREDLAGATELJ: Košarkaški klub DOŠK
6. Ana-Marija Ćoraš 6. kolovoza 1998. godine kandidat za člana  
Ivana Đidara 3. veljače 1994. godine kandidat za zamjenika člana



PREDLAGATELJ: Košarkaški klub DOŠK

7. Tea Šarić 15. siječnja 1999. godine kandidat za člana

Dalia Bojčić, 11. listopada 1995. godine kandidat za zamjenika člana.

PREDLAGATELJ: Košarkaški klub DOŠK

KLASA: 119-02/21-20/1

URBROJ: 2182/06-21-10

Drniš, 29. ožujka 2021. godine

Komisija za izbor i imenovanja

PREDSJEDNIK:

Zrinka Vukušić, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine, broj: 41/14.) i članka 8. stavka 2. i 3. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 6/14 - u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Drniša na 2. sjednici Gradskog vijeća Grada Drniša od 13. srpnja 2021. godine objavljuje

### REZULTATE ZA IZBOR ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA DRNIŠA

#### I

Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Drniša po provedbi postupka izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Drniša objavljuje rezultate:

<b>Redni broj</b>	<b>Ime i prezime kandidata</b>	<b>Predlagatelj</b>	<b>Broj glasova</b>
1.	Antonija Vatavek 10. svibnja 1993. godine član Marija Puljić Braica 8. siječnja 1994. godine zamjenik člana	Športsko rekreativno društvo Miljevci	8
2.	Antonio Vlaić, Drniš, 23. prosinca 1993. godine član Mateo Mazalin, 9. travnja 2001. godine zamjenik člana	Kulturno umjetnička udruga „Miljevci“ Drinovci	8
3.	Božo Vukušić 25. veljače 1998.godine član Stjepan Lojić 19. studenog 1998. godine zamjenik člana	Košarkaški klub DOŠK	8
4.	Ante Štrkalj, 25. listopada 1993. godine član Stipe Menđušić, 4. veljače 2000. godine zamjenik člana	Malonogometni klub Pokrovnik	8
5.	Mate Goreta i 28. lipnja 2003. godine član Anđela Mirković 9. lipnja 1995.godine zamjenik člana	Košarkaški klub DOŠK	8
6.	Ana-Marija Ćoraš 6. kolovoza 1998. godine član Ivana Đidara 3. veljače 1994. godine zamjenik člana	Košarkaški klub DOŠK	8
7.	Tea Šarić 15. siječnja 1999.godine član Dalia Bojčić 11. listopada 1995. godine zamjenik člana	Košarkaški klub DOŠK	8

#### II.

Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Drniša temeljem provedenog postupka tajnog glasovanja utvrđuje da je Gradsko vijeće Grada Drniša za članove i zamjenike članova izabralo:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Antonija Vatavek<br>Marija Puljić Braica | Broj glasova: 8 |
| 2. Antonio Vlaić<br>Mateo Mazalin           | Broj glasova: 8 |
| 3. Božo Vukušić<br>Stjepan Lojić            | Broj glasova: 8 |
| 4. Ante Štrkalj<br>Stipe Mendušić           | Broj glasova: 8 |
| 5. Mate Goreta<br>Anđela Mirković           | Broj glasova: 8 |
| 6. Ana-Marija Ćoraš<br>Ivana Đidara         | Broj glasova: 8 |
| 7. Tea Šarić<br>Dalia Bojčić                | Broj glasova: 8 |

### III.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Drniša bit će objavljeni u „Službenom glasniku Grada Drniša“, na internetskim stranicama Grada Drniša i na oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 119-02/21-20/1  
URBROJ: 2182/06-21-12  
Drniš, 13. srpnja 2021. godine

Mandatna komisija  
PREDSJEDNIK:  
Petar Abramac, dipl.ing., v.r.

## 12.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni glasnik Grada Drniša« broj 2/21) i upute Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine KLASA:040-02/210-01/12, URBROJ:531-07-01-01/04-21-2 od 28. travnja 2021. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine donosi

### ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

ODLUKE O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA (VIII) URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
GRADA DRNIŠA

#### Članak 1.

U članku 1. Odluke o donošenju Izmjene i dopune (VIII) Urbanističkog plana uređenja grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 9/20), dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

**„Donose se Izmjene i dopune (VIII) Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06, 6/09, 6/13, 14/13 i 8/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/17 i 6/19 i 2/20- pročišćeni tekst)“.**

Dosadašnji stavci 1. i 2. članka 1. postaju stavci 2. i 3.

## **Članak 2.**

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Izmjena i dopuna (VIII) Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/20-20/6

URBROJ: 2182/06-21-33

Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

## **13.**

Na članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21), a po zahtjevu Dječjeg vrtića Drniš od 13. srpnja 2021. godine Gradsko vijeće Grada Drniša na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2021. godine donosi

## **ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA**

### **I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dječjem vrtiću Drniš za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave-Grada Drniša za investiciju Rekonstrukcija i opremanja-poboljšanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevine Dječjeg vrtića u Drnišu na čest.zem.1810/9, čest.zgr.\*1005 k.o. Drniš, Grad Drniš.

### **II.**

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijavit će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje, ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

### **III.**

Ovoj Odluci se prilaže dokument „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/21-20/5  
URBROJ: 2182/06-21-02  
Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

## Prilog 10

### PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA:601-02/21-20/5, URBROJ: 2182/06-21-02)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM  
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE – POBOLJŠANJE ISPUNJAVANJA TEMELJNIH  
ZAHTEVA ZA GRAĐEVINE DJEČJEG VRTIĆA DRNIŠ

#### 2. KORISNIK

##### 2.1. NAZIV KORISNIKA

DJEČJI VRTIĆ DRNIŠ

##### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

ustanova

##### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 2, 22320 Drniš

## 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ravnateljica Niveska Vlaić, dipl. def.

## 2.5. KONTAKT

Mobitel: 098/353-903

Mail: ravnateljica@djecji-vrtic-drnis.hr

## 3. OPIS PROJEKTA

### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

#### 3.1.1. PODMJERA

7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

#### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Šibensko-kninska županija

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Drniš

#### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Drniš

### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Predmetnim projektom će se rekonstruirati nadstrešnica i pomoćni objekt vrtića te će se izgraditi dječji biciklistički poligon zajedno s uređenjem staza u okolišu i opremanjem igrališta spravama za igru. Navedeno će povećati stabilnost i otpornost građevine što je trenutno veliki problem, a uređenjem vanjskih staza i igrališta će se riješiti problem sadržaja na otvorenom.

Ciljevi projekta su:

1. Podizanje kvalitete i sigurnosti društvene infrastrukture
2. Poboljšanje uvjeta smještaja djece rane i predškolske dobi
3. Osiguravanje primjerenog i sigurnog mjesta za igru
4. Osiguravanje prostora za kvalitetno provođenje vremena na otvorenom
5. Smanjivanje nezaposlenosti na području Grada i mjesta koja mu gravitiraju

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*

Očekivani rezultati su:

1. Rekonstruirana nadstrešnica i pomoćni objekt. Indikator je rekonstruiran DV koji je sigurniji za boravak korisnika i djelatnika.
2. Izgrađen biciklistički poligon zajedno s uređenjem staza u okolišu. Indikator je izgrađen 1 biciklistički poligon i postavljene klupe za sjedenje i koševi za otpad.
3. Opremljeno igralište spravama za igru. Indikator su postavljene kompleti igrala za djecu, njihalice, vrtuljci i ostala oprema za igru.
4. Zapošljavanje 2 nove osobe. Indikator su potpisani ugovori o radu s radnicima.
5. Povećana fizička aktivnost djece rane i predškolske dobi čiji će indikator biti novi sportski program

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

*Pojašnjenje:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.*

*Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).*

*Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.*

**Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?**

DA

NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt će izravno doprinijeti stvaranju 2 nova radna mjesta, s napomenom da će se zaposliti jedna spremačica na puno radno vrijeme na dvanaest mjeseci i jedan domar na puno radno vrijeme tijekom cijele godine. Domar će biti zadužen za brigu o namjenskom korištenju obnovljenog dječjeg igrališta, poligona i staza i održavanju hortikulture dvorišnog prostora, dok će spremačica biti zadužena za održavanje, čišćenje dječjeg igrališta i poligona kao i pomoćnog objekta DV.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta (Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

*Tablica 1 Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta*

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Spremačica	1	2023.
2.	Domar	1	2023.

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.*

*U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.*

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

**Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?**

**DA**

**NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Nije primjenjivo.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja  
*(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

Nije primjenjivo.

*Napomena:*

*Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

#### 3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

*(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)*

220

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

11

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

4



Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)*

220

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje projekta je 24 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Upravljanje provedbom projekta – oformljen je projektni tim koji će upravljati provedbom projekta i izvještavati o istoj
2. Postupak nabave – prikupljanje ponuda izvođača radova i dobavljača opreme s skladu sa zakonskom regulativom i pravilima predmetnog natječaja
3. Rekonstrukcija nadstrešnice i pomoćnog objekta vrtića te izgradnja dječjeg biciklističkog poligona zajedno s uređenjem staza u okolišu
4. Opremanje igrališta spravama za igranje

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).*

Projekt se provodi na objektu koji je u vlasništvu Dječjeg vrtića Drniš koji je ujedno i investitor. Za potrebe projekta izrađen je Glavni projekt rekonstrukcije i projekt opremanja s troškovnicima (građevinsko-obrtnički i opremanje). Vrtić posjeduje uporabnu dozvolu. Glavni projekt sadrži Izjavu ovlaštenog projektanta da planirani zahvati ne utječu na lokacijske uvjete i projektirani su prema odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Upućen je službeni upit o potrebi ishodovanja Građevinske dozvole čime je potvrđena prethodno navedena tvrdnja.

Ishodovano je rješenje od Šibensko-kninske županije, Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove da je projekt prihvatljiv za ekološku mrežu te nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata s ocjenom drugih pogodnih mogućnosti.

Nakon realizacije projekta investitor će nastaviti upravljati i održavati ustanovu.

Iz svega navedenoga da se zaključiti da je planirani projekt u potpunosti spreman za realizaciju.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.341.706,25 HRK s PDV-om.

Ukupni prihvatljivi troškovi su 2.263.994,25 HRK od kojih prihvatljivi troškovi bez općih troškova iznose 2.112.956,25 HRK. Opći troškovi ukupno iznose 228.750,00 HRK, no kako je prihvatljiv iznos do 20.000 EUR onda je ukupan iznos prihvatljivih općih troškova 151.038,00 HRK, a ostatak od 77.712,00 HRK spada u neprihvatljive troškove i biti će financirani iz sredstava lokalnog proračuna, kao i razlika između ukupnog iznosa projekta i potpore. S obzirom da Grad Drniš ima indeks razvijenosti V, intenzitet potpore koja se dodjeljuje Dječjem vrtiću je 90%. Dakle, sumarno, ukupan iznos vlastitih sredstava iznosi 304.111,42 HRK, dok 2.037.594,83 HRK se odnosi na EU potporu. Diskontirani neto prihod iznosi 8.040,22 HRK.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

Ciljana skupina projekta je radno sposobno i fertilno stanovništvo Grada Drniša i područja koji gravitiraju Gradu.

Krajnji korisnici projekta su djeca predškolske dobi Grada Drniša i gravitirajućih područja.

Projektom rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Drniš osigurat će se sigurnije okruženje za djecu i djelatnike kao i dodatni sadržaj kroz uređenje dječjeg igrališta, izgradnju biciklističke staze i uređenje staze u okolišu što će u potpunosti odgovarati Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja. Navedeno će pozitivno utjecati na fizičku aktivnost djece te njihov boravak na svježem zraku što je uvelike jako značajno znajući da živimo u vremenu kada se borimo protiv pretilosti djece i njihovih nezdravih navika.

Interesna skupina rekonstrukcije i opremanja predmetnog vrtića su nezaposlene osobe s područja Grada Drniša i okolnih naselja.

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u svibnju 2021. godine ukupno je nezaposleno 264 osoba na području Grada Drniša.

Kao što je već u tekstu navedeno, po rekonstrukciji i opremanju vrtića doći će do potrebe za zapošljavanjem 2 djelatnika.

Eksplisitna korist rekonstrukcije i opremanje vrtića za interesnu skupinu se očituje u otvaranju predviđenih radnih mjesta.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Kreiranje sigurnijeg okruženja za djecu i djelatnike objekta što smanjuje mogućnost nastanka nesretnih događaja uslijed nesigurne infrastrukture
2. Kroz opremanje dječjeg igrališta potaknut će se veća fizička aktivnost djece što u konačnici pozitivno djeluje na zdravlje jer će djeca biti fizički aktivnija i provodit će više vremena na svježem zraku
3. Otvaranjem novih radnih mjesta smanjit će se stopa nezaposlenosti

Društvena korist navedenog projekta je harmonizirana s ciljevima projekta, kao i ciljem same mjere 7 Programa ruralnog razvoja - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)*

##### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

##### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta je 2.341.706,25 HRK, a iznos potpore je 2.037.594,83 HRK, dok 304.111,42 HRK iznosi vlastito sufinanciranje koje će omogućiti osnivač Prijavitelja – Grad Drniš.

Planirana realizacija projekta po kvartalima je prikazana u tablici koja slijedi.

Tablica 2 Hodogram realizacije projekta po kvartalima

RB	Opis	2021.	2022.				2023.			
			I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
1	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)									
2	Opremanje									
3	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)									
4	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave									

Struktura ulaganja i izvori ulaganja po glavnim aktivnostima je prikazana u tablici koja slijedi.

Tablica 3: Planirana ulaganja i izvori ulaganja – ukupno projekt

RB	Opis	Ukupan proračun	Ukupni prihvatljivi troškovi	Ukupni neprihvatljivi troškovi	Izvori sredstava	
					EU Potpora	Vlastito sufinanciranje
1	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	1.479.831,25	1.479.831,25	0,00	1.331.848,13	147.983,12
2	Opremanje	633.125,00	633.125,00	0,00	569.812,50	63.312,50
3	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)	25.000,00	25.000,00	0,00	22.500,00	2.500,00
4	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	203.750,00	126.038,00	77.712,00	113.434,20	90.315,80
	<b>Ukupno</b>	<b>2.341.706,25</b>	<b>2.263.994,25</b>	<b>77.712,00</b>	<b>2.037.594,83</b>	<b>304.111,42</b>

Planirano je da se ukupan projekt realizira tijekom 24 mjeseca (kalendarska 2022. i 2023. godina).

Po pojedinim aktivnostima bi to izgledalo da se:

- Rekonstrukcija objekta napravi 80% u 2022. godini (prethodno je potrebno obaviti javnu nabavu za izvođača radova), a ostatak od 20% početkom 2023. godine;
- Opremanje bi slijedilo nakon rekonstrukcije – u punom iznosu u 2023. godini;
- Troškovi stručnjaka za pripremu dokumentacije prethode prijavi na natječaj kao i izrada glavnog projekta (dio troškova projektne dokumentacije prije realizacije projekta);
- Ostali troškovi projektno-tehničke dokumentacije će pratiti predviđenu dinamiku radova i opremanja – 80% u 2022. te 20% u 2023. godini.

Završetak projekta je planiran za zadnji kvartal 2023. godine.

Prethodno navedeno u financijskom smislu je prikazano u sljedećoj tablici.

Tablica 4: Planirana ulaganja i izvori ulaganja – po godinama

RB	Opis	2021.	2022.	2023.	Ukupno
1	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	0,00	1.183.865,00	295.966,25	1.479.831,25
2	Opremanje	0,00	0,00	633.125,00	633.125,00
3	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	28.750,00	140.000,00	35.000,00	203.750,00
	<b>Ukupno</b>	<b>53.750,00</b>	<b>1.323.865,00</b>	<b>964.091,25</b>	<b>2.341.706,25</b>

Ukupan iznos vlastitih sredstava tijekom predviđenog trajanja projekta koji iznosi 304.111,42 HRK će se osigurati iz proračuna Grada Drniša, osnivača DV Drniš.

Navedeno neće biti problem s obzirom na proračun Grada koji je iznosio oko 35 milijuna HRK u 2020. godini i koji konstantno raste kako je vidljivo u tablici ispod.

Tablica 5 Proračun Grada Drniša u zadnje 3 godine

RPR/Iznos	2018	2019	2020
Prihodi poslovanja	26.546.062	32.698.098	34.738.734
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.325	1.392.806	161.307
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>26.579.387</b>	<b>34.090.904</b>	<b>34.900.041</b>
Rashodi poslovanja	21.825.977	26.195.854	25.887.684
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.872.042	9.166.925	6.390.232
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>25.698.019</b>	<b>35.362.779</b>	<b>32.277.916</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>881.368</b>	<b>-1.271.875</b>	<b>2.622.125</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici,

*članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)*

Korisnik projekta je Dječji vrtić Drniš koji će biti odgovoran za provedbu planiranog projekta od početka rekonstrukcije i opremanja do završetka istoga. U ovom dijelu će se opisati projektni tim koji će biti odgovoran za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti.

Dječji vrtić Drniš je za sada proveo 1 projekt iz iste Mjere 7 koji se u sljedećoj tablici detaljno pojašnjava.

Naziv projekta	Dječji vrtić u Drinovicima		
Program	Ruralni razvoj, Mjera 7		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	6.792.657,76		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Dječji vrtić, EU		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	41.624,26		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	2017.-2019.		
Lokacija projekta	Drinovci		
Ciljevi projekta	Doprinos smanjenju depopulacije stanovništva i demografskoj obnovi Grada Drniša i područja koje mu gravitiraju. Izgradnja objekta za predškolski odgoj, obrazovanje i skrb o djeci vrtića. Smanjenje nezaposlenosti na području Grada stavljanjem roditelja predškolske djece u povoljniji položaj na tržištu rada.		
Rezultati projekta	Izgrađen vrtić kapaciteta za 30 djece u Drinovicima. Novozaposlene osobe koje su zadužene za rad i održavanje ustanove.		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen

Sukladno navedenom iskustvu u provedbi infrastrukturnog projekta iz iste Mjere, projektni tim koji će biti zadužen planiranog projekta će involvirati osobe koje su i do sada dale najveći doprinos realizaciji gore spomenutog projekta.

Tablica 6 Projektni tim

Uloga u timu	Zaposlenik Korisnika	Kvalifikacija	Radno iskustvo
Voditelj projekta	Niveska Vlaić	VSS	Dječji vrtić Drniš (od 1.9.1988. do danas)

Osoba zadužena za javnu nabavu	Ana Radeljak Matić	VŠS	Dječji vrtić Drniš (od 1.6.2012. do danas)
Osoba za računovodstvo i financije	Jurka Jurić Matić	VSS	HGK – 17.1.1994. godine do 16.4. 2001 Dječji vrtić Drniš (od 17.4.2001. do danas)

Projektni tim će održavati redovite sastanke po početku provedbe projekta, najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, uz redovitu dnevnu komunikaciju putem telefona, maila ili drugih oblika komunikacije.

Na prvom sastanku projektnog tima voditelj projekta predstaviti će modalitet upravljanja procesom provedbe projekta, definirati horizontalne i vertikalne komunikacije, podijeliti zadatke projektnom timu. Timu će se na usvajanje dati plan provedbe projekta kao i detaljan hodogram projektnih aktivnosti. Na redovitim sastancima će se analizirati i ocjenjivati uspješnost realizacije projektnih aktivnosti i definirati potrebne dodatne aktivnosti tima.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

U ovom dijelu će biti prikazana projekcija poslovanja Prijavitelja u promatranom periodu od 10 godina nakon realizacije projekta.

#### Povijesni podaci:

Financijski plan DV Drniša za 2021. koji je prikazan u sljedećoj tablici pokazuje sažetu strukturu prihoda i rashoda. Na temelju istog se radio i dugoročni plan Prijavitelja koji obuhvaća i predmetni projekt.

Tablica 7: Financijski plan DV Drniš

Stavka	2021
1. Prihodi od naknada i članarina	950.000
2. Prihodi od lokalnih proračuna	5.960.000
<b>A. Prihodi poslovanja</b>	<b>6.910.000</b>
3. Trošak održavanja	155.000
4. Trošak energije	300.000
5. Trošak vanjskih usluga	1.785.000
6. Trošak plaća	4.670.000
7. Trošak amortizacije	0
<b>B. Rashodi poslovanja</b>	<b>6.910.000</b>
<b>C. Dobit/gubitak</b>	<b>0</b>

Vidljivo je da je iznos od 6,9 milijuna HRK potreban za funkcioniranje DV Drniš po postojećim kapacitetima. Najveći iznos je potreban za plaće osoblja (4,67 milijuna HRK). Projektom se ne planira povećati kapacitet nego znatno unaprijaditi usluga za sve postojeće skupine.

Izvori financiranja poslovanja su sljedeći:

- Primici iz lokalnog proračuna Grada Drniša – 5 milijuna HRK;
- Primici iz lokalnih proračuna preostalih okolnih Općina – 950 tisuća HRK
- Prihodi od sufinanciranja usluge (roditelji) – 950 tisuća HRK

Kako je vidljivo, osnivač, Grad Drniš, financira oko 70% ukupnih troškova funkcioniranja.

#### Planirani projekt

U ovom dijelu su prikazani operativni prihodi i rashodi planiranog projekta.

*Tablica 8 Planirani trošak novozaposlenih radnika*

<b>Novi zaposlenici</b>	<b>Mjesečno</b>	<b>Godišnje</b>
Spremačica	5.441,00	65.292,00
Domar	7.950,00	95.400,00
<b>Ukupno</b>	<b>13.391,00</b>	<b>160.692,00</b>



Troškovi održavanja su planirani na godišnjoj razini od 1% od troškova rekonstrukcije i 3% od troškova opremanja počevši od 2025. godine (dvije godine nakon završetka projekta).

Ovim projektom se ne ostvaruju dodatni prihodi na tržištu bilo koje vrste.

Velika dodana vrijednost koja će se omogućiti djeci, se neće dodatno naplaćivati te će sve potrebne troškove koji će nastati u operativnom poslovanju nakon realizacije projekta podmirivati Grad Drniš.

Sve navedeno se odnosi na trošak novozaposlenih te povećane troškove održavanja – prikaz u tablici koja slijedi.

Tablica 9 Projekcija prihoda i rashoda projekta

Stavka	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1. Prihodi od naknada i članarina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od lokalnih proračuna	14.000	163.000	197.000	197.000	197.000	197.000	197.000	197.000	197.000	197.000	197.000
<b>A. Prihodi poslovanja</b>	<b>14.000</b>	<b>163.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>	<b>197.000</b>
3. Trošak održavanja	0	0	33.792	33.792	33.792	33.792	33.792	33.792	33.792	33.792	33.792
4. Trošak energije	0	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
5. Trošak vanjskih usluga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća	13.391	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692	160.692
7. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Rashodi poslovanja</b>	<b>13.391</b>	<b>162.192</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>	<b>195.984</b>
<b>C. Dobit/gubitak</b>	<b>609</b>	<b>808</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>	<b>1.016</b>

Vidljivo je da će na godišnjoj razini biti potrebno sufinanciranje od 197 tisuća HRK.



## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Sukladno već navedenom u poglavlju 7, korisnik projekta je ujedno i glavna odgovorna ustanova koja će upravljati realiziranim projektom u trajanju postojanja predmetne ustanove, a najmanje 5 godina od dana konačne isplate sredstava.

Ključna osoba će biti ravnateljica ustanove korisnika, a sada u funkciji voditelja projekta, diplomirani defektolog jer će ista biti odgovorna za upravljanje realiziranim projektom nakon što se rekonstruira i opremi.

Dječji vrtić će u svrhu toga zaposliti 2 osobe koje će biti zadužene za nesmetano funkcioniranje rekonstruiranog i opremljenog objekta.

Održavanje pomoćnog objekta, poligona i igrališta će biti povjereno novoj spremačici, a održavanje hortikulture dvorišnog prostora, kontroliranje namjenskog korištenja biciklističkog poligona, igrališta i staza će biti povjereno novozaposlenom domaru.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)*

*Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.*

*Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.*

*Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:*



Predložak za  
izračun neto prihod

*Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.*

<b>Ostvaruje li projekt neto prihod?</b>	<b>DA</b>	<b><del>NE</del></b>
--	-----------	----------------------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**NAPOMENE:**

*Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.*



Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>I. Dobit/gubitak</b>	0	808	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	
<b>II. Trošak amortizacije</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	2.341.706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	-2.341.706	808	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	1.016	
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>												<b>1503,84</b>	
<b>VI. Diskontni faktor</b>	<b>1</b>	<b>0,9615</b>	<b>0,9246</b>	<b>0,8890</b>	<b>0,8548</b>	<b>0,8219</b>	<b>0,7903</b>	<b>0,7599</b>	<b>0,7307</b>	<b>0,7026</b>		<b>0,6756</b>	
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	-2.341.706	776,9	939,3	903,2	868,4	835,0	802,9	772,0	742,3	713,8		1702,3	
		776,9	939,3	903,2	868,4	835,0	802,9	772,0	742,3	713,8		686,3	
<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)</b> [suma diskontiranog novčanog toka]												-2.332.650,09	
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>												-1,00	
												<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>	<b>8.040,22</b>

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

*(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)*

Projektni prijedlog se u svim svojim aktivnostima uklapa u strateški dokument jedinice lokalne samouprave. Konkretno u strateški dokument **Strategija razvoja Grada Drniša do 2020. godine – poveznica** - <https://drnis.hr/gospodarstvo/program-ukupnog-razvoja-grada-drnisa-2015-2020/930-strategija-razvoja-grada-drnisa-do-2020-godine> ; koji je usvojen 17. lipnja 2016. godine (Službeni glasnik Grada Drniša br. 03/2016.) poveznica:. Akt je objavljen na službenim stranicama Grada Drniša - <https://www.drnis.hr/dokumenti/sluzbeni-glasnik/2016>

Projekt „Rekonstrukcija i opremanje – poboljšanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevine Dječjeg vrtića Drniš“ usklađen je sa Strateškim ciljem SC 2 Povećati kvalitetu i dostupnost svih vrsta javnih usluga te osigurati kvalitetnu temeljnu infrastrukturu uz očuvanje prirodne i kulturne baštine, u sklopu kojeg je definiran PRIORITET V. Povećati kvalitetu i dostupnost društvenih sadržaja i razviti primjerene socijalno-zdravstvene usluge. (str. 96 dokumenta). Budući da je unutar samog prioriteta definirana vrtićka infrastruktura kao vitalna za usluge lokalnom stanovništvu, postiže se ključan doprinosi ostvarenju ciljeva prioriteta - Povećanje dostupnosti javnih usluga za stanovnike Drniša i povećanje raznolikosti sadržaja u gradu.

Nadalje, projekt je usklađen sa Razvojnom strategijom Šibensko kninske županije 2016 – 2020 godine (poveznica - <https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/razvojna-strategija-ibensko-kninske-upanije-2016-2020/199> ). Projekt je usklađen sa Ciljem 3. Razvijene i dostupne društvene usluge i sadržaji te Prioritetom 3.1. Unaprjeđenje sadržaja i usluga za obitelji i djecu adresiranih na stranici 131. Poveznica na dokument - <https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/razvojna-strategija-ibensko-kninske-upanije-2016-2020/199> . Budući da se projektom unaprjeđuje vrtić, postiže se konačni cilj prioriteta.

Također, projekt je usklađen i sa Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe Krka za razdoblje 2014. - 2020.

[https://www.lag-krka.hr/images/02\\_DOKUMENTI/2021/01\\_22/LRS\\_LAG\\_Krka\\_kolovoz\\_2020.pdf](https://www.lag-krka.hr/images/02_DOKUMENTI/2021/01_22/LRS_LAG_Krka_kolovoz_2020.pdf) )

Projekt je usklađen sa Strateški ciljem 3 Unapređenje kvalitete života svih stanovnika i posjetitelja područja, mjerom M 3.1. Razvoj i unapređenje postojećih i novih javnih, kulturnih, društvenih, sportsko-rekreacijskih i drugih bitnih sadržaja namijenjenih lokalnom stanovništvu i posjetiteljima područja.

## **11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(za projekte građenja za koje nije ishoda građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.*

Nije primjenjivo.

## **12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Dječji vrtić Drniš je podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1. kojim se planira rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Drniš u Gradu Drnišu.

Sukladno navedenom, krajnji korisnici projekta su prvenstveno predškolska djeca Grada Drniša koja će pohađati odgojno-obrazovni program u planiranom objektu.

Ovom izjavom Korisnik se obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu na način da predviđena zapošljavanja radnika, kao i upis djece u istom, neće imati političku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju.

Datum:

13. srpnja 2021. godine

Potpis i pečat:

mr. sc. Josip Begonja, v.r.



**14.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 98/19 i 144/20), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 2. sjednici, održanoj 13.srpnja 2021. godine donosi:

**O D L U K U****o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Drniša – „Centar za posjetitelje Grada Drniša“****I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost gradonačelniku Grada Drniša da izvrši provedbu ulaganja na područje jedinice lokalni samouprave – “Centar za posjetitelje Grada Drniša”.

**II.**

**Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijavit će se na Natječaj za provedbu mjere 7.4. tip operacije 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”, PRR-07.04.01.03.0-08.**

**III.**

Ovoj Odluci se prilaže dokument „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

**IV.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 612-01/21-10/3

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

**Prilog 10****PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
ZA PROVEDBU ULAGANJA**

**(KLASA: 612-01/21-10/3 URBROJ: 2182/06-21-02)**

**UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM  
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA  
RAZDOBLJE 2014-2020**

## OPIS PROJEKTA

### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

**CENTAR ZA POSJETITELJE GRADA DRNIŠA**

### 2. KORISNIK

#### 2.1. NAZIV KORISNIKA

**GRAD DRNIŠ**

#### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

**JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**

#### 2.3. ADRESA KORISNIKA

**TRG KRALJA TOMISLAVA 1, 22320 DRNIŠ**

#### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

**Gradonačelnik mr. sc. Josip Begonja**

#### 2.5. KONTAKT

**E-mail: [gradonacelnik@drnis.hr](mailto:gradonacelnik@drnis.hr); Telefon: +385 22 888 830; Fax: +385 22 888 831**

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

**7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“**

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

**7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“**

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

**Šibensko-kninska županija**

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

**Grad Drniš**

##### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

**Drniš**

#### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

**Projekt se odnosi na rekonstrukcija objekta starog kina, koji će se obnoviti i revitalizirati i time postati Centar za posjetitelje Grada Drniša sa dodatnim sadržajem gdje će se posjetitelji upoznati sa kulturnim i povijesnim naslijeđem Grada. Projektom će se podići kvaliteta kulturne ponude Grada Drniša, budući da će se u centru prikazati na jednom mjestu svo bogatstvo drniškog kraja – prezentirajući autohtone proizvode poput vina, pršuta, sira, maslinovog ulja, ali i educirati posjetitelje o cjelokupnoj povijesti i kulturi drniškog kraja putem izložaka, multimedijalnih instalacija, te prezentacije rada kulturnih udruga.**

**Ciljevi projekta su podizanje kvalitete i sigurnosti društvene infrastrukture, osiguranje prostora za kvalitetan rad kulturnih udruga, kao i smanjenje nezaposlenosti.**

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*

- 1. Zgrada starog kina revitalizirana i obnovljena u Centar za posjetitelje Grada Drniša, a indikator je rekonstruiran cjelokupni objekt neto površine 289,92 m<sup>2</sup>, koji postaje atraktivniji i sigurniji prostor u staroj jezgri Grada Drniša.**
- 2. Uređen prostor koji će postati Centar za posjetitelje Grada Drniša sa dodatnim sadržajem gdje će se posjetitelji upoznati sa kulturnim i povijesnim naslijeđem Grada, informirati o događajima, lokacijama, ponudi itd., a u kojem će kulturne udruge imati kvalitetniji prostor za svoj rad i prezentaciju svog rada. Indikator je novostvoreni kulturni sadržaj u kojem će se objediniti rad svih kulturnih udruga i prezentacija kulturnog nasljeđa drniškog kraja.**
- 3. Zapošljavanje 2 osobe, a indikatori su sklopljeni ugovori o radu.**

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

*Pojašnjenje:*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.*

*Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).*

*Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.*

<b>Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

**Ovaj prostor će se nakon realizacije dati na upravljanje Gradskom muzeju Grada Drniša. Projekt će izravno doprinijeti stvaranju 2 nova radna mjesta, s napomenom da će se zaposliti jedna spremačica na puno radno vrijeme na dvanaest mjeseci i jedan radnik na održavanju multimedijalne opreme puno radno vrijeme tijekom cijele godine. On će biti zadužen za brigu o namjenskom korištenju obnovljenog prostora, njegovom održavanju, te održavanju multimedijalne opreme koja će se postaviti u Centru za posjetitelje.**

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

#### **Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta**

<b>R.br.</b>	<b>Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)</b>	<b>Planirani broj radnih mjesta</b>	<b>Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta</b>
<b>1.</b>	<b>Spremačica</b>	<b>1</b>	<b>2023. godina</b>
<b>2.</b>	<b>Radnik na održavanju multimedijalne opreme</b>	<b>1</b>	<b>2023. godina</b>

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.*

*U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.*

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

<b>Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
---	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

**U sustavu grijanja Centra za posjetitelje planiran je VRV sustav koji spada u obnovljive izvore. VRV je tehnologija koja se izmjenom volumena radne tvari u sustavu prilagođava konkretnim zahtjevima zgrade. Sustavu je potrebna minimalna količina energije za održavanje zadanih temperatura i automatsko isključivanje ako nema prepoznatih stanara u prostoriji. Ovaj jedinstveni mehanizam ostvaruje veću održivost na dugi rok, s obzirom da krajnji korisnici bilježe uštedu na troškovima za energije, a njihovi sustavi istovremeno manje narušavaju okoliš ugljikom. Pružajući samo onaj učinak grijanja koji je potreban, inverterski kompresor štedi ogromne količine energije za vrijeme rada sustava VRV.**

**Iz troškovnika instalacije VRV-e sustava i instalacije ventilacije:**

#### **5.1.) Grijanje, hlađenje i ventilacija**

**5.1.1. Grijanje i hlađenje objekta predviđeno je pomoću jednog VRV sustav s pripadajućim unutarnjim jedinicama s cijevnim razvodom ukupnog toplinskog učinka cca 42.000 W, te rashladnog učinka cca 36.000 W.**

**5.1.2. Za potrebe ventilacija izložbenih prostora u prizemlju, prvom katu, te edukativnih radionica na drugom katu ventilacija je riješena s tri sustavom odsisne i sustava tlačne ventilacije pomoću tri rekuperatora sustava REK1, REK 2 i REK 3.**

**5.1.2. Ventilacija prostora sanitarija prizemlja riješena je sustavom odsisne ventilacije OV 1.**

**5.1.3. U prostoru UPS-a u suterenu objekta predviđen je sustav prirodne ventilacije pomoću dozračnih i odzračnih otvora.**

**5.1.4 Za vanjske i unutrašnje jedinice VRV sustava, te kanalske ventilatore bit će pribavljeni pojedinačne isprave od proizvođača da su isti izvedeni u skladu s pravilima zaštite na radu, kao i pojedinačne upute o rukovanju i održavanju.**

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

*(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

**Procijenjena vrijednost radova, odnosno instalacije opreme koja se odnosi na korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja prostorija iznosi 672.212,50 kuna.**

*Napomena:*

*Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

#### 3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

*(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)*

**Nije primjenjivo**

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

**Nije primjenjivo**

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

**Nije primjenjivo**

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)*

**Nije primjenjivo**

#### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

**Planirano trajanje projekta je 24 mjeseca.**

#### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

- 5. Upravljanje provedbom projekta – oformljen je projektni tim koji će upravljati provedbom projekta i izvještavati o istoj**
- 6. Postupak nabave – prikupljanje ponuda izvođača radova i dobavljača opreme s skladu sa zakonskom regulativom i pravilima predmetnog natječaja**
- 7. Rekonstrukcija zgrade starog kina u prostor Centra za posjetitelje**
- 8. Opremanje Centra za posjetitelje**

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).*

**Projekt se provodi na objektu (katastarska čestica 9/13 k.o. Drniš), koji je u vlasništvu Grada Drniša, koji je ujedno i investitor. Izrađen je glavni projekt u studenom 2017. godine od strane Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, te je ishodom građevinska dozvola dana 16.05.2018. godine, a koja je postala izvršna 24.12.2018. godine. Projekt je prihvatljiv za ekološku mrežu, te nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata s ocjenom drugih pogodnih mogućnosti, o čemu je izdano i Rješenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije. Nakon realizacije projekta investitor će nastaviti sa održavanjem centra.**

**Iz svega navedenog se da zaključiti da je planirani projekt u potpunosti spreman za realizaciju.**

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

**Ukupna vrijednost projekta iznosi: 9.008.853,52 kuna.**

**Ukupni prihvatljivi troškovi su 8.727.891,52 kuna, od kojih prihvatljivi troškovi bez općih troškova iznose 8.576.853,52 kuna.**

**S obzirom da Grad Drniš prema indeksu razvijenosti spada u V. skupinu razvijenosti, intenzitet potpore koja se dodjeljuje iznosi 90%. Dakle, sumarno, ukupan iznos vlastitih sredstava iznosi 1.456.953,52 kuna, dok se 7.551.900,00 kuna odnosi na EU potporu. Diskontirani neto prihod iznosi 0,00 kuna.**

RE D/ KO D TR OŠ KA	<p><b>FAZA I "PLAN NABAVE"</b>  <b>MJERA 7 / PODMJERA 7.4 / TIP OPERACIJE 7.4.1</b>          Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu</p>
---------------------------------------	---

	Naziv prihvatljivog troška (Pojašnjenje: Točan naziv prihvatljivog troška iz Liste prihvatljivih troškova) Nematerijalni troškovi kupnje ili razvoja računalnih programa, ako postoje, su uključeni u osnovne materijalne troškove.	Naziv predmeta nabave	Opis predmeta nabave (kratki opis, kapacitet, količina i sl.)	Vrsta nabave (Javna nabava ili Jednos tavn a nabava )	Procijenjeni iznos nabave u kunama - iznos prihvatljivog troška (s PDV-om ako je PDV korisniku prihvatljiv trošak ili bez PDV-a ako PDV korisniku nije prihvatljiv trošak)
1	2	3	4	5	6
<b>A</b>	<b>Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova</b>				<b>8.576.853,52</b>
<b>1.</b>	<b>Gradnje (izgradnja ili rekonstrukcija)</b>				7.389.509,77
1.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Građevinsko-zanatski poslovi		Javna nabava	4.870.169,31
1.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Vodovod i kanalizacija		Javna nabava	158.123,75
1.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Elektroinstalacija jaka i slaba struja, instalacija sustava zaštite od munje		Javna nabava	1.594.721,71
1.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Elektroinstalaterski radovi - vatrodojava		Javna nabava	94.282,50
1.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Instalacija VRV-e sustava i sustava ventilacije		Javna nabava	672.212,50
<b>2.</b>	<b>Opremanje</b>				1.187.343,75
2.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Uredska oprema		Javna nabava	84.081,25
2.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Ugradbeni namještaj		Javna nabava	214.000,00
2.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Ostali elementi		Javna nabava	595.000,00
2.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Elementi za pristupačnost		Javna nabava	102.437,50
2.2.	DRUŠTVENOG DOMA/ KULTURNOG CENTRA	Multimedijски interaktivni kiosk		Javna nabava	191.825,00
<b>B</b>	<b>Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)</b>				<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave</b>				<b>432.000,00</b>
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Trošak stručnog nadzora			351.250,00
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme	Trošak projektantskog nadzora			80.750,00



	dokumentacije i provedbe postupka nabave				
D	<b>Ukupan iznos neprihvatljivih troškova</b> ( <i>Pojašnjenje: Troškovi koji se ne nalazi na Listi prihvatljivih troškova</i> )				<b>0,00</b>
E	<b>Ukupan iznos neodobrenih troškova</b> ( <i>Pojašnjenje: Troškovi s Liste prihvatljivih troškova koji su svrstani u neodobrene</i> )				<b>0,00</b>
<b>NAPOMENA:</b>					

FAZA I "PLAN NABAVE"					
F	Tečaj utvrđen od Europske komisije za 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka				7,551900
G	<b>UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA BEZ OPĆIH TROŠKOVA</b>				<b>8.576.853,52</b>
H	<b>PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA STRUČNJAKA I KONZULTANATA VEZANO ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ (TROŠKOVI KONZULTANTSKIH USLUGA)</b>				<b>0,00</b>
I	<b>PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PRIPREME PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠKOVA NADZORA I VOĐENJA PROJEKTA TE TROŠKOVA PRIPREME I PROVEDBE POSTUPKA NABAVE</b>				<b>432.000,00</b>
J	<b>PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVIH OPĆIH TROŠKOVA</b> <i>Pojašnjenje: Prihvatljivi ukupni iznos prihvatljivih općih troškova čini zbroj iznosa iz redova H i I, ali ne može biti veći od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost.</i>				<b>151.038,00</b>
K	<b>UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA</b> <i>Pojašnjenje: Zbrojiti iznose iz redova G i J</i>				<b>8.727.891,52</b>

L	##### #####		0,00
M	<b>UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA (nakon umanjenja za diskontirani neto prihod ako je primjenjivo)</b> <i>Pojašnjenje: ako UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA prelazi 1.000.000 eura u protuvrijednosti u kunama, od iznosa iz reda K oduzeti iznos iz reda L.</i>		8.727.891,52
N	<b>DISKONTIRANI NETO PRIHOD KOJI PROJEKT OSTVARUJE U REFERENTNOM RAZDOBLJU OD 10 GODINA</b>		90,00%
O	<b>NAJVIŠI IZNOS POTPORE</b> <b>- najviši iznos potpore je 1.000.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti</b> <i>Pojašnjenje: Najviši iznos potpore po projektu ne može biti viši od gore navedenog iznosa. Preračun u kune se vrši sukladno tečaju navedenom u redu F.</i>	1.000.000,00 €	7.551.900,00
P	<b>NAJNIŽI IZNOS POTPORE</b> <b>- najniži iznos potpore ne može biti manji od 15.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti</b> <i>Pojašnjenje: preračunati u kune najniži iznos sukladno tečaju iz reda F.</i>	15.000,00 €	113.278,50
Q	<b>IZRAČUNATI NAJVIŠI IZNOS JAVNE POTPORE</b>		7.551.900,00
R	<b>UKUPAN IZNOS PRIMLJENE/DODIJELJENE JAVNE POTPORE IZ JAVNIH IZVORA REPUBLIKE HRVATSKE ZA ISTE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE</b>		0,00
S	<b>IZRAČUNATI IZNOS POTPORE PRIJE PRIMJENE FINANCIJSKE KOREKCIJE</b>		7.551.900,00
T	<b>IZNOS POTPORE ZA DODJELU (NAKON PRIMJENE FINANCIJSKE KOREKCIJE)</b>		7.551.900,00
U	<b>UKUPAN IZNOS PROJEKTA</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, C, D i E.</i>		9.008.853,52

V	<b>IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA</b> <i>Pojašnjenje: od iznosa iz reda U oduzeti iznos iz reda T i iznos iz reda R.</i>		1.456.953,52
W	<b>IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU</b> <i>Pojašnjenje: Iznos iz reda T pomnožiti s 0,85.</i>		6.419.115,00
X	<b>IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE</b> <i>Pojašnjenje: Od iznosa iz reda T oduzeti iznos iz reda W.</i>		1.132.785,00

#### 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

##### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

**Temeljna ciljna skupina projekta su posjetitelji kulturnih dobara drniškog kraja koji će moći uživati u vraćanju života u lokalitete obuhvaćene integriranim programom. Ciljna skupina su i zaposleni na području Grada Drniša, ponajviše u segmentima turizma, kulture i tradicionalne proizvodnje koja će svoje proizvode prezentirati na lokalnom području. Fokus projekta je usmjeren i na poduzetnike, razne kulturne udruge i udruge koje promiču očuvanje tradicije i baštine ovog kraja. Revitalizacijom i modernizacijom ovog objekta njihovo djelovanje dobiva dodatno na važnosti i postaje zamašnjak daljnje kulturne promocije kraja.**

**Krajnji korisnici su posjetitelji ovog kulturnog centra i kulturne udruge koje će koristiti ovaj prostor.**

**Interesna skupina rekonstrukcije Centra za posjetitelje su nezaposlene osobe s područja Grada Drniša i okolnih naselja.**

**Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u svibnju 2021. godine ukupno je nezaposleno 264 osoba na području Grada Drniša.**

**Kao što je već u tekstu navedeno, po rekonstrukciji Centra za posjetitelje doći će do potrebe za zapošljavanjem 2 djelatnika.**

**Eksplisitna korist rekonstrukcije Centra za posjetitelje za interesnu skupinu se očituje u otvaranju predviđenih radnih mjesta.**

##### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**Društvena korist navedenog projekta je harmonizirana s ciljevima projekta, kao i ciljem same mjere 7 Programa ruralnog razvoja - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje**



1	<i>Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)</i>									
2	<i>Opremanje</i>									
3	<i>Troškovi projektno- tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave</i>									

**Struktura ulaganja i izvori ulaganja po glavnim aktivnostima prikazana je u tablici kako slijedi:**

RB	Opis	Ukupan proračun	Ukupni prihvatljivi troškovi	Ukupni neprihvatljivi troškovi	Izvori sredstava	
					EU Potpora	Vlastito sufinanciranje
1	<i>Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)</i>	7.389.509,70	7.389.509,70	0	6.650.558,73	738.950,97
2	<i>Opremanje</i>	1.187.343,75	1.187.343,75	0	1.068.609,38	118.734,38
3	<i>Troškovi projektno- tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave</i>	432.000,00	151.038,00	280.962,00	135.934,20	296.065,80
	<i>Ukupno</i>	9.008.853,45	8.727.891,45	280.962,00	7.855.102,31	1.153.751,15

Planirano je da se ukupan projekt realizira tijekom 24 mjeseca (kalendarska 2022. i 2023. godina).

Po pojedinim aktivnostima bi to izgledalo da se:

- Rekonstrukcija objekta napravi 80% u 2022. godini (prethodno je potrebno obaviti javnu nabavu za izvođača radova), a ostatak od 20% početkom 2023. godine;
- Opremanje bi slijedilo nakon rekonstrukcije – u punom iznosu u 2023. godini;
- Ostali troškovi nadzora će pratiti predviđenu dinamiku radova i opremanja – 80% u 2022. te 20% u 2023. godini.

Završetak projekta je planiran za zadnji kvartal 2023. godine.

Prethodno navedeno u financijskom smislu je prikazano u sljedećoj tablici.

RB	Opis	2021.	2022.	2023.	Ukupno
1	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	2463169,9	2.463.169,90	2.463.169,90	7.389.509,70
2	Opremanje	395781,25	395781,25	395.781,25	1.187.343,75
4	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	144.000,00	144.000,00	144.000,00	432.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>3.002.951,15</b>	<b>3.002.951,15</b>	<b>3.002.951,15</b>	<b>9.008.853,45</b>

Ukupan iznos vlastitih sredstava tijekom predviđenog trajanja projekta koji iznosi 1.456.953,52 kuna će se osigurati iz proračuna Grada Drniša.

Navedeno neće biti problem s obzirom na proračun Grada koji je iznosio oko 35 milijuna HRK u 2020. godini i koji konstantno raste kako je vidljivo u tablici ispod.

RPR/Iznos	2018	2019	2020
Prihodi poslovanja	26.546.062	32.698.098	34.738.734
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.325	1.392.806	161.307
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>26.579.387</b>	<b>34.090.904</b>	<b>34.900.041</b>
Rashodi poslovanja	21.825.977	26.195.854	25.887.684
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.872.042	9.166.925	6.390.232

<b>Ukupni rashodi</b>	<b>25.698.019</b>	<b>35.362.779</b>	<b>32.277.916</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>881.368</b>	<b>-1.271.875</b>	<b>2.622.125</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)*

**Korisnik projekta je Grad Drniš koji će biti odgovoran za provedbu planiranog projekta od početka rekonstrukcije i opremanja do završetka istoga. U ovom dijelu će se opisati projektni tim koji će biti odgovoran za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti.**

Grad Drniš ima 3 odjela, te 19 zaposlenih, a na ovom projektu će biti angažirani zaposlenici koji imaju relevantno iskustvo na sličnim projektima i ostalim projektima financiranim iz EU fondova, u kojima je Grad Drniš sudjelovao bilo kao nositelj projekta ili partner. U posljednjih pet godina Grad Drniš je proveo ili provodi nekoliko projekata financiranih iz EU fondova: "Razvoj turizma na rubnim dijelovima NP Krka" vrijednosti 632.133,51 EUR, IPA III C (2014-2015); "Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša" vrijednosti 3.658.650,00 kuna, EFRR (2016-2018); "Adriatic Canyoning-Adriatic Canyons Adventure Tours" vrijednosti 1.879.251,32 EUR, INTERREG IPA CBC HR-BiH-MN (2017-2019); "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša" vrijednosti 3.219.850,62 kuna, EFRR i KF (2017-2019), "Izgradnja prometnice sa infrastrukturom u stambenoj zoni Pazar u Drnišu", Program ruralnog razvoja RH (2018-2019), Mjera 7; Rekonstrukcija tržnice u Gradu Drnišu, vrijednosti 736.071,25 kn, Program ruralnog razvoja RH (2018-2020), Mjera 7; Natura Drniš - održivi razvoj drniške prirodne baštine pod Naturom 2000, vrijednosti 5.674.022,42 kn, EFRR (2018-2021); Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz izgradnju poslovne zone Drniš, vrijednosti 9.157.698,25 kn, EFRR, (2019-2021), Sanacija odlagališta neopasnog otpada Moseć, vrijednosti 13.310.880,47 kuna, EFRR (2020-2021). Od socijalnih projekata Grad Drniš je proveo projekt "Osposobljavanjem do zaposlenja", vrijednosti 593.536,00 kuna, Europski socijalni fond (2019-2021), projekt "Za bolju budućnost - program zapošljavanja žena u Gradu Drniš", vrijednosti 2.898.907,00 kuna, Europski socijalni fond (2019-2021).

Sukladno navedenom iskustvu u provedbi infrastrukturnih projekata, kao i projekata iz iste Mjere, projektni tim koji će biti zadužen za realizaciju planiranog projekta će involvirati osobe koje su i do sada dale najveći doprinos realizaciji gore spomenutih projekata.

Tablica 11 Projektni tim

Uloga u timu	Zaposlenik Korisnika	Kvalifikacija	Radno iskustvo
Voditelj projekta	Ivana Sučić	VSS	Rujan 2013. – danas Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša 2011. – 2013. Voditelj računovodstva – Elektrolux d.o.o Šibenik 2011. Voditelj računovodstva

			<p>Žitopromet d.o.o. Drniš  2006. – 2010. Voditelj računovodstva –  Hoteli Vodice d.d. Vodice  2004. – 2006. Voditelj računovodstva –  Vodičanka d.d. Vodice  2003. – 2004. Pripravnik – Jadransko  osiguranje d.d.  2002. Računovođa škole – Osnovna  škola Vidici Šibenik  2000- 2003. Računovođa škole –  Osnovna škola Vjekoslava Kaleba Tisno</p>
Osoba zadužena za javnu nabavu	Tina Bačić Čupić	VSS	2016. – danas Viši stručni suradnik za javnu nabavu, razvoj i eu fondove Grada Drniša
Osoba za računovodstvo i financije	Marina Brakus	VŠS	<p>Siječanj 2020. – danas Voditelj odsjeka financija u Upravnom odjelu za gospodarstvo financije i društvene djelatnosti Grada Drniša  2010. – 2020. Stručni suradnik za proračun i financije u Upravnom odjelu za gospodarstvo financije i društvene djelatnosti Grada Drniša  1995. – 2009. Voditelj odsjeka za financije i proračun u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Drniša  1993. – 1995. – računovodstveni referent, Ministarstvo obrane RH  1982. – 1993. – računovodstveni referent u Općini Drniš,  1980. – 1982. – komercijalist u TVIK Knin</p>

Projektini tim će održavati redovite sastanke po početku provedbe projekta, najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, uz redovitu dnevnu komunikaciju putem telefona, maila ili drugih oblika komunikacije.

Na prvom sastanku projektnog tima voditelj projekta predstaviti će modalitet upravljanja procesom provedbe projekta, definirati horizontalne i vertikalne komunikacije, podijeliti zadatke projektnom timu. Timu će se na usvajanje dati plan provedbe projekta kao i detaljan hodogram projektnih aktivnosti. Na redovitim sastancima će se analizirati i ocjenjivati uspješnost realizacije projektnih aktivnosti i definirati potrebne dodatne aktivnosti tima.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*



**Planirani izvori prihoda za sufinanciranje projekta je Proračun Grada Drniša. Projekt ne generira prihode u prvih pet godina, a nakon toga generira prihode od najma prostora i opreme za različita događanja u Gradu Drnišu, a koji će se naplaćivati od vanjskih dionika, a rashode nužne za upravljanje i održavanje osigurat će vlasnik objekta, a ujedno i investitor – Grad Drniš.**

## **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

**Sukladno već navedenom u poglavlju 7, korisnik projekta je Grad Drniš, koji će ugovorom o prijenosu prava upravljanja dati Centar za posjetitelje ustanovi u 100%-tnom vlasništvu Grada Drniša, Gradskom muzeju Drniš, a kojoj je primarna djelatnost kultura, te koja i do sada okuplja oko sebe kulturne i umjetničke udruge i pojedince, a na rok od najmanje 5 godina od dana konačne isplate sredstava.**

**Ključna osoba će biti ravnatelj Muzeja, diplomirani kustos jer će ista biti odgovorna za upravljanje realiziranim projektom nakon što se rekonstruira i opremi.**

**Gradski muzej Drniš će zaposliti i dvije osobe koje će biti zadužene za nesmetano funkcioniranje rekonstruiranog i opremljenog objekta.**

**Grad Drniš, budući da ima iskustva u upravljanju i provedbi projekata, bit će odgovoran za održavanje projektnih rezultata, te za godišnje izvještavanje prema davatelju bespovratnih sredstava.**

## **9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA**

*(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)*

*Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.*

*Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice [www.aprrr.hr](http://www.aprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.*

*Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:*



Predložak za  
izračun neto prihod

*Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.*

<b>Ostvaruje li projekt neto prihod?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
--	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**NAPOMENE:**

*Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.*



Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-3.000	-3.000	-55.000	-56.000	-57.000	-53.000	-52.000	-51.000	-50.000	-49.000
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.008.854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-9.008.854	-3.000	-3.000	-55.000	-56.000	-57.000	-53.000	-52.000	-51.000	-50.000	-49.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-72531,97
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-9008853,5	-2884,6	-2773,7	-48894,8	-47869,0	-46849,8	-41886,7	-39515,7	-37265,2	-35129,3	-82102,6
		-2884,6	-2773,7	-48894,8	-47869,0	-46849,8	-41886,7	-39515,7	-37265,2	-35129,3	-33102,6
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-9.394.025,06
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,04
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore 0,00

diskontna stopa 4,00%

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

*(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvojusvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)*

Projekt prijedlog se u svim svojim aktivnostima uklapa u strateški dokument jedinice lokalne samouprave. Konkretno u strateški dokument Strategija razvoja Grada Drniša do 2020. godine – poveznica - <https://drnis.hr/gospodarstvo/program-ukupnog-razvoja-grada-drnisa-2015-2020/930-strategija-razvoja-grada-drnisa-do-2020-godine> ; koji je usvojen 17. lipnja 2016. godine (Službeni glasnik Grada Drniša br. 03/2016.) poveznica:. Akt je objavljen na službenim stranicama Grada Drniša - <https://www.drnis.hr/dokumenti/sluzbeni-glasnik/2016>

Projekt Centra za posjetitelje Grada Drniša usklađen je sa strateškim ciljem SC 2 Povećati kvalitetu i dostupnost svih vrsta javnih usluga te osigurati kvalitetnu temeljnu infrastrukturu uz očuvanje prirodne i kulturne baštine, u sklopu kojeg je definiran prioritet VI. Sustavno raditi na očuvanju, razvijanju i promoviranju kulturnih sadržaja grada. (str. 96 dokumenta). Budući da je unutar samog prioriteta definirana mjera V.1. Povećati kvalitetu, raznolikost i dostupnost kulturnih sadržaja, postiže se ključan doprinos ostvarenju ciljeva prioriteta - Povećanje dostupnosti javnih usluga za stanovnike Drniša i povećanje raznolikosti sadržaja u gradu.

Nadalje, projekt je usklađen sa Razvojnou strategijom Šibensko kninske županije 2016 – 2020 godine (poveznica - <https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/razvojna-strategija-ibensko-kninske-upanije-2016-2020/199> ). Projekt je usklađen sa Ciljem 2. Očuvana i valorizirana prirodna i kulturna baština bazirana na održivom upravljanju, te prioritetom 2.2.1. Obnova i rekonstrukcija kulturne baštine i popratne infrastrukture. Poveznica na dokument - <https://www.sibensko-kninska-zupanija.hr/stranica/razvojna-strategija-ibensko-kninske-upanije-2016-2020/199> . Budući da se projektom rekonstruira objekt koji ima status kulturnog dobra, postiže se konačni cilj prioriteta.

Također, projekt je usklađen i sa Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Krka za razdoblje 2014. - 2020.

[https://www.lag-krka.hr/images/02\\_DOKUMENTI/2021/01\\_22/LRS\\_LAG\\_Krka\\_kolovoz\\_2020.pdf](https://www.lag-krka.hr/images/02_DOKUMENTI/2021/01_22/LRS_LAG_Krka_kolovoz_2020.pdf) )

Projekt je usklađen sa Strateški ciljem 3 Unapređenje kvalitete života svih stanovnika i posjetitelja područja, mjerom M 3.1. Razvoj i unapređenje postojećih i novih javnih, kulturnih, društvenih, sportsko-rekreacijskih i drugih bitnih sadržaja namijenjenih lokalnom stanovništvu i posjetiteljima područja.

## **11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(za projekte građenja za koje nije ishodaena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.*

**Projekt je usklađen sa prostornim planom Grada Drniša, te je za isti ishodomana građevinska dozvola.**

## **12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

**Grad Drniš je podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1. kojim se planira izgradnja Centra za posjetitelje.**

**Sukladno navedenom, krajnji korisnici su posjetitelji ovog kulturnog centra i kulturne udruge koje će koristiti ovaj prostor.**

**Ovom izjavom Korisnik se obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu na način da predviđena zapošljavanja radnika, kao i korištenje prostora, neće imati političku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju.**

**Datum:**

**Potpis i pečat:**

**Drniš, 13. srpnja 2021. godine**

**mr. sc. Josip Begonja, v.r.**

---

---

**15.**

Na temelju članka 7. stavak 1. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19. i 98/19.), Proračuna Grada Drniša za 2021. godinu, (»Službeni glasnik Grada Drniša« broj 9/20), članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni glasnik Grada Drniša« broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na 2. sjednici od 13. srpnja 2021. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA**  
**I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZA RAZDOBLJE**  
**od 15. lipnja do 31. prosinca 2021.**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Drniša za razdoblje od 15. lipnja do 31. prosinca 2021. godine, koja su osigurana u Proračunu Grada Drniša za 2021. godinu.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se zakonski iznos sredstava u visini od 2.000,00 kuna godišnje, što mjesečno iznosi 166,66 kuna.

Za svakoga člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim članovima Gradskog vijeća pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela, te se utvrđuje iznos od 2.200,00 kuna godišnje, što mjesečno iznosi 183,33 kune.

Pojedinoj političkoj stranci pripada iznos sredstava razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Ako pojedinom članu nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan konstituiranja 15. lipnja 2021. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša imalo 13 članova iz redova političkih stranaka, i to:

- Hrvatska demokratska zajednica (7 članova od čega 3 žene)
- Most - Domovinski pokret - Nezavisna lista Loza (2 člana)
- Hrvatsko socijalno liberalna stranka (1 člana)
- Hrvatska narodna stranka (1 člana od čega 1 žena)
- Nezavisna lista mladih, Podružnica NLM Drniš (2 člana od čega 1 žena)

Članak 3.

Sukladno članku 1. i 2. ove Odluke, sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova raspoređuju se u iznosu, kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj članova/ vijećnika	Mjesečni iznos kuna	Ukupno za razdoblje od 15.06.-31.12.2021.,	kuna
-------------------------	----------------------------	------------------------	---	------

Hrvatska demokratska zajednica	7	1.216,63	7.908,09
Most-Domovinski pokret-Nezavisna lista Loza	2	333,32	2.166,58
Nezavisna lista mladih, Podružnica NLM Drniš	2	349,99	2.274,93
Hrvatsko socijalno liberalna stranka	1	166,66	1.083,29
Hrvatska narodna stranka	1	166,66	1.083,29
<b>UKUPNO</b>			<b>14.516,18</b>

#### Članak 4.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, raspoređena na predloženi način, doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a primjenjuje se od 15. lipnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-60/5

URBROJ: 2182/06-21-2

Drniš, 13. srpnja 2021

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

#### 16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/21-10/14, URBROJ: 2182/06-21-1 od 01. srpnja 2021. godine), na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine, d o n o s i:

#### **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi radova:



- a) Zamjena rasvjetnih tijela na području Grada Drniša  
- procijenjena vrijednost radova u iznosu od 300.000,00 kn (s PDV).

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/14  
URBROJ: 2182/06-21-2  
Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

## 17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 107. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/21-10/13, URBROJ: 2182/06-21-1 od 01. srpnja 2021. godine), na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine,  
d o n o s i:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi radova:

- a) Izgradnja športskog igrališta Kadina Glavica  
- procijenjena vrijednost radova u iznosu od 487.487,50 kn (s PDV),

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/13  
URBROJ: 2182/06-21-2  
Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

**18.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka izrade**  
**Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša 2021.-2027.godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada u razdoblju od 2021. godine do 2027. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Članak 3.

Nositelj izrade Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša je Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

Gradonačelnik Grada Drniša posebnom odlukom imenovat će članove radne grupe za izradu Strategije upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša 2021. – 2027 godine.

Članak 4.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (Narodne novine, broj 96/19.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 302-02/21-20/9  
URBROJ: 2182/06-21-1  
Drniš, 13. srpnja 2021.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

**19.**

Na temelju članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20 ), članka 32. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 51.

Statuta Grada Drniša „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o radu GRADSKO ČISTOĆE DRNIŠ d.o.o.Drniš**  
**za 2020. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu GRADSKO ČISTOĆE DRNIŠ d.o.o.Drniš za 2020.godinu.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/21-10/10

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 13. srpnja 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Dželalija, dipl.ing., v.r.

## II. GRADONAČELNIK

### 3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Drniša donosi

### ODLUKU

#### O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN BRUTO PLAĆE

##### Točka I.

Dosadašnja osnovica za obračun bruto plaća (bruto 1) zaposlenika gradske uprave Grada Drniša i proračunskih korisnika (ustanova kojima je Grad Drniš osnivač izuzev JVP Grada Drniša kojima se osnovica određuje Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike), koja iznosi =4.100,00 kuna, ovom Odlukom uvećava se za =100,00 kuna te iznosi =**4.200,00 kuna**.

Novoutvrđena osnovica za obračun bruto plaća u iznosu od =4.200,00 kuna primjenjuje se za obračun plaća za mjesec srpanj 2021. godine, koje će biti isplaćene u mjesecu kolovozu 2021. godine.

## Točka II.

Obvezuju se proračunski korisnici kojima je Grad Drniš osnivač da usklade svoje osnovice za obračun plaća s ovom Odlukom, izuzev JVP Grada Drniša kojima se osnovica određuje Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike

## Točka III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

## Točka IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun bruto plaće zaposlenika Grada Drniša i proračunskih korisnika (KLASA:400-01/18-01/20, URBROJ:2182/06-19-4).

KLASA: 400-01/18-01/20  
URBROJ: 2182/06-21-5  
Drniš, 02. srpnja 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

**4.**

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavak 7. članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/21) Gradonačelnik Grada Drniša dana 5. srpnja 2021. godine donosi,

**O D L U K U****o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša**

## Članak 1.

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Drniša sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

## Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi.

### Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i 13 članova (ukupno 15 članova).

### Članak 4.

Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) u Stožer civilne zaštite Grada Drniša- imenuju se sljedeći članovi:

- Načelnik Stožera, Tomislav Dželalija
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik Službe civilne zaštite Šibenik-Ljiljana Duspara, član
- Predstavnik policijske postaje, Marijo Kušenić, član
- Vatrogasni zapovjednik, Ivo Bilić, član
- Predstavnik Crvenog križa, Vinka Badžim, član
- Ravnatelj Doma zdravlja Drniš, član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član
- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Mislav Čupić
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Mario Vukušić, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član
- HEP Terenska jedinica Drniš, Petar Abramac, član
- Dječji vrtić Drniš, Niveska Vlaić, član
- Grad Drniš Pročelnik za prostorno uređenje gradnju, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Šime Cigić, član.

### Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite. Gradonačelnik se dužan osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost.

### Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Drniša.

### Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Drniša.

### Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 4/17 i 6/18) te prestaju dužnosti članovima Stožera za zaštitu i spašavanje.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/21-10/3  
URBROJ: 2182/06-21-01  
Drniš, 5. srpnja 2021. godine

**GRAD DRNIŠ****GRADONAČELNIK**  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.**5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), a u svezi s člankom 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) gradonačelnik Grada Drniša donosi

**ODLUKU****O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA  
GRADONAČELNIKA****Točka I.**

Za svog privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća Grada Drniša imenujem PETRA ABRAMCA, Drniš, Miljevačka ulica 1, OIB: 30764111394.

**Točka II.**

Privremeni zamjenik iz točke I. ove Odluke ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Drniša.

Privremeni zamjenik gradonačelnika za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

**Točka III.**

Petru Abramcu sukladno odredbama članka 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20) kao privremenom zamjeniku gradonačelnika mandat u Gradskom vijeću Grada Drniša miruje po sili zakona od dana kada je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Ovlasti privremenog zamjenika gradonačelnika prestaju danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih gradonačelnik je bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Ovlasti privremenog zamjenika gradonačelnika prestaju danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Točka IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 100-01/21-10/3  
URBROJ: 2182/06-21-01  
Drniš, 14. srpnja 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

## 6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Drniša donosi

### ODLUKU

o prijedlogu razrješenja i imenovanja članova Nadzornog odbora  
Gradska čistoća Drniš d.o.o.

1. Predlaže se Skupštini Gradske čistoće Drniš d.o.o. razrješenje s danom 23. lipnja 2021. godine članstva u Nadzornom odboru „Gradske čistoće Drniš“ d.o.o., S. Radića 69, Drniš:
  - a. Ivan Mihaljević,
  - b. Hrvoje Sučić.
2. Predlaže se Skupštini Gradske čistoće Drniš d.o.o. imenovanje s danom 23. lipnja 2021. godine u Nadzorni odbor „Gradske čistoće Drniš“ d.o.o., S. Radića 69, Drniš:
  - a. Vlatka Duilo
  - b. Iva Jelčić Šikić.
3. Imenovani članovi iz točke 2. ove Odluke imenovani su do opoziva, a najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine „Gradske čistoće Drniš“ d.o.o., S. Radića 69, Drniš.

KLASA: 100-01/21-10/2  
URBROJ: 2182/06-21-1  
Drniš, 10.06.2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

**7.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“, broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 71. Statuta Grada Drniša („*Službeni glasnik Grada Drniša*“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Drniša donosi

**ODLUKU**

o prijedlogu razrješenja i imenovanja člana Nadzornog odbora  
RAD d.o.o.

1. Predlaže se Skupštini komunalnog društva „RAD“ d.o.o. razrješenje s danom 30. lipnja 2021. godine članstva u Nadzornom odboru „RAD“ d.o.o., Bruna Bušića 18, Drniš:
  - a. *Ante Gverić.*
2. Predlaže se Skupštini komunalnog društva RAD d.o.o. imenovanje s danom 30. lipnja 2021. godine u Nadzorni odbor „RAD“ d.o.o., Bruna Bušića 18, Drniš:
  - a. *Mile Goreta, Kadina Glavica, Donje Gorete 32B, OIB:82924520315*
3. Imenovani član iz točke 2. ove Odluke imenovan je do opoziva.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine „RAD“ d.o.o., Bruna Bušića 18, Drniš.

KLASA: 100-01/21-10/2

URBROJ: 2182/06-21-2

Drniš, 21.06.2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

**8.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“, broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 71. Statuta Grada Drniša („*Službeni glasnik Grada Drniša*“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Drniša donosi

**ODLUKU**

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“

1. Razrješuju se s danom 30. lipnja 2021. godine članstva u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“:
  - a. Zoran Bitunjac,
  - b. Anđela Marin,
  - c. Ana Radeljak Matić,
  - d. Ante Vranjković
2. Imenuju se s danom 01.07.2021. godine u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“:
  - a. Zoran Bitunjac - predsjednik,
  - b. Josipa Grcić - član,



- c. Ana Radeljak Matić - član,
- d. Frane Cigić - član.

3. Imenovani članovi iz točke 2. ove Odluke imenovani su do opoziva, a najdulje se na vrijeme od četiri (4) godine.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:100-01/21-10/2

URBROJ:2182/06-21-3

Drniš, 28.06.2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

## 9.

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 144/20), članka 71. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Drniša donosi

### **ODLUKU**

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Drniš“

1. Razrješuju se s danom 30.06.2021. godine članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Drniš“:
  - 1.1. *Ljiljana Ponoš iz Kričaka*
  - 1.2. *Dijana Ćoraš iz Drniša*
  - 1.3. *Jere Barišić iz Drniša*
2. Imenuju se s danom 01.07.2021. godine u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Drniš“:
  - 2.1. *Jere Barišić iz Drniša* - *predsjednik*
  - 2.2. *Dijana Ćoraš iz Drniša* - *član*
  - 2.3. *Branko Pletikosa iz Brištana* - *član*
3. Imenovani članovi iz točke 2. ove Odluke imenovani su do opoziva, a najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 100-01/21-10/2

URBROJ: 2182/06-21-4

Drniš, 24.06.2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš  
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,  
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik  
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831  
E – pošta: [sluzbeni.glasnik@drnis.hr](mailto:sluzbeni.glasnik@drnis.hr)  
[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)  
Tisak: Grad Drniš