

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XXI

Drniš, 16. ožujka 2021.

Broj 2

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

	str.
18. STATUT Grada Drniša.....	3
19. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša.....	28
20. ODLUKA o donošenju Izvještaja o izvršenju godišnjeg Proračuna Grada Drniša za 2020. godinu	48
21. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Drniša za 2020. godinu	64
22. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj - prosinac 2020. god.	65
23. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini	65
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini.....	67
25. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	69
26. ZAKLJUČAK o usvajanju financijskog izvješća Narodne knjižnice Drniš	72
27. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2020. godinu Narodne knjižnice Drniš.....	73
28. ZAKLJUČAK o usvajanju financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Drniš.....	73
29. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2020. godinu Pučkog otvorenog učilišta Drniš.....	74
30. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Gradskog muzeja Drniš za 2020. godinu	74

31.	Z A K L J U Č A K o usvajanju Financijskog izvješća Gradskog muzeja Drniš za 2020. godinu	75
32.	Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša za 2020. godinu	75
33.	Z A K L J U Č A K o usvajanju Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša za 2020. godinu.....	76
34.	Z A K L J U Č A K o usvajanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Drniš za 2020. godinu	77
35.	P R O G R A M korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2021. godinu	77
36.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša.....	79
37.	O D L U K A o izradi Izmjena i dopuna (I) Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: „Recepcijski i informacijski punkt Roški slap“.....	81
38.	P R A V I L N I K o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Drniša.....	85
39.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje kupoprodajnog ugovora za prodaju nekretnine u k.o. Drniš neposrednom pogodbom.....	90
40.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi radova za pojačano održavanje prometnice –NC u naselju Siverić-Jabuka.....	91
41.	O D L U K A o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za kupnju nekretnine čest.zem.60/30 Z.U.268 k.o. Bogatić Miljevački.....	91
42.	O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje ugovora za sufinanciranje nastavka izgradnje odvodnje u ulici Put sv. Ivana Drniš.....	92
43.	O D L U K A o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Drniša do 2030. Godine.....	93
44.	Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća gradonačelnika o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine	93
45.	O D L U K A o davanju suglasnosti gradonačelniku za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Drniša	94

II. GRADONAČELNIK

5.	O D L U K A o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša	96
-----------	---	----

I. GRADSKO VIJEĆE

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Drniša na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

STATUT GRADA DRNIŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Grada Drniša, samoupravni djelokrug, javna priznanja, unutarne uređenje, ovlasti i način rada tijela Grada Drniša, te javnih službi, neposredno sudjelovanje građana u gradskim poslovima, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Drniš je jedinica lokalne samouprave u sastavu Šibensko-kninske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na temelju Ustava Republike Hrvatske, zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima.

Naziv, područje i sjedište Grada Drniša određeni su zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je : GRAD DRNIŠ

Grad Drniš ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište Grada Drniša je u: Drnišu, Trg kralja Tomislava 1.

Članak 4.

Područje Grada Drniša obuhvaća naselja: Badanj, Biočić, Bogatić, Brištane, Drinovci, Drniš, Kadina Glavica, Kanjane, Kaočine, Karalići, Ključ, Kričke, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić.

Granice Grada Drniša idu rubnim granicama naselja koja čine područje Grada Drniša, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA DRNIŠA

Članak 5.

Grad Drniš ima svoj grb, zastavu, svečanu zastavu i pečat.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Drniš i izražava pripadnost Gradu Drnišu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Drniša utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb Grada Drniša sastoji se od štita čije polje je srebrne (bije) boje, a u štitu okrenut u desno stoji lik Sv. Roka i drži zlatni (žuti) štap sa zlatnom (žutom) tikvicom, do njega desno stoji bijeli pas sa zlatnim (žutim) kruhom u gubici.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Zastava Grada Drniša je crvene boje, s grbom Grada u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Pečat je okrugloga oblika promjera 38 mm, u sredini je grb Republike Hrvatske, a oko tekst „REPUBLIKA HRVATSKA, ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, GRAD DRNIŠ“.

Članak 7.

Dan Grada Drniša je 16. kolovoza, blagdan Sv. Roka koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Članak 8.

Svi građani Grada Drniša uživaju ista prava.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 9.**

Pojedine osobe zaslužne za Grad mogu biti proglašene počasnim građanima Grada Drniša.

Uvjeti i način proglašenja počasnim građaninom utvrdit će se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 10.

Radi odavanja javnog priznanja za posebna dostignuća i doprinos od posebnog značenja za razvoj i ugled Grada, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, socijalne zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, zdravstva te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su u tom pravcu usmjerene, Grad Drniš dodjeljuje svoja priznanja.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Drniša su:

1. Počasni građanin Grada Drniša
2. Nagrada Grada Drniša za životno djelo
3. Nagrada Grada Drniša
4. Zahvalnica Grada Drniša

Uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i obavljaju dodjelu priznanja, utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 12.**

Radi unapređenja gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Grad Drniš ostvaruje suradnju s općinama i gradovima s područja Šibensko-kninske županije i s područjima drugih županija Republike Hrvatske, te s lokalnim jedinicama u inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka i odnosi koji iz te suradnje proistječu, uređuju se posebnim sporazumom između Grada Drniša i dotične jedinice lokalne samouprave.

Sporazum o suradnji Grada Drniša s općinom ili gradom druge države objavljuje se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Članak 13.

Grad Drniš u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Šibensko-kninske županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 14.

U cilju razvitka i jačanja svoje lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravne, političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja i poštujući kulturno-povijesno nasljeđe i tradiciju, Grad Drniš potiče društveni i gospodarski razvitak i napredak lokalne zajednice.

Grad Drniš samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti koje obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 15.

Grad Drniš u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje Grada,
- osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu i unapređenje okoliša,
- brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o gradskoj infrastrukturi,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Grada,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području: brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i športu,
- osiguravanje uvjeta za zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, te za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- upravljanje gradskom imovinom,
- osnivanje javne ustanove i druge pravne osobe radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- unapređuje i osigurava uvjete potrebne za odvijanje prometa na gradskim nerazvrstanim cestama,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Grad Drniš obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi Grada iz stavka 3. ovog članka prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova, donosi Gradsko vijeće Grada, sukladno ovlaštenjima određenim zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 16.

Grad postupa i odlučuje i u drugim poslovima od interesa za Grad i građane pored onih određenih ovim Statutom, ako to nije zakonom izričito zabranjeno.

Grad za državnu upravu obavlja samo one poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga Gradskog vijeća Grada Drniša, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 17.

Grad Drniš može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Gospodarski razvitak**Članak 18.**

U okviru svog djelokruga Gradsko vijeće odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvoj gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati javne ustanove, tvrtke i druge pravne osobe u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti, imenuje i razrješava članove upravnih vijeća, upravnih i nadzornih odbora te članove skupština javnih ustanova, tvrtki i drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, kao i njihove poslovodne organe, ako zakonom nije drukčije propisano.

Društveni razvitak**Članak 19.**

Grad potiče sudjelovanje građana u radu svojih ustanova i posebno ocjenjuje slobodne i dragovoljne forme udruživanja i participacije u strukturi i radu gradskih ureda i službi.

U okviru propisanih uvjeta Grad financijski i na drugi dopušteni način, sudjeluje u aktivnostima udruženja građana i društvenih organizacija.

O načinu suradnje iz stavka 2. ovog članka i o oblicima svog sudjelovanja u toj suradnji, odlučuje Gradsko vijeće, svojom posebnom odlukom, u skladu s programom rada udruženja građana i društvenih organizacija.

Članak 20.

Od posebnog društvenog interesa su rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnost brige o djeci, odgoj i obrazovanje, znanosti i kulture, športa, fizičke i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene skrbi, socijalne skrbi i invalidske skrbi, te rad i aktivnosti drugih djelatnosti koje se obavljaju radi zadovoljavanja općih interesa građana Grada Drniša.

Razvitak kulturnog identiteta Grada**Članak 21.**

Grad potiče i financijski podupire, prema svojim mogućnostima, aktivnosti kulturnih društava, sportskih društava i drugih društava, na temelju njihovog programa rada i financijskog plana.

Članak 22.

U skladu sa zakonom, Grad može osnivati ustanove u vlasništvu Grada u kojima će se izvoditi kazališna i druga djelatnost, te osnivati muzejske organizacije, gradske knjižnice i druge kulturne ustanove i organizacije.

Članak 23.

Grad osniva i odlučuje o upravljanju, korištenju i održavanju sportskih objekata u vlasništvu Grada, te objekata namijenjenih slobodnim aktivnostima u skladu s potrebama građana.

Zaštita okoline , povijesnog i graditeljskog nasljeđa**Članak 24.**

Očuvanje prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa od posebnog je društvenog značenja.

Članak 25.

Grad pored globalne zaštite okoline, vodi i posebnu brigu o svrsishodnom iskorištavanju i zaštiti kulturnog nasljeđa i prirodne okoline i u tom smislu utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i prostornog planiranja primjereno objektima koje treba čuvati i sanirati, te tako osigurava harmoničan društveni i gospodarski razvitak, zdrav život, te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

U smislu ostvarivanja politike iz stavka 1. ovog članka Grad osigurava djelotvorniju zaštitu posebno vrijednih i zaštićenih objekata prirode, koji su proglašeni značajnim pejzažnim predjelima ili zaštićenim objektima.

Članak 26.

U okviru svog djelokruga, Grad posebno čuva i održava zaštićenu graditeljsku urbanu i ruralnu strukturu i arhitekturu unutar prostora definiranog granicama zaštite u skladu s posebnim odlukama, te ističe izuzetnosti Grada s bogatom povijesnom tradicijom i ulogom važnog centra društvenih, gospodarskih i kulturnih događaja, što je i odredilo njegovu specifičnu vrijednost.

Članak 27.

Građanima Grada Drniša osigurava se pravo na pristup informacijama o stanju okoline i prirodnih okolina. U tu svrhu mogu se osnivati posebna vijeća i odbori građana.

Ostvarivanje lokalnih potreba građana

Članak 28.

Grad u okviru svog djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz područja zdravlja, te iz područja socijalne zaštite, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i o drugim potrebama.

U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, Grad osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz područja komunalnih djelatnosti, i u tu svrhu:

- može osnovati javne ustanove i druge organizacije i službe,
- donosi osnove plana Grada iz ovog područja,
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih usluga ,
- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređaja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ovi poslovi preciznije se uređuju u okviru djelokruga gradskih tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu, te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

VI. ZAŠTITA AUTOHTONIH PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 29.

Ako se na izborima za vijećnike Gradskog vijeća na postigne zastupljenost nacionalnih manjina koja se traži na osnovi zakona, broj vijećnika Gradskog vijeća povećava se do broja koji je potreban da bi tražena zastupljenost bila ostvarena.

Broj članova Gradskog vijeća iz redova nacionalnih manjina utvrđen je posebnom odlukom sukladno sudjelovanju svake nacionalne manjine u stanovništvu Grada.

Sadržaj i korištenje simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina propisat će se posebnom Odlukom.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Drnišu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Drnišu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Drniša mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina u Gradu Drnišu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Drniša,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 5. ovog članka uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Drniša, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 31.

Grad Drniš u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Drniš u Proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 32.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom.

Uz gradonačelnika na sastanku s građanima nazočan je i predsjednik Gradskog vijeća.

Sastanak saziva gradonačelnik.

Članak 34.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu i izmjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog Vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih četvrti na području Grada Drniša i 20% ukupnog broja birača Grada Drniša.

Referendum na temelju zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Drniša i upisani su u popis birača.

Članak 35.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine mjesnih odbora odnosno gradskih četvrti na području Grada Drniša i ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ukoliko se prijedlog iz stavka 1. ovog članka ne prihvati, Gradsko vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika u slučaju:

- kada svojim radom prouzroče Gradu Drnišu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Drniša u tekućoj godini. Ako je materijalna šteta u iznosu od 1% veća od 500.000,00 kuna tada se znatnom materijalnom štetom podrazumijeva šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 2/3 članova Gradskog Vijeća, Gradonačelnik, većina Vijeća Mjesnih odbora odnosno Gradskih četvrti Grada Drniša, Gradsko Vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Grada Drniša, predsjednik Gradskog Vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog nadležnom tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od

zaprimanja prijedloga. Nadležno tijelo državne uprave koje je nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samouprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću.

Ako nadležno tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke nadležnog tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan, nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog Vijeća.

Prijedlog iz stavka 6. ovog članka mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Odluka o opozivu gradonačelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Drnišu.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakon kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 36.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Drniša i mrežnim stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

Članak 37.

Pravo glasa na referendumu o pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Drniša, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača tog područja.

Članak 38.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku koji je određeno zakonom.

Članak 39.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

U roku od dvije godine ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donesena odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga Grada te o drugim pitanjima određenim zakonom, u skladu sa posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga može dati 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Drniša.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužno je obavijestiti predlagача.

Odlukama iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 41.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Drniša.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Drniša.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 42.

Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Drniša te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Drniša.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora ili gradske četvrti u skladu sa Statutom Grada Drniša.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora ili gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće ili gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Drniš.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Drniša, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Drniša, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora ili gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor ili gradsku četvrt, a savjetodavno je za gradsko vijeće i gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 43.

Svaki građanin Grada Drniša ima pravo Gradskom vijeću, tijelima Gradskog vijeća i gradonačelniku slati predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Drniša, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Gradonačelnik odnosno čelnik upravnog tijela Grada Drniša dužan je građanima i pravnim osobama dati pismeni odgovor na predstavke i pritužbe u roku od 30 dana od dana njihovog podnošenja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA GRADA DRNIŠA

Gradsko vijeće**Članak 44.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje, u okviru svojih prava i dužnosti, donosi akte, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 45.

Gradsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a posebno o utvrđivanju i uređenju prostora i urbanističkom planiranju, stanovanju, komunalnim djelatnostima, o skrbi za djecu, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, zaštiti potrošača, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kulturi, športu i tehničkoj kulturi, te o zaštiti prirode i životne sredine.

Članak 46.

Gradsko vijeće čini 13 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Funkcija vijećnika je počasna.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Drniša sukladno odredbama zakona.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Drniša sukladno odredbama zakona.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi stranka sa čije liste je izabran. Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 7. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti člana vijeća, ako mu je mandat mirovao jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 47.

Vijećnik ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada jte u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost,

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću i njegovim tijelima ima pravo na naknadu odnosno izgubljene zarade u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik Gradskog vijeća Grada Drniša ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 48.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Grada Drniša, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 49.

Gradsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te druga pitanja određena Poslovníkom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 50.

Unutarnje uređenje i način rada Gradskog vijeća, uređuje se Poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Poslovnik iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 51.

1. Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i odlučuje o promjeni Statuta,
- donosi Proračun i završni račun Grada,
- donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku upravljanja prihodima i rashodima Grada) i odluku o privremenom financiranju,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Drniša u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom“.
- razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga, te utvrđuje program razvoja pojedinih djelatnosti,
- utvrđuje da su nastupile izvanredne okolnosti radi primjene odgovarajućih mjera, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- propisuje uvjete za osnivanje, te osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za građane Grada,
- odlučuje o načinu upravljanja gradskom imovinom, te u tu svrhu donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- uređuje organizaciju i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na Statut ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova ili direktora pravnih osoba čiji je osnivač.

Gradsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od značaja za Grad Drniš,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom.
- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Drniš. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 52.

Članovi Gradskog vijeća mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća Gradskom vijeću o svom radu u prethodnom razdoblju i to početkom i sredinom tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti pismeno izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje je gradonačelnik dužan podnijeti najkasnije na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 54.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira između svojih članova.

Funkcija predsjednika i dvojice potpredsjednika vijeća su počasne i za to obnašatelji funkcija ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Izbor za predsjednika i dvojice potpredsjednika obavlja se sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji vijeća sa gradonačelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode gradonačelniku,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Drniša.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 56.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva radna tijela.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 57.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Drniša su:

- Komisija za Statut, Poslovnik i propise,
- Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
- Komisija za društvene djelatnosti,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za financije i Proračun,
- Mandatna komisija,
- Komisija za ravnopravnost spolova,
- Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članovi stalnih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova po održanoj sjednici sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 58.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlaštena ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 59.

Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- graditeljstva i prostornog uređenja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- planiranja, izgradnje i rekonstrukcije prometnica na području Grada,
- uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- zaštite čovjekova okoliša,
- druga pitanja uređena zakonom i ovim Statutom.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su izabrani iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 60.

Komisija za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, općih akata i druga pitanja iz područja:

- obrazovanja i predškolskog odgoja,
- kulture,
- športa i fizičke kulture,
- zaštite djece,

- socijalne zaštite,
- zdravstva,
- zaštite životinja,
- informiranja.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 61.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u upravna vijeća, nadzorne odbore i skupštine ustanova i pravnih osoba, određenih tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, koji su iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 62.

Komisija za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Komisija za financije i Proračun prati materijalno poslovanje, pravilno i zakonito prikupljanje proračunskih sredstava te izvršenje Proračuna Grada.

Komisija za financije i Proračun razmatra prijedlog Proračuna te izmjene i dopune Proračuna o kojima daje svoje mišljenje Gradskom vijeću. Na svoje sjednice Komisija može pozvati predstavnike proračunskih korisnika i predstavnike tijela Grada zaduženog za financije i Proračun radi pojašnjenja proračunskih stavki.

Komisija daje mišljenje na prijedlog odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač ili suosnivač.

Članak 63.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost, obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 64.

Komisija za ravnopravnost spolova :

- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u smislu stvaranja uvjeta ženama za ostvarivanje svih njihovih prava i otklanjanja svih oblika diskriminacije,
- razmatra mogućnosti aktivnijeg uključivanja žena na svim područjima društvenog života kako bi se povećao njihov broj na položajima moći i odlučivanja o Gradu,
- prati provedbu odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje na bilo koji način utječu na položaj žena i njihovu usklađenost s Nacionalnom politikom za promicanje ravnopravnosti spolova i odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova,
- predlaže oblike podrške promicanju ljudskih prava žena s posebnim osvrtom na ugrožene skupine,
- daje ocjene o stupnju ravnopravnosti spolova i predlaže mjere za njegovo povećanje,
- djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova.

Komisija za ravnopravnost spolova ima pet članova: predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 65.

Komisija za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Drniša i podnosi prijedloge istih na usvajanje Gradskom vijeću.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 66.

Gradonačelnik zastupa Grad, izvršno je tijelo Grada i obavlja izvršne poslove u Gradu.

Gradonačelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 67.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika Grada Drniša nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Drniša.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanju na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika Grada Drniša.

Članak 68.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Drniša,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije i nakon isteka 2 godine mandata pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o

prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 69.

Gradonačelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv gradonačelnika,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Drnišu, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Drnišu.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 70.

Osim slučajeva propisanih člankom 34. Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Drniša.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Članak 71.

Gradonačelnik :

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,
5. utvrđuje plan prijema službenika i namještenika u službu u upravna tijela Grada,
6. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
7. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
8. imenuje i razrješava predstavnike Grada Drniša u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač ili suosnivač Grad Drniš, trgovačkih društava u kojima Grad Drniš ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Drniš osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
9. imenuje i razrješava zapovjednika javne vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika,
10. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
11. usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici, te nadzire rad upravnih odjela,
12. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom, te je naredbodavatelj za izvršenje gradskog proračuna,
13. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju drugom imovinom Grada Drniša u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

14. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
15. podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna i izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
16. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
17. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada sukladno planiranim rashodima i izdacima proračuna,
18. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis (donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta), te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu opći akti i dostaviti odluku o obustavi općeg akata,
19. ima pravo obustaviti od primjene akte mjesnih odbora ako ocijeni da su ti akti u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
20. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
21. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
22. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
23. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona,
24. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
25. Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela - savjete, odbore, komisije, povjerenstva. Djelokrug, način rada i sastav radnih tijela iz stavka 4. ovog članka, odrediti će gradonačelnik posebnom odlukom.
26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 8. objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Grada Drniša“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 72.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Grada

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća, ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika Grada Drniša nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti gradonačelnika.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Drniša.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Članak 74.

Gradonačelnik može odlučiti da li će dužnosti na koju je izabran obavljati profesionalno o čemu je dužan u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 1. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osobe iz stavka 1. smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 76.

Gradonačelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika.

Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana izbora novoga gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada.

IX. UPRAVNA TIJELA

Gradska uprava

Članak 77.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave, obavljaju upravna tijela Grada.

U Gradu se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug Grada određuju se zakonom.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe (u nastavku teksta: upravna tijela).

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka podmiruju se iz gradskog proračuna, državnog proračuna i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Nadležnost Gradske uprave uređuje se posebnim općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 78.

Upravna tijela osnivaju se u skladu sa raspodjelom i opsegom poslova, po načelu srodnosti i organizacijskog vezanja međusobno povezanih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te po načelu svrsishodnosti i nadzora djelovanja.

Unutarnje uređenje i način rada upravnih tijela uređuje se posebnim Pravilnikom što ga na prijedlog pročelnika upravnog tijela donosi gradonačelnik.

Članak 79.

Upravnim tijelima Gradske uprave upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 80.

Upravna tijela Grada u okvirima svog djelokruga i ovlaštenja:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu u skladu sa zakonom donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kad su ti poslovi preneseni u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i nadležnosti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i gradonačelniku o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

U provođenju nadzora iz točke 1. stavak 1. ovog članka upravna tijela mogu, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati propisane mjere.

Članak 81.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

O osnivanju ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

Temeljem odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik će sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 82.

Za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti upravna tijela odgovorna su Gradskom vijeću i gradonačelniku.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 83.**

Grad Drniš u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 84.

Grad Drniš osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 83. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Drniš može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji sukladno zakonu i ovom Statutu.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 85.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 86.

Kao jedinica mjesne samouprave osniva se u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mjesni odbor.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 87.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio grada koji u odnosu na ostale dijelove grada čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 88.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi predstavničkog tijela i gradonačelnik.

Članak 89.

Da bi se donijela odluka o osnivanju mjesnog odbora na mjesnom zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača tog naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora pravovaljana je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na zboru.

Kad prijedlog o osnivanju mjesnog odbora daju organizacije i ustanove građana, 1/3 članova Gradskog vijeća i gradonačelnik, odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 90.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 7 članova.

Članak 92.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, pravila mjesnog odbora, financijski plan, godišnji obračun, bira predsjednika vijeća mjesnog odbora te obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor i građane s područja mjesnog odbora utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i odlukama gradonačelnika.

Članak 94.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora naročito u pogledu:

1. vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
2. poboljšanje kvalitete stanovanja na području mjesnog odbora,
3. osiguranja potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
4. osiguranje potreba stanovnika na području mjesnog odbora iz područja skrbi o djeci, odgoja i obrazovanja te javnog zdravlja,
5. zaštite čovjekova okoliša,
6. socijalne zaštite stanovništva na području mjesnog odbora,
7. osiguranje potreba stanovništva na području mjesnog odbora u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu.

Članak 95.

Gradonačelnik posebnom odlukom može povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog utjecaja na svakodnevni život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 96.

Sredstva za obavljanje poslova mjesnog odbora iz članka 94. i 95. Statuta, mjesnom odboru na račun doznajuju se iz gradskog Proračuna.

Članak 97.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Pravo predlaganja kandidata za članove vijeća mjesnog odbora imaju političke stranke, koalicije stranaka i građani s područja mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 98.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom prebivališta na području mjesnog odbora,
2. ostavkom,
3. smrću člana vijeća mjesnog odbora,
4. ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost ili je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Prestankom mandata pojedinog člana vijeća mjesnog odbora, njegov mandat nastavlja prvi po redu neizabrani kandidat sa najvećim brojem glasova.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu o uređenju naselja i o funkcioniranju objekata lokalne infrastrukture, a osobito:

1. o uređenju i održavanju javnih površina,
2. o uređenju i održavanju groblja,
3. o zaštiti čovjekova okoliša,
4. o zaštiti poljskih dobara,
5. o korištenju javnih pašnjaka i sličnih javnih površina,
6. o izgradnji i održavanju pješačkih staza, odvodnih kanala, javnih poljskih putova i mostova.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu o načinu i obujmu osiguranja potreba građana u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante i ljekarne), zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj zaštiti, kulturi, fizičkoj kulturi, športu sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 100.

Zaključke i prijedloge u svezi s djelokrugom mjesnog odbora iz članka 91. ovog Statuta, gradonačelnik i Gradsko vijeće dužni su razmotriti s dužnom pažnjom i pismeno izvijestiti vijeće mjesni odbor o svom stavu u roku od 60 dana od dana zaprimanja zaključka i prijedloga.

Članak 101.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

U slučaju prenošenja ovlaštenja iz prethodnog stavka ovog članka, Gradsko vijeće i gradonačelnik dužni su osigurati i potrebna sredstva za obavljanje tih poslova.

Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora iz svojih redova bira većinom glasova svih članova predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i predstavlja mjesni odbor.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora je za svoj rad odgovoran vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 91. ovog Statuta odgovoran je gradonačelniku.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada Drniša pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, poslovnik i pravila mjesnog odbora ili ako ne opravdano ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku opće akte koje donose Vijeće mjesnog odbora.

Ako gradonačelnik ocijeni da je akt vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i u roku od 30 dana predložiti će Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako gradonačelnik ocijeni da je akt vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, predložiti će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta u roku od 30 dana.

Članak 104.

Obavljanje administrativnih, financijskih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora osigurava gradonačelnik.

Poslovni prostor potreban za rad vijeća mjesnog odbora odredit će se prema uvjetima koje utvrđuje i osigurava gradonačelnik.

Članak 105.

Mjesni odbori su pravne osobe.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 106.

Grad Drniš ima vlastita dobra i vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu Grada čine sve pokretne i nepokretne stvari Grada kao i prava koja mu pripadaju u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 107.

Na temelju odluke ili drugog općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja gradskom imovinom, gradonačelnik upravlja imovinom u vlasništvu Grada po načelima dobrog gospodarenja.

Akte o kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina uz suglasnost Gradskog vijeća, donosi gradonačelnik sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Akte o davanju na korištenje sa i bez naknade, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina Grada čija ukupna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost manja od 1.000.000,00 kuna, donosi gradonačelnik sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Akte o osnivanju poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava, udruga, javnih ustanova i drugih pravnih osoba koji su u vlasništvu Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 108.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad Drniš slobodno raspolaže svojim proračunskim prihodima, poštujući utvrđeni pravac državne ekonomske politike.

Prihodi Grada Drniša srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Grada Drniša srazmjerni su prihodima koje Grad ostvaruje sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 109.

Prihodi Grada Drniša su:

1. prihodi od vlastite imovine,
2. gradski porezi i prirez,
3. prihodi od trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima dionice ili udjele,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam Grad propiše,
5. udio u zajedničkom porezu
6. upravne pristojbe,
7. boravišne pristojbe,
8. komunalna naknada,
9. komunalni doprinos,
10. naknada za uporabu javnih gradskih površina,
11. prihodi od koncesija,
12. darovi, nasljedstva i legati,
13. potpore i dotacije Republike Hrvatske i Šibensko-kninske županije koje su predviđene u državnom Proračunu i županijskom Proračunu, odnosno posebnom zakonu,
14. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
15. naknade iz županijskog proračuna za obavljanje poslova područne (regionalne) samouprave koji su preneseni na Grad,
16. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 110.

Gradonačelnik je dužan kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika donosi godišnji Proračun Grada za iduće proračunsku godinu, prije isteka tekuće godine.

Godišnji Proračun Grada Drniša dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Uz godišnji Proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, donosi odluku o izvršavanju Proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja Proračuna, te gospodarenje prihodima i rashodima Grada.

Ako se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun Grada Drniša u situaciji kada je gradonačelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Kada je u Gradu Drnišu konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Grada Drniša financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik Grada Drniša.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada Drniša, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Grad Drniš će sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim

stranicama Grada objaviti informaciju o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 111.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada i korisnika gradskog proračuna u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće i za to sukladno zakonu, ovlaštena državna tijela.

XIII. AKTI GRADA

Članak 112.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, pravilnike, odluke, Proračun, završni račun Proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, uputstva, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća.

Obavljajući poslove iz svoje nadležnosti Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Grada, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Kada Gradsko vijeće u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima donosi zaključke i rješenja.

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Gradsko vijeće može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom, domaćeg ili stranog državljanina koji je zaslužan za Grad, proglasiti počasnim građaninom Grada Drniša.

Članak 113.

Gradonačelnik o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 114.

Radna tijela (komisije) Gradskog vijeća donose prijedloge, zaključke, mišljenja i preporuke.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 112. i 113. ovog Statuta, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 115.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 116.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 117.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Drniša i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 118.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Grada Drniša“ koji je službeno glasilo Grada Drniša.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. DONOŠENJE STATUTA GRADA DRNIŠA

Članak 119.

Statut Grada Drniša donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Predlagatelj Statuta je Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 120.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti gradonačelnik, jedna trećina vijećnika i Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

XV. JAVNOST RADA

Članak 121.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 122.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem Statuta, Proračuna i drugih općih akata u službenom glasilu Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 123.

Način djelovanja gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 124.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 126.

Odluke i drugi akti doneseni na temelju Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), osim članaka 46., 47., 67., 68. stavak 2. i 73. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-30/1

URBROJ: 2182/06-21-1

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

19.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Drniša

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Drniša.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se predsjednik Gradskog vijeća i potpredsjednici Gradskog vijeća te članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.
- (3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).
- (4) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika
- (5) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata
- (6) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.
- (2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Drniša obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Drniša, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Drniša".
- (3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: **"Prisežem"**, te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.
- (4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kao sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.
- (4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji je nadležan za poslove predstavničkog tijela.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

(1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(2) Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

(4) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, koji se objavljuje u Službenom glasniku Grada Drniša.

Članak 6.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Drniša i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša kao tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o svojim članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

(2) Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Drniša i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovník i propise,
4. Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
5. Komisija za društvene djelatnosti,
6. Komisija za financije i Proračun,
7. Komisija za ravnopravnost spolova,
8. Komisija za dodjelu javnih priznanja.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednika i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće većinom glasova, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika.

(4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

(5) Komisija za izbor i imenovanja u postupku predlaganja predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih osoba propisanih posebnim propisima upućuje poziv za dostavu prijedloga političkim strankama čiji vijećnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća, nositeljima liste grupe birača koja sudjeluje u radu Gradskog vijeća, predstavnicima nacionalnih manjina i/ili vijećima nacionalnih manjina i Savjetu mladih.

(6) Podnositelji prijedloga iz stavka 5. ovog članka obvezni su uz obrazloženi prijedlog kandidata dostaviti životopis kandidata u europskom formatu.

Članak 15.

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

(3) Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na funkciju vijećnika, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati funkciju vijećnika, predlaže Gradskom

vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 16.

(1) Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje osoba kao predstavnika Gradskog vijeća na funkcije koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 17.

(1) Komisiju za Statut, Poslovnik i propise, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašteno ili kada to ocijeni potrebitim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Komisija za Statut, Poslovnik i propise, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, i četiri člana.

(4) Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

(1) Komisija za prostorno uređenje, graditeljstvo zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:

- graditeljstva i prostornog uređenja,
- stambeno-komunalne djelatnosti,
- planiranja, izgradnje i rekonstrukcije prometnica na području Grada,
- uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovníog prostora,
- zaštite čovjekova okoliša,
- te druga pitanja uređena zakonom, Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana.

(3) Komisiju čine članovi koji su izabrani iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

(1) Komisija za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, općih akata i druga pitanja iz područja:

- obrazovanja i predškolskog odgoja,
- kulture,
- športa i fizičke kulture,

- zaštite djece,
- socijalne zaštite,
- zdravstva,
- zaštite životinja,
- informiranja,
- i iz drugih društvenih djelatnosti sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana.

(3) Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Komisija za financije i Proračun ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Komisija za financije i Proračun prati materijalno-financijsko poslovanje, pravilno i zakonito prikupljanje proračunskih sredstava te izvršenje Proračuna Grada sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

(4) Komisija za financije i Proračun razmatra prijedlog Proračuna te izmjene i dopune Proračuna o kojima daje svoje mišljenje Gradskom vijeću.

(5) Na svoje sjednice Komisija može pozvati predstavnike proračunskih korisnika i predstavnike tijela Grada zaduženih za financije i Proračun radi pojašnjenja proračunskih stavki.

Članak 21.

(1) Komisija za ravnopravnost spolova:

- razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u smislu stvaranja uvjeta ženama za ostvarivanje svih njihovih prava i otklanjaju svih oblika diskriminacije,
- razmatra mogućnosti aktivnijeg uključivanja žena na svim područjima društvenog života kako bi se povećao njihov broj na položajima moći i odlučivanja o Gradu,
- prati provedbu odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje na bilo koji način utječu na položaj žena i njihovu usklađenost s Nacionalnom politikom za promicanje ravnopravnosti spolova i odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova,
- predlaže oblike podrške promicanju ljudskih prava žena s posebnim osvrtom na ugrožene skupine,
- daje ocjene o stupnju ravnopravnosti spolova i predlaže mjere za njegovo povećanje,
- djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Gradskog vijeća.

(2) Komisija za ravnopravnost spolova ima pet članova: predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 22.

(1) Komisija za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Drniša i podnosi prijedloge istih na usvajanje Gradskom vijeću.

(2) Komisija ima predsjednika i četiri člana.

(3) Komisiju čine članovi koji su iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 23.

(1) Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

(2) O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, članovi radnih tijela obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na mrežnoj stranici Grada Drniša (www.drnis.hr).

(3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

(4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika ako nije predlagatelj i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 24.

(1) Gradonačelnik na prvoj sjednici Gradskog vijeća polaže prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika Grada Drniša obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Drniša, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Drniša”.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva gradonačelnika, a gradonačelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 25.

(1) Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izjavitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 26.

(1) Izjavitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izjavitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izjavitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izjavitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Drniša.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 29.

Odluke, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 30.

(1) Na izvornike odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Drniša.

(2) Pod izvornikom odluka, zaključaka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, zaključka odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 31.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Grada Drniša i na mrežnim stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr).

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 32.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 33.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 34.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

(6) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

Članak 35.

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada Drniša s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 36.

(1) Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objaviti će na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

(2) Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana do 10 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 34. ovog Poslovnika.

Članak 40.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici Gradskog vijeća, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 41.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 42.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 45.

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 46.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku na prijedlog gradonačelnika samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 65. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

Članak 49.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Komisija za financije i proračun kao nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 2/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 50.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 51.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 52.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te će se odgovor dostaviti u pisanom obliku. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

(5) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj je vijećnik postavio pitanje, a najkasnije na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

(6) Gradonačelnik odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 53.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 54.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 55.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 56.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Drniša.

Članak 57.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 59.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog u trajanju od 5 minuta.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a očitovanje može trajati 5 minuta.

Članak 60.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 61.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 62.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(4) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana protekom roka iz stavka 2. ovog članka.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine (1/3) vijećnika sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 63.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima osam (8) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, Savjetu mladih i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 64.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Drniša.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All).

Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Dnevni red**Članak 65.**

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

(3) Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan ovim Poslovnikom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

(4) Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 66.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal po predloženoj dopuni.

(3) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(4) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(5) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(6) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 67.

(1) Tijekom sjednice predsjednik Gradskog vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podniet.

Članak 68.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 64. i 65. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 69.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 70.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute uz obvezu navođenja koji je članak Poslovnika povrijeđen.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 72.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a ako govornik i poslije oduzimanja riječi nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je oduzimanje riječi izrečeno, predsjednik Gradskog vijeća će udaljiti ga sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

(5) U slučaju nastavka ometanja rada Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može privremeno prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji sa sjednice.

Članak 73.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća vijećnik može o istoj temi govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti deset minuta.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovnikom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 74.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, kao i na zahtjev nazočnih vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 76.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Drniša ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Drniša,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ako je Odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća

6. Glasovanje

Članak 77.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je **“za”** prijedlog, zatim, tko je **“protiv”** prijedloga, odnosno da li se tko **„suzdržao“** od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se **“za”** ili **“protiv”**.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava pročelnik Upravnog odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 78.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Članak 80.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 81.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 82.

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 83.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 84.

- (1) Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Drniša i ovim Poslovnikom.
- (2) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (3) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.
- (4) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješavanju, ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 86.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 87.

- (1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNIK

Članak 88.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 89.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
- (5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji je nadležan za poslove predstavničkog tijela..

Članak 90.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća tonски se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša koji je nadležan za poslove predstavničkog tijela.
- (2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonски snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 91.**

- (1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
- (3) Osobe iz stavka 2. ovog članka prate rad Gradskog vijeća na prostoru galerije (ako takva postoji) Gradske vijećnice ili posebnom prostoru kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.
- (4) Ako je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja osoba.
- (5) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom zahtjeva u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 92.

- (1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na mrežnim stranicama Grada.
- (2) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 7/13, 3/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/20).

KLASA: 011-01/21-10/1

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

20.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19, 2/20) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br.24/13, 102/17 i 01/20) Gradsko vijeće grada Drniša, na svojoj 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DONOŠENJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU GODIŠNJEG
PRORAČUNA GRADA DRNIŠA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Proračun Grada Drniša za 2020. godinu izvršen je kako slijedi:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	OSTVARENO I-XII 2019	TEKUĆI PLAN 2020	OSTVARENO I-XII 2020	INDEX	INDEX
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	37.681.403,42	36.983.750,00	37.499.369,95	99,52	101,39
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.392.805,90	93.000,00	182.307,07	13,09	196,03
UKUPNI PRIHODI	39.074.209,32	37.076.750,00	37.681.677,02	96,44	101,63
3 RASHODI POSLOVANJA	27.676.322,41	26.846.250,00	25.184.227,26	91,00	93,81
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.619.089,89	14.557.750,00	13.591.036,24	107,70	93,36
UKUPNI RASHODI	40.295.412,30	41.404.000,00	38.775.263,50	96,23	93,65
RAZLIKA – višak / manjak	-1.221.202,98	-4.327.250,00	-1.093.586,48	89,55	25,27

B. RAČUN ZADUŽENJA/FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.530.264,97	5.960.750,00	7.424.254,06	485,16	124,55
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	72.452,20	1.756.000,00	105.075,59	145,03	5,98
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	1.457.812,77	4.204.750,00	7.319.178,47	502,07	174,07
C. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE		122.500		0,00	0,00
D. PRORAČUN UKUPNO					
PRIHODI I PRIMICI	40.604.474,29	43.160.000,00	45.105.931,08		
RASHODI I IZDACI	40.367.864,50	43.160.000,00	38.880.339,09		
REZULTAT GODINE	236.609,79		6.225.591,99	2631,16	0,00

Članak 2.

Utvrđuje se da je u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 6.225.591,99 kuna.

Članak 3.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o Izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2020 godinu čine:

- Izvještaj o izvršenju proračuna
- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima
- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji
- Obrazloženje

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-06/19-60/4

URBROJ: 2182/06-21-24

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	37.681.403,42	42.013.000,00	36.983.750,00	37.499.369,95	99,52%	101,39%
61 Prihodi od poreza	19.238.009,81	18.251.500,00	18.253.000,00	19.117.284,52	99,37%	104,74%
611 Porez i prirez na dohodak	18.359.837,05	17.500.500,00	17.500.500,00	18.407.031,43	100,26%	105,18%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.359.837,05			19.586.656,24	106,68%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi				-1.179.624,81	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	765.573,34	650.000,00	650.000,00	649.364,69	84,82%	99,90%
6132 Porez na nasljedstva i darove	765.573,34			649.364,69	84,82%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	112.599,42	101.000,00	102.500,00	60.888,40	54,08%	59,40%
6143 Posebni porezi i trošarine	108.331,73			59.555,41	54,98%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.267,69			1.322,99	31,23%	0,00%

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.817.425,57	18.760.500,00	13.318.750,00	12.184.128,71	112,63%	91,48%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.891.508,03	2.425.500,00	1.330.500,00	1.352.175,90	71,49%	101,63%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	891.508,03			852.175,90	95,59%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.000.000,00			500.000,00	50,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	831.459,48	1.822.500,00	1.300.000,00	1.006.472,98	121,05%	77,42%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	831.459,48			1.006.472,98	121,05%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.251.591,34	2.450.000,00	2.450.000,00	2.333.111,19	103,62%	95,23%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.251.591,34			2.333.111,19	103,62%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	22.400,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	22.400,00			0,00	0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.820.466,72	12.052.500,00	8.228.250,00	7.492.368,64	128,72%	91,06%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.820.466,72			7.492.368,64	128,72%	0,00%
64 Prihodi od imovine	3.270.196,08	506.000,00	1.126.000,00	1.747.443,10	53,44%	155,19%
641 Prihodi od financijske imovine	711,53	1.000,00	1.000,00	1.036,40	145,66%	103,64%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	711,53			1.036,40	145,66%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.269.484,55	505.000,00	1.125.000,00	1.746.406,70	53,42%	155,24%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.870.753,98			1.498.334,03	52,19%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	398.730,57			248.072,67	62,22%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.123.316,31	4.352.000,00	4.209.000,00	4.364.027,90	105,84%	103,68%
651 Upravne i administrativne pristojbe	87.089,00	61.000,00	93.000,00	76.381,32	87,70%	82,13%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				32.500,00	0,00%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	51.811,22			43.881,32	84,69%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	35.277,78				0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	2.455.047,07	2.681.000,00	2.441.000,00	2.580.924,42	105,13%	105,73%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	14.568,86			5.316,08	36,49%	0,00%
6524 Doprinosi za šume				41,14	0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.440.478,21			2.575.567,20	105,54%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.581.180,24	1.610.000,00	1.675.000,00	1.706.722,16	107,94%	101,89%
6531 Komunalni doprinosi	178.794,12			284.508,69	159,13%	0,00%
6532 Komunalne naknade	1.356.708,25			1.413.534,48	104,19%	0,00%
6533 Naknade za priključak	45.677,87			8.678,99	19,00%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	232.455,65	141.000,00	75.000,00	86.485,72	37,21%	115,31%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	232.455,65	140.000,00	70.000,00	81.485,72	35,05%	116,41%
6615 Prihodi od pruženih usluga	232.455,65			81.485,72	35,05%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00%	100,00%
6631 Tekuće donacije				5.000,00	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.000,00	2.000,00		0,00%	0,00%
681 Kazne i upravne mjere		1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi		1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.392.805,90	521.000,00	93.000,00	182.307,07	13,09%	196,03%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.338.167,30	500.000,00	0,00	119.340,00	8,92%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.338.167,30	500.000,00	0,00	119.340,00	8,92%	0,00%
7111 Zemljište	1.338.167,30			119.340,00	8,92%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	54.638,60	21.000,00	93.000,00	62.967,07	115,24%	67,71%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	54.638,60	21.000,00	72.000,00	41.967,07	76,81%	58,29%
7211 Stambeni objekti	54.638,60			41.967,07	76,81%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		0,00	21.000,00	21.000,00	0,00%	100,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				21.000,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	27.676.322,41	26.131.000,00	26.846.250,00	25.184.227,26	91,00%	93,81%
31 Rashodi za zaposlene	11.515.505,74	13.366.500,00	13.113.500,00	12.414.649,42	107,81%	94,67%
311 Plaće (Bruto)	9.495.844,36	11.094.000,00	10.921.000,00	10.276.831,35	108,22%	94,10%
3111 Plaće za redovan rad	9.495.844,36			10.276.831,35	108,22%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	383.971,97	423.000,00	383.000,00	406.808,72	105,95%	106,22%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	383.971,97			406.808,72	105,95%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	1.635.689,41	1.849.500,00	1.809.500,00	1.731.009,35	105,83%	95,66%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	186.071,40			208.075,45	111,83%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.438.239,89			1.522.933,90	105,89%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.378,12			0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	13.364.605,98	9.052.900,00	10.339.000,00	9.857.227,36	73,76%	95,34%

321 Naknade troškova zaposlenima	504.025,61	576.700,00	501.700,00	416.815,39	82,70%	83,08%
3211 Službena putovanja	82.076,76			39.762,68	48,45%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	342.894,17			340.505,01	99,30%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	79.054,68			36.547,70	46,23%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	3.263.528,26	2.852.850,00	3.152.350,00	2.735.929,53	83,83%	86,79%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	248.589,07			173.940,55	69,97%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	502.312,57			395.303,42	78,70%	0,00%
3223 Energija	1.971.226,29			1.813.128,01	91,98%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	272.531,35			187.038,73	68,63%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	226.941,29			57.683,14	25,42%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	41.927,69			108.835,68	259,58%	0,00%
323 Rashodi za usluge	8.076.931,26	4.180.350,00	5.429.850,00	5.675.237,45	70,26%	104,52%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	307.472,41			207.452,61	67,47%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.153.317,14			3.450.769,16	66,96%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	416.755,78			343.534,06	82,43%	0,00%
3234 Komunalne usluge	321.146,22			329.302,02	102,54%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	51.100,00			6.300,00	12,33%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	32.602,50			61.815,00	189,60%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.527.046,78			987.173,17	64,65%	0,00%
3238 Računalne usluge	200.529,67			243.308,57	121,33%	0,00%
3239 Ostale usluge	66.960,76			45.582,86	68,07%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.101,95	19.500,00	23.100,00	10.107,04	59,10%	43,75%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.101,95			10.107,04	59,10%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.503.018,90	1.423.500,00	1.232.000,00	1.019.137,95	67,81%	82,72%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	447.606,25			402.803,40	89,99%	0,00%
3292 Premije osiguranja	130.702,86			181.825,91	139,11%	0,00%
3293 Reprezentacija	125.193,20			63.939,59	51,07%	0,00%
3294 Članarine i norme	34.264,69			29.220,59	85,28%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	5.154,00			9.912,20	192,32%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	760.097,90			331.436,26	43,60%	0,00%
34 Financijski rashodi	60.415,76	56.900,00	125.550,00	138.761,28	229,68%	110,52%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	11.401,53	10.000,00	73.650,00	87.616,54	768,46%	118,96%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	11.401,53			87.616,54	768,46%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	49.014,23	46.900,00	51.900,00	51.144,74	104,35%	98,54%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38.703,56			43.413,37	112,17%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.310,67			7.731,37	74,98%	0,00%
35 Subvencije	5.413,87	15.000,00	15.000,00	2.775,90	51,27%	18,51%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.413,87	15.000,00	15.000,00	2.775,90	51,27%	18,51%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.413,87			2.775,90	51,27%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		10.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	828.192,44	915.000,00	950.000,00	841.682,07	101,63%	88,60%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	828.192,44	915.000,00	950.000,00	841.682,07	101,63%	88,60%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	816.883,44			706.868,34	86,53%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.309,00			134.813,73	1192,09%	0,00%
38 Ostali rashodi	1.902.188,62	2.714.700,00	2.293.200,00	1.929.131,23	101,42%	84,12%
381 Tekuće donacije	1.828.752,37	2.064.700,00	1.618.200,00	1.404.131,23	76,78%	86,77%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.828.752,37			1.404.131,23	76,78%	0,00%
382 Kapitalne donacije	73.436,25	650.000,00	675.000,00	525.000,00	714,91%	77,78%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	73.436,25			75.000,00	102,13%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				450.000,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.619.089,89	20.762.000,00	14.557.750,00	13.591.036,24	107,70%	93,36%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	704.490,00	687.500,00	1.005.500,00	459.165,59	65,18%	45,67%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	94.965,00	100.000,00	100.000,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	94.965,00				0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	609.525,00	587.500,00	905.500,00	459.165,59	75,33%	50,71%
4126 Ostala nematerijalna imovina	609.525,00			459.165,59	75,33%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.653.206,32	18.174.500,00	12.748.250,00	12.240.376,47	126,80%	96,02%
421 Građevinski objekti	9.061.845,59	15.881.500,00	10.574.000,00	10.595.681,09	116,93%	100,21%

4212 Poslovni objekti	5.617.736,48			8.143.832,42	144,97%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.301.031,01			2.137.055,66	164,26%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	2.143.078,10			314.793,01	14,69%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	506.479,32	1.615.000,00	1.659.500,00	851.329,87	168,09%	51,30%
4221 Uredska oprema i namještaj	309.881,47			135.281,16	43,66%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	2.737,50			329,90	12,05%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	128.794,35			10.499,00	8,15%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	11.394,00				0,00%	0,00%
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	53.672,00			705.219,81	1313,94%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		0,00	97.750,00	97.720,84	0,00%	99,97%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				97.720,84	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	84.881,41	107.000,00	107.000,00	89.895,09	105,91%	84,01%
4241 Knjige	84.081,41			89.695,09	106,68%	0,00%
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	800,00			200,00	25,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		571.000,00	310.000,00	605.749,58	0,00%	195,40%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina				605.749,58	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.261.393,57	1.900.000,00	804.000,00	891.494,18	39,42%	110,88%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.261.393,57	1.900.000,00	804.000,00	891.494,18	39,42%	110,88%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.261.393,57			891.494,18	39,42%	0,00%

[illegible]

Grad Drniš	Datum: 4.3.2021													
	Vrijeme: 12:01													
Trg K. Tomislava 1														
22320 Drniš														
OIB: 38309740312														

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2019 1	Izvorni plan 2020 2	Tekući plan 2020 3	Izvršenje 2020 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	40.295.412,30	46.893.000,00	41.404.000,00	38.775.263,50	96,23%	93,65%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	5.556.530,22	5.074.550,00	5.171.200,00	4.399.898,42	79,18%	85,08%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin.	930.712,39	894.300,00	893.950,00	797.283,07	85,66%	89,19%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	4.625.817,83	4.180.250,00	4.277.250,00	3.602.615,35	77,88%	84,23%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	4.021.474,93	4.406.000,00	4.476.000,00	4.411.149,87	109,69%	98,55%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	3.590.372,74	3.966.000,00	4.036.000,00	3.979.495,64	110,84%	98,60%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost i	431.102,19	440.000,00	440.000,00	431.654,23	100,13%	98,10%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	163.309,00	180.000,00	170.000,00	134.813,76	82,55%	79,30%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarst	11.309,00	50.000,00	50.000,00	14.813,76	130,99%	29,63%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	152.000,00	130.000,00	120.000,00	120.000,00	78,95%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i :	15.605.185,97	18.162.500,00	12.953.500,00	12.121.638,43	77,68%	93,58%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	1.320.232,89	3.694.000,00	3.694.000,00	3.734.547,79	282,87%	101,10%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	14.284.953,08	14.468.500,00	9.259.500,00	8.387.090,64	58,71%	90,58%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		10.000,00	10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji ni		10.000,00	10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.918.522,34	5.060.250,00	3.985.500,00	3.611.229,94	92,16%	90,61%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	2.859.135,99	3.909.250,00	2.967.500,00	2.728.851,68	95,44%	91,96%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajedni	88.936,25	80.000,00	105.000,00	82.500,00	92,76%	78,57%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i r	970.450,10	1.071.000,00	913.000,00	799.878,26	82,42%	87,61%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	9.253.772,37	11.299.500,00	11.907.000,00	11.649.644,88	125,89%	97,84%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazova	9.000.952,40	10.809.500,00	11.641.000,00	11.430.815,61	127,00%	98,19%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	252.819,97	490.000,00	266.000,00	218.829,27	86,56%	82,27%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.776.617,47	2.700.200,00	2.730.800,00	2.446.888,20	137,73%	89,60%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	656.532,26	1.279.000,00	1.279.000,00	1.302.014,30	198,32%	101,80%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	14.122,50	86.700,00	86.700,00	6.772,35	47,95%	7,81%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	289.079,27	619.500,00	615.100,00	414.233,24	143,29%	67,34%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu ko	816.883,44	715.000,00	750.000,00	723.868,31	88,61%	96,52%

Grad Drniš	Datum: 4.3.2021																		
	Vrijeme: 12:01																		
Trg K. Tomislava 1																			
22320 Drniš																			
OIB: 38309740312																			

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Racun/Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Tekući plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	7.424.254,06	485,16%	124,55%
84 Primici od zaduživanja	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	7.424.254,06	485,16%	124,55%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	5.960.455,87	389,50%	100,00%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.530.264,97			5.862.735,03	383,12%	100,00%
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora				97.720,84		99,97%
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti			0,00	1.463.798,19		
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna				1.463.798,19		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.452,20	385.000,00	1.756.000,00	105.075,59	145,03%	5,98%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	72.452,20	385.000,00	1.756.000,00	105.075,59	145,03%	5,98%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	72.452,20	385.000,00	1.756.000,00	105.075,59	145,03%	5,98%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	72.452,20			74.356,71	102,63%	4,31%
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor				30.718,88		99,09%
NETO FINANCIRANJE	1.457.812,77	4.359.000,00	4.327.250,00	7.319.178,47	502,07%	169,14%
9 Vlastiti izvori		0,00	122.500,00			
92 Rezultat poslovanja		0,00	122.500,00			
922 Višak/manjak prihoda		0,00	122.500,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	122.500,00			

Grad Drniš	Datum: 4.3.2021																		
	Vrijeme: 12:01																		
Trg K. Tomislava 1																			
22320 Drniš																			
OIB: 38309740312																			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Tekući plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	7.424.254,06	485,16%	124,55%
7. Namjenski primici od zaduživanja	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	7.424.254,06	485,16%	124,55%
7.0. Namjenski primici od zaduživanja	1.530.264,97	4.744.000,00	5.960.750,00	5.960.455,87	389,50%	100,00%
7.1. Primici od zaduživanja		0,00	0,00	1.463.798,19		
UKUPNI IZDACI	72.452,20	385.000,00	1.756.000,00	105.075,59	145,03%	5,98%
1. Opći prihodi i primici	72.452,20	175.000,00	85.000,00	74.356,71	102,63%	87,48%
1.0. Opći prihodi i primici	72.452,20	175.000,00	85.000,00	74.356,71	102,63%	87,48%
2. Vlastiti prihodi		210.000,00	1.671.000,00	30.718,88		1,84%
2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		210.000,00	1.671.000,00	30.718,88		1,84%
NETO FINANCIRANJE	1.457.812,77	4.359.000,00	4.204.750,00	7.319.178,47	502,07%	174,07%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	122.500,00			
2. Vlastiti prihodi		0,00	122.500,00			
2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		0,00	122.500,00			

Grad Drniš	Datum: 4.3.2021																		
	Vrijeme: 12:01																		
Trg K. Tomislava 1																			
22320 Drniš																			
OIB: 38309740312																			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

RGP		Opis	Izvorni plan 2020 1	Tekući plan 2020 2	Izvršenje 2020 3	Indeks 3/2 4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			47.278.000,00	43.160.000,00	38.880.339,09	90,08%
Razdjel	001	UO ZA IMOVINSKO PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE	1.014.100,00	976.100,00	802.138,29	82,18%
Glava	00101	TAJNIŠTVO	1.014.100,00	976.100,00	802.138,29	82,18%
Razdjel	002	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	14.233.500,00	9.094.500,00	8.270.765,16	90,94%
Glava	00201	UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	14.233.500,00	9.094.500,00	8.270.765,16	90,94%
Razdjel	003	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	32.030.400,00	33.089.400,00	29.807.435,64	90,08%
Glava	00301	UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.135.650,00	12.763.900,00	11.637.553,83	91,18%
Glava	00302	PRORAČUNSKI KORISNICI	18.894.750,00	20.325.500,00	18.169.881,81	89,39%
Proračunski korisnik	33968	Javna vatrogasna postrojba	3.966.000,00	4.036.000,00	3.979.495,64	98,60%
Proračunski korisnik	33984	Gradski muzej Drniš	2.362.550,00	1.432.300,00	1.423.777,91	99,41%
Proračunski korisnik	33992	Pučko otvoreno učilište Drniš	948.500,00	916.500,00	742.274,83	80,99%
Proračunski korisnik	34016	Narodna knjižnica Drniš	598.200,00	649.700,00	593.517,82	91,35%
Proračunski korisnik	34032	Dječji vrtić	11.019.500,00	13.291.000,00	11.430.815,61	86,00%

[illegible]

	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.812.239,61	
	3234	Komunalne usluge			199.740,08	
	1003	Program: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.101.000,00	3.762.000,00	3.630.895,59	96,52%
0620	K100007	Kapitalni projekt: PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.101.000,00	3.762.000,00	3.630.895,59	96,52%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.731.000,00	2.618.000,00	3.112.550,59	118,89%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.731.000,00	2.618.000,00	3.112.550,59	118,89%
	412	Nematerijalna imovina	100.000,00	400.000,00	441.415,59	110,35%
	4126	Ostala nematerijalna imovina			441.415,59	
	421	Građevinski objekti	1.430.000,00	2.078.000,00	2.631.135,00	126,62%
	4212	Poslovni objekti			190.411,33	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.125.930,66	
	4214	Ostali građevinski objekti			314.793,01	
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	101.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			40.000,00	
		Izvor 4. Pomoći	8.370.000,00	1.144.000,00	518.345,00	45,31%
		Izvor 4.3. Kapitalne pomoći	1.335.000,00	906.000,00	473.325,00	52,24%
	323	Rashodi za usluge		6.000,00	10.000,00	166,67%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.000,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
	421	Građevinski objekti	1.335.000,00	740.000,00	11.125,00	1,50%
	4212	Poslovni objekti			0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			11.125,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		160.000,00	452.200,00	282,63%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			452.200,00	
		Izvor 4.9. Pomoći EU	7.035.000,00	238.000,00	45.020,00	18,92%
	323	Rashodi za usluge		52.000,00	45.020,00	86,58%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.020,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			35.000,00	
	421	Građevinski objekti	6.675.000,00	186.000,00	0,00	0,00%
	4212	Poslovni objekti			0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00	0,00	0,00	
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
		RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	32.030.400,00	33.089.400,00	29.807.435,64	90,08%
		GLAVA 00301 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.135.650,00	12.763.900,00	11.637.553,83	91,18%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.833.150,00	7.465.800,00	6.334.208,92	84,84%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	7.833.150,00	7.465.800,00	6.334.208,92	84,84%
		Izvor 4. Pomoći	2.208.500,00	2.204.100,00	2.692.422,07	122,16%
		Izvor 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe	200.000,00	200.000,00	189.000,00	94,50%
		Izvor 4.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos. i sl.	258.500,00	254.100,00	91.646,22	36,07%
		Izvor 4.9. Pomoći EU	1.750.000,00	1.750.000,00	2.411.775,85	137,82%
		Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	3.094.000,00	3.094.000,00	2.610.922,84	84,39%
		Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	3.094.000,00	3.094.000,00	2.610.922,84	84,39%
	1001	Program: REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA	4.235.450,00	4.270.100,00	3.672.116,84	86,00%
0131	A100005	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA	2.688.300,00	2.472.300,00	1.891.189,76	76,50%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.688.300,00	2.472.300,00	1.891.189,76	76,50%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.688.300,00	2.472.300,00	1.891.189,76	76,50%
	311	Plaće (Bruto)	2.200.000,00	2.015.000,00	1.443.788,24	71,65%
	3111	Plaće za redovan rad			1.443.788,24	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	83.020,72	138,37%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			83.020,72	
	313	Doprinosi na plaće	363.000,00	332.000,00	301.764,06	90,89%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			301.764,06	
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.300,00	65.300,00	62.616,74	95,89%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			62.616,74	
0131	A100006	Aktivnost: MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	1.052.150,00	1.343.150,00	1.310.763,30	97,59%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.052.150,00	1.343.150,00	1.310.763,30	97,59%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.052.150,00	1.343.150,00	1.310.763,30	97,59%
	321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	34.789,70	46,39%
	3211	Službena putovanja			11.036,60	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			23.753,10	
	322	Rashodi za materijal i energiju	276.350,00	276.350,00	238.141,87	86,17%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			90.447,41	
	3223	Energija			126.462,60	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.911,56	
	3225	Sitni inventar i auto gume			8.320,30	
	323	Rashodi za usluge	570.000,00	838.000,00	881.735,56	105,22%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			124.951,99	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			186.791,55	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			64.037,71	
	3234	Komunalne usluge			14.806,55	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			262.463,02	
	3238	Računalne usluge			211.340,12	
	3239	Ostale usluge			17.344,62	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.800,00	103.800,00	106.226,43	102,34%
	3292	Premije osiguranja			47.153,15	
	3293	Reprezentacija			9.867,87	
	3295	Pristojbe i naknade			9.912,20	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			39.293,21	
	343	Ostali finacijski rashodi	40.000,00	50.000,00	49.869,74	99,74%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			42.138,37	
	3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi			7.731,37	
0133	A100006	Aktivnost: MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA	250.000,00	250.000,00	229.075,00	91,63%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	229.075,00	91,63%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	229.075,00	91,63%
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	229.075,00	91,63%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			229.075,00	
0112	A100007	Aktivnost: OTPLATE GLAVNICE PO KREDITIMA	10.000,00	51.650,00	64.847,90	125,55%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	51.650,00	64.847,90	125,55%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	10.000,00	51.650,00	64.847,90	125,55%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	51.650,00	64.847,90	125,55%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			64.847,90	
	A100007	Aktivnost: OTPLATE GLAVNICE PO KREDITIMA	175.000,00	75.000,00	74.356,71	99,14%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	175.000,00	75.000,00	74.356,71	99,14%
		Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	175.000,00	75.000,00	74.356,71	99,14%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i financijskih institucija	175.000,00	75.000,00	74.356,71	99,14%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			74.356,71	
0131	K100001	Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME	60.000,00	78.000,00	101.884,17	130,62%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	78.000,00	101.884,17	130,62%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	60.000,00	78.000,00	101.884,17	130,62%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	78.000,00	101.884,17	130,62%
4221	Uredska oprema i namještaj			101.884,17	
1003	Program: POTPORE U OBRAZOVANJU	490.000,00	266.000,00	218.829,27	82,27%
0942	A100001 Aktivnost: POTPORE U OBRAZOVANJU	490.000,00	266.000,00	218.829,27	82,27%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	490.000,00	266.000,00	218.829,27	82,27%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	490.000,00	266.000,00	218.829,27	82,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	103.000,00	68,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			103.000,00	
381	Tekuće donacije	340.000,00	116.000,00	115.829,27	99,85%
3811	Tekuće donacije u novcu			115.829,27	
1001	Program: TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
0473	A100001 Aktivnost: POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	130.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			120.000,00	
1002	Program: PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA	3.314.000,00	3.244.000,00	3.398.097,37	104,75%
0620	A100001 Aktivnost: PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI	220.000,00	150.000,00	113.549,58	75,70%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	110.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	110.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
	Izvor 4. Pomoći	110.000,00	110.000,00	113.549,58	103,23%
	Izvor 4.9. Pomoći EU	110.000,00	110.000,00	113.549,58	103,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	110.000,00	113.549,58	103,23%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			113.549,58	
0610	A100003 Aktivnost: PRIRODNA BAŠTINA	3.094.000,00	3.094.000,00	3.284.547,79	106,16%
	Izvor 4. Pomoći	0,00	0,00	673.624,95	
	Izvor 4.9. Pomoći EU	0,00	0,00	673.624,95	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	221.088,45	
3111	Plaće za redovan rad			221.088,45	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	487,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			487,50	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	452.049,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			384.549,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			67.500,00	
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	3.094.000,00	3.094.000,00	2.610.922,84	84,39%
	Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	3.094.000,00	3.094.000,00	2.610.922,84	84,39%
323	Rashodi za usluge	224.000,00	224.000,00	12.000,00	5,36%
3237	Intelektualne i osobne usluge			12.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
421	Građevinski objekti	1.504.000,00	1.504.000,00	1.907.403,03	126,82%
4212	Poslovni objekti			1.907.403,03	
422	Postrojenja i oprema	1.320.000,00	1.320.000,00	691.519,81	52,39%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			691.519,81	
1001	Program: SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA	1.994.000,00	2.029.000,00	2.025.882,61	99,85%
1070	A100001 Aktivnost: POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGR	715.000,00	750.000,00	723.868,31	96,52%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	515.000,00	550.000,00	534.868,31	97,25%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	515.000,00	550.000,00	534.868,31	97,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	515.000,00	550.000,00	534.868,31	97,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			414.868,34	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			119.999,97	
	Izvor 4. Pomoći	200.000,00	200.000,00	189.000,00	94,50%
	Izvor 4.4. Pomoći iz drugih proračuna za socijalne programe	200.000,00	200.000,00	189.000,00	94,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	189.000,00	94,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			189.000,00	
1020	A100002 Aktivnost: ŽAŽELI - SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA	1.279.000,00	1.279.000,00	1.302.014,30	101,80%
	Izvor 4. Pomoći	1.279.000,00	1.279.000,00	1.302.014,30	101,80%
	Izvor 4.9. Pomoći EU	1.279.000,00	1.279.000,00	1.302.014,30	101,80%
311	Plaće (Bruto)	1.045.000,00	1.045.000,00	1.021.107,89	97,71%
3111	Plaće za redovan rad			1.021.107,89	
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	61.000,00	67.658,00	110,91%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			67.658,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	104.000,00	76.345,00	73,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.625,00	
3222	Materijal i sirovine			73.720,00	
323	Rashodi za usluge	49.000,00	49.000,00	110.500,00	225,51%
3237	Intelektualne i osobne usluge			110.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	26.403,41	132,02%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			26.403,41	
1001	Program: UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI	1.591.000,00	1.458.000,00	1.314.032,49	90,13%
0860	A100001 Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTI	520.000,00	370.000,00	342.543,55	92,58%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	520.000,00	370.000,00	342.543,55	92,58%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	520.000,00	370.000,00	342.543,55	92,58%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	32.500,00	6.300,00	19,38%
3235	Zakupnine i najamnine			6.300,00	
381	Tekuće donacije	450.000,00	337.500,00	336.243,55	99,63%
3811	Tekuće donacije u novcu			336.243,55	
0860	A100002 Aktivnost: DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOST	250.000,00	150.000,00	127.749,86	85,17%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	150.000,00	127.749,86	85,17%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	250.000,00	150.000,00	127.749,86	85,17%
381	Tekuće donacije	250.000,00	150.000,00	127.749,86	85,17%
3811	Tekuće donacije u novcu			127.749,86	
0840	A100003 Aktivnost: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	80.000,00	105.000,00	82.500,00	78,57%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	105.000,00	82.500,00	78,57%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	80.000,00	105.000,00	82.500,00	78,57%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	7.500,00	25,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.500,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			75.000,00	
0860	A100004 Aktivnost: DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA	161.000,00	161.000,00	103.534,26	64,31%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	161.000,00	161.000,00	103.534,26	64,31%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	161.000,00	161.000,00	103.534,26	64,31%
381	Tekuće donacije	161.000,00	161.000,00	103.534,26	64,31%
3811	Tekuće donacije u novcu			103.534,26	
0860	A100005 Aktivnost: DONACIJA CRVENOM KRIŽU	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%

	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu			135.000,00	
0860	A100007 Aktivnost: RASHODI PO PROGRAMU RADA SAVJETA MLADIH	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00%
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu			4.500,00	
0360	A100008 Aktivnost: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	440.000,00	440.000,00	431.654,23	98,10%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	440.000,00	440.000,00	431.654,23	98,10%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	440.000,00	440.000,00	431.654,23	98,10%
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	16.654,23	83,27%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.654,23	
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	381 Tekuće donacije	415.000,00	415.000,00	415.000,00	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu			415.000,00	
0860	A100009 Aktivnost: TROŠKOVI MANIFESTACIJA I OBLJETNICA		92.000,00	86.550,59	94,08%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		92.000,00	86.550,59	94,08%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		92.000,00	86.550,59	94,08%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		92.000,00	86.550,59	94,08%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			86.550,59	
	1001 Program: POTPORE ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
0760	A100001 Aktivnost: POTPORE U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNIŠ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
	1001 Program: POTICAJI U POLJOPRIVREDI	50.000,00	50.000,00	14.813,76	29,63%
0421	A100001 Aktivnost: POTICAJI U POLJOPRIVREDI	50.000,00	50.000,00	14.813,76	29,63%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	14.813,76	29,63%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	14.813,76	29,63%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	14.813,76	29,63%
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			14.813,76	
	1001 Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA	15.000,00	15.000,00	2.775,90	18,51%
0620	A100001 Aktivnost: RAZVOJ GOSPODARSTVA	15.000,00	15.000,00	2.775,90	18,51%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	2.775,90	18,51%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	2.775,90	18,51%
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	15.000,00	15.000,00	2.775,90	18,51%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			2.775,90	
	1001 Program: PROMICANJE PRAVA DJECE	86.700,00	86.700,00	6.772,35	7,81%
1040	A100001 Aktivnost: PROMICANJE PRAVA DJECE	86.700,00	86.700,00	6.772,35	7,81%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	86.700,00	86.700,00	6.772,35	7,81%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	86.700,00	86.700,00	6.772,35	7,81%
	381 Tekuće donacije	86.700,00	86.700,00	6.772,35	7,81%
	3811 Tekuće donacije u novcu			6.772,35	
	1001 Program: PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA	619.500,00	615.100,00	414.233,24	67,34%
1050	A100001 Aktivnost: MARGINALIZIRANE SKUPINE-OSPOSOBLJAVANJE	361.000,00	361.000,00	322.587,02	89,36%
	Izvor 4. Pomoći	361.000,00	361.000,00	322.587,02	89,36%
	Izvor 4.9. Pomoći EU	361.000,00	361.000,00	322.587,02	89,36%
	311 Plaće (Bruto)	144.000,00	144.000,00	109.895,63	76,32%
	3111 Plaće za redovan rad			109.895,63	
	321 Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	26.000,00	17.732,00	68,20%
	3211 Službena putovanja			17.732,00	
	323 Rashodi za usluge	191.000,00	191.000,00	194.959,39	102,07%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			12.790,69	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			875,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			181.293,70	
	3239 Ostale usluge			0,00	
1050	A100002 Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA	258.500,00	254.100,00	91.646,22	36,07%
	Izvor 4. Pomoći	258.500,00	254.100,00	91.646,22	36,07%
	Izvor 4.5 Pomoći za programe zapošljavanja i stručnog ospos.	258.500,00	254.100,00	91.646,22	36,07%
	311 Plaće (Bruto)	200.000,00	200.000,00	72.386,51	36,19%
	3111 Plaće za redovan rad			72.386,51	
	313 Doprinosi na plaće	36.000,00	36.000,00	10.552,29	29,31%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.552,29	
	321 Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	16.000,00	6.608,00	41,30%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.608,00	
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.500,00	2.100,00	2.099,42	99,97%
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.099,42	
	1001 Program: POTICANJE STANOGRADNJE	600.000,00	600.000,00	450.000,00	75,00%
0610	A100001 Aktivnost: POTICANJE STANOGRADNJE	600.000,00	600.000,00	450.000,00	75,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	450.000,00	75,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	450.000,00	75,00%
	382 Kapitalne donacije	600.000,00	600.000,00	450.000,00	75,00%
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			450.000,00	
	GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNICI	18.894.750,00	20.325.500,00	18.169.881,81	89,39%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.900.250,00	11.820.750,00	11.617.749,66	98,28%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	10.900.250,00	11.820.750,00	11.617.749,66	98,28%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	6.344.500,00	6.757.000,00	4.804.411,31	71,10%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	6.344.500,00	6.757.000,00	4.804.411,31	71,10%
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	1.650.000,00	1.747.750,00	1.747.720,84	100,00%
	Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	1.650.000,00	1.747.750,00	1.747.720,84	100,00%
	PROR. KORISNIK 33968 Javna vatrogasna postrojba	3.966.000,00	4.036.000,00	3.979.495,64	98,60%
	1001 Program: REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.966.000,00	4.036.000,00	3.979.495,64	98,60%
0320	A100001 Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE JVP-DEC	3.946.000,00	3.946.000,00	3.943.382,26	99,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.946.000,00	3.946.000,00	3.943.382,26	99,93%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.946.000,00	3.946.000,00	3.943.382,26	99,93%
	311 Plaće (Bruto)	2.650.000,00	2.760.000,00	2.718.367,34	98,49%
	3111 Plaće za redovan rad			2.718.367,34	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	80.000,00	84.688,00	105,86%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			84.688,00	
	313 Doprinosi na plaće	648.000,00	648.000,00	645.989,78	99,69%
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			208.075,45	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			437.914,33	
	321 Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	83.000,00	83.451,00	100,54%
	3211 Službena putovanja			3.756,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			79.695,00	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	176.000,00	209.654,15	119,12%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.026,33	

	3222	Materijal i sirovine				6.488,04	
	3223	Energija				69.288,57	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				53.019,42	
	3225	Sitni inventar i auto gume				7.110,00	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				57.721,79	
	323	Rashodi za usluge	127.000,00	105.000,00		114.172,67	108,74%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				23.663,61	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				33.453,24	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.760,00	
	3234	Komunalne usluge				40.173,61	
	3239	Ostale usluge				15.122,21	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00	80.000,00		72.718,42	90,90%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				9.675,00	
	3292	Premije osiguranja				57.959,57	
	3293	Reprezentacija				0,00	
	3294	Članarine i norme				520,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.563,85	
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	14.000,00		14.340,90	102,44%
	4221	Uredska oprema i namještaj				3.512,00	
	4222	Komunikacijska oprema				329,90	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				10.499,00	
0320	A100002	Aktivnost: FINANCIRANJE JVP IZNAD MINIMALNIH STANDARDA	20.000,00	90.000,00		36.113,38	40,13%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi		20.000,00	90.000,00		36.113,38	40,13%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		20.000,00	90.000,00		36.113,38	40,13%
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	23.000,00		36.113,38	157,01%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				36.113,38	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	67.000,00		0,00	0,00%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00	
	PROR. KORISNIK 33984	Gradski muzej Drniš	2.362.550,00	1.432.300,00		1.423.777,91	99,41%
	1001	Program: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	2.362.550,00	1.432.300,00		1.423.777,91	99,41%
0820	A100001	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	2.352.550,00	1.391.300,00		1.392.859,03	100,11%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		852.550,00	755.550,00		776.357,07	102,75%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		852.550,00	755.550,00		776.357,07	102,75%
	311	Plaće (Bruto)	232.000,00	232.000,00		231.981,26	99,99%
	3111	Plaće za redovan rad				231.981,26	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	8.000,00		6.500,00	81,25%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				6.500,00	
	313	Doprinosi na plaće	39.000,00	39.000,00		38.276,88	98,15%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				38.276,88	
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.900,00	13.900,00		8.660,60	62,31%
	3211	Službena putovanja				400,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				6.916,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.344,60	
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	54.000,00		33.697,30	62,40%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				7.011,41	
	3223	Energija				23.185,89	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				3.500,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	
	323	Rashodi za usluge	44.750,00	44.750,00		24.564,05	54,89%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				7.817,13	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00	
	3234	Komunalne usluge				1.677,08	
	3238	Računalne usluge				3.858,05	
	3239	Ostale usluge				11.211,79	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	49.000,00		41.257,05	84,20%
	3292	Premije osiguranja				17.843,36	
	3293	Reprezentacija				1.626,58	
	3294	Članarine i norme				700,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				21.087,11	
	343	Ostali finansijski rashodi	900,00	900,00		637,50	70,83%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				637,50	
	412	Nematerijalna imovina	0,00	18.000,00		17.750,00	98,61%
	4126	Ostala nematerijalna imovina				17.750,00	
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	6.000,00		0,00	0,00%
	4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	290.000,00		373.032,43	128,63%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				373.032,43	
	Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.500.000,00	538.000,00		518.781,12	96,43%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		1.500.000,00	538.000,00		518.781,12	96,43%
	323	Rashodi za usluge	0,00	24.000,00		319,37	1,33%
	3237	Intelektualne i osobne usluge				319,37	
	3239	Ostale usluge				0,00	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	514.000,00		518.461,75	100,87%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				518.461,75	
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja			97.750,00		97.720,84	99,97%
	Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja			97.750,00		97.720,84	99,97%
	423	Prijevozna sredstva		97.750,00		97.720,84	99,97%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				97.720,84	
	A100001	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		31.000,00		30.718,88	99,09%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici			10.000,00		0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici			10.000,00		0,00	0,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i		10.000,00		0,00	0,00%
	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih				0,00	
	Izvor 2. Vlastiti prihodi			21.000,00		30.718,88	146,28%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika			21.000,00		30.718,88	146,28%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i		21.000,00		30.718,88	146,28%
	5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih				30.718,88	
0820	K100001	Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRADE I OSTALIH VRIJ	10.000,00	10.000,00		200,00	2,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00		200,00	2,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00		200,00	2,00%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00		200,00	2,00%
	4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti				200,00	
	PROR. KORISNIK 33992	Pučko otvoreno učilište Drniš	948.500,00	916.500,00		742.274,83	80,99%
	1001	Program: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	948.500,00	916.500,00		742.274,83	80,99%
0820	A100001	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	853.500,00	832.500,00		685.847,04	82,38%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		703.500,00	714.500,00		653.799,18	91,50%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		703.500,00	714.500,00		653.799,18	91,50%
	311	Plaće (Bruto)	403.000,00	410.000,00		409.675,23	99,92%
	3111	Plaće za redovan rad				409.675,23	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	24.000,00		23.600,00	98,33%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene				23.600,00	

313	Doprinosi na plaće	66.500,00	68.500,00	68.688,09	100,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			68.688,09	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	384,00	19,20%
3211	Službena putovanja			384,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	81.000,00	70.069,52	86,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.898,55	
3223	Energija			50.485,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.685,80	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	69.000,00	69.000,00	41.857,20	60,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.241,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.475,63	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			960,00	
3234	Komunalne usluge			7.196,08	
3237	Intelektualne i osobne usluge			17.984,25	
3238	Računalne usluge			3.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	60.000,00	39.525,14	65,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič			15.480,00	
3292	Premije osiguranja			19.516,82	
3293	Reprezentacija			536,75	
3294	Članarine i norme			300,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.691,57	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		150.000,00	118.000,00	32.047,86	27,16%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		150.000,00	118.000,00	32.047,86	27,16%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	118.000,00	32.047,86	27,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge			30.876,12	
3239	Ostale usluge			1.171,74	
0820	A100002 Aktivnost: GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI	95.000,00	84.000,00	56.427,79	67,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		95.000,00	84.000,00	56.427,79	67,18%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		95.000,00	84.000,00	56.427,79	67,18%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	74.000,00	55.752,80	75,34%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			55.752,80	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	674,99	6,75%
4221	Uredska oprema i namještaj			674,99	
PROR. KORISNIK 34016 Narodna knjižnica Drniš		598.200,00	649.700,00	593.517,82	91,35%
1001	Program: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	598.200,00	649.700,00	593.517,82	91,35%
0820	A100001 Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	501.200,00	542.700,00	502.650,99	92,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		496.200,00	496.200,00	476.922,24	96,11%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		496.200,00	496.200,00	476.922,24	96,11%
311	Plaće (Bruto)	295.000,00	305.000,00	303.864,40	99,63%
3111	Plaće za redovan rad			303.864,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	11.000,00	9.000,00	81,82%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			9.000,00	
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	55.000,00	52.966,56	96,30%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			52.966,56	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.500,00	9.500,00	7.848,00	82,61%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			7.848,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	56.500,00	59.000,00	49.480,11	83,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.277,87	
3223	Energija			38.660,11	
3225	Sitni inventar i auto gume			542,13	
323	Rashodi za usluge	50.600,00	42.600,00	41.102,70	96,49%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.993,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.013,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.252,29	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3238	Računalne usluge			25.110,40	
3239	Ostale usluge			732,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	14.100,00	12.660,47	89,79%
3292	Premije osiguranja			10.490,85	
3293	Reprezentacija			86,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.083,28	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		5.000,00	46.500,00	25.728,75	55,33%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		5.000,00	46.500,00	25.728,75	55,33%
323	Rashodi za usluge		7.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	39.500,00	25.728,75	65,14%
4221	Uredska oprema i namještaj			25.728,75	
0820	K100001 Kapitalni projekt: NABAVKA KNJIŽNE GRADE I OSTALIH VRIJ	97.000,00	107.000,00	90.866,83	84,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	20.213,59	80,85%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	20.213,59	80,85%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	25.000,00	20.213,59	80,85%
4241	Knjige			20.213,59	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		72.000,00	82.000,00	70.653,24	86,16%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		72.000,00	82.000,00	70.653,24	86,16%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	1.171,74	11,72%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.171,74	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	72.000,00	72.000,00	69.481,50	96,50%
4241	Knjige			69.481,50	
PROR. KORISNIK 34032 Dječji vrtić		11.019.500,00	13.291.000,00	11.430.815,61	86,00%
1001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.019.500,00	13.291.000,00	11.430.815,61	86,00%
0911	A100001 Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLŠ	5.882.000,00	5.548.000,00	5.344.847,66	96,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.772.000,00	4.651.000,00	4.562.128,85	98,09%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		4.772.000,00	4.651.000,00	4.562.128,85	98,09%
311	Plaće (Bruto)	3.925.000,00	3.625.000,00	3.559.724,85	98,20%
3111	Plaće za redovan rad			3.559.724,85	
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			200.000,00	
313	Doprinosi na plaće	647.000,00	600.000,00	582.254,69	97,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			582.254,69	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	136.000,00	131.083,43	96,38%
3223	Energija			131.083,43	
323	Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	89.065,88	98,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge			89.065,88	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		1.110.000,00	897.000,00	782.718,81	87,26%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika		1.110.000,00	897.000,00	782.718,81	87,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	210.000,00	145.000,00	125.225,35	86,36%
3211	Službena putovanja			4.612,08	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			109.163,27	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			11.450,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	644.000,00	494.000,00	419.377,43	84,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			30.166,48	
3222	Materijal i sirovine			315.095,38	
3223	Energija			0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			17.404,35	
3225	Sitni inventar i auto gume			41.710,71	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			15.000,51	
323	Rashodi za usluge	185.000,00	187.000,00	180.871,69	96,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.994,37	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			26.246,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.107,50	
3234	Komunalne usluge			65.708,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			61.815,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	6.835,88	68,36%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			6.835,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	49.770,96	82,95%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			19.350,00	
3292	Premije osiguranja			28.862,16	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.558,80	
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	637,50	63,75%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			637,50	
A100001	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	210.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	210.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	210.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	210.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			0,00	
0911	K100002 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	0,00	22.000,00	22.768,64	103,49%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	0,00	22.000,00	22.768,64	103,49%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	0,00	22.000,00	22.768,64	103,49%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	22.000,00	22.768,64	103,49%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			22.768,64	
0911	K100003 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	4.917.500,00	6.046.000,00	6.046.018,06	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.128.500,00	1.128.318,68	99,98%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.128.500,00	1.128.318,68	99,98%
421	Građevinski objekti		1.128.500,00	1.128.318,68	99,98%
4212	Poslovni objekti			1.128.318,68	
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	3.267.500,00	3.267.500,00	3.267.699,38	100,01%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	3.267.500,00	3.267.500,00	3.267.699,38	100,01%
421	Građevinski objekti	3.267.500,00	3.267.500,00	3.267.699,38	100,01%
4212	Poslovni objekti			3.267.699,38	
	Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00%
	Izvor 7.0. Namjenski primici od zaduživanja	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti			1.650.000,00	
0911	K100004 Kapitalni projekt: NABAVKA OPREME	10.000,00	25.000,00	17.181,25	68,73%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	10.000,00	25.000,00	17.181,25	68,73%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	10.000,00	25.000,00	17.181,25	68,73%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	25.000,00	17.181,25	68,73%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.481,25	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			13.700,00	

21.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i **108/20**) i članka 51. Statuta grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst. 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja Grada Drniša za 2020. godinu**

1. Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 13.408.729,17 pokrit će se iz viška prihoda od financijske imovine sa računa 92213 u iznosu od 8.110.206,11 kn, te iz viška prihoda poslovanja sa računa 92211 u iznosu od 5.298.523,06 kn.
2. Zadužuje se računovodstvo da izvrši knjiženja sukladno ovoj Odluci.

3. Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-06/19-60/4

URBROJ: 2182/06-21-25

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

22.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 28. Odluke o izvršenju proračuna Grada Drniša za 2020. („Službeni Glasnik Grada Drniša“, br. 6/19), te članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19, 2/20) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o korištenju Tekuće pričuve
Proračuna grada Drniša za razdoblje siječanj - prosinac 2020. god.**

1. Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika o korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna grada Drniša za razdoblje **siječanj - prosinac 2020. godine.**

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom Glasniku Grada Drniša".

KLASA: 400-06/19-60/4

URBROJ: 2182/06-21-26

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

23.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Grada Drniša u 2020. godini

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2020. godini, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 402-01/21-10/8

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 70. stavka 14. Statuta Grada Drniš („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj: 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradonačelnik Grada Drniša, Gradskom vijeću Grada Drniša, p o d n o s i

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Grada Drniša u 2020. godini

I.

Utvrđuje se da je tijekom 2020. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2020. godini („Službeni glasnik Grada Drniša“ br.6/19, 4/20 i 10/20) kako slijedi:

1. Za izgradnju javnih površina (površine, objekti i uređaji)

Radovi koji su predviđeni u navedenom Programu u glavi II točka 1.3 Izgradnja sustava navodnjavanja na nog. igralištu NK DOŠK izvedeni su u cijelosti u iznosu od 196.793,63 kn; 1.4. Opremanje dječjih i športskih igrališta u Badnju, Bogatićima Miljevačkim, na Meterizama u iznosu od 271.820,82 kn.

2. Za izgradnju prometnica i prometnih površina

Radovi koji su predviđeni u navedenom Programu u glavi II. točka 2.1. izgradnja dijela NC u Kričkama izvedeni u cijelosti u iznosu od 96.047,68 kn; 2.2.a. Semaforizacija raskrižja ŽC6246 i ŽC6077 u Širitovcima u iznosu od 372.010,61 kn; 2.2.b Pojačano održavanje NC Jabuka u Siverić u iznosu od 210.456,40 kn; 2.2.c uređenje NC u Sedramiću u iznosu od 154.638,79 kn, 2.2.d uređenje NC u Badnju u iznosu od 578.188,31 kn; 2.2.e Uređenje Trga S. Radića u Drinovcima u iznosu od 106.497,25 kn; 2.2.f Asfaltiranje do vodospreme Lišnjak u iznosu od 132.147,43 kn, 2.3. Izgradnja parkirališta u ul. A.Mihanovića u iznosu od 303.334,68 kn.

3. Za izvedbu javne rasvjete

Radovi koji su predviđeni u navedenom Programu u glavi II. točka 3.1. proširenje JR su izvedeni u iznosu od 24.222,19 kn; 3.3. zamjena rasvjetnih tijela JR u Drnišu, izvedeni u iznosu od 284.375,00 kn.

4. Za izgradnju vodoopskrbe, sanitarne i oborinske odvodnje

Radovi koji su predviđeni u navedenom Programu u glavi II. točka 4.1 rekonstrukcija cjevovoda na području Grada Drniša izvedeni su u iznosu od 18.750 kn;

5. Za komunalne objekte i opremu

Radovi koji su predviđeni u navedenom Programu u glavi II. točka 5.1. nabavka PVC/PEHD kanti - sufinanciranje u iznosu od 109.596,90 kn 5.4 sanacija odlagališta neopasnog otpada Moseć (upravljanje i promotivne aktivnosti) u iznosu od 55.020,00 kn.

6. Za troškove registra infrastrukture

Sredstva koja su predviđeni u navedenom Programu u glavi II. točka 6.1 geodetska podloga i elaborate izvedeni su u iznosu od: 45.000,00 kn., 6.2. snimka stanja dijela nerazvrstanih cesta izvedeni su u iznosu od 8.000,00 kn.

II.

Sva gore navedena sredstva su utrošena iz planiranih sredstava u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2020. godini ("Službeni glasnik Grada Drniša" br.6/19, 4/10 i 10/20).

III.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Drniša na usvajanje.

KLASA: 402-01/21-10/8

UR.BROJ:2182/06-21-01

Drniš, 03. ožujka 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja, v.r.

24.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i "Službeni glasnik Grada Drniša" broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniš u 2020. godini

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša za 2020. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 402-01/21-10/9

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 70. stavka 14. Statuta Grada Drniš („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ broj:15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj: 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradonačelnik Grada Drniša, Gradskom vijeću Grada Drniša, podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Drniša u 2020. godini**

I.

Utvrđuje se da je tijekom 2020. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2020. godini („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“ 6/19) kako slijedi:

A. Održavanje čistoće javnih površina

Radovi koji su predviđeni u članku 3. točka A. navedenog Programa: čišćenje prometnica i javnih površina su izvedeni uz utrošak sredstava od 624.700,00 kn; deratizacija i dezinfekcija te zbrinjavanje životinja u iznosu od 184.375,00 kn; uklanjanje i deponiranje nelegalno odbačenog otpada u iznosu od 18.518,00 kn.

B. Održavanje javnih površina

Radovi koji su predviđeni u članku 3. točka B. navedenog Programa, održavanje javnih zelenih površina izvedeni su u iznosu od 537.237,00 kn; održavanje građevina i uređaja javne namjene izvedeni su u iznosu od 258.000,00 kn.

C. Održavanje nerazvrstanih cesta

Radovi i usluge koji su predviđeni u članku 3. točka C. navedenog Programa: održavanje kolničkog zastora su izvedeni u iznosu od 453.430,00 kn; održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije te pilomata u iznosu od 160.340,00 kn; zimsko održavanje javnih površina i ner. cesta u iznosu od 9.800,00 kn; održavanje obj. za cestovnu odvodnju u iznosu od 22.000,00 kn.

D. Održavanje oborinske odvodnje

Radovi koji su predviđeni u članku 3. točka D. navedenog Programa: održavanje oborinskih šahtova (slivnika i rešetki) su izvedeni u iznosu od 34.500,00 kn; uklanjanje pijeska, otpada i naplavina nakon oborina u iznosu od 10.000,00 kn.

E. Održavanje javne rasvjete

Usluge i radovi koji su predviđeni u članku 3. točka E. navedenog Programa; održavanje objekata javne rasvjete izvršeni su u iznosu od 238.310,00 kn; utrošak električne energije za JR u iznosu od 1.373.962,24 kn.

F. Održavanje dekoracije

Usluge i radovi koji su predviđeni u članku 3. točka F. navedenog Programa: Održavanje postojeće i nabava nove dekorativne rasvjete i ostalo izvršeno u iznosu od 61.622,50 kn.

II.

Sva gore navedena sredstva su utrošena iz planiranih sredstava u Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša u 2020. godini ("Službeni glasnik Grada Drniša" br.6/19).

III.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Drniša na usvajanje.

KLASA: 402-01/21-10/9

UR.BROJ:2182/06-21-01

Drniš, 03. ožujka 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja, v.r.

25.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije" br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i "Službeni glasnik Grada Drniša" br. 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 27. sjednici, od 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju

Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 920-11/20-10/2

URBROJ: 2182/06-21-11

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 04/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 04/15, 01/18, 01/19 - pročišćeni tekst, 05/19 i 02/20), Gradonačelnik Grada Drniša dana 8. ožujka 2021. godine donio je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

UVOD

Gradsko vijeće Grada Drniša, na sjednici održanoj dana 06. ožujka 2020. godine, donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 02/20), a na sjednici 18. lipnja 2019. godine, donijeto je Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 03/19) čiji je djelokrug, ovlasti i zadaća utvrđen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu utvrđen je popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuje se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Drniša te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres,

1. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
2. požar,
3. poplava,
4. suša,
5. tuča,
6. mraz,
7. izvanredno velika visina snijega,
8. snježni nanos i lavina,
9. nagomilavanje leda na vodotocima,
10. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
11. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Drniša za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen

najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Drniša ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Drniša najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Drniša.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Drniš donosi Župan Šibensko – kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Drniša.

Na području Grada Drniša u 2020. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Drniša. Gradonačelnik Grada Drniša te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Drniša nisu proglašene prirodne nepogode u 2020. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U protekloj 2020. godini na području Grada Drniša nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete, stoga nije bilo osnove da Povjerenstvo provodi potrebne radnje koje su utvrđene Planom.

Sve većom učestalosti pojava prirodnih nepogoda i njima izazvane štete, ubuduće je potrebno da Grad Drniš, kao i njegovi stanovnici, provode preventivne mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda koje je moguće provesti, pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/20-10/2

URBROJ: 2182/06-21-10

Drniš, 8. ožujka 2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskog izvješća Narodne knjižnice Drniš

I Usvaja se financijsko izvješće Narodne knjižnice Drniš za razdoblje od 1.1.-31.12. 2020. godine
URBROJ:12/2021.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/1

URBROJ: 2182/06-21-3

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.**27.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o radu za 2020. godinu Narodne knjižnice Drniš**

I Usvaja se Izvješće o radu za 2020. godinu Narodne knjižnice Drniš, URBROJ:12/2021.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/1

URBROJ: 2182/06-21-04

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K**o usvajanju financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Drniš**

I Usvaja se financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Drniš za razdoblje od 1.1.-31.12. 2020. godine URBROJ:7/2021.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/2

URBROJ: 2182/06-21-03

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o radu za 2020. Pučkog otvorenog učilišta Drniš**

I Usvaja se Izvješće o radu za 2020. godinu Pučkog otvorenog učilišta Drniš broj 7/21.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/2

URBROJ: 2182/06-21-04

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o radu za 2020. godinu Gradskog muzeja Grada Drniša**

I Usvaja se Izvješće o radu za 2020. godinu Gradskog muzeja Grada Drniša URBROJ:2/21.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/3

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K **o usvajanju financijskog izvješća Gradskog muzeja Grada Drniša**

I Usvaja se financijsko izvješće Gradskog muzeja Grada Drniša za razdoblje od 1.1.-31.12.2020. godine URBROJ:2/21.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 470-04/21-40/3

URBROJ: 2182/06-21-03

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša

I Usvaja se Izvješće o radu za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 214-01/21-10/6

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Isspravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o usvajanju financijskog izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša

I Usvaja se financijsko izvješće za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša .

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:400-02/21-20/4

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K**o usvajanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića Drniš**

I Usvaja se financijsko izvješće Dječjeg vrtića Drniš za razdoblje od 1.1.-31.12.2020. godine.

II Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

III Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-02/21-20/1

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

35.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19 - pročišćeni tekst i 5/19), Gradsko vijeće Grada Drniša na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donosi

PROGRAM**korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene i raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Grada Drniša za 2021. godinu****I.**

Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od naknade za promjenu namjene, zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša, sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Grada Drniša za 2021. godinu.

II.

Ukupni planirani prihodi ostvareni od naknade za promjenu namjene i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Drniša u proračuna Grada Drniša za 2021. godinu iznose 133.400,00 kuna i odnose se na:

Red.br.	Vrste prihoda u 2021. godini	Planirani prihodi u 2021. u kn
1.	Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	200,00
2.	Prihodi od zakupa i privremenog korištenja zemljišta u vlasništvu RH	133.200,00
	UKUPNO:	133.400,00

III.

Ukupni prihodi iz prethodne točke ovog Programa raspoređuju se na rashode za slijedeće namjene:

Red.br.	Vrste rashoda u 2021. godini	Planirani rashodi u 2021. u kn
1.	Privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta	200,00
2.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu	58.786,72
3.	Program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa	74.413,28
	UKUPNO:	133.400,00

IV.

Za provođenje ovog Programa nadležni su Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

V.

Grad Drniš podnijet će nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa do 31. ožujka za prethodnu godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 320-02/21-20/2

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13, „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Antonie Štingl**, Volarica 10, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja sukladno Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša Mjera 1. („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20).

II Predmet sufinanciranja se odnosi na nekretninu **čest.zem.2129 Z.U.3348 k.o. Drniš** zemljišno knjižnog opisa prirodno neplodno zemljište, površine **602 m²**.

III Konstatira se da je Korisnik temeljem uvjeta javnog natječaja i Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, mjera – 1, ostvario ukupno 45 bodova, čime je ostvario pravo na sufinanciranje od strane Grada Drniša u visini od 80% odnosno u maksimalnom iznosu od **145.000,00 kuna** (slovima:stočetdesettisućakuna).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Grad Drniš doznačuje u roku od 30 dana od dana međusobnog potpisa Ugovora o kupoprodaji nekretnine i pribavljene suglasnosti gradonačelnika od strane Gradskog vijeća za sklapanje Ugovora o sufinanciranju i to na tekući račun Korisnika IBAN broj:HR1624070003232072842 otvoren kod OTP banke.

IV Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Antonie Štingl**, Volarica 10, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja.

V Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/20-20/6

URBROJ: 2182/06-21-25

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni

tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13, „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Antonie Pastuović**, Stjepana Radića 8, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja sukladno Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša Mjera 1. („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20).

II Predmet sufinanciranja se odnosi na nekretninu **čest.zem.2133 Z.U.3348 k.o. Drniš** zemljišno knjižnog opisa prirodno neplodno zemljište, površine **702 m2**.

III Konstatira se da je Korisnik temeljem uvjeta javnog natječaja i Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, mjera – 1, ostvario ukupno 45 bodova, čime je ostvario pravo na sufinanciranje od strane Grada Drniša u visini 80% u iznosu od **123.552,00 kuna** (slovima:stodvadesettitisučetpetstopestpedesetdvije kune). Sredstva iz stavka 1. ovog članka Grad Drniš doznaju u roku od 30 dana od dana međusobnog potpisa Ugovora o kupoprodaji nekretnine i pribavljene suglasnosti gradonačelnika od strane Gradskog vijeća za sklapanje Ugovora o sufinanciranju i to na tekući račun Korisnika IBAN broj:HR35239000013222191025 otvoren kod HPB banke.

IV Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Antonie Pastuović**, Stjepana Radića 8, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja.

V Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/20-20/6

URBROJ: 2182/06-21-25

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13, „Službeni glasnik

Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Špire Krsića**, Put Mlinice 9, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja sukladno Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša Mjera 1. („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20).

II Predmet sufinanciranja se odnosi na nekretninu **čest.zem.2135 Z.U.3348 k.o. Drniš** zemljišno knjižnog opisa prirodno neplodno zemljište, površine **788 m2**.

III Konstatira se da je Korisnik temeljem uvjeta javnog natječaja i Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, mjera – 1, ostvario ukupno 45 bodova, čime je ostvario pravo na sufinanciranje od strane Grada Drniša u visini od 80% odnosno u maksimalnom iznosu od **145.000,00 kuna** (slovima:stočetdesettisućakuna).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka Grad Drniš doznačuje u roku od 30 dana od dana međusobnog potpisa Ugovora o kupoprodaji nekretnine i pribavljene suglasnosti gradonačelnika od strane Gradskog vijeća za sklapanje Ugovora o sufinanciranju i to na tekući račun Korisnika IBAN broj:HR4124840083235970245 otvoren kod Raiffeisen banke.

IV Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za sklapanje ugovora o sufinanciranju kupnje građevinskog zemljišta u cilju rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji prema Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18, 5/19 i 8/20) između Grada Drniša kao davatelja financijskih sredstava i **Špire Krsić** Put Mlinice 9, 22320 Drniš kao korisnika sufinanciranja.

V Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/20-20/6

URBROJ: 2182/06-21-25

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

37.

Temeljem članka 86., 89. i 198. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09., 4/13., 11/13. i 14/13. i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15., 1/18., 1/19.-pročišćeni tekst, 5/19. i 2/20.), Gradsko vijeće Grada Drniša je na svojoj 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine donijelo

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna (I) Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko - turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/16), u daljnjem tekstu: Plan). Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna (I) Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se obveza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap.

Odlukom se uređuje pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (I) Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune (I) Plana), razlozi za donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis strategija, planova, studija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu, te izvori financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ove Odluke temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Nositelj izrade Plana u ime Grada Drniša je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članak 3.

(1) Urbanističkim planom uređenja dijela ugostiteljsko - turističke zone recepcijski i informacijski punkt Roški slap (Službeni glasnik Grada Drniša 7/2016) određeni su: detaljna namjena i osnovni uvjeti korištenja površina, režimi uređenja prostora, način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti za gradnju, smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora te drugi elementi od važnosti za područje u obuhvatu Plana.

(2) Javna ustanova "Nacionalni park Krka" kao korisnik zemljišta koje se nalazi unutar obuhvata Plana, podnijelo je inicijativu za pokretanje postupka izrade izmjena i dopuna Plana, a koja se prvenstveno odnosi na redefiniranje načina opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom unutar obuhvata Plana ali i priključenja na planiranu prometnu mrežu u ingerenciji Županijske uprave za ceste Šibensko -kninske županije. Budući da je u tijeku izrada projektne dokumentacije rotora na dijelu županijske ceste neposredno uz predmetnu zonu, neophodna je izmjena Plana radi kvalitetnijeg priključka na prometnu mrežu.

(3) Osim usklađenja na novu prometnu mrežu, planirana je korekcija i usklađenje prostorne i funkcionalne namjene prostora – grafički, te korekcija i dopuna provedbenih odredbi UPU-a, sa novim inovativnim sadržajima i povoljnijim rješenjima sa ciljem izgradnje recepcijskog i

informacijskog punkta za potrebe JU "Nacionalni park Krka" uključujući i parkiralište za osobna vozila i turističke autobuse.

IV. OBUHVAT

Članak 4.

(1) Izmjene i dopune Plana donose se za cijeli prostor obuhvata Plana, grafički i tekstualni.

(2) Površina obuhvata Plana iznosi oko 2 ha.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

(1) Nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone: recepcijski i informacijski punkt Roški slap („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/16) plan nije realiziran. Izmjenama i dopunama Plana omogućila bi se kvalitetnija realizacija planiranih kapaciteta te omogućio priključak na prometnu mrežu prema pravilima struke.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, kako slijedi:

- redefinirati način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturu unutar obuhvata Plana ali i priključenja na planiranu prometnu mrežu u ingerenciji Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije,
- prilagoditi priključak na prometnu mrežu s obzirom na izradu projektne dokumentacije rotora na dijelu županijske ceste neposredno uz predmetnu zonu
- razmotriti kapacitet i smještaj planirane građevine recepcijskog i informacijskog punkta;
- razmotriti kapacitet i smještaj parkirališta za osobna vozila, turističke autobuse i linijske autobuse JU „NP Krka“
- provesti usklađenje izmjena i dopuna Plana sa Zakonom i Prostornim planom uređenja Grada Drniša;
- uskladiti izmjene i dopune Plana sa zahtjevima javnopravnih tijela tijekom izrade ovih izmjena i dopuna;
- preispitivanje i drugih dijelova planskih rješenja na koje mogu imati utjecaj izmjene i dopune iz prethodnih alineja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu i donošenja Izmjena i dopuna (I) Plana nositelj izrade neće pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti na temelju dokumentacije i podataka koje osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i na temelju postojećih stručnih podloga i tehničke dokumentacije.

Sukladno ishodu mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije od 26. veljače 2021. godine (KLASA:351-03/21-01/20, URBROJ: 2182/1-15/1-21-2) za Izmjene i dopune (I) Plana potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi

strateške procjene sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, te drugih sudionika koji će podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna (VIII) Plana temeljem zahtjeva i obavijesti:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
2. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000
3. Hrvatske šume, Šumarija Drniš, 142. brigade 37, 22 320 Drniš,
4. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
5. Županijska uprava za ceste, Šibenik, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
7. HEP -DISTRIBUCIJA; d.o.o. Zagreb, DP Elektra Drniš, Put Glavice bb, 22 320 Drniš
8. RAD d.o.o. Drniš, za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Bruna Bušića 18, 22 320 Drniš
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik
10. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik
11. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Šibenik, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTEJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA

Članak 10.

(1) Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

(2) Nositelj izrade obavještava javnost o početku izrade izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Grada Drniša.

(3) Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka.

(4) Prijedlog izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik.

(5) Javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana objavit će se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Grada Drniša prije početka javne rasprave.

(6) Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog izmjena i dopuna Plana i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog izmjena i dopuna Plana određuje se u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.

(7) Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obradit će sva mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi te će pripremiti izvješće o javnoj raspravi. Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana nakon provedene javne rasprave i izrađenog izvješća o javnoj raspravi.

(8) Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana dostavlja se zajedno s izvješćem o javnoj raspravi gradonačelniku Grada Drniša na utvrđivanje.

(9) Gradonačelnik Grada Drniša razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 8 dana od dana zaprimanja Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana.

(10) Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Gradskom Vijeću Grada Drniša, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

(11) Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Plana donosi Gradsko Vijeće Grada Drniša.

(12) Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivnim ovoj odluci.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sufinanciranjem sredstava iz proračuna Grada Drniša i Javne ustanove "Nacionalni park Krka" a što će se definirati posebnim Ugovorom za udjele u sufinanciranju izrade UPU-a.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova odluka stupa a snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/21-20/4

URBROJ: 2182/06-21-4

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

38.

Na temelju članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18 i 98/19), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica („Narodne novine“, broj 25/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na 27. sjednici, održanoj 16. ožujka 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O STAMBENOM ZBRINJAVANJU OSOBA ODREĐENIH STRUKA I ZANIMANJA
ZA ČIJIM RADOM POSTOJI POSEBNO ISKAZANA POTREBA NA PODRUČJU
GRADA DRNIŠA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Drniša te nadležnost i kriteriji za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na stambeno zbrinjavanje po ovom Pravilniku mogu ostvariti fizičke osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Drniša (u daljnjem tekstu: kadrovi), a koje nemaju riješeno stambeno pitanje na području Grada Drniša.

Stambeno zbrinjavanje kadrova može se ostvariti najmom obiteljske kuće ili stana (u daljnjem tekstu: stambena jedinica) u gradskom ili državnom vlasništvu, sukladno raspoloživom stambenom fondu.

Ako Grad Drniš nema na raspolaganju vlastitu stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, Grad Drniš podnijet će Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured) zahtjev za dodjelu stambene jedinice kadrovima, odnosno zahtjev za sklapanje sporazuma, a zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike ili neodređene (buduće) korisnike (za određeni broj stambenih jedinica).

U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova iz prethodnog stavka, Središnji državni ured će na zahtjev Grada Drniša sklopiti sporazum kojim će se Gradu Drnišu ustupiti stambenu/e jedinicu/e na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu.

Na temelju sklopljenog sporazuma iz stavka 4. ovoga članka, Središnji državni ured sklapa Ugovor o najmu s osobama koje će koristiti stambenu jedinicu kao kadrovi.

Način sklapanja i sadržaj ugovora o najmu stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodnog stavka, detaljnija razrada prava i obveza najmodavca i najomoprimalca, prestanak ugovora o najmu, način kontrole korištenja stambenih jedinica danih u najam i kontrola naplate najamnine uređeni su posebnim propisima (Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima i Pravilnik o najmu stambenih jedinica).

U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova Središnji državni ured će osigurati stambene jedinice u državnom vlasništvu na području Grada Drniša sukladno raspoloživom stambenom fondu.

Ako Grad Drniš ima na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, tada će sa kadrom kojeg odabere Povjerenstvo, sklopiti ugovor o najmu pod uvjetima iz ovog Pravilnika.

II. UVJETI

Članak 3.

Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva pod uvjetom da:

- je potencijalni korisnik stambene jedinice potreban kadar na području Grada Drniša, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično.

- u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju useljivu ili neuseljivu obiteljsku kuću ili stan na području Grada Drniša, ili da isti nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 5 godina obiteljsku kuću ili stan prije podnošenja prijave,

- na strani potencijalnog korisnika kadrovskog stana i članova njegovog obiteljskog kućanstva ne postoji zapreka iz članka 9. Zakona.

III. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU KORISNIKA KADROVSKIH STAMBENIH JEDINICA

Članak 4.

Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donosi odluke o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

Na temelju odluke Povjerenstva o odabiru korisnika iz prethodnog stavka, gradonačelnik Grada Drniša će podnijeti Središnjem državnom uredu zahtjev iz članka 2. stavak 3. ovoga Pravilnika radi sklapanja sporazuma i ugovora o najmu iz članka 2. stavak 4. i 5. ovoga Pravilnika.

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Drniša, a Povjerenstvo čine:

- predsjednik Povjerenstva (pročelnik nadležnog Upravnog odjela Grada Drniša),
- tri (3) člana Povjerenstva iz reda članova Gradskog vijeća,
- jedan (1) član Povjerenstva iz reda ustanova (proračunskih korisnika) kojima je Grad Drniš osnivač.

Poslovnik o radu kojim će biti uređen način rada Povjerenstva, sazivanje sjednica, rad na sjednicama te postupak donošenja odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica za potrebe Povjerenstva izradit će Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove Grada Drniša.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 5.

Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se tijekom godine Povjerenstvu, a ovlaštena osoba za podnošenje prijave je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili za njegove potrebe prijavu može podnijeti njegov poslodavac, ako je poslodavac jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, tijelo državne uprave, javne uprave, ustanove i druge pravne osobe kojima je Grad Drniš osnivač ili suosnivač.

Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati:

- ime i prezime potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice te ime i prezime svih članova njegovog obiteljskog kućanstva za koje se podnosi prijava,
- OIB potencijalnog korisnika kadrovskog stana i OIB svih članova njegovog obiteljskog kućanstva,
- adresu prebivališta i/ili boravišta,
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja (svjedodžba ili diploma, dokazi o dodatnim usavršavanjima, specijalizacijama i dr.),
- izjavu poslodavca (očitovalje) da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice trenutno zaposlen kod navedenog poslodavca te da je i nadalje potreban za obavljanje registrirane djelatnosti poslodavca,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Šibenik, Ispostava Drniš da je zvanje potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice uvršteno na popis traženih zvanja u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja i/ili podatak o broju nezaposlenih osoba u zvanju potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (prema zadnje objavljenim službenim statističkim podacima), te broj traženih osoba navedenog zvanja unazad 2 godine od dana izdavanja Potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (izuzev za zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage ili policija),
- uvjerenje Ministarstva pravosuđa o nekažnjavanju i uvjerenje/potvrda općinskog suda da nije u tijeku kazneni postupak, odnosno podignuta pravomoćna optužnica,

- uvjerenje DGU, Područnog ureda za katastar Šibenik, Odjela za katastar nekretnina Drniš o neposjedovanju/posjedovanju nekretnine,
- uvjerenje Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda Šibenik, Stalna služba Drniš da potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice i članovi obiteljskog kućanstva nemaju u vlasništvu useljivu ili neuseljivu stambenu jedinicu na području Grada Drniša,
- potvrda nadležne porezne uprave o prometu nekretninama za sve članove obiteljskog kućanstva,
- izjavu podnositelja da će uredno plaćati sve (režijske i dr.) troškove vezane uz redovito korištenje stambene jedinice,
- dokaz o posebnim postignućima, ako ih potencijalni korisnik posjeduje (priznanja, nagrade, inovacije i sl.).

Članak 6.

Odabrani korisnici stambenih jedinica iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika dužni su u roku 7 dana od dostavljene Odluke o odabiru, dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos 20.000,00 kuna kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja troškova vezanih uz redovito korištenje stambene jedinice kao i mogućih oštećenja stambene jedinice.

V. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 7.

Ukupan broj raspoloživih stambenih jedinica raspodijelit će se prema stupnju prioriteta grupe zanimanja prikazanih kao grupa zanimanja i to:

- I. zdravstvena zanimanja (liječnici, stomatolozi, laboranti, biokemičari, radiolozi, farmaceuti, medicinske sestre, primalje, fizioterapeuti, zanimanja s područja edukacijske rehabilitacije, sanitarni i medicinsko-laboratorijski tehničari i inženjeri, inženjeri medicinske radiologije, zubotehničari, veterinari, veterinarski tehničari i sl.)
- II. zanimanja u tijelima jedinica lokalne ili područne samouprave, ustanovama ili pravnim osobama kojima je jedinica lokalne samouprave osnivač ili suosnivač, državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija i sl.) ,
- III. ostala zanimanja

Za grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta I. osigurava se 50% raspoloživog stambenog fonda uz zaokruživanje na veći cijeli broj, a preostali broj stanova raspodjeljuje se na grupe zanimanja sa stupnjem prioriteta II. i stupnjem prioriteta III. na jednake dijelove, osim u slučaju kada je preostali broj stanova neparan, grupi zanimanja sa stupnjem prioriteta II., pripada jedan stan više.

Pravodobne i uredne prijave za stambeno zbrinjavanje razvrstavaju se prema grupama zanimanja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Uredne prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova boduju se na sljedeći način:

1. Prema stručnoj spremi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje sljedeći broj bodova:

- **50 bodova** doktor znanosti;
- **40 bodova** magistar znanosti;
- **30 bodova** sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- **20 bodova** završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine;
- **10 bodova** srednja stručna sprema.

2. Svakom podnositelju prijave za kadrovsko stambeno zbrinjavanje koji dostavi dokaz o posebnim postignućima (priznanja, nagrade, inovacije i sl.) dodijelit će se dodatnih **10 bodova**.

3. Prema životnoj dobi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje broj bodova za navršenih:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - od 25 do 40 godina | 20 bodova |
| - za više od 40 do 50 godina | 10 bodova |
| - za više od 50 godina | 5 bodova |

4. Prema doprinosu podnositelja prijave, odnosno da svojim radom:

- | | |
|--|-------------------|
| - doprinosi napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično, broj bodova se uvećava za | 20 bodova, |
| - doprinosi razvoju i napretku šire društvene zajednice kao i povećanje kvalitete življenja svih stanovnika Grada Drniša broj bodova se uvećava za | 15 bodova, |
| - doprinosi očuvanju i razvoju tradicijske baštine, razvoju i napretku pojedinih grana gospodarstva (npr komunalno gospodarstvo i sl.) uz povećanje životnog standarda, broj bodova se uvećava za | 10 bodova, |
| - doprinosi povećanju kvalitete življenja kroz podizanje razine pružanja potrebnih usluga i dostupnosti roba, broj bodova se uvećava za | 5 bodova. |

5. Podnositelj prijave za supružnika i svako dijete dobit će po **10 bodova.**

Lista odabranih korisnika sadrži:

1. redni broj,
2. ime i prezime podnositelja prijave,
3. broj članova obitelji,
4. broj ostvarenih bodova.

VI. SPORAZUM O USTUPANJU STAMBENIH JEDINICA

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Drniša dostavlja Središnjem državnom uredu zahtjev za dodjelu stambenih jedinica za potrebe kadrova, odnosno podnosi zahtjev za sklapanje sporazuma o ustupanju stambenih jedinica Gradu Drnišu.

Zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike sukladno odluci o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica ili za određeni broj stambenih jedinica bez poznatih korisnika.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka kojim se Gradu Drnišu ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu, u ime Grada Drniša potpisuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može sklopiti sporazum s pravnom osobom čiji bi djelatnik bio korisnik kadrovske stambene jedinice samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

VII. OBVEZE KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE

Članak 10.

Korisnik kadrovske stambene jedinice dužan je u roku 15 dana obavijestiti Grad Drniš o prestanku radnog odnosa iz bilo kojih razloga, promjeni prebivališta ili boravišta kao i o drugim promjenama vezanim za korištenje stambene jedinice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Prijave za kadrovsko stambeno zbrinjavanje rješavat će se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Služenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 371-01/21-10/6

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

**PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.**

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

**o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje kupoprodajnog ugovora za
prodaju nekretnine u k.o. Drniš neposrednom pogodbom**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, na Odluku o prodaji građevinskog zemljišta i za sklapanje kupoprodajnog ugovora između Grada Drniša kao vlasnika i prodavatelja i Jurice Vlaić, Kaočine, Vlaići 13, (u nastavku teksta:kupac), neposrednom pogodbom, bez provedbe javnog natječaja radi formiranja građevinske čestice na zemljištu koje je nužno za redovitu uporabu građevine, a u skladu s Rješenjem o izvedenom stanju KLASA:UP/I-350-05/18-02/588, URBROJ:2182/1-16/2-20-12 od 27.02. 2020. godine Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Drniš gdje je ukupna površina 20 m².

Predmet prodaje je nekretnina katastarske oznake čest.zem. 25/3 Z.U.3100 k.o. Drniš, površine 20 m², upisana na ime Grada Drniša čija površina ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice.

Zemljište opisano u prethodnom stavku ove točke prodaje se po tržišnoj cijeni utvrđenoj od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

II Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za sklapanje kupoprodajnog ugovora između Grada Drniša kao vlasnika i prodavatelja i Jurice Vlaić, Kaočine, Vlaići 13, (u nastavku teksta:kupac), neposrednom pogodbom

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 944-01/19-10/4

URBROJ: 2182/06-21-04

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/17- Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 361-01/21-10/3, URBROJ: 2182/06-21-1 od 08.ožujka 2021. godine), na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za pokretanje postupka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi radova za pojačano održavanje prometnice –NC u naselju Siverić-Jabuka

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupaka javne nabave i sklapanje ugovora o nabavi radova:

- za pojačano održavanje prometnice – NC u naselju Siverić – Jabuka, procijenjena vrijednost radova je 508.418,75 kn.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“

KLASA: 361-01/21-10/3

URBROJ: 2182/06-21-2

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za kupnju nekretnine čest.zem.60/30 Z.U. 268 k.o. Bogatić Miljevački

I U Odluci o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za kupnju nekretnine čest.zem.60/30 Z.U. 268 k.o. Bogatić Miljevački („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 9/20) broj „52.100,00“ zamjenjuje se brojem:

„133.000,00“.

II Ostale odredbe predmetne odluke ostaju nepromijenjene.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 940-06/17-60/1

URBROJ: 2182/06-21-31

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku za sklapanje ugovora za sufinanciranje nastavka izgradnje odvodnje u ulici Put sv. Ivana Drniš

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, na sklapanje ugovora za sufinanciranje nastavka izgradnje odvodnje u ulici Put sv. Ivana Drniš, za koju je izdana građevinska dozvola KLASA:UP/I-361-03/20-01/000440, URBROJ:2182/1-16/2-21-0014 od 24. veljače 2021. godine.

Iznos sufinanciranja koji snosi Grad Drniš je 100.000,00 kuna.

II Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za sklapanje ugovora za sufinanciranje nastavka izgradnje odvodnje u ulici Put sv. Ivana Drniš, između Grada Drniša i RAD d.o.o. DRNIŠ.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 402-07/21-70/3

URBROJ: 2182/06-21-03

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

43.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade
Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Plana razvoja Grada Drniša do 2030. godine. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje će utvrditi Nacionalni plan razvoja i Plan razvoja Šibensko-kninske županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana razvoja je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Gradonačelnik Grada Drniša posebnom odlukom imenovat će članove radne grupe za izradu Plana razvoja.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenima stranicama Grada Drniša.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA:302-02/21-20/5

URBROJ: 2182/06-21-01

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

44.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-Isppravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19- pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20) te članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 7/13, 3/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 3/20), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje

1. Prima se na znanje polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 023-01/21-10/2

URBROJ: 2182/06-21-02

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

45.

Na temelju članka 4. i članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 6. i 7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora, („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/03 i 1/10) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13, „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Drniša

I

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša mr.sc. Josipu Begonji za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša sukladno uvjetima iz javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša KLASA: 372-03/21-30/1 URBROJ: 2182/06-21-02 od 25. veljače 2021. godine, objavljenog u listu Slobodna Dalmacija od 26. veljače 2021. godine, na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Grada Drniša i to s najpovoljnijim ponuditeljima koji ispunjavaju sve tražene uvjete iz predmetnog natječaja.

II

Prije potpisivanja ugovora iz točke I svaki zakupac je obavezan priložiti potvrde o nepostojanju duga prema Gradu Drnišu, Gradska čistoća Drniš d.o.o., RAD d.o.o. Drniš, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Knin.

III

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Drniša mr.sc. Josip Begonja da potpiše ugovore o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša na vrijeme od 5 (pet) godina i to počev od 2021. godine do 2026. godine sa najpovoljnijim zakupcima uz obvezno ispunjenje uvjeta iz točke II ove odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave , a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša”.

KLASA: 372-03/21-30/1

URBROJ: 2182/06-21-07

Drniš, 16. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

II. GRADONAČELNIK

5.

Na temelju člana 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01 do 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 144/20), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša

I.

U Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša imenuju se:

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| 1. Tomislav Dželalija | - | predsjednik |
| 2. Marija Lovrić | - | zamjenik predsjednika |
| 3. Zdenka Jerković | - | član |
| 4. Ivana Sučić | - | član |
| 5. Šime Cigić | - | član |

II.

Zadaća Povjerenstva je provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda i sastavljanje zapisnika o prispjelim ponudama te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

III.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva (KLASA:372-03/17-30/16, URBROJ:2182/06-17-1).

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ i oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 372-03/21-30/7

URBROJ: 2182/06-21-1

Drniš, 08.03.2021. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr. sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš