

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XX

Drniš, 4. studenog 2020.

Broj 8

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

str.

- | | | |
|-----|--|---|
| 61. | O D L U K A o izradi Izmjena i dopuna (VIII) Urbanističkog plana uređenja grada Drniša | 2 |
| 62. | O D L U K A o donošenju II. Izmjena i dopuna Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša | 5 |
| 63. | O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora za uređenje nerazvrstane ceste u zaseoku Gornji Šuljci u Sedramiću | 9 |

II. GRADONAČELNIK

- | | | |
|-----|---|----|
| 21. | U P U T A o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Drniša | 10 |
|-----|---|----|

I. GRADSKO VIJEĆE

61.

Na temelju članaka 86., 89. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša je na 24. sjednici, održanoj 03.11.2020. donijelo

Odluku o izradi Izmjena i dopuna (VIII) Urbanističkog plana uređenja grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06, 6/09, 6/13, 14/13 i 8/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/17 i 6/19 i 2/20- pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Plan). Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna (VIII) Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se obveza izrade i donošenja izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša.

Odlukom se uređuje pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (VIII) Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune (VIII) Plana), razlozi za donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis strategija, planova, studija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu, te izvori financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ove Odluke temelji se na odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna (VIII) Plana su:

- korekcija uvjeta gradnje na predjelu „Pazara“ unutar mješovite pretežito poslovne namjene (M2) u svrhu stvaranja uvjeta za realizaciju doma za starije i nemoćne za 100 korisnika,
- korekcija uvjeta gradnje i smještaja građevina poslovne namjene unutar mješovite pretežito stambene namjene (M1) i mješovite pretežito poslovne namjene (M2) na predjelu „Pazara“,

- korekcija površine mješovite pretežito poslovne namjene (M2) kao i korekcija površine stambene namjene (S) u grafičkom dijelu prema granicama važećih katastarskih čestica, na kartografskim prikazima na kojima se izmjene nalaze.

IV. OBUHVAT

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna (VIII) Plana odnosi se na tekstualni i grafički dio:

- u tekstualnom dijelu (Odredbe za provedbu) izmjene i dopune odnose se na članke koji definiraju uvjete gradnje i smještaj građevina društvene namjene (građevine socijalne djelatnosti – dom za starije i nemoćne) unutar mješovite pretežito poslovne namjene (M2), te poslovne namjene a sve na području „Pazara“,
- u grafičkom dijelu obuhvat je zona mješovite pretežito poslovne namjene (M2) na predjelu Pazar.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

U razdoblju nakon donošenja Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06, 6/09, 6/13, 14/13 i 8/14 i („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 1/17 i 6/19 i 2/20- pročišćeni tekst) Grad Drniš je započeo sa projektom realizacije doma za starije i nemoćne unutar područja Pazara, no s obzirom na potrebe Grada Drniša, za njegovu realizaciju potrebna je korekcija dijela odredbi za provedbu Plana.

Na području „Pazara“ važećim je Planom planirana mješovita pretežito poslovna namjena (M2) koja je planirana s istom namjerom. Navedeni prostor u vlasništvu je Grada Drniša i ovim izmjenama i dopunama na navedenom prostoru treba osigurati mogućnost gradnje doma za starije i nemoćne.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, kako slijedi:

- korekcija uvjeta gradnje na predjelu „Pazara“ unutar mješovite pretežito poslovne namjene (M2) u svrhu stvaranja uvjeta za realizaciju doma za starije i nemoćne sa 100 korisnika,
- korekcija površine mješovite pretežito poslovne namjene (M2) kao i korekcija površine stambene namjene(S) u grafičkom dijelu prema granicama važećih katastarskih čestica
- uvažiti će samo zahtjevi javnopravnih tijela prema čl. 90. Zakona o prostornom uređenju te prijedlozi i primjedbe koji pristignu u tijeku javne rasprave, koji se odnose na razloge izrade izmjena i dopune (VIII) Plana, ali koji ne zahtijevaju ponavljanje javne rasprave.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za izradu i donošenja Izmjena i dopuna (VIII) Plana nositelj izrade neće pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti na temelju dokumentacije i podataka koje osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i na temelju postojećih stručnih podloga i tehničke dokumentacije.

Sukladno ishodu mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije od 29. listopada 2020. godine KLASA:351-03/20-01/47, URBROJ:2182/1-15/1-20-2 za Izmjene i dopune (VIII) Plana nije potrebno provesti postupak strateške procjene odnosno ocjene o potrebi strateške procjene sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna (VIII) Plana izradit će stručni izrađivač.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, te drugih sudionika koji će podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna (VIII) Plana temeljem zahtjeva i obavijesti:

- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV broj 1, 10000 Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 ŠIBENIK
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Jadranske slivove, Vukovarska 35, Split
- RAD d.o.o., Brune Bušića 18, Drniš
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Drniš,
- HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Velimira Škorpika 27, Šibenik
- Gradske četvrti grada Drniša.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna (VIII) Plana po fazama, kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata iz djelokruga rada tijela i osoba prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju – u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna (VIII) Plana za javnu raspravu – u roku od najviše 10 dana od dana preuzimanja gore navedenih zahtjeva od strane odabranog stručnog izrađivača Izmjena i dopuna (VIII) Plana;
- javni uvid – u trajanju od 8 dana;
- izrada izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 8 dana od završetka javnog uvida;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna (VIII) Plana – u roku od najviše 8 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi, odnosno usuglašenih rješenja na primjedbe i prijedloge iz javne rasprave;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna (VIII) Plana – u roku od najviše 8 dana;
- dostava pisanih obavijesti sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi;

- upućivanje Gradskom vijeću Grada Drniša na donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna (VIII) Plana.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna (VIII) Plana financirat će se iz Proračuna Grada Drniša.

XII. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Unutar obuhvata Izmjena i dopuna (VIII) Plana za vrijeme trajanja izrade predmetnih izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna (VIII) Plana dostaviti će ovu Odluku:

- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/20-20/6

URBROJ: 2182/06-20-5

Drniš, 3. studenog 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

POTPREDSJEDNIK
Petar Abramac, dipl.ing., v.r.

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 24. sjednici održanoj dana 3. studenog 2020. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju II. Izmjena i dopuna Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Drniša donosi II. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, kao skup dijela mjera koje trebaju doprinijeti demografskoj obnovi i ostanku mladih ljudi na području Grada Drniša.

Odluci se prilaže tekst predmetnih II. Izmjena i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Drniša zadužuje Gradonačelnika Grada Drniša za provedbu mjera iz Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša.

Članak 3.

Ova Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Sastavni dio ove Odluke čine II. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Drniša”.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-20-52

Drniš, 3. studenog 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

POTPREDSJEDNIK
Petar Abramac, dipl.ing., v.r.

II. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

Točka 1.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18 i 5/19) glava 3., točka 3.3., podtočka 1. mijenja se i glasi:

1. Opći kriteriji bodovanja:

- za svakog bračnog ili izvanbračnog druga mlađeg od 41 godine života na dan raspisivanja natječaja 5 bodova
- za svako dijete (maksimalno 20 bodova) 5 bodova
- za status podstanara na području Grada Drniša najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor)

- *ili izjava kod javnog bilježnika) ili* 5 bodova
- *za status podstanara van području Grada Drniša najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika) ili* 5 bodova
- *za stanovanje kod roditelja jednog od bračnih ili izvanbračnih drugova, odnosno roditelja za jednoroditeljsku obitelj ili samohranog roditelja najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika)* 5 bodova

Točka 2.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18 i 5/19) u glavi 4., točka 4.2. u opisu mjere 2. stavci 9., 10. i 11., mijenjaju se i glase:

„Potpora mladoj obitelji u okviru mjere 2. ovog Programa iznosi do 25% prihvatljivih troškova, a maksimalno u visini do 75.000,00 kuna.

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 2. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 30.000,00 kn; |
| - za 21 do 30 bodova | sufinanciranje iznosi | 45.000,00 kn; |
| - za 31 do 40 bodova | sufinanciranje iznosi | 55.000,00 kn; |
| - za 41 do 50 bodova | sufinanciranje iznosi | 65.000,00 kn; |
| - za 51 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 75.000,00 kn; |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa iz troškovnika planiranih radova koji je potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 75.000,00 kuna“.

Točka 3.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, glava 4., točka 4.2., u opisu mjere 2. stavak 15. mijenja se i glasi:

„Ako korisnik sredstava iz ovog Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva prije isteka roka od 5 godina, Ugovor za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Gradu Drnišu“.

Točka 4.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, glava 4., točka 4.3., u opisu mjere 3. stavci 1. 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke ili pravne osobe (uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Grada Drniša) mlada obitelj može ostvariti pravo na sufinanciranje Grada Drniša pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u visini do 25% kupoprodajne cijene, a maksimalno do 75.000,00 kuna (uključujući i pripadajuća porezna davanja).

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 3. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 30.000,00 kn; |
| - za 21 do 30 bodova | sufinanciranje iznosi | 45.000,00 kn; |
| - za 31 do 40 bodova | sufinanciranje iznosi | 55.000,00 kn; |
| - za 41 do 50 bodova | sufinanciranje iznosi | 65.000,00 kn; |
| - za 51 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 75.000,00 kn; |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa kupoprodajne cijene iz valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika, za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 75.000,00 kuna“.

Točka 5.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, glava 4., točka 4.3., u opisu mjere 3. stavci 14. i 15. mijenjaju se i glase:

„Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva ili suvlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ako korisnik Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva u navedenom roku od 5 godina, akt za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Gradu Drnišu“.

Točka 6.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, glava 4., točka 4.4., u opisu mjere 4. stavci 8., 9. i 10. mijenjaju se i glase:

„ Iznos sufinanciranja mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini do 25% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje, a maksimalno u visini do 55.000,00 kuna. Iznos sufinanciranja je jednokratno po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 4. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- za 20 i manje bodova	sufinanciranje iznosi	25.000,00 kn;
- za 21 do 30 bodova	sufinanciranje iznosi	30.000,00 kn;
- za 31 do 40 bodova	sufinanciranje iznosi	35.000,00 kn;
- za 41 do 50 bodova	sufinanciranje iznosi	45.000,00 kn;
- za 51 i više bodova	sufinanciranje iznosi	55.000,00 kn.

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 25% iznosa prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje ili nadogradnje za ostvarenih 51 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 55.000,00 kuna“.

Točka 7.

Ostale odredbe Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/18 i 5/19) ostaju neizmijenjene.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-20-53

Drniš, 3. studenog 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

POTPREDSJEDNIK
Petar Abramac, dipl.ing., v.r.

63.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 363-05/20-50/243, URBROJ: 2182/06-20-2 od 26. listopada 2020. godine na svojoj 24. sjednici održanoj dana 03. studenog 2020. godine d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora za uređenje nerazvrstane ceste u zaseoku Gornji Šuljci u Sedramiću****I**

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za provedbu postupka javne nabave i sklapanje ugovora za uređenje nerazvrstane ceste u zaseoku Gornji Šuljci u Sedramiću.

II

Procijenjena sveukupna vrijednost nabave je **130.000,00** plus porez na dodanu vrijednost (PDV).

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-05/20-50/243

URBROJ: 2182/06-20-03

Drniš, 3. studenog 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

POTPREDSJEDNIK
Petar Abramac, dipl.ing., v.r.

II. GRADONAČELNIK

21.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18), te članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19- pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradonačelnik Grada Drniša, donosi

UPUTU o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Drniša.

Članak 2.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Pitanje nadležnosti, kao i popis proračunskih korisnika JLP(R)S regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljen je 1. lipnja 2016. u Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 50/16). Ažurirani popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ministarstvo financija objavljuje mjesečno na svojim internetskim stranicama.

Proračunski korisnici Grada Drniša su:

- I. Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša
- II. Dječji vrtić Drniš
- III. Narodna knjižnica Drniš
- IV. Gradski muzej Drniš
- V. Pučko otvoreno učilište Drniš

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun, ali se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika i planiraju se u Proračunu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planirane rashode Proračuna za investicije te kapitalne pomoći i donacije za razdoblje izrade proračuna i projekcija proračuna, razrađene po pojedinim programima, po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračun slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U plan razvojnih programa moraju se uključiti i kapitalni projekti proračunskih korisnika koje se sufinancira.

Članak 4.

Proračunska sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima. Korisnici Proračuna su: upravna tijela gradske uprave, ustanove kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesni odbori te ostali korisnici koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu, sadrži:

- procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama ,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Svaki upravni odjel/odsjek izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva. Prilikom izrade financijskih

planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Grada, potrebno je da programi i aktivnosti iz financijskih planova proračunskih korisnika budu isti kao oni u Proračunu. U slučaju potreba pojedinih proračunskih korisnika za dodatnim programima, aktivnostima ili projektima, isto je potrebno navesti i obrazložiti.

Grad Drniš određuje limite u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u svojem financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.

Proračunski korisnici Grada Drniša svoje prijedloge financijskih planova Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša trebaju dostaviti na petoj razini računskog plana u obliku podobnom za uključivanje u proračun. Predstavničkom tijelu/upravnom tijelu će se na usvajanje proračun/financijski plan podnositi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Proračunski korisnici Grada Drniša iz čl. 2. Upute za koja su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su nadležnom proračunskom tijelu gradske uprave dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika su dio gradskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka gradskog proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Drniša propisano je izuzeća od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun, ako jedinica nije stvorila informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

To konkretno znači da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukama o izvršavanju proračuna propišu izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika u proračun, moraju osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja.

Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici-ustanove Grada ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

IV. VLASTITI PRIHODI

Članak 9.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz ovog članka. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju sukladno njihovim zahtjevima upućenih putem lokalne riznice, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima te osiguranim sredstvima.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 12.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 13.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavke 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Članak 14.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 15.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Upravni Odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša zarađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski predviđenom roku.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) i u Službenom glasniku Grada Drniša.

KLASA: 400-01/20-10/7

URBROJ: 2182/06-20-1

Drniš, 5. listopada 2020. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš