

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DRNIŠA

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XIX

Drniš, 12. studenog 2019.

Broj 5

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



I. GRADSKO VIJEĆE

140. I. IZMJENA ODLUKE o komunalnom redu3
141. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje predugovora i kupoprodajnog ugovora povodom prodaje nekretnine, čest.zem.1952/7 Z.U.746 k.o.Radonić.....4
142. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Drniša i PROMET d.o.o. Split.....5
143. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša.....6
144. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša.....6
145. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša.....7
146. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša.....8
147. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Drniša9
148. O D L U K A o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša9
149. I. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša10
150. O D L U K A o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o nabavi radova, usluga i roba u sklopu provedbe projekta „Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu Drniš“13

| | |
|--|----|
| 151. O D L U K A o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša | 14 |
| 152. O D L U K A o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Drniša | 20 |
| 153. O D L U K A o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Drniš za povećavanje broja radnih mjesta u sistematizaciji radnih mjesta | 21 |
| 154. O D L U K A o davanju suglasnosti Jurici Vlaić za ishodovanje Rješenja o izvedenom stanju na nekretnini katastarske oznake i to na dijelu čest.zem.25/1 Z.U.3100 k.o. Drniš | 21 |
| 155. Z A K L J U Č A K o određivanju naziva ulice u naselju Ključ | 22 |
| 156. Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2018/2019. godinu | 23 |

II. GRADONAČELNIK

| | |
|---|----|
| 56. Z A K L J U Č A K o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša | 24 |
| 57. O D L U K A o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Drniš“ | 25 |
| 58. Procedura stvaranja obveza | 26 |
| 59. Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima | 29 |
| 60. Procedura blagajničkog poslovanja u Gradu Drnišu | 31 |
| 61. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga | 34 |
| 62. Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Drniša | 37 |
| 63. O D L U K A o isplati dara djetetu zaposlenika povodom dana Sv. Nikole za 2019. godinu ... | 52 |
| 64. O D L U K A o isplati Božićnice za 2019. godinu zaposlenicima Grada Drniša i proračunskih Korisnika | 53 |

I. GRADSKO VIJEĆE

140

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18 i 110/18) i članka 51. Statuta Grada Drniš („Službeni vjesnik Šibensko –kninske županije“, broj: 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj: 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine., d o n o s i:

I. IZMJENA ODLUKE o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj: 4/19) članak 19. mijenja se i glasi:

„Ako se reklame postavljaju na zgrade, zemljišta, gradilišne ograde, ograde i druge prostore u vlasništvu Grada Drniša za njihovo postavljanje izdaje se rješenje nadležnog Upravnog odjela.“

Članak 2.

U navedenoj Odluci članak 20. mijenja se i glasi:

„Za reklame iz članka 19. vlasnici odnosno korisnici plaćaju naknadu u skladu s Odlukom Gradonačelnika“.

Članak 3.

U navedenoj Odluci članak 120. mijenja se i glasi

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, u visini polovice donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 2.000,00 kuna za fizičke osobe i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 116. stavka 1. ove odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju: obavljenog nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, u visini polovice donje propisane novčane kazne za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene osobe i do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz članka 116. stavka 1. ove Odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju: obavljenog nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe, za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu polovice novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 2. ovog članka glede propisane novčane kazne za pravnu osobu.

Ako počinitelj prekršaja nije u mogućnosti platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja a istu ne plati u roku od 3 (tri) dana uz predočenje o izvršenoj uplati komunalnom redaru, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana, od dana pravomoćnosti prekršajnog naloga.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv prekršajnog naloga.

Članak 4.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 363-01/19-10/20
URBROJ:2182/06-19-03
Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

141

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 944-01/19-10/3, URBROJ:2182/06-19-12 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje predugovora i kupoprodajnog ugovora povodom prodaje nekretnine, čest.zem.1952/7 Z.U.746 k.o.Radonić

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, na Zaključak o najpovoljnijoj ponudi za kupnju nekretnine i vlasništvu Grada Drniša KLASA: 944-01/19-10/3, URBROJ:2182/06-19-12 od 20. kolovoza 2019. godine, zatim za provedbu postupka i sklapanje predugovora i kupoprodajnog ugovora za prodaju putem javnog natječaja i to za nekretninu - čest.zem.1952/7 Z.U.746 k.o. Radonić površine 5000 m², s najpovoljnijim ponuditeljem LEMAC MONT j.d.o.o. za graditeljstvo, Pokrovnik (Grad Drniš) Ulica Sv. Ante,24 koji mora ispuniti sve tražene uvjete iz javnog natječaja, KLASA: 944-01/19-10/3 URBROJ: 2182/06-19-5 od 11. srpnja 2019. godine a sve sukladno Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj, 6/10, 5/11 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj, 04/15, 05/15 i 1/16).

II Ponuđena kupoprodajna cijena iznosi **115.000,00 HRK**, odnosno 23,00 kune po četvornom metru.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis predugovora i kupoprodajnog ugovora između prodavatelja Grada Drniša i najpovoljnijeg kupca LEMAC MONT j.d.o.o. za graditeljstvo, Pokrovnik (Grad Drniš) Ulica Sv. Ante, 24.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 944-01/19-10/3
URBROJ: 2182/06-19-13
Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

142

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 340-05/19-50/2 URBROJ:2182/06-19-06 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine donosi

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Drniša i PROMET d.o.o. Split**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Drniša i PROMET d.o.o. Split.

PROMET d.o.o. Split je dužan osigurati kontinuirano, trajno i kvalitetno odvijanje javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu na zemljopisnom području Grada Drniša sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak i 123/17) i članku 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) te se pobrinuti da svi objekti prometne infrastrukture, sredstva i oprema Društva budu u stanju optimalne funkcionalne sposobnosti.

II Predmetni ugovor se sklapa na određeno vrijeme i to od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2028. godine

III Predmetni ugovor je sačinjen i usklađen s odredbama Uredbe (EZ) br 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. godine.

IV Obveza Grada Drniša za 2019. godinu iznosi **150.000,00 HRK**.

V Ugovor o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Drniša i PROMET d.o.o. Split sastavni je dio ove odluke i prilaže joj se.

VI Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Drniša i PROMET d.o.o. Split.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 340-05/19-50/2

URBROJ: 2182/06-19-07

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

143

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 302-02/18-20/2 ,URBROJ:2182/06-19-34 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša a sve sukladno javnom natječaju za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša MJERA 2. Programa, KLASA: 302-02/18-20/2 URBROJ: 2182/06-19-21 od 22. kolovoza 2019. godine.

II Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće iznosi **60.000,00 HRK**.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Ane Kević-Brakus Drniš, Vukovarske ulica 12.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-19-35

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

144

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 302-02/18-20/2 ,URBROJ:2182/06-19-34 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine d o n o s i

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša a sve sukladno javnom natječaju za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša MJERA 2. Programa, KLASA: 302-02/18-20/2 URBROJ: 2182/06-19-21 od 22. kolovoza 2019. godine.

II Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće iznosi **50.000,00 HRK**.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Marina Ramljaka Siverić, Ulica Nikše Ramljaka 10.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-19-37

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

145

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 302-02/18-20/2 ,URBROJ:2182/06-19-34 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine **d o n o s i**

O D L U K U**o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša**

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša a sve sukladno javnom natječaju za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša MJERA 2. Programa, KLASA: 302-02/18-20/2 URBROJ: 2182/06-19-21 od 22. kolovoza 2019. godine.

II Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće iznosi **60.000,00 HRK**.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Tomislava Mihaljevića, Badanj, Ivica Vukičevića 05.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-19-38

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

146

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak i 123/17), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša KLASA: 302-02/18-20/2, URBROJ:2182/06-19-34 na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša a sve sukladno javnom natječaju za sufinanciranje izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša MJERA 2. Programa, KLASA: 302-02/18-20/2 URBROJ: 2182/06-19-21 od 22. kolovoza 2019. godine.

II Potpora za sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće iznosi **50.000,00 HRK**.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za potpis ugovora o sufinanciranju izgradnje obiteljskog stambenog objekta (kuće) na području Grada Drniša između davatelja potpore Grada Drniša i korisnika potpore Matilde Jelčić-Stojaković, Drniš Antuna Mihanovića 3.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-19-39

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.**147**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj 8. studenog 2019. godine donosi

**Statutarnu odluku
o izmjenama Statuta Grada Drniša**

Članak 1.

U Statutu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj, 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst) u članku 116. stavak 1. riječi: „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ zamjenjuju se riječima:

„Službeni glasnik Grada Drniša“.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Drniša stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 012-03/09-01/4

URBROJ: 2182/06-19-08

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.**148**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa mjera za rješavanje stambenog
pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Drniša donosi I. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, kao skup dijela mjera koje trebaju doprinijeti demografskoj obnovi i ostanku mladih ljudi na području Grada Drniša.

Odluci se prilaže tekst predmetne I. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Drniša zadužuje Gradonačelnika Grada Drniša za provedbu mjera iz Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša.

Članak 3.

Ova Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/18-20/2

URBROJ: 2182/06-19-36

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

149

I. Izmjene i dopune Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša

Točka 1.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša (KLASA:302-02/18-20/2, URBROJ:2180/06-18/02 od dana 18.12.2018.) glava 3., točka 3.3., podtočka 2. alineja 2.2. mijenja se i glasi:

- 2.1. MJESEČNA PRIMANJA OD NESAMOSTALNOG ILI SAMOSTALNOG RADA:
- $\leq 2.800,00$ kn/članu obitelji 15 bodova
 - $\geq 2.801,00$ kn/članu obitelji 10 bodova

Točka 2.

U Programu mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša, glava 4., točka 4.1., mijenja se i glasi:

4. OPIS MJERA PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA

4.1. MJERA 1. – Sufinanciranje kupnje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša

Ovom mjerom žele se stvoriti preduvjete za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji sufinanciranjem kupnje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša.

Opis mjere 1.:

Grad Drniš ovom mjerom stvara pretpostavku za povoljnije i brže rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na način da će građevinske parcele u vlasništvu Grada, koje ispunjavaju uvjet za ishođenje dozvole za izgradnju, putem javnog natječaja ponuditi za kupnju ciljanoj skupini građana – mladim obiteljima koje bi gradile obiteljsku kuću u svrhu svog prvog stambenog zbrinjavanja te će s tim u svezi iz svog proračuna sufinancirati kupoprodajnu cijenu u visini do 80% ugovorene kupoprodajne cijene, a najviše do 145.000,00 kuna (slovima: stočetrdesetpettisučakuna).

Grad Drniš će donijeti Odluku o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta za prodaju mladim obiteljima s područja Grada Drniša radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša.

Ova mjera raspoloživa je sukladno raspoloživom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Drniša i osiguranim sredstvima za sufinanciranje u proračunu Grada Drniša.

Prijava za ovu mjeru podnosi se na raspisani javni natječaj u kojem se određuje rok i ostali uvjeti za prijavu.

Korisnici ove mjere dužan je predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos.

Korisnici ove mjere u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09, 04/13, 14/13 i 05/14).

CIJENA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, UVJETI ZA NADMETANJE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE

a. Kategorije cijena građevinskog zemljišta

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Drniša smatra se građevinska čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Građevinsko zemljište Grad Drniš prodaje putem javnog natječaja (nadalje: natječaj).

Stambenim objektom u smislu ovog Programa smatra se obiteljska stambena zgrada (kuća) u skladu s posebnim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Stambenim objektom smatra se u smislu ovog Programa i stan u stambenim jedinicama u kojima se nalaze dva ili više stanova.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta donosi gradonačelnik, a s njome se uređuje postupak provedbe natječaja i natječajni uvjeti.

U cilju davanja mišljenja i prijedloga glede raspolaganja nekretninama u stambenim zonama na području Grada Drniša koje su u vlasništvu Grada Drniša, gradonačelnik Grada Drniša posebnom Odlukom imenovat će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Povjerenstva za provedbu javnog natječaja se sastoji od 5 članova, od čega najmanje 3 člana iz reda zaposlenika Grada Drniša, a ostali članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Drniša.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, donosi Gradonačelnik.

Odluku o početnoj prodajnoj cijeni neizgrađenog građevinskog zemljišta donosi gradonačelnik, a ista će se utvrditi u skladu s procijenjenom vrijednosti zemljišta od strane stalnog

sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina kojeg angažira Grad Drniš za procjenu vrijednosti neizgrađenog građevinskog zemljišta.

b. Uvjeti za nadmetanje mladih obitelji za mjeru 1.

Na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- *Najpovoljniji ponuditelj je onaj tko, pored ispunjavanja gore navedenih uvjeta, za predmetno građevinsko zemljište ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene te ispuni ostale natječajne uvjete.*
- *Najpovoljniji ponuditelj je dužan prihvaćenu cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.*
- *U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, ili prihvaćenu cijenu ne plati jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ili ako ponuditelj ne plati prihvaćenu cijenu u dvije jednake rate u roku od 60 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora temeljem Odluke gradonačelnika o plaćanju u dvije jednake rate, nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša obavijestit će pismeno ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za plaćanje, da će se građevinsko zemljište ponuditi na prodaju idućem najpovoljnijem ponuđaču, po prihvaćenoj najvećoj ponuđenoj cijeni.*
- *Iznos sufinanciranja Grad Drniš isplatit će se ponuditelju za kupljeno građevinsko zemljište nakon što ponuditelj sklopi kupoprodajni ugovor s Gradom Drnišom.*
- *Pravo na sufinanciranje i visina iznosa sufinanciranja utvrđuje se Rješenjem o visini iznosa sufinanciranja kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta mladoj obitelji radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša, kojeg donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.*
- *Potrebna dokumentacija za ispunjenje kriterija za ostvarivanje prava na sufinanciranje kupnje građevinskog zemljišta bit će propisana u javnom natječaju.*
- *Izabrani ponuditelj je obavezan prijaviti svoje prebivalište kao i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine u roku od 70 mjeseci od donošenja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja, te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.*
- *Ponuditelj uz prijavu na natječaj dužan je priložiti od strane javnog bilježnika ovjerenu izjavu da će promijeniti prebivališta.*
- *Ako izabrani ponuditelj ne prijavi prebivalište u navedenom roku, kupoprodajni ugovor će se raskinuti, a ponuditelj nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Grad Drniš će aktivirati zadužnicu na ime naplate sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša u kupoprodajnoj cijeni.*
- *Prilikom predaje ponude na natječaj ponuditelj predaje od strane javnog bilježnika ovjerenu izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju.*
- *Prilikom zaključenja kupoprodajnog ugovora ponuditelj je dužan predati od strane javnog bilježnika ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu u korist Grada Drniša na iznos koji pokriva sufinancirani iznos kupoprodajne cijene.*

Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 1. može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

| | | |
|------------------------|-----------------------|----------------|
| - za 20 i manje bodova | sufinanciranje iznosi | 50.000,00 kn; |
| - za 21 do 29 bodova | sufinanciranje iznosi | 70.000,00 kn; |
| - za 30 do 34 boda | sufinanciranje iznosi | 85.000,00 kn; |
| - za 35 do 39 bodova | sufinanciranje iznosi | 100.000,00 kn; |

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| - za 40 do 44 boda | sufinanciranje iznosi | 125.000,00 kn; |
| - za 45 i više bodova | sufinanciranje iznosi | 145.000,00 kn. |

Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Drniša je 80% ponuđene cijene od strane kupca zemljišta po m² za ostvarenih 45 i više bodova što odgovara maksimalnom iznosu sufinanciranja u visini od 145.000,00 kuna.

Prijava na ovu mjeru tijekom godine moguća je samo do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu Grada Drniša za ovu namjenu. Potrebna dokumentacija za ispunjenje navedenih kriterija bit će propisana u javnom natječaju.

Izabrani ponuditelj je obvezan izvršiti slijedeće radnje:

- u roku od tri (3) godine od dana izdavanja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja kupovine građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Drniša, ishoditi pravomoćni akt za izgradnju vlastitog stambenog objekta (građevinsku dozvolu),
- u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana pravomoćnosti akta za gradnju započeti s izgradnjom vlastitog stambenog objekta, sukladno važećim zakonskim propisima,
- u roku od pet (5) godina od dana izdavanja Rješenja o visini iznosa sufinanciranja završiti izgradnju vlastitog stambenog objekta do razine roh-bau.

Ako ponuditelj svojom krivnjom ne ishodi akt za gradnju (građevinsku dozvolu) i ne sagradi stambeni objekt u roku iz prethodnog stavka, kupac je dužan Gradu Drnišu vratiti zemljište, te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na rokove propisane ovim Programom.

Ako se naknadno, a prije stjecanja prava vlasništva, utvrdi da je kupac dao netočne ili neistinite podatke koji su utjecali na pravo kupnje po ovom Programu, a nije izgradio objekt sukladno odredbama Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 04/15, 05/15 i 1/16), kupac je dužan Gradu Drnišu, u roku utvrđenom Ugovorom o kupoprodaji, vratiti zemljište te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

Točka 3.

Ostale odredbe Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Drniša (KLASA:302-02/18-20/2, URBROJ:2180/06-18/02 od dana 18.12.2018.) ostaju neizmijenjene.

KLASA: 302-02/18-20/2
URBROJ: 2182/06-19-36
Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

150

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“,

broj 4/15 i 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za sklapanje ugovora o nabavi radova, usluga i roba u sklopu provedbe projekta „Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu Drniš“

I Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom čija ukupna vrijednost je viša od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, za sklapanje ugovora o nabavi radova, usluga i roba sukladno prihvaćenom planu nabave vrijednosti cca 9.140.198,25 kn u sklopu provedbe projekta „Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu Drniš“.

II Početni plan nabave projekta “Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu Drniš” sastavni je dio ovog Zaključka te mu se i prilaže.

III Ovlašćuje se Gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja za provedbu postupaka nabave i potpis ugovora o nabavi radova, usluga i robe u sklopu projekta “Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu Drniš“.

IV Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/17-20/4

UR.BROJ: 2182/06-19-46

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

151

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 51. Statuta Grada („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09., 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15., 1/18. i 1/19.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 17. sjednici, od 8. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se osnivanje, ustrojstvo i naziv upravnih tijela Grada Drniša, djelokrug poslova, način upravljanja tim tijelima, te druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave i županije prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 3.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema vrsti, srodnosti i organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Radi djelotvornijeg obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada u cjelini, upravna tijela dužna su međusobno surađivati.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 5.

Upravna tijela imaju svoje pečate, pobliže opisane u skladu sa Zakonom i Statutom Grada, a u pečatu je puni naziv upravnog tijela.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i
3. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

U okviru Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti ustrojavaju se:

- Odsjek za financije,
- Odsjek-Centar za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu (*dislociran u Pakovu Selu*).

III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Upravna tijela sukladno svom djelokrugu:

- *pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata i ugovora,*
- *donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada,*
- *obavljaju zajedničke stručne, kadrovske, administrativne, opće i pomoćno-tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, te upravnih tijela Grada,*
- *provode propise i akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, te obavljaju druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, drugim propisima i aktima Grada.*

Članak 8.

Upravni odjel za imovinsko-pravna pitanja, kadrovske i opće poslove, obavlja sljedeće poslove:

- *poslove pripreme nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te vode brigu o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,*
- *stručne i administrativne poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća, kolegija gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te informiranje javnosti,*
- *izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja, kao i akata gradonačelnika,*
- *organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika,*

- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s posebnim propisima i aktima Grada,
- izrada nacrti i prijedloga akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela,
- kadrovski poslovi, izrada prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Grada,
- vođenje evidencije iz oblasti rada,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja rada mjesnih odbora, gradskih četvrti i njihovih tijela,
- stručni, pravni, administrativni, administrativno tajnički poslovi i pomoćno tehnički poslovi za gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva),
- poslovi u svezi s imovinsko-pravnim pitanjima,
- poslovi organiziranja dostave pošte,
- poslovi nabave i evidencije potrošnje uredskog i drugog materijala,
- čuvanje izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- poslovi informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava,
- poslovi prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice, kolegije i dr.,
- poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine i raspolaganja gradskom imovinom,
- priprema i provođenje odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi pravnog prometa gradskom imovinom,
- upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada (namjena, uvjeti i mjerila za korištenje, (zakup), propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovor o zakupu, nadzor korištenja, otkaz, evidencija poslovnih prostora i zakupoprimaca i dr.),
- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima te suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad,
- poslovi u svezi s Civilnom zaštitom sukladno zakonskim propisima,
- poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove:

- uspostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora,
- prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru Grada,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata),
- utvrđuje troškove pripreme zemljišta,
- poslovi u svezi korištenja javnih gradskih površina,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša,
- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina,
- provodi mjere aktivne zemljišne politike i uređenja građevinskog zemljišta,
- provedba propisa o upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada, te stambenim zgradama u vlasništvu Grada, koordinacija s trgovačkim društvom u vlasništvu Grada za upravljanje stambenim zgradama,
- priprema građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,

- poslovi u svezi upravljanja stambenim prostorom (mjerila za korištenje, visina najamnine, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimaca i visine najamnine, popis i evidencija otkupljenih stanova, evidencija prihoda Grada s osnova najamnine i prodaje stanova u državnom i gradskom vlasništvu i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istih),
 - izrada prijedloga programa utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava,
 - poslovi u svezi javnog gradskog i prigradskog prijevoza,
 - izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga odjela, za Gradsko vijeće i gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti
 - komunalno redarstvo,
 - evidencija komunalne naknade, naknade za priključenje i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga, te njihov obračun i naplata,
 - predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
 - poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
 - predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,
 - osniva i vodi katastar vodova,
 - osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
 - poslovi održavanja gradske imovine,
 - izrada razvojnih projekata i projekata za financiranje i sufinanciranje iz nacionalnih fondova i EU fondova i tijela državne vlasti,
 - obavlja upravne i stručne poslove u svezi s zaštitom okoliša i prirode, te unapređenja stanja okoliša praćenje i koordinacija rada javnih ustanova iz djelokruga zaštite prirode i prostornog uređenja, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost,
 - poslovi u svezi zaštite potrošača,
 - poslovi javne nabave,
 - upravljanje javnim površinama (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, visina zakupa, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine, nadzor korištenja, popis javnih površina danih na korištenje, korisnika i visine naknade za korištenje, i sl.),
 - poslovi u vezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika, te drugih koncesija koje posebnim propisom nisu povjerene drugim tijelima,
 - poslovi u svezi spomeničke rente,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, dugim propisima i aktima Grada.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- poduzima aktivnosti na jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
 - privlačenje inozemnih i domaćih ulagača,
 - promicanju gospodarskog napretka, te poboljšanju uvjeta privređivanja otvaranjem gospodarskih zona i aktivnom promidžbom,
 - koordinira rad s udruženjem obrtnika, gospodarskom komorom, razvojnim agencijama i gospodarskim subjektima,
 - brine se o funkcioniranju poslovnih zona na području Grada Drniš,
 - poticaj razvoja obrtništva, turizma i poljoprivrede,
 - poslovi u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
 - poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
 - ispitivanje mogućnosti razvoja gospodarstva i pomoć u razvoju,

- evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju,
- izrada razvojnih projekata i projekata za pretpristupne fondove i tijela državne vlasti,
- izrada i praćenje provedbe programa održivog razvoja, zaštite tradicije, kulturne i graditeljske baštine, samozapošljavanja, proizvodnje zdrave hrane, stvaranja prehrambenih proizvođačkih brandova i uvjeta za optimalan život na selu kroz razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
- usklađivanja radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvoja ruralnog prostora,
- izrade prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada,
- provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- kontaktira s OPG-ima Grada Driša i zadrugama u poljoprivredi, savjetodavnom službom i poljoprivrednom agencijom,
- davanja potpora programima zadruga i udruga u poljoprivredi, te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- izrada i provedba programa i projekata koji se financiraju ili sufinanciraju iz nacionalnih fondova i fondova EU,
- organiziranja manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi),
- davanja potpore razvoju i unapređenju turizma, suradnja sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, agencijama, ustanovama i drugim stručnim službama, te udruženjima iz djelokruga upravnog odjela i drugi poslovi koji mu se stave u nadležnost,
- izrada nacrtu prijedloga proračuna Grada,
- izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada,
- financijsko-računovodstveni poslovi, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna, obračun i isplata plaća,
- poslovi gradske riznice,
- poslovi evidencije i naplate zakonskih i potraživanja temeljem akata Grada, od fizičkih i pravnih osoba, priprema podataka i prijedloga za otkaz ugovora o zakupu, koncesiji, kreditu i dr., prisilnu naplatu putem suda i drugih mjerodavnih tijela, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr.,
- procjena stanja imovine Grada,
- ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna),
- poslovi koordinacije sa proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana,
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaže Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
- poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom,
- razmatra prijedloge i izrađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima,
- poslovi javne nabave,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada,
- poslovi brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja, kulture, športa, tehničke kulture, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi, civilne zaštite, zaštite i spašavanja i vatrogastva,
- izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada Driša,
- izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja s ustanovama kojih je Grad osnivač, kao i suradnja s udrugama i humanitarnim organizacijama na području Grada,

- poslovi u svezi koordinacije izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite na radu,
- poslovi u svezi osnivanja i suradnje sa Savjetom mladih, Vijećem za komunalnu prevenciju i drugim pravnim i fizičkim osobama iz oblasti društvenih djelatnosti i socijalne skrbi,
- poslovi javne nabave i
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, dugim propisima i aktima Grada.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 11.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, te ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, izvršava i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Zbog potrebe organizacije posla u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti formiraju se odsjeci. Radom odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Voditelji odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovorni su pročelniku upravnog odjela u čijem sastavu se odsjek nalazi kao ustrojstvena jedinica.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Gradonačelnik će Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Drniša urediti unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, broj i nazive radnih mjesta, opise poslova i zadaća, stručne i druge uvjete za pojedina radna mjesta, način rada i upravljanja, uredovne dane i radno vrijeme upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njihov rad.

Pravilnik iz prethodnog stavka gradonačelnik će donijeti u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada Drniša na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika bit će donesena u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o unutarnjem redu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije", broj 7/10 i 14/10).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Drniša".

KLASA: 023-05/19-50/1

URBROJ:2182/06-19-01

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE

GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

152

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene
Grada Drniša

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Drniš i Dopuni i izmjeni Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Drniš osniva postrojba civilne zaštite Grada Drniša kao potpora za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim propisima.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene imaju jedan tim opće namjene koja bi se sastojala od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 4 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Sveukupno Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 39 pripadnika civilne zaštite, a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana s mjestom prebivališta na području Grada Drniša koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 4.

Popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene vršit će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim propisima.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi upravno tijelo Grada Drniša nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Grada Drniša.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite Grada Drniša KLASA:810-01/13-10/01, URBROJ:2182706-13-01 od 19. studenog 2013. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Drniš, 8. studenog 2019. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA****PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.****153**

Na temelju članka 8. Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117(01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Javne vatrogasne postrojbe Drniš KLASA:214-01/19-10/11, URBROJ:2182/06-19-1 od 31. listopada 2019. godine na svojoj 17. sjednici održanoj dana 2019. godine **d o n o s i**

O D L U K U**o davanju suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Drniš za povećavanje broja radnih mjesta u sistematizaciji radnih mjesta**

I Daje se suglasnost na Odluku i Zapisnik Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe (JVP Drniš) a koja se odnosi na povećanje broja zaposlenika u JVP Drniš i to sveukupno 2 (dva) vatrogasca.

II Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 214-01/19-10/11

URBROJ: 2182/06-19-03

Drniš, 8. studenog 2019. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA****PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.****154**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Jurice Vlaić Kaočine, Vlaići 13, zastupan po punomoćniku Maji Ćurić odvjetnici iz Drniša od 5. studenog 2019. godine, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine **d o n o s i**

O D L U K U**o davanju suglasnosti Jurici Vlaić za ishodovanje Rješenja o izvedenom stanju na nekretnini katastarske oznake i to na dijelu čest.zem.25/1 Z.U.3100 k.o. Drniš**

I Jurici Vlaić iz Kaočina, Vlaići 13 OIB:89844464285 daje se suglasnost za ishodovanje Rješenja o izvedenom stanju kod nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Drniš, u Šibensko-kninskoj županiji, na nekretnini katastarske oznake i to na dijelu čest.zem.25/1 Z.U.3100 k.o. Drniš, koja je inače u vlasništvu Grada Drniša za cijelo.

II Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 944-01/19-10/4

URBROJ: 2182/06-19-02

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

155

Na temelju članka 9. Stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak i 123/17), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.15/09, 4/13, 11/13, 14/13, „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj:4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst),) , te Zapisnika Komisije za preimenovanje ulica i trgova Grada Drniša (KLASA: 015-08/15-80/03 ,URBROJ: 2182/06/19-28 od 10. listopada 2019.godine) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019.godine donijelo je

ZAKLJUČAK o određivanju naziva ulice u naselju Ključ

I

U naselju Ključ određuje se naziv ulice „**Ulica 21. lipnja 1992.**“, koja se proteže županijskom cestom Ž6077 od skretanja za naselje Ključ do granice katastarske općine Drinovci, a dosadašnji naziv ulica „Čipčići“ i „Tetlo“ se ukidaju.

II

Ploču s nazivom ulice u naselju Ključ nabavlja i postavlja nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon objave u „ Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 015-08/15-80/03

URBROJ: 2182/06-19-30

Drniš, 8. studenog 2019.godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

156

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 , 4/13 , 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15 , 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 8. studenog 2019. godine donosi**

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2018/2019. godinu

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Dječjeg vrtića Drniš za pedagošku 2018/2019. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 601-02/19-20/6

URBROJ: 2182/06-19-02

Drniš, 8. studenog 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:
Ante Pleadin v.r.

II. GRADONAČELNIK

56

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša KLASA: 363-01/14-10/34, URBROJ: 2182/06-14-01 od 19. prosinca 2014. god. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/2015) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Drniša dana 4. rujna 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša

I.

Utvrđuje se privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša prema sljedećim šiframa, nazivima ceste, osnovnom opisu, te duljinama ceste.

A. Nerazvrstane ceste i pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina

| Šifra ceste | Naziv ceste | Opis ceste | Duljina ceste (km) | Dio čest.zem. |
|-------------|-------------|----------------------|--------------------|---|
| 400 | NC400 | Prva obrtnička ulica | 0,2 | K.O.Drniš, čest.zem. 2013/201, 2013/186, 2013/237, 2013/187, 2013/189, 2013/230, 2013/228, 2013/229 |

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona.

Razvrstane ceste, te ostale javno-prometne površine namijenjene isključivo za pješački promet (ulice, putovi, trgovi, šetnice i drugo), iskazane su u drugim propisima.

II.

Ovaj privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:363-01/19-10/22

URBROJ: 2182/06-19 -1

Drniš, 4. rujna 2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

57

Na temelju članka 48. st. 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj,33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Drniša donosi

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Drniš“

1. Razrješuje se s danom 15.10.2019. godine članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Drniš“:
 - 1.1. *Antonija Vatavuk-član*
2. Imenuje se s danom 16.10.2019. godine u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Drniš“:
 - 2.1. *Jere Barišić-član.*
3. Mandat imenovanom članu iz točke 2. ove Odluke traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:100-01/13-10/07
URBROJ:2182/06-19-04
Drniš, 14.10.2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja,v.r.

58

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POP RATNI DOKUMENTI |
|---|---|--|---------------------------|---|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| Prijedlog za sastavljanje plana nabave: <ul style="list-style-type: none"> - Uredski materijal - Sredstava za čišćenje - Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.) - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge - Materijal i usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad | Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu | Pročelnici upravnih odjela | do 5. rujna tekuće godine | interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave |
| Sastavljanje prijedloga plana nabave | Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu | Službenik zadužen za provedbe postupaka javne nabave | do 15. rujna | popunjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Sastavljanje plana nabave | Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete Grada | Gradonačelnik u suradnji sa pročelnicima | Prije donošenja Proračuna za slijedeću godinu | prijedlog plana nabave |
| Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje | Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda | Pročelnici | dvotjedno | Zahtjev za iniciranje nabave/narudžbenica ili ponuda |
| Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga | Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj kupca koji predstavlja vezu s ugovorom | Pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje.... | na početku korištenja usluge | Zahtjev za iniciranje nabave/ugovor |
| Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka | Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Potrebno je prihvatiti ponudu kao potpisani ugovor ili izdanu narudžbenicu | Pročelnici Pročelnici | godišnje ovisno o nastanku potrebe | ugovor i/ili radni nalog |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Iniciranje nabave materijala i opreme za rad | Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude | Pročelnici | mjesečno | Zahtjev za iniciranje nabave/ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |
| Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan | <p>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave</p> <p>U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu sa propisima o javnoj nabavi</p> | <p>Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti</p> <p>Osoba koju gradonačelnik ovlasti odlukom u Odluci o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka javne nabave</p> | po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo |
| Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude) | Potpis gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava | Gradonačelnik | | |

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

KLASA:400-01/19-10/5
 URBROJ: 2182/06-19-01
 Drniš, 30. listopada 2019.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
 mr.sc. Josip Begonja, v.r.

59

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Gradu Drnišu provodi se po sljedećoj proceduri:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POP RATNI DOKUMENTI |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------------|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| Zaprimanje računa | Računi se zaprimaju u Pisarnici Grada Drniša, upisuje se datum zaprimanja i parafira ga referent u Pisarnici | | istog dana | |
| Suštinska kontrola računa za uredski materijal i sredstva za čišćenje | Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf | službenik koji je inicirao narudžbu/pročelnik njegovog upravnog odjela | najviše 3 dana po zaprimanju računa | otpremnic |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
| Suštinska kontrola računa za popravke te usluge i nabave materijala za održavanje | Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici odnosno radnom nalogu ili nekom drugom dokumentu (izvještaj o obavljenoj usluzi) za usluge upisuje datum kontrole i paraf | službenik koji je inicirao narudžbu/pročelnik njegovog upravnog odjela | najviše 3 dana po zaprimanju računa | otpremnic, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi i slično |
| Suštinska kontrola računa za nabavu opreme i materijala za rad | Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf | službenik koji je inicirao narudžbu/pročelnik njegovog upravnog odjela | najviše 3 dana po zaprimanju računa | otpremnic |
| Računovodstvena kontrola | Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf | voditelj odsjeka za financije/pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti | 1 dan po zaprimanju računa | račun |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------------|
| Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje | Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf | Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti | najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole | račun |
| Obrada | Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva | Računovodstveni referent | 1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja | knjiga ulaznih računa |
| Kontiranje i knjiženje računa | Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav | Računovodstveni referent | unutar mjeseca na koji se odnosi račun | kontni plan/klasifikacijski sustav |
| Plaćanje računa prema dospijeću | Priprema naloga za plaćanje | Računovodstveni referent | prema dospijeću | nalozi za plaćanje |
| Plaćanje računa prema dospijeću | Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene/ih osoba | Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti s tim da ta osoba ne može biti računovodstveni referent – za ovlaštenje nije potrebna posebna odluka već je to potpisni karton koji čelnik potpisuje. | prema dospijeću | nalozi za plaćanje |

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

KLASA: 400-01/19-10/6

URBROJ: 2182/06-19-01

Drniš, 30. listopada 2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

60

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA U GRADU DRNIŠU**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja Grada Drniša, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, uredno i pravovremeno vođenje blagajničkog dnevnika, konzistentnost između stavaka blagajne i izvornih dokumenata, blagajnički maksimum i ostale odredbe.

Članak 2.

U Gradu Drnišu se osigurava praćenje gotovine analitički, po vrstama i u skladu s potrebama Grada Drniša.

Gotovinu u Gradu Drnišu čine:

- novčana sredstva podignuta s poslovnog računa,
- novčana sredstva naplaćena od stranaka i
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni.

II. EVIDENCIJE O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**Članak 3.**

U Gradu Drnišu se vode slijedeće blagajne:

- kunska blagajna za redovno poslovanje,
- blagajna za naplatu zajedničkih prihoda Grada Drniša, proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Drniša.

Svaka blagajna vodi se zasebno.

Blagajne proračunskih korisnika se vode zasebno kod svakog proračunskog korisnika.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje se evidentira preko blagajničkih isprava:

- blagajničke uplatnice,
- blagajničke isplatnice i
- blagajničkog izvještaja (dnevnika blagajničkog poslovanja).

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna brojčano označena uplatnica, odnosno isplatnica ili rješenje koju potpisuje blagajnik te uplatitelj odnosno isplatitelj. Nije dozvoljeno grupiranje istovrsnih uplata, odnosno isplata.

Članak 5.

Blagajničko poslovanje se evidentira elektronski. Sve blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpisi ovlaštenih osoba – blagajnik, uplatitelj/isplatitelj, likvidator).

III. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE**Članak 6.**

Gotovinska novčana sredstva se drže u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik. Ključ od blagajne može imati samo blagajnik i voditelj odsjeka za financije. Prilikom svakog napuštanja radnog mjesta blagajnik je dužan zaključati kasu. U slučaju odsustva blagajnika, blagajnu predaje uz

primopredajni zapisnik voditelju odsjeka za financije. U slučaju odsustva voditelja odsjeka za financije, kasa blagajne se predaje pročelniku za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Blagajnik Institucije je odgovoran za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni. Gradonačelnik će blagajnika i ostale zadužene osobe imenovati posebnom odlukom. Blagajnik je dužan redovito polagati novac na poslovni račun Grada Drniša, te voditi računa o količini primljenog i izdanog novca.

Zaprimljenu dokumentaciju blagajnik kontrolira formalno i suštinski, fizičkim brojanjem potvrđuje točnost uplaćene gotovine, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu uplate prema priloženoj dokumentaciji s potpisom uplatitelja, ispisuje uplatnicu ili rješenje na ime i svrhu isplate po priloženom računu i obavlja isplatu gotovine potpisom primatelja tj. osobe kojoj je isplaćena gotovina.

IV. UPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

Članak 8.

U kunksku blagajnu Grada Drniša se evidentiraju sljedeće uplate:

- podignuta gotovina s poslovnog računa Grada Drniša, dok se u blagajnu za zajedničke prihode evidentiraju samo uplate prihoda.

Članak 9.

Iz kunske blagajne Grada Drniša se evidentiraju sljedeće isplate:

- sredstva za manje materijalne troškove (materijal za tekuće održavanje, benzin, sitni popravci, manji troškovi za koje nije moguće plaćanje putem eRačuna i slično) uz obvezno prilaganje R1 računa,
- putni troškovi prema valjanim putnim nalozima i
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Iz blagajne za zajedničke prihode evidentiraju se samo isplate:

- polaganje gotovine na poslovni račun u banci.

Sve uplate gotovine u blagajnu polažu se na poslovni račun Grada Drniša, dok se za potrebe isplate gotovina podiže s poslovnog računa Grada Drniša.

Članak 10.

Isplate fizičkim osobama koje su oporezive porezom na dohodak ne smiju se vršiti u gotovom novcu iz blagajne Grada Drniša.

Članak 11.

Isplate koje se evidentiraju u blagajni Grada Drniša mogu se obavljati samo na osnovu prethodno izdanog dokumenta kojim se dokazuje nastali poslovni događaj (rješenje, račun, nalog ili drugi relevantan dokument) kojeg svojim potpisom odobrava Gradonačelnik Grada Drniša ili osoba koju on ovlasti.

Uplate koje se evidentiraju u blagajni za zajedničke prihode vrše se na osnovu plaćanja računa i rješenja stranke.

Blagajnički dnevnik sa dokumentima o isplati i uplati, prije njegove predaje u računovodstvo Grada Drniša, mora biti potpisan od strane blagajnika, primatelja, odnosno isplatitelja i likvidatora Grada Drniša.

Članak 12.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom uplatom i isplatom mora biti brojčano označen i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je napraviti ispravak krivo upisanog podatka na način da se na postojećem dokumentu krivo upisani podatak precrta te upiše ispravan podatak uz potpis osobe koja je napravila ispravak.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenata o uplati i isplati je jednokratno, s dvije kopije i originalom, za potrebe primatelja, računovodstva i blagajne.

Blagajnička uplatnica se ispostavlja u dva primjerka, original s dokumentacijom temeljem koje je izvršena uplata gotovog novca prilaže se uz blagajnički izvještaj, jedna kopija se predaje uplatitelju.

Blagajnička isplatnica ispostavlja se također u dva primjerka, original blagajničke isplatnice se predaje primatelju, jedna kopija se prilaže uz blagajnički izvještaj zajedno s pripadajućom dokumentacijom temeljem koje je izvršena isplata novca iz blagajne.

Članak 13.

Kunska blagajna i blagajna za zajedničke prihode Grada Drniša vode se i zaključuju svakodnevno, ako ima promjena (uplata i isplata) tog dana.

Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne obavlja se na kraju svakog radnog dana.

Blagajnik, odnosno zadužena osoba, obavezno vodi blagajnički dnevnik ili izvještaj u koji unosi podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Jedan primjer blagajničkog izvještaja sa svim priloženim dokumentima o uplatama i isplatama, dostavlja se u računovodstvo na knjiženje u Glavnu knjigu.

V. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

Članak 14.

Za potrebe redovnog poslovanja Grada Drniša utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u cjelini u iznosu od 10.000,00 kuna odnosno po pojedinim blagajnama kako slijedi: - kunska blagajna za redovno poslovanje u iznosu od 5.000,00 kuna, te blagajna za zajedničke prihode u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 15.

Iznos sredstava iznad 5.000,00 kuna po blagajni, odnosno iznad blagajničkog maksimuma, koji na kraju radnog dana ostane u blagajni treba položiti na poslovni račun Grada Drniša isti dan ili najkasnije drugi radni dan.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Kontrolu blagajničkog poslovanja vrši voditelj odsjeka za financije.

Članak 17.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

KLASA: 400-01/19-10/7

URBROJ: 2182/06-19-01

Drniš, 30. listopada 2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

61

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeno putovanje dužnosnika i zaposlenika u Gradu Drnišu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka naknada troškova službenog putovanja odobrit će se u skladu s ovom Procedurom i svakom vanjskom suradniku koji dolazi u Grad Drniš ili putuje na drugo odredište vezano uz rad Grada Drniša ili sudjelovanje u radu povjerenstava Grada Drniša.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja, te obračun putnog naloga za službeno putovanje određuje se kako slijedi:

| Redni broj | Aktivnost | Odgovorna osoba | Dokument | Rok |
|------------|--|--|--|--|
| 1. | Prijedlog/ zahtjev za upućivanje dužnosnika/ službenika/i namještenika na službeni put | Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti / pročelnik Upravnog tijela | Prijedlog/zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti /svrhe službenog puta | Tijekom tekuće godine |
| 2. | Razmatranje prijedloga/ zahtjeva za službeni put | Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti | Ako je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu sa financijskim planom proračuna Grada daje se naredba za izdavanje putnog naloga | Tri dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva |
| 3. | Izdavanje putnog naloga | Službenik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti | Putni nalog potpisuje Gradonačelnik Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada ovlasti, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga Grada | Jedan dan prije službenog putovanja |

| | | | | |
|----|-----------------------|---|---|---|
| 4. | Obračun putnog naloga | Dužnosnik/službenik/ namještenik koji je bio na službenom putu | <ul style="list-style-type: none"> - Popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila, ako je koristio osobni automobil, cestarinu i sl.). - Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u odlasku i povratku, karte za parkiralište i sl.). - Sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog puta i obvezno prilaže uz putni nalog. - Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji. - Ovjerava putni nalog svojim potpisom. - Prosljeđuje obračunati putni nalog s priložima uz zahtjev za isplatu u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. | U roku 3 dana od povratka sa službenog puta |
| 5. | Isplata putnog naloga | Službenik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša | <ul style="list-style-type: none"> - Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga. - Obračunati putni nalog daje Gradonačelniku Grada na potpis ili osobi koju je Gradonačelnik Grada ovlastio. - Isplaćuje troškove po putnom nalogu na tekući račun dužnosnika/službenika / namještenika koji je bio na službenom putu ili putem blagajne - Likvidira putni nalog - Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu. | U roku 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu. |

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

KLASA: 400-01/19-10/8

URBROJ: 2182/06-19-01

Drniš, 30. listopada 2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

62

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19 – pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Gradonačelnik Grada Drniša donosi:

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA DRNIŠA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POP RATNI DOKUMENTI |
|---|--|--|--|---|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | I. Službenik koji provodi postupak kupnje ili prodaje i Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša | I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Grada i Plan rada Gradskog vijeća i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.</p> | <p>II. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> | <p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> | |
| | <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji</p> | <p>III. a) Gradonačelnik, b) Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke</p> | <p>III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p> | |
| | <p>IV. Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama. Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada Drniša</p> | <p>IV. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za informiranje</p> | <p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji nekretnine</p> | |
| | <p>V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu</p> | <p>V. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> | <p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 15 dana od dana objave natječaja</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | |
| | <p>VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom Grada Drniša; Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice</p> | <p>VI. Službenik koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> | <p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> | |
| | <p>VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p> | <p>VII. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine</p> | <p>VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn ili</p> <p>b) gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke</p> | <p>VIII.</p> <p>a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće, temeljem članka 4. Odluke</p> | <p>VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/Gradskom vijeću</p> | |
| | <p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p> | <p>IX. Gradsko vijeće</p> | <p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina | X. Gradonačelnik | X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |
| | U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | | | |
| | XI. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 6. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) - Donošenje odluke gradonačelnika o izravnoj pogodbi | XI. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | XI.a) U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/Gradskom vijeću , ovisno o sazivu sjednice vijeća | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | XII.. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena | XII. Gradsko vijeće | XII. Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste | |
| | XIII. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem | XIII. Gradonačelnik | XIII. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi | |
| | XIV. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XIV. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | XIV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |
| B) Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | I. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i Službenik koji provodi postupak kupnje ili prodaje | I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Grada, Plan rada Gradskog vijeća i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada |
| | II. Pribavljanje podatka o tržišnoj cijeni sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se sukladno navedenom zakonu izradom procjemenog elaborata putem stalnih sudskih vještaka ili | II. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje | II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | stalnih sudskih procjenitelja. | | | |
| | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji | III. a) Gradonačelnik/ Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke | III. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti | |
| | IV. Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13 i 85/15); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada | IV. Službenik koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za informiranje | IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji | |
| | V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu | V. Službenik koji provodi postupak kupnje/ prodaje | V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Drniša; Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | VI. Službenik koji provodi postupak kupnje ili prodaje | VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | |
| | VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | VII. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine | VII. U roku 3-5 dana od dana otvaranja ponuda; Izrada prijedloga Odluke o odabiru | |
| | VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn | VIII. a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke | VIII. U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|---|--|
| | <p>ili</p> <p>b) gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačne vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl.8. Odluke</p> | | | |
| | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | IX. Gradsko vijeće | IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |
| | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbe o pravu prodavatelja o uknjižbi hipoteke na kupljenoj nekretnini za neotplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zakonske zatezne kamate | X. Gradonačelnik | X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | XI. Izuzetak od propisane procedure je neposredna pogodba temeljem članka 21. Odluke; - Donošenje Odluke o neposrednoj pogodbi | XI. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj cijeni nekretnine | XI. U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku ili gradskom vijeću | |
| | XII. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o neposrednoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena | XII. Gradsko vijeće | XII. Rok za žalbu protiv Odluke o neposrednoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste | |
| | XIII. Po konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem | XIII. Gradonačelnik | XIII. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi | |
| | XIV. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XIV. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje | XIV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>XV. Pravo prvokupa u postupku natječaja o prodaji zgrada ili posebnih dijelova zgrada priznaje se određenim osobama (suvlasnicima ili najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade), a sve temeljem članka 19. Odluke</p> <p>;</p> <p>Donošenje Odluke o kupnji/prodaji</p> <p>- Prodaja stana zaštićenom najmoprimcu propisana je temeljem članaka 20.,23.,24.,25.,26. Odluke</p> | <p>XV. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p> | <p>XV. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti/ rok je duži u slučaju kada je kupnja ili prodaja nekretnine u nadležnosti Gradskog vijeća, a s obzirom na njeno održavanje</p> | |
| | <p>XVI. Po konačnosti Odluke o kupnji/prodaji zaključuje se Ugovor</p> | <p>XVI. Gradonačelnik</p> | <p>XVI. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p> | |
| | <p>XVII. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p> | <p>XVII. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> | <p>XVII. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| C) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Grada | I. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i Službenik koji provodi postupak kupnje ili prodaje | I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Grada, Plan rada Gradskog vijeća (i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja |
| | II. Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina temeljem članka 12. do 17. Odluke | II. Gradonačelnik/Gradsko vijeće | II. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti | |
| | III. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora | II. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | III. U roku od 5- 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina | |
| | IV. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | IV. Službenik koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za informiranje | IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu | V. Službenik koji provodi postupak kupnje/ prodaje | V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 815 dana od dana objave natječaja | |
| | VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Drniša; Službenik koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | VI. Službenik koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina | VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | |
| | VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | VII. Službenik koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina izrađuje prijedlog Odluke o odabiru | VII. U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude | VIII. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | VIII. U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću | |
| | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | IX. Gradsko vijeće | IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |
| | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika. | X. Gradonačelnik | X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |
| | XI. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XI. Službenik koji provodi postupak kupnje/prodaje | XI. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Drniša, na oglasnoj ploči Grada Drniša i na službenim web stranicama Grada Drniša.

KLASA: 400-01/19-10/9
URBROJ: 2182/06-19-01
Drniš, 30. listopada 2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

63

Na temelju članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Drniša dana 12.11.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
O ISPLATI DARA DJETETU ZAPOSLENIKA POVODOM
DANA SV. NIKOLE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Pravo na dar ima svako dijete zaposlenika Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač, koje je u godini darivanja mlađe od 15 godina i koje je u 2019. godini navršilo 15 godina, u visini od **=700,00 kuna**.

Ako su oba roditelja zaposlenici u upravnim tijelima Grada Drniša ili u ustanovama – proračunskim korisnicima Grada Drniša, čije se plaće i ostala materijalna prava financiraju iz proračuna Grada Drniša, pravo na dar djeci ima jedan roditelj, u pravilu onaj roditelj preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano, ako nije drugačije dogovoreno.

Članak 2.

Iznos dara isplatit će se na tekuće račune zaposlenika u prosincu 2019. godine zajedno s plaćom za mjesec studeni 2019. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu dara djeci teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2019. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Korisnici kod kojih su osigurana sredstva za ovakav oblik dara, dužni su uz zahtjev za doznaku sredstava dostaviti i popis djece koja ostvarivaju pravo na dar iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:121-01/19-10/2
URBROJ:2182/06-19-1
Drniš, 12.11.2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

64

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15, 1/18 i 1/19-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Drniša donosi

ODLUKU
O ISPLATI BOŽIČNICE ZA 2019. GODINU
ZAPOSLENICIMA GRADA DRNIŠA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 1.

Pravo na isplatu Božićnice u 2019. godini ima svaki zaposlenik Grada Drniša i ustanova kojima je Grad Drniš osnivač izuzev zaposlenika JVP Drniš kojima se to pravo utvrđuje Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Iznos Božićnice isplatit će se na tekuće račune zaposlenika.

Članak 2.

Visina Božićnice utvrđuje se u iznosu od =1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna) i isplatit će se u prosincu 2019. godine zajedno s plaćom za mjesec studeni 2019. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu Božićnice teretit će pozicije Proračuna Grada Drniša za 2019. godinu, sa računa 312 Ostali rashodi za zaposlene, po Razdjelima i korisnicima kako je planirano.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:121-01/19-10/3
URBROJ:2182/06-19-1
Drniš, 12.11.2019. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Ante Galić, dipl. oec., urednik
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš