

**SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA DRNIŠA**

**Službeno glasilo Grada Drniša**

GODINA I/XV II

Drniš, 7. srpnja 2017.

Broj 4

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



**SADRŽAJ**

**I. GRADONAČELNIK**

3. **IZMJENE** Plana prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu ..... 2
4. **ODLUKA** o razrješenju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Drniš ....3
5. **ODLUKA** o razrješenju i imenovanju člana Skupštine Radio postaje Drniš d.o.o ..... 3
6. **RJEŠENJE** o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša ..... 4
7. **RJEŠENJE** o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina ..... 5
8. **ODLUKA** o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša ..... 6
9. **POSLOVNIK** o radu Stožera civilne zaštite Grada Drniša ..... 8
10. **PLAN POZIVANJA** Stožera civilne zaštite Grada Drniša ..... 13
11. **ZAKLJUČAK** o donošenju Plana uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2017. godini ..... 16
12. **ZAKLJUČAK** o donošenju Plana operativne provedbe programa aktivnosti u 2017. godini ..... 16
13. **ODLUKA** o motriteljsko-dojavnoj službi i ophodnji ..... 18

## I. GRADONAČELNIK

## 3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Gradske uprave Grada Drniša, gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

**1. IZMJENE PLANA PRIJMA  
u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu**

## I.

U planu prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/17) TABLICA PLANA prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu mijenja se i glasi:

**TABLICA PLANA  
prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu**

R. Br	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenost i radnih mjesta na dan 31.12.2016.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj potrebnih vježbenika VSS/VŠS/SSS	Ukupno planirana popuna
				V S S	V Š S	S S S	N S S		
1.	Tajništvo Grada	6	5	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	7	3	1	1	0	0	0	2
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	9	6	1	0	1	0	0	2

## II.

Ostale odredbe cit. Plana prijma ostaju nepromijenjene.

**III.**

Ove 1. Izmjene Plana prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2017. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 112-01/17-10/01

URBROJ: 2182/06-17-02

Drniš, 21.lipnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja

---

**4**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), gradonačelnik Grada Drniša donosi

**O D L U K U**  
**o razrješenju članova Upravnog vijeća**  
**Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“**

1. Razrješuju se s danom 12.06.2017. godine na osobni zahtjev članstva u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta „Drniš“, Drniš:
  - Zrinka Kulušić, Kaočine, Kod škole 16/A, 22324 Drinovci
  - Ana Mrđen, Put vile 21, 22321 Siverić.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:100/01-13-10/8

URBROJ:2182/06-17-5

Drniš, 14. lipnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja,v.r.

---

**5**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik

Šibensko-kninske županije, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), gradonačelnik Grada Drniša donosi

**O D L U K U**  
**o razrješenju i imenovanju člana Skupštine**  
**„Radio postaje Drniš“ d.o.o.**

**I.**

Ovom Odlukom razrješuje se s danom 15. lipnja 2017. godine Nikola Lovrić, dipl.oec. iz Drniša, Kardinala Utišinovića 1, članstva u Skupštini trgovačkog društva „Radio postaja Drniš“ d.o.o., Drniš.

**II.**

Imenuje se s danom 16. lipnja 2017. godine ispred Grada Drniša mr.sc. Josip Begonja, Drniš, Ulica 142. brigade 4, članom Skupštine trgovačkog društva „Radio postaja Drniš“ d.o.o., Drniš.

**III.**

mr.sc. Josip Begonja kao član Skupštine imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine).

**IV.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o razrješenju i imenovanju člana Skupštine „Radio postaje Drniš“ d.o.o. (KLASA:100-01/13-10/09, URBROJ:2182/06-13-01 od dana 31.10.2013. godine).

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:100/01-17-10/2  
URBROJ:2182/06-17-1  
Drniš, 14. lipnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

**6**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), te članka 7. i 8. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03, 1/10 i...) gradonačelnik Grada Drniša donosi

**RJEŠENJE**

I Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša u sastavu:

- Tomislav Dželalija      predsjednik
- Ivana Sučić              član
- Marija Lovrić            član
- Zdenka Jerković        član
- Marko Pranić            član

II Zadaća Povjerenstva je provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda i sastavljanje zapisnika o prispjelim ponudama te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

III Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ te na oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA:372-03/17-30/16  
URBROJ:2182/06-17-1  
Drniš, 14. lipnja 2017. godine

## GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja,v.r.

### 7

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09 , 150/11 , 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 , 4/13, 11/13, 14/13 i“Službeni glasnik Grada Drniša” broj 4/15), te članka 9. Odluke o dodjeli javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj,2/04 i 4/10), donosim

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina

1. Imenuje se Komisija u sastavu:

Tomislav Dželalija, predsjednik  
Marija Lovrić, član  
Ivana Sučić, član  
Zdenka Jerković, član  
Marko Pranić, član

2. Zadaća Komisije je provođenje natječaja za davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Drniša, otvaranje prispjelih ponuda, sastavljanje zapisnika o prispjelim ponudama, te prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Drniša” i na oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 372-03/17-30/18  
URBROJ: 2182/06-17-01  
Drniš, 6. srpnja 2017. godine

## GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja,v.r.

### 8

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) , članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradonačelnik Grada Drniša dana 27. lipnja 2017. godine donosi,

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Drniša**

Stožer civilne zaštite (u nastavku teksta: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Drniša sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim aktima.

#### Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustav civilne zaštite.

#### Članak 3.

Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i 10 članova ( ukupno 12 članova)

#### Članak 4.

Na temelju provedbenog postupka i po prijedlozima nadležnih navedenih u Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) u Stožer civilne zaštite Grada Drniša- imenuju se sljedeći članovi:

- Načelnik Stožera, Tomislav Dželalija
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave- Danijela Erceg član
- Predstavnik policijske postaje, Ante Čavčić, član
- Vatrogasni zapovjednik, Ivo Bilić, član
- Predstavnik Crvenog Križa, Vinka Badžim, član

- Ravnatelj Doma zdravlja Drniš, Milan Matić, član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član
- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Anton Vukičević
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Mario Vukušić, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član

#### Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su u roku od godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Gradonačelnik se dužan osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost.

#### Članak 6.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Drniša.

#### Članak 7.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u njegovoj odsutnosti zamjenik, a kada se proglašuje velika nesreća rukovođenje preuzima Gradonačelnik Grada Drniša.

#### Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Tajništvo Grada.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj:4/16 ) te prestaju dužnosti članovima Stožera za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/17-10/2

URBROJ: 2182/06-17-1

Drniš, 27. lipnja 2017.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

**9**

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“, broj: 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 37/16 i 47/16) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradonačelnik Grada Drniša dana 27. lipnja 2017. godine **donosi**

**POSLOVNIK****O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DRNIŠA****1. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja/ mobilizacije članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i dragih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.).

**Članak 2.**

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Drniša

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Postupa u skladu s odredbama plana veće hijerarhijske razine
3. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
4. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Grada Drniša
5. Obavlja poslove informiranja javnosti.
6. Predlaže donošenje odluke/donosi odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
7. Usvaja stožerne procedure (SOP-ove) za postupanje u pojedinim događanjima

**2. Postupak pozivanja/mobilizacije članova****Članak 3.**



Nalog za pozivanje/mobilizaciju članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite izdaje gradonačelnik ili načelnik Stožera, njegov zamjenik ili osoba koju on ovlasti.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Tajništvo sukladno Planu pozivanja/mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Drniša, koji je u Prilogu 1.ovog Poslovnika i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

### **3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera**

#### **Članak 4.**

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.
3. Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga, a član Stožera može se i suzdržati od glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

#### **Članak 5.**

(1) Stožer održava sjednice u sjedištu Grada Drniša, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

(2) Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

#### **Članak 6.**

(1) Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Drniša rukovodi radom Stožera.

(2) Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik.

#### **Članak 7.**

(1) Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima gradonačelnik, a u slučaju njegove nedostupnosti načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera.

(2) Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja - velike nesreće ( požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi,ekstremne vrućine ili hladnoće) pripravnost Stožera civilne zaštite Grada Drniša proglašava gradonačelnik.

#### **Članak 8.**

- (1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.
- (2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.
- (3) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.
- (4) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

#### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### **Članak 10.**

(1) U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

#### **Članak 11.**

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

#### **Članak 12.**

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.
- kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge (telefonski, radio vezom ili na drugi raspoloživi način) radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima gradonačelnik, koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

### **Članak 13.**

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/nepostupanja (normativne, operativne, funkcionalne, financijske) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;
- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji vodi Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju.

### **Članak 14.**

Kada se Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Grada Drniša i šire tada Stožer civilne zaštite Grada Drniša svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Grada Drniša je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

### **Članak 15.**

(1) Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

(3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

### **Članak 16.**

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Šibenik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Šibenik (ŽC 112 Šibenik). Odgovorne osobe su gradonačelnik Grada Drniša, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

### **Članak 17.**

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 18.**

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

(3) Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati gradonačelnik, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

## **4.Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran**

### **Članak 19.**

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinственog upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenima vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

## **5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer**

### **Članak 20.**

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Tajništva Grada Dmiša i drugi zaposlenici sukladno nalogu gradonačelnika.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Grada Dmiša obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Šibensko-kninske županije ili vanjski eksperti.

## **6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera**

### **Članak 21.**

Stožer u svom radu koristi:

- Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, za područje Grada Dmiša
- Plan zaštite i spašavanja Grada Dmiša,
- Ugovori/dogovori s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Dmiša,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite ali imaju utjecaja na prostor općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite,

## **7. Završne odredbe**

### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj:4/16).

### **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/17-10/3

URBROJ: 2182/06-17-1

Drniš, 27. lipnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

## **10**

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ( „Narodne novine“ broj 82/15), članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradonačelnik Grada Drniša dana 27. lipnja 2017. godine donosi

## **PLAN POZIVANJA Stožera civilne zaštite Grada Drniša**

### **Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Grada Drniša ( dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Grad Drniš.

### **Članak 2.**

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu Gradonačelnika. U slučaju spriječenosti Gradonačelnika stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Grada Drniša ili osoba koju on ovlasti .

Redoslijed pozivanja članova Stožera je slijedeći:

- Načelnik Stožera, Tomislav Dželalija
- Zamjenik načelnika, Marinko Šindilj
- Predstavnik područnog ureda središnjeg tijela državne uprave- Danijela Erceg član

- Predstavnik policijske postaje Drniš, Ante Čavčić, član
- Vatrogasni zapovjednik, Ivo Bilić, član
- Predstavnik Crvenog Križa, Vinka Badžim, član
- Ravnatelj Doma zdravlja Drniš, Milan Matić, član
- Šef vodovoda RAD d.o.o. Drniš, Galić Tomislav, član
- Upravitelj šumarija, Ante Slamić član
- Pročelnik HGSS-hrvatske gorske službe spašavanja, Anton Vukičević
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš, Mario Vukušić, član
- Veterinarska ambulanta Drniš, Joško Stojanović, član

### **Članak 3.**

Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima ( upravni odjeli, tajnica) sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Šibenik.

### **Članak 4.**

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

### **Članak 5.**

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su dostaviti Plan pozivanja u Županijski centar 112 Šibenik danom stupanja na snagu.

### **Članak 6.**

Plan pozivanja je sastavni dio Plana civilne zaštite Grada Drniša.

### **Članak 7.**

Plana pozivanja sastavni je dio Poslovnika o radu Stožera.

### **Članak 8.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 810-01/17-10/4  
URBROJ: 2182/06-17-01  
Drniš, 27. lipnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

GRAD DRNIŠ								
GRADONAČELNIK mr.sc.JOSIP BEGONJA TEL.022888830 mob.0992706297								
R. BR	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	RADNO MJESTO	ADRESA (PREBIVALIŠTA)	TELEFON - KUĆNI	TELEFON – POSAO	MOBITEL	E-MAIL
1.	TOMISLAV DŽELALIJA	NAČELNIK	ZAMJENIK GRADONAČELNIKA	Kralja Zvonimira 83, DRNIŠ	022886550	022888844	098200950	<a href="mailto:z.gradonacelnika@drnis.hr">z.gradonacelnika@drnis.hr</a>
2.	MARINKO ŠINDILJ	ZAMJENIK NAČELNIKA	DIREKTOR Gradske čistoće d.o.o. Driš DRNIŠ	Ivana Meštrovića 79 DRNIŠ	022888021	022886599	0989489214	<a href="mailto:sindiljm@gmail.com">sindiljm@gmail.com</a>
3.	ANTE ČAVČIĆ	ČLAN	NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE DRNIŠ	Rupe , Rupe br.2 Skradin		022348103	0992271763	<a href="mailto:ante_cavcic@mup.hr">ante_cavcic@mup.hr</a>
4.	JOŠKO STOJANOVIĆ	ČLAN	DIREKTOR VETERINARSKE POSTAJE DRNIŠ	Splitska 3 DRNIŠ	022888055	022886180	098337903	<a href="mailto:vs.drnis@gmail.hr">vs.drnis@gmail.hr</a>
5.	TOMISLAV GALIĆ	ČLAN	VODOVOD KRO RAD DRNIŠ	Leontići 5 DRNIŠ	022886385	022886701	098336407	<a href="mailto:tgalic@yahoo.com">tgalic@yahoo.com</a>
6.	VINKA BADŽIM	ČLAN	RAVNATELJ GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DRNIŠ	Badžim 12 Konjevrate Lozovac	022864618	022886755	0989718627	<a href="mailto:crvenikriz.drnis@gmail.com">crvenikriz.drnis@gmail.com</a>
7.	MILAN MATIĆ	ČLAN	RAVNATELJ DOMA ZDRAVLJA DRNIŠ	Trbounje Matići ispod rudnika 1 Trbounje DRNIŠ	022885703	022888999	0956000601	<a href="mailto:dom.zdravlja.drnis@si.t-com.hr">dom.zdravlja.drnis@si.t-com.hr</a>
8.	DANIJELA ERCEG	ČLAN	NAČELNICA ODJELA PPN, PUZS ŠIBENIK	113.Šibenske brigade 103, ŠIBENIK	022340658	022347425 022347225	0911121060	<a href="mailto:danijela.erceg@duzs.hr">danijela.erceg@duzs.hr</a>
9.	ANTE SLAMIĆ	ČLAN	UPRAVITELJ ŠUMARIJE DRNIŠ	Vatroslava Lisinskog 3 ŠIBENIK	-	022886146	098445224	<a href="mailto:ante.slamic@hrsume.hr">ante.slamic@hrsume.hr</a>
10.	ANTON VUKIČEVIĆ	ČLAN	PROČELNIK HGSS	Ivice Vukičevića br.2 Badanj, DRNIŠ	-	091112922 0	0912123044	<a href="mailto:vukicevicanton@gmail.com">vukicevicanton@gmail.com</a>
11.	MARIO VUKUŠIĆ	ČLAN	ZAPOVJEDNIK DVD	Put Kaluna 25 DRNIŠ	886858	886464	098678688	<a href="mailto:dvd@si.t-com.hr">dvd@si.t-com.hr</a>
12.	IVO BILIĆ	ČLAN	ZAPOVJEDNIK JVP	Serdara Nakića Vojnovića 1, Driš	022886270	022888660	098409950	<a href="mailto:jvp-drnis@si.t-com.hr">jvp-drnis@si.t-com.hr</a>

**11**

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) , Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017.godini („Narodne novine“, broj 42/17) te članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 , 4/13, 11/13 , 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Drniša od 7. srpnja 2017.godine, Gradonačelnik Grada Drniša, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana uključenja svih subjekata**  
**zaštite od požara u 2017. godini**

I Donosi se Plan uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2017. godini.

II Plan uključenja svih subjekata zaštite od požara u 2017. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave , a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 214-01/17-10/7  
URBROJ: 2182/06-17-1  
Drniš, 7. srpnja 2017. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja,v.r.

**12**

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) , Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017.godini („Narodne novine“, broj 42/17) te članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 , 4/13, 11/13 , 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Drniša od 7. srpnja 2017. godine, Gradonačelnik Grada Drniša, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana operativne provedbe**  
**programa aktivnosti u 2017. godini**

I Donosi se Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2017. godini

II Plan operativne provedbe programa aktivnosti u 2017. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave , a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.



KLASA: 214-01/17-10/6  
URBROJ: 2182/06-17-1  
Drniš, 7. srpnja 2017. godine

## GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja,v.r.

### 13

Temeljem odredbe članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini („Narodne novine“, br. 42/17) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 , 4/13, 11/13, 14/13, „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradonačelnik Grada Drniša dana 7. srpnja 2017. godine donosi

### **ODLUKU o motriteljsko-dojavnoj službi i ophodnji**

#### **Članak 1.**

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba i ophodnja (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja, dojave i gašenja požara na području Grada Drniša u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2017. godine.

#### **Članak 2.**

Motrenje, dojavljivanje, ophodnju, te gašenje u smislu čl. 1. ove Odluke provode:

- Javna vatrogasna postrojba Drniša (u daljnjem tekstu: JVP Drniš),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drniš (u daljnjem tekstu: DVD Drniš),
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarije Drniš,
- Županijski vatrogasni operativni centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ŽVOC Šibenik),
- Vatrogasne postrojbe VZŠ-KŽ, prema „Planu angažiranja vatrogasnih snaga na području Šibensko – kninske županije“.

#### **Članak 3.**

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove odluke u suglasnosti sa Hrvatskim šumama, Javnom vatrogasnom postrojbom i Dobrovoljnim vatrogasnim društvom DVD Drniš organizira motrenje na brdu „Kalun“, „Usovača“ u dvije smjene u vremenu od:

- 06,00-14,00 sati i
- 14,00-22,00 sata te motriteljski pravac Mali točak-Veliki točak u razdoblju od 1.lipnja do 15. rujna 2017.godine.

Pojačano motrenje vršit će se u dane velike i vrlo velike opasnosti po nalogu zapovjednika JVP Drniš i ŽVOC-a Šibenik, stacioniranjem vozila na Moseću, kod skretanja za gradski deponij.

#### **Članak 4.**

Ophodnju sa šumskim vozilom organizira DVD Drniš sa dežurnim smjenama interventnih grupa u vremenu od:

- 08,00-14,00 sati,

- 14,00-20,00 sati.

Pravac kretanja: Vatrogasni dom – vrh miljevačke strane prema „Roškom slapu“ – Drinovci – Kaočine – Kulušića oštarija – Trbounje (Čupići) – Donji Matići - Vatrogasni dom. Prema procjeni meteo situacije i drugih uvjeta, pravac kretanja ophodnje može biti i drugačiji.

#### **Članak 5.**

Za sezonu 2017. u smislu članka 1. ove Odluke svakodnevno 24 - satno dežurstvo osigurava JVP Drniš (22 vatrogasaca), a 12 satno dežurstvo (a po potrebi i duže) osigurava DVD Drniš (5 vatrogasaca od 1. lipnja, a 18 vatrogasaca od 15. lipnja do 30. rujna, prema meteo uvjetima i kraće), sukladno Planu dežurstava.

Dojava požara vrši se preko Županijskog vatrogasnog operativnog centra - ŽVOC na telefon 193, ili preko DUZS na broj 112, ili putem broja JVP Drniš 886-270.

Zaprimanje požara vrši se preko tel. broja 193 – ŽVOC, putem radio – veze (3. kanal ili preko „Tetra veze“) ili putem broja JVP Drniš 886-270.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Drniša, na internetskim stranicama Grada Drniša i u „Služenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 811-01/17-01/01

URBROJ: 2182/06-17-1

Drniš, 7. srpnja 2017.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

---



Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš  
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,  
Katica Mazalin, dipl. ing. agr., urednica, Marko Pranić, dipl. oec., urednik  
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831  
E – pošta: [sluzbeni.glasnik@drnis.hr](mailto:sluzbeni.glasnik@drnis.hr)  
[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)  
Tisak: Grad Drniš