

**SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DRNIŠA**

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XVI

Drniš, 31. listopada 2016.

Broj 5

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012

Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



S A D R Ž A J

I. GRADSKO VIJEĆE

57. ZAKLJUČAK o donošenju polugodišnjeg Izveštaja o izvršenju Proračunu Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine..... 3

58. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA za razdoblje od 01.01.2016.-30.06.2016. godine 4

59. ODLUKA o donošenju Programa olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade 42

60. PROGRAM olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša..... 42

61. ODLUKU o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta za

prodaju mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša..... 52

62. ODLUKU o donošenju Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva 55

63. Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša..... 56

64. ODLUKA o utvrđivanju cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama Drniš i Radonić 64

65. ODLUKA o dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna (VI) Urbanističkog plana uređenja grada Drniša..... 66

66. ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Drniša za razdoblje 2016.-2022.godine..... 67

- 67. PLAN** gospodarenja otpadom Grada Drniša za razdoblje 2016.-2022. godine..... 68
- 68. ODLUKA** o izradi Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine..... 126
- 69. ZAKLJUČAK** u svezi ispravke tehničke greške u grafičkom dijelu elaborata Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana uređenja Grada Drniša 127
- 70. ODLUKU** o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika u Županijski sud Šibenik 130

II. GRADONAČELNIK

- 16. ODLUKA** o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja..... 130
- 17. ZAKLJUČAK** o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša.. 133
- 18. Odluka** o imenovanju Savjetodavnog stručnog povjerenstva za stratešku procjenu na okoliš za Strategiju razvoja Grada Drniša do 2020. godine 134

57

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj, 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o donošenju polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine

1. Donosi se polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za razdoblje siječanj-lipanj 2016.godine.
2. Izvještaj iz točke 1. prilaže se Zaključku i čini sastavni dio ovog zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-06/15-60/4

URBROJ: 2182/06-16-08

Drniš, 24. listopada 2016. godine

**GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.,v.r.

58

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08,136/12 i 15/15) i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", br. 24/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 15/09,4/13,11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici, održanoj 24. listopada 2016., donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA DRNIŠA

za razdoblje od: 01.01.2016 do: 30.06.2016

Članak 1.

Proračun Grada Drniša od 01.01.-30.06.2016. ostvaren je, kako slijedi:

	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	13.917.468,77	33.920.000,00	4.670.000,00	38.590.000,00	15.293.928,75	109,89	39,63
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	67.851,12	80.000,00	0,00	80.000,00	22.386,17	32,99	27,98
Rashodi poslovanja	9.615.896,59	21.431.000,00	1.786.000,00	23.217.000,00	10.704.296,87	111,32	46,11
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	653.910,00	11.469.000,00	2.874.000,00	14.343.000,00	2.548.155,03	389,68	17,77
RAZLIKA - MANJAK	3.715.513,30	1.100.000,00	10.000,00	1.110.000,00	2.063.863,02	55,55	185,93
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	528.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	100,00	48,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-528.000,00	-1.100.000,00	0,00	-1.100.000,00	-528.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
Vlastiti izvori	0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA							
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.187.513,30	0,00	0,00	0,00	1.535.863,02	48,18	0,00

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
Prihodi poslovanja		13.917.468,77	33.920.000,00	4.670.000,00	38.590.000,00	15.293.928,75	109,89	39,63
61	Prihodi od poreza	4.876.995,35	8.436.000,00	0,00	8.436.000,00	5.111.403,59	104,81	60,59
611	Porez i prirez na dohodak	4.678.349,53				5.031.795,11	107,55	64,10
613	Porezi na imovinu	138.960,47				31.457,18	22,64	10,49
614	Porezi na robu i usluge	59.685,35				48.151,30	80,68	16,84
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		6.638.130,43	21.358.000,00	3.919.000,00	25.277.000,00	7.925.762,74	119,40	31,36
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.751.062,00				3.746.160,00	78,85	26,73
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	728.866,31				1.468.046,70	201,42	290,70
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.094.187,00				1.109.515,88	101,40	48,45
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00				1.800,00	0,00	0,00
	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	64.015,12					2.499,7	
638						1.600.240,16	8	18,90
64	Prihodi od imovine	296.897,86	665.000,00	0,00	665.000,00	174.614,70	58,81	26,26
641	Prihodi od financijske imovine	8.196,40				2.151,74	26,25	10,76
642	Prihodi od nefinancijske imovine	288.701,46				172.462,96	59,74	26,74

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.953.293,71	3.142.000,00	690.000,00	3.832.000,00	1.760.882,92	90,15	45,95
651	Upravne i administrativne pristojbe	48.974,92				57.196,76	116,79	56,35
652	Prihodi po posebnim propisima	711.031,38				587.336,84	82,60	34,95
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.193.287,41				1.116.349,32	93,55	54,46
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	152.151,42	318.000,00	61.000,00	379.000,00	321.264,80	211,15	84,77
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	76.476,42				319.064,80	417,21	188,80
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	75.675,00				2.200,00	2,91	1,05
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00				0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00				0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00				0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		67.851,12	80.000,00	0,00	80.000,00	22.386,17	32,99	27,98
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	67.851,12	80.000,00	0,00	80.000,00	22.386,17	32,99	27,98
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	67.851,12				22.386,17	32,99	27,98
Rashodi poslovanja		9.615.896,59	21.431.000,00	1.786.000,00	23.217.000,00	10.704.296,87	111,32	46,11
31	Rashodi za zaposlene	4.179.215,66	9.212.800,00	18.000,00	9.230.800,00	4.259.559,02	101,92	46,15
311	Plaće (Bruto)	3.498.029,95				3.547.440,92	101,41	47,44
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.347,11				42.793,19	261,78	14,51
313	Doprinosi na plaće	664.838,60				669.324,91	100,67	45,92
32	Materijalni rashodi	4.216.211,79	9.271.700,00	1.646.000,00	10.917.700,00	5.459.485,18	129,49	50,01
321	Naknade troškova zaposlenima	172.708,64				235.704,40	136,48	48,75
322	Rashodi za materijal i energiju	1.196.449,75				1.279.237,26	106,92	40,57
323	Rashodi za usluge	1.990.113,81				2.202.375,45	110,67	51,59

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.397,79				73.219,25	73,66	63,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	757.541,80				1.668.948,82	220,31	57,61
34	Financijski rashodi	34.720,17	134.000,00	-40.000,00	94.000,00	31.850,77	91,74	33,88
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.050,00				11.092,00	92,05	27,73
343	Ostali financijski rashodi	22.670,17				20.758,77	91,57	38,44
35	Subvencije	1.841,48	16.000,00	0,00	16.000,00	5.316,13	288,69	33,23
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.841,48				5.316,13	288,69	33,23
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	204.558,95	120.000,00	42.000,00	162.000,00	41.917,98	20,49	25,88
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00				0,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	54.558,95				41.917,98	76,83	99,80
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.316,55	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	296.807,80	84,73	28,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.316,55				296.807,80	84,73	28,82
38	Ostali rashodi	629.031,99	1.646.500,00	120.000,00	1.766.500,00	609.359,99	96,87	34,50
381	Tekuće donacije	629.031,99				557.710,49	88,66	33,07
382	Kapitalne donacije	0,00				51.649,50	0,00	64,56
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		653.910,00	11.469.000,00	2.874.000,00	14.343.000,00	2.548.155,03	389,68	17,77
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	181.125,00	1.415.000,00	-190.000,00	1.225.000,00	241.750,00	133,47	19,73
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00				0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	181.125,00				241.750,00	133,47	19,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	472.785,00	9.219.000,00	2.603.000,00	11.822.000,00	2.138.127,35	452,24	18,09
421	Građevinski objekti	273.456,73				567.276,54	207,45	5,62
422	Postrojenja i oprema	164.764,14				121.352,59	73,65	59,78
423	Prijevozna sredstva	0,00				1.417.416,89	0,00	99,82
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	34.564,13				32.081,33	92,82	29,70
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				0,00	0,00	0,00

43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00				0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	835.000,00	461.000,00	1.296.000,00	168.277,68	0,00	12,98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				168.277,68	0,00	12,98
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00				0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00				0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		528.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	100,00	48,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	528.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	100,00	48,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	528.000,00				528.000,00	100,00	48,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori		0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00				0,00	0,00	0,00

Članak. 2

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 01.01.-30.06.2016. godine, iskazani po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, izvršeni su kako slijedi:

1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izmjene plana 2016.(2)	Tekući plan 2016.(3)	Izvršenje 2016.(4)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		34.000.000,00	4.660.000,00	38.660.000,00	13.780.451,90	35,65
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO		4.875.000,00	317.200,00	5.192.200,00	2.185.592,88	42,09
		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
GLAVA 00102 GRADONAČELNIK		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
		64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
GLAVA 00103 MJESNA SAMOUPRAVA		64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
		74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
GLAVA 00104 NACIONALNE MANJINE		74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
		4.006.500,00	217.200,00	4.223.700,00	1.832.814,03	43,39
GLAVA 00105 GRADSKI UREDI - SLUŽBE		4.006.500,00	217.200,00	4.223.700,00	1.832.814,03	43,39
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		12.583.000,00	905.000,00	13.488.000,00	5.317.609,74	39,42
		1.775.000,00	-250.000,00	1.525.000,00	242.676,98	15,91
GLAVA 00201 PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE		1.775.000,00	-250.000,00	1.525.000,00	242.676,98	15,91
		7.469.000,00	1.075.000,00	8.544.000,00	3.760.334,84	44,01
GLAVA 00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI		10.808.000,00	1.155.000,00	11.963.000,00	5.074.932,76	42,42
		3.339.000,00	80.000,00	3.419.000,00	1.314.597,92	38,45
PRORAČUNSKI KORISNIK 33968 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ		3.339.000,00	80.000,00	3.419.000,00	1.314.597,92	38,45
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		16.542.000,00	3.437.800,00	19.979.800,00	6.277.249,28	31,42

GLAVA 00302 USTANOVE U KULTURI	13.981.000,00	1.599.800,00	15.580.800,00	3.920.390,96	25,16
	2.224.200,00	461.000,00	2.685.200,00	1.175.459,33	43,78
PRORAČUNSKI KORISNIK 33984 GRADSKI MUZEJ DRNIŠ	2.224.200,00	461.000,00	2.685.200,00	1.175.459,33	43,78
	923.000,00	1.127.400,00	2.050.400,00	423.166,90	20,64
PRORAČUNSKI KORISNIK 33992 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ	923.000,00	1.127.400,00	2.050.400,00	423.166,90	20,64
	467.800,00	11.400,00	479.200,00	195.404,62	40,78
PRORAČUNSKI KORISNIK 34016 NARODNA KNJIŽNICA DRNIŠ	467.800,00	11.400,00	479.200,00	195.404,62	40,78
	10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
PRORAČUNSKI KORISNIK 34032 DJEČJI VRTIĆ	10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
	960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA	960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
	250.000,00	1.701.000,00	1.951.000,00	1.576.794,40	80,82
GLAVA 00304 TURIZAM	250.000,00	1.701.000,00	1.951.000,00	1.576.794,40	80,82
	1.165.000,00	137.000,00	1.302.000,00	422.939,99	32,48
GLAVA 00305 UDRUGE GRAĐANA I OSTALO	1.165.000,00	137.000,00	1.302.000,00	422.939,99	32,48
	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
GLAVA 00306 POLJOPRIVREDA	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
GLAVA 00307 GOSPODARSTVO	36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
	80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
GLAVA 00309 OBRAZOVANJE	80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75

2. EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izmjene plana 2016.(2)	Tekući plan 2016.(3)	Izvršenje 2016.(4)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		34.000.000,00	4.660.000,00	38.660.000,00	13.780.451,90	35,65
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO		4.875.000,00	317.200,00	5.192.200,00	2.185.592,88	42,09
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge				0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	206,00	10,30
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				206,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.200,00	0,00	327.200,00	147.746,86	45,15
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	0,00
3293	Reprezentacija				0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				147.746,86	0,00
381	Tekuće donacije	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00
GLAVA 00102 GRADONAČELNIK		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	4.311,00	53,89
3211	Službena putovanja				4.311,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	325.000,00	142.512,68	43,85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				17.940,00	0,00
3293	Reprezentacija				33.949,72	0,00
3294	Članarine i norme				10.656,83	0,00
3295	Pristojbe i naknade				0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				79.966,13	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	920,00	9,20
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				920,00	0,00

GLAVA 00103	MJESNA SAMOUPRAVA	64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				19.541,13	0,00
GLAVA 00104	NACIONALNE MANJINE	74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.800,00	0,00	44.800,00	22.541,18	50,32
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				22.541,18	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	15.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu				15.000,00	0,00
GLAVA 00105	GRADSKI UREDI - SLUŽBE	4.006.500,00	217.200,00	4.223.700,00	1.832.814,03	43,39
311	Plaće (Bruto)	1.700.000,00	6.000,00	1.706.000,00	828.313,42	48,55
3111	Plaće za redovan rad				828.313,42	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00	6.000,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				6.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	295.500,00	12.000,00	307.500,00	142.469,96	46,33
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				128.388,65	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.081,31	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	109.000,00	0,00	109.000,00	47.095,00	43,21
3211	Službena putovanja				17.089,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				19.346,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				10.660,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	278.000,00	0,00	278.000,00	108.888,86	39,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				62.770,62	0,00
3223	Energija				31.204,80	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				13.613,48	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				1.299,96	0,00
323	Rashodi za usluge	808.000,00	21.200,00	829.200,00	429.325,88	51,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				58.734,06	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				67.658,36	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				141.802,50	0,00

3234	Komunalne usluge				10.292,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine				9.234,69	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				55.072,03	0,00
3238	Računalne usluge				85.301,28	0,00
3239	Ostale usluge				1.230,96	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	90.000,00	0,00	90.000,00	61.685,91	68,54
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				61.685,91	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	98.000,00	172.000,00	89.084,98	51,79
3292	Premije osiguranja				4.431,67	0,00
3293	Reprezentacija				2.289,42	0,00
3295	Pristojbe i naknade				500,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				81.863,89	0,00
343	Ostali financijski rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00	19.251,27	45,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				16.119,26	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				3.132,01	0,00
421	Građevinski objekti	560.000,00	0,00	560.000,00	7.762,50	1,39
4212	Poslovni objekti				7.762,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	40.000,00	60.000,00	52.936,25	88,23
4221	Uredska oprema i namještaj				52.936,25	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				40.000,00	0,00
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		12.583.000,00	905.000,00	13.488.000,00	5.317.609,74	39,42
GLAVA 00201 PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE		1.775.000,00	-250.000,00	1.525.000,00	242.676,98	15,91
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	60.426,98	37,77
3233	Usluge promidžbe i informiranja				11.170,35	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				49.256,63	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište				0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.400.000,00	-250.000,00	1.150.000,00	182.250,00	15,85

4126	Ostala nematerijalna imovina				182.250,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
GLAVA 00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI		10.808.000,00	1.155.000,00	11.963.000,00	5.074.932,76	42,42
322	Rashodi za materijal i energiju	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	717.676,97	47,22
3223	Energija				585.932,26	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				131.744,71	0,00
323	Rashodi za usluge	1.820.000,00	460.000,00	2.280.000,00	1.048.948,98	46,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.021.763,50	0,00
3234	Komunalne usluge				27.185,48	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	11.092,00	27,73
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inoze				4.802,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s				6.290,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				0,00	0,00
381	Tekuće donacije	429.000,00	0,00	429.000,00	132.000,00	30,77
3811	Tekuće donacije u novcu				132.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.040.000,00	655.000,00	1.695.000,00	25.200,00	1,49
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				5.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti				20.200,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.297.416,89	99,80
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				1.297.416,89	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	48,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				528.000,00	0,00

PRORAČUNSKI KORISNIK 33968 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ		3.339.000,00	80.000,00	3.419.000,00	1.314.597,92	38,45
311	Plaće (Bruto)	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	835.060,46	40,73
3111	Plaće za redovan rad				835.060,46	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	0,00	34.000,00	17.093,80	50,28
3121	Ostali rashodi za zaposlene				17.093,80	0,00
313	Doprinosi na plaće	511.000,00	0,00	511.000,00	209.099,43	40,92
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				65.468,79	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				129.434,63	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.196,01	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	0,00	101.000,00	33.372,00	33,04
3211	Službena putovanja				2.554,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				30.218,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				600,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	0,00	420.000,00	53.790,58	12,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				3.289,73	0,00
3222	Materijal i sirovine				0,00	0,00
3223	Energija				13.669,50	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				25.965,80	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				8.803,05	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				2.062,50	0,00
323	Rashodi za usluge	121.000,00	0,00	121.000,00	49.401,84	40,83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				9.618,18	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				24.171,90	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				3.737,50	0,00
3234	Komunalne usluge				6.730,77	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	0,00
3239	Ostale usluge				5.143,49	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	0,00	77.000,00	32.904,11	42,73
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				10.080,00	0,00

3292	Premije osiguranja				18.612,24	0,00
3293	Reprezentacija				3.762,00	0,00
3294	Članarine i norme				300,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				149,87	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	3.875,70	15,50
4222	Komunikacijska oprema				2.871,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				1.004,70	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				80.000,00	0,00
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		16.542.000,00	3.437.800,00	19.979.800,00	6.277.249,28	31,42
GLAVA 00302 USTANOVE U KULTURI		13.981.000,00	1.599.800,00	15.580.800,00	3.920.390,96	25,16
PRORAČUNSKI KORISNIK 33984 GRADSKI MUZEJ DRNIŠ		2.224.200,00	461.000,00	2.685.200,00	1.175.459,33	43,78
311	Plaće (Bruto)	294.300,00	0,00	294.300,00	142.028,13	48,26
3111	Plaće za redovan rad				142.028,13	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	2.000,00	16,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene				2.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	48.600,00	0,00	48.600,00	24.574,15	50,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				22.150,59	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				2.423,56	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	0,00	12.500,00	3.563,00	28,50
3211	Službena putovanja				595,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.968,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	67.000,00	45.373,07	67,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				6.567,13	0,00
3222	Materijal i sirovine				963,75	0,00
3223	Energija				25.900,79	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.441,40	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				2.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.600,00	0,00	28.600,00	12.150,69	42,48

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.811,24	0,00
3234	Komunalne usluge				1.353,20	0,00
3238	Računalne usluge				1.500,00	0,00
3239	Ostale usluge				5.486,25	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	917.200,00	0,00	917.200,00	772.305,11	84,20
3292	Premije osiguranja				8.446,72	0,00
3293	Reprezentacija				1.070,01	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				762.788,38	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	587,50	58,75
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				587,50	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	8.000,00	4.600,00	57,50
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				4.600,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	835.000,00	461.000,00	1.296.000,00	168.277,68	12,98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				168.277,68	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33992 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ		923.000,00	1.127.400,00	2.050.400,00	423.166,90	20,64
311	Plaće (Bruto)	428.000,00	0,00	428.000,00	211.547,56	49,43
3111	Plaće za redovan rad				211.547,56	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	3.500,00	14,58
3121	Ostali rashodi za zaposlene				3.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	73.400,00	0,00	73.400,00	36.386,18	49,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				32.789,83	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				3.596,35	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	0,00	63.000,00	23.375,10	37,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.386,45	0,00
3223	Energija				20.625,65	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				363,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	2.400,00	25.400,00	8.061,96	31,74

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.407,13	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				100,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				480,00	0,00
3234	Komunalne usluge				2.299,83	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
3238	Računalne usluge				1.775,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.600,00	77.000,00	377.600,00	140.296,10	37,15
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				10.920,00	0,00
3292	Premije osiguranja				6.796,12	0,00
3293	Reprezentacija				340,86	0,00
3294	Članarine i norme				1.800,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				120.439,12	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti				0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34016 NARODNA KNJIŽNICA DRNIŠ		467.800,00	11.400,00	479.200,00	195.404,62	40,78
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	0,00	190.000,00	93.212,93	49,06
3111	Plaće za redovan rad				93.212,93	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	0,00	33.000,00	16.032,61	48,58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				14.447,97	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				1.584,64	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	4.752,00	47,52
3211	Službena putovanja				0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.752,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	0,00	55.500,00	18.009,23	32,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.624,40	0,00
3223	Energija				16.384,83	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	47.300,00	1.400,00	48.700,00	27.133,07	55,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				4.388,04	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.395,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				4.213,60	0,00
3234	Komunalne usluge				194,11	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.728,82	0,00
3238	Računalne usluge				12.733,50	0,00
3239	Ostale usluge				480,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	800,00	10.800,00	1.260,24	11,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.260,24	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	-800,00	16.200,00	7.523,21	46,44
3292	Premije osiguranja				5.065,75	0,00
3293	Reprezentacija				355,96	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.101,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	100.000,00	27.481,33	27,48
4241	Knjige				27.481,33	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34032 DJEČJI VRTIĆ		10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
311	Plaće (Bruto)	2.810.000,00	0,00	2.810.000,00	1.437.278,42	51,15
3111	Plaće za redovan rad				1.437.278,42	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00	0,00	190.000,00	14.199,39	7,47
3121	Ostali rashodi za zaposlene				14.199,39	0,00
313	Doprinosi na plaće	484.000,00	0,00	484.000,00	240.762,58	49,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				216.966,21	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				23.796,37	0,00

321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	0,00	160.000,00	64.169,20	40,11
3211	Službena putovanja				1.564,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				61.075,20	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.530,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	575.000,00	0,00	575.000,00	281.851,02	49,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				19.232,19	0,00
3222	Materijal i sirovine				178.931,74	0,00
3223	Energija				62.530,84	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.489,77	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				11.416,48	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				250,00	0,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	58.565,80	36,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				5.938,89	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				5.116,25	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.460,00	0,00
3234	Komunalne usluge				21.143,16	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				16.482,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				8.425,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	10.067,10	100,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				10.067,10	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	12.704,60	14,12
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	0,00
3292	Premije osiguranja				10.171,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.533,60	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.886.000,00	0,00	5.886.000,00	398,50	0,01
4212	Poslovni objekti				398,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	6.363,50	0,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.437,50	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.926,00	0,00
GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA		960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				296.807,80	0,00
GLAVA 00304 TURIZAM		250.000,00	1.701.000,00	1.951.000,00	1.576.794,40	80,82
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	80.000,00	80.000,00	78.442,20	98,05
3211	Službena putovanja				78.442,20	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.000,00	11.000,00	10.731,30	97,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.040,00	0,00
3222	Materijal i sirovine				8.691,30	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	519.000,00	519.000,00	496.530,25	95,67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				164.750,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				305.918,80	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				25.861,45	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	265.000,00	515.000,00	297.579,99	57,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				297.579,99	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	42.000,00	42.000,00	41.917,98	99,80
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				41.917,98	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	60.000,00	60.000,00	59.500,00	99,17
4126	Ostala nematerijalna imovina				59.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	700.000,00	700.000,00	533.915,54	76,27
4214	Ostali građevinski objekti				533.915,54	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	24.000,00	24.000,00	58.177,14	242,40
4221	Uredska oprema i namještaj				23.100,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema				35.077,14	0,00
GLAVA 00305 UDRUGE GRAĐANA I OSTALO		1.165.000,00	137.000,00	1.302.000,00	422.939,99	32,48
323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.000,00	62.000,00	11.830,00	19,08
3235	Zakupnine i najamnine				11.830,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	35.000,00	3.750,00	10,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				3.750,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.065.000,00	40.000,00	1.105.000,00	355.710,49	32,19
3811	Tekuće donacije u novcu				355.710,49	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	51.649,50	64,56
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				51.649,50	0,00
GLAVA 00306 POLJOPRIVREDA		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				0,00	0,00
GLAVA 00307 GOSPODARSTVO		36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	0,00	16.000,00	5.316,13	33,23
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				5.316,13	0,00
GLAVA 00309 OBRAZOVANJE		80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
3811	Tekuće donacije u novcu				55.000,00	0,00

3. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izmjene plana 2016.(2)	Tekući plan 2016.(3)	Izvršenje 2016.(4)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		34.000.000,00	4.660.000,00	38.660.000,00	13.780.451,90	35,65
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO		4.875.000,00	317.200,00	5.192.200,00	2.185.592,88	42,09

GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČA TIJELA		386.700,00	0,00	386.700,00	147.952,86	38,26
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge				0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	206,00	10,30
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				206,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327.200,00	0,00	327.200,00	147.746,86	45,15
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	0,00
3293	Reprezentacija				0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				147.746,86	0,00
381	Tekuće donacije	42.500,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00
GLAVA 00102 GRADONAČELNIK		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
Aktivnost A100002 IZVRŠNA TIJELA		343.000,00	0,00	343.000,00	147.743,68	43,07
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	4.311,00	53,89
3211	Službena putovanja				4.311,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	325.000,00	142.512,68	43,85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				17.940,00	0,00
3293	Reprezentacija				33.949,72	0,00
3294	Članarine i norme				10.656,83	0,00
3295	Pristojbe i naknade				0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				79.966,13	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	920,00	9,20
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				920,00	0,00
GLAVA 00103 MJESNA SAMOUPRAVA		64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92

Aktivnost A100003 MJESNA SAMOUPRAVA		64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	100.000,00	164.000,00	19.541,13	11,92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				19.541,13	0,00
GLAVA 00104 NACIONALNE MANJINE		74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
Aktivnost A100004 NACIONALNE MANJINE		74.800,00	0,00	74.800,00	37.541,18	50,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.800,00	0,00	44.800,00	22.541,18	50,32
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				22.541,18	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	15.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu				15.000,00	0,00
GLAVA 00105 GRADSKI UREDI - SLUŽBE		4.006.500,00	217.200,00	4.223.700,00	1.832.814,03	43,39
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		3.446.500,00	217.200,00	3.663.700,00	1.813.051,59	49,49
Aktivnost A100005 RASHODI ZA ZAPOSLENE U TIJELIMA		2.075.500,00	18.000,00	2.093.500,00	996.129,38	47,58
311	Plaće (Bruto)	1.700.000,00	6.000,00	1.706.000,00	828.313,42	48,55
3111	Plaće za redovan rad				828.313,42	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00	6.000,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				6.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	295.500,00	12.000,00	307.500,00	142.469,96	46,33
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				128.388,65	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.081,31	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00	19.346,00	38,69
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				19.346,00	0,00
Aktivnost A100006 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI TIJELA		1.351.000,00	119.200,00	1.470.200,00	723.985,96	49,24
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	0,00	59.000,00	27.749,00	47,03
3211	Službena putovanja				17.089,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				10.660,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	278.000,00	0,00	278.000,00	108.888,86	39,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				62.770,62	0,00
3223	Energija				31.204,80	0,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				13.613,48	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				1.299,96	0,00
323	Rashodi za usluge	808.000,00	21.200,00	829.200,00	429.325,88	51,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				58.734,06	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				67.658,36	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				141.802,50	0,00
3234	Komunalne usluge				10.292,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine				9.234,69	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				55.072,03	0,00
3238	Računalne usluge				85.301,28	0,00
3239	Ostale usluge				1.230,96	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	90.000,00	0,00	90.000,00	49.685,97	55,21
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				49.685,97	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	98.000,00	172.000,00	89.084,98	51,79
3292	Premije osiguranja				4.431,67	0,00
3293	Reprezentacija				2.289,42	0,00
3295	Pristojbe i naknade				500,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				81.863,89	0,00
343	Ostali financijski rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00	19.251,27	45,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				16.119,26	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				3.132,01	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA OPREME		20.000,00	80.000,00	100.000,00	92.936,25	92,94
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	40.000,00	60.000,00	52.936,25	88,23
4221	Uredska oprema i namještaj				52.936,25	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				40.000,00	0,00
Program 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE		560.000,00	0,00	560.000,00	7.762,50	1,39
Kapitalni projekt K100003 GRADNJA OBJEKATA		560.000,00	0,00	560.000,00	7.762,50	1,39
421	Građevinski objekti	560.000,00	0,00	560.000,00	7.762,50	1,39
4212	Poslovni objekti				7.762,50	0,00

Program 0001 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE		0,00	0,00	0,00	11.999,94	0,00
Tekući projekt T000001 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE		0,00	0,00	0,00	11.999,94	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	11.999,94	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.999,94	0,00
RAZDJEL 002 UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA		12.583.000,00	905.000,00	13.488.000,00	5.317.609,74	39,42
GLAVA 00201 PROSTORNO PLANIRANJE I GRAĐENJE		1.775.000,00	-250.000,00	1.525.000,00	242.676,98	15,91
Program 1001 PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA		1.560.000,00	-250.000,00	1.310.000,00	242.676,98	18,52
Aktivnost A100001 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I OSTALE USLUGE VEZANE ZA GRADNJU		160.000,00	0,00	160.000,00	60.426,98	37,77
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	60.426,98	37,77
3233	Usluge promidžbe i informiranja				11.170,35	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				49.256,63	0,00
Kapitalni projekt K100002 PROJEKTNJA I TROŠKOVNIČKA DOKUMENTACIJA		1.400.000,00	-250.000,00	1.150.000,00	182.250,00	15,85
412	Nematerijalna imovina	1.400.000,00	-250.000,00	1.150.000,00	182.250,00	15,85
4126	Ostala nematerijalna imovina				182.250,00	0,00
Program 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE		215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 ZEMLJIŠTE		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
GLAVA 00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI		10.808.000,00	1.155.000,00	11.963.000,00	5.074.932,76	42,42
Program 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE		1.220.000,00	655.000,00	1.875.000,00	25.200,00	1,34
Kapitalni projekt K100002 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.220.000,00	655.000,00	1.875.000,00	25.200,00	1,34
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.040.000,00	655.000,00	1.695.000,00	25.200,00	1,49
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				5.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti				20.200,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	0,00
Program 1001 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.340.000,00	460.000,00	3.800.000,00	1.766.625,95	46,49
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČISTOĆE		1.620.000,00	460.000,00	2.080.000,00	1.000.747,72	48,11
323	Rashodi za usluge	1.620.000,00	460.000,00	2.080.000,00	1.000.747,72	48,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				973.562,24	0,00
3234	Komunalne usluge				27.185,48	0,00
Aktivnost A100007 JAVNA RASVJETA		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	717.676,97	47,22
322	Rashodi za materijal i energiju	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	717.676,97	47,22
3223	Energija				585.932,26	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				131.744,71	0,00
Aktivnost A100008 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		200.000,00	0,00	200.000,00	48.201,26	24,10
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	48.201,26	24,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				48.201,26	0,00
Program 1002 OTPLATA GLAVNICE I KAMATE PRIMLJENIH KREDITA		1.180.000,00	-40.000,00	1.140.000,00	539.092,00	47,29
Aktivnost A100001 OTPLATA GLAVNICE		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	48,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	528.000,00	48,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				528.000,00	0,00
Aktivnost A100002 OTPLATA KAMATE		80.000,00	-40.000,00	40.000,00	11.092,00	27,73
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	11.092,00	27,73
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inoze				4.802,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s				6.290,00	0,00
Program 1003 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.297.416,89	99,80
Kapitalni projekt K100002 KOMUNALNA OPREMA I VOZILA		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.297.416,89	99,80
423	Prijevozna sredstva	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.297.416,89	99,80
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				1.297.416,89	0,00

Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE		429.000,00	0,00	429.000,00	132.000,00	30,77
Aktivnost A100003 DVD I CIVILNA ZAŠTITA		429.000,00	0,00	429.000,00	132.000,00	30,77
381	Tekuće donacije	429.000,00	0,00	429.000,00	132.000,00	30,77
3811	Tekuće donacije u novcu				132.000,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33968 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ		3.339.000,00	80.000,00	3.419.000,00	1.314.597,92	38,45
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST TIJELA GRADA		0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA OPREME		0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				80.000,00	0,00
Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE		3.339.000,00	0,00	3.339.000,00	1.234.597,92	36,98
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE JVP-DEC		2.292.000,00	0,00	2.292.000,00	1.193.961,58	52,09
311	Plaće (Bruto)	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	835.060,46	51,23
3111	Plaće za redovan rad				835.060,46	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	17.093,80	71,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene				17.093,80	0,00
313	Doprinosi na plaće	406.000,00	0,00	406.000,00	209.099,43	51,50
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				65.468,79	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				129.434,63	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.196,01	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	0,00	56.000,00	32.384,00	57,83
3211	Službena putovanja				1.566,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				30.218,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				600,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	0,00	95.000,00	41.317,31	43,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.405,48	0,00
3222	Materijal i sirovine				0,00	0,00
3223	Energija				12.108,08	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				15.938,20	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				8.803,05	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				2.062,50	0,00

323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	54.000,00	36.332,34	67,28
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				9.488,68	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				11.391,90	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				3.577,50	0,00
3234	Komunalne usluge				6.730,77	0,00
3239	Ostale usluge				5.143,49	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	22.674,24	83,98
3292	Premije osiguranja				18.612,24	0,00
3293	Reprezentacija				3.762,00	0,00
3294	Članarine i norme				300,00	0,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE JVP IZNAD MINIMALNIH STANDARDRA		1.047.000,00	0,00	1.047.000,00	40.636,34	3,88
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad				0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	45.000,00	988,00	2,20
3211	Službena putovanja				988,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	325.000,00	0,00	325.000,00	12.473,27	3,84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				884,25	0,00
3222	Materijal i sirovine				0,00	0,00
3223	Energija				1.561,42	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				10.027,60	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	67.000,00	0,00	67.000,00	13.069,50	19,51

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				129,50	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				12.780,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				160,00	0,00
3234	Komunalne usluge				0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	0,00
3239	Ostale usluge				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	10.229,87	20,46
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				10.080,00	0,00
3292	Premije osiguranja				0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				149,87	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	3.875,70	15,50
4222	Komunikacijska oprema				2.871,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				1.004,70	0,00
RAZDJEL 003 UO ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		16.542.000,00	3.437.800,00	19.979.800,00	6.277.249,28	31,42
GLAVA 00302 USTANOVE U KULTURI		13.981.000,00	1.599.800,00	15.580.800,00	3.920.390,96	25,16
PRORAČUNSKI KORISNIK 33984 GRADSKI MUZEJ DRNIŠ		2.224.200,00	461.000,00	2.685.200,00	1.175.459,33	43,78
Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		2.224.200,00	461.000,00	2.685.200,00	1.175.459,33	43,78
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		2.215.200,00	461.000,00	2.676.200,00	1.170.859,33	43,75
311	Plaće (Bruto)	294.300,00	0,00	294.300,00	142.028,13	48,26
3111	Plaće za redovan rad				142.028,13	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	2.000,00	16,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene				2.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	48.600,00	0,00	48.600,00	24.574,15	50,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				22.150,59	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				2.423,56	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	0,00	11.500,00	3.563,00	30,98
3211	Službena putovanja				595,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.968,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	67.000,00	45.373,07	67,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				6.567,13	0,00
3222	Materijal i sirovine				963,75	0,00
3223	Energija				25.900,79	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.441,40	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				2.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.600,00	0,00	28.600,00	12.150,69	42,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.811,24	0,00
3234	Komunalne usluge				1.353,20	0,00
3238	Računalne usluge				1.500,00	0,00
3239	Ostale usluge				5.486,25	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	917.200,00	0,00	917.200,00	772.305,11	84,20
3292	Premije osiguranja				8.446,72	0,00
3293	Reprezentacija				1.070,01	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				762.788,38	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	587,50	58,75
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				587,50	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	835.000,00	461.000,00	1.296.000,00	168.277,68	12,98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				168.277,68	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOSTI		9.000,00	0,00	9.000,00	4.600,00	51,11
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja				0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	8.000,00	4.600,00	57,50
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				4.600,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 33992 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ		923.000,00	1.127.400,00	2.050.400,00	423.166,90	20,64
Program 1002 GRADNJA I NABAVKA IMOVINE		0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 GRADNJA OBJEKATA		0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti				0,00	0,00
Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		923.000,00	77.400,00	1.000.400,00	423.166,90	42,30

Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		663.000,00	8.400,00	671.400,00	305.623,76	45,52
311	Plaće (Bruto)	428.000,00	0,00	428.000,00	211.547,56	49,43
3111	Plaće za redovan rad				211.547,56	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	3.500,00	14,58
3121	Ostali rashodi za zaposlene				3.500,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	73.400,00	0,00	73.400,00	36.386,18	49,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				32.789,83	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				3.596,35	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja				0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	0,00	63.000,00	23.375,10	37,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.386,45	0,00
3223	Energija				20.625,65	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				363,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	2.400,00	25.400,00	8.061,96	31,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.407,13	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				100,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				480,00	0,00
3234	Komunalne usluge				2.299,83	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
3238	Računalne usluge				1.775,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.600,00	6.000,00	54.600,00	22.752,96	41,67
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				10.920,00	0,00
3292	Premije osiguranja				6.796,12	0,00
3293	Reprezentacija				340,86	0,00
3294	Članarine i norme				1.800,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.895,98	0,00
Aktivnost A100002 GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI		260.000,00	69.000,00	329.000,00	117.543,14	35,73

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252.000,00	71.000,00	323.000,00	117.543,14	36,39
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				117.543,14	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34016 NARODNA KNJIŽNICA DRNIŠ		467.800,00	11.400,00	479.200,00	195.404,62	40,78
Program 1001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		467.800,00	11.400,00	479.200,00	195.404,62	40,78
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI		357.800,00	10.600,00	368.400,00	166.663,05	45,24
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	0,00	190.000,00	93.212,93	49,06
3111	Plaće za redovan rad				93.212,93	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	0,00	33.000,00	16.032,61	48,58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				14.447,97	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				1.584,64	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	4.752,00	47,52
3211	Službena putovanja				0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				4.752,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	0,00	55.500,00	18.009,23	32,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.624,40	0,00
3223	Energija				16.384,83	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	47.300,00	1.400,00	48.700,00	27.133,07	55,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				4.388,04	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.395,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				4.213,60	0,00
3234	Komunalne usluge				194,11	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.728,82	0,00
3238	Računalne usluge				12.733,50	0,00

3239	Ostale usluge				480,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	-800,00	16.200,00	7.523,21	46,44
3292	Premije osiguranja				5.065,75	0,00
3293	Reprezentacija				355,96	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.101,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA KNJIŽNE GRAĐE I OSTALIH VRIJEDNOSTI		110.000,00	800,00	110.800,00	28.741,57	25,94
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	800,00	10.800,00	1.260,24	11,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.260,24	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	100.000,00	27.481,33	27,48
4241	Knjige				27.481,33	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 34032 DJEČJI VRTIĆ		10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
Program 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ		10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
Aktivnost A100001 REDOVNO FINANCIRANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		10.366.000,00	0,00	10.366.000,00	2.126.360,11	20,51
311	Plaće (Bruto)	2.810.000,00	0,00	2.810.000,00	1.437.278,42	51,15
3111	Plaće za redovan rad				1.437.278,42	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00	0,00	190.000,00	14.199,39	7,47
3121	Ostali rashodi za zaposlene				14.199,39	0,00
313	Doprinosi na plaće	484.000,00	0,00	484.000,00	240.762,58	49,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				216.966,21	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				23.796,37	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	0,00	160.000,00	64.169,20	40,11
3211	Službena putovanja				1.564,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				61.075,20	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.530,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	575.000,00	0,00	575.000,00	281.851,02	49,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				19.232,19	0,00
3222	Materijal i sirovine				178.931,74	0,00
3223	Energija				62.530,84	0,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.489,77	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume				11.416,48	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				250,00	0,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	58.565,80	36,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				5.938,89	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				5.116,25	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.460,00	0,00
3234	Komunalne usluge				21.143,16	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				16.482,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				8.425,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	10.067,10	100,67
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				10.067,10	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	12.704,60	14,12
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	0,00
3292	Premije osiguranja				10.171,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.533,60	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.886.000,00	0,00	5.886.000,00	398,50	0,01
4212	Poslovni objekti				398,50	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	6.363,50	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				4.437,50	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.926,00	0,00
GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA		960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
Program 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA GRAĐANA		960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
Aktivnost A100001 POMOĆ STANOVNIŠTVU PO SOCIJALNOM PROGRAMU		960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	960.000,00	0,00	960.000,00	296.807,80	30,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				296.807,80	0,00
GLAVA 00304 TURIZAM		250.000,00	1.701.000,00	1.951.000,00	1.576.794,40	80,82

Program 1002 PROMICANJE TURISTIČKIH SADRŽAJA		250.000,00	0,00	250.000,00	33.318,69	13,33
Aktivnost A100001 PROMICANJE TURISTIČKIH AKTIVNOSTI		250.000,00	0,00	250.000,00	33.318,69	13,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	33.318,69	13,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				33.318,69	0,00
Program 1001 RAZVOJ GOSPODARSTVA		0,00	1.701.000,00	1.701.000,00	1.543.475,71	90,74
Aktivnost A100001 RAZVOJ GOSPODARSTVA		0,00	1.701.000,00	1.701.000,00	1.543.475,71	90,74
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	80.000,00	80.000,00	78.442,20	98,05
3211	Službena putovanja				78.442,20	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.000,00	11.000,00	10.731,30	97,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				2.040,00	0,00
3222	Materijal i sirovine				8.691,30	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	519.000,00	519.000,00	496.530,25	95,67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				164.750,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja				305.918,80	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				25.861,45	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	265.000,00	265.000,00	264.261,30	99,72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				264.261,30	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	42.000,00	42.000,00	41.917,98	99,80
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				41.917,98	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	60.000,00	60.000,00	59.500,00	99,17
4126	Ostala nematerijalna imovina				59.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	700.000,00	700.000,00	533.915,54	76,27
4214	Ostali građevinski objekti				533.915,54	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	24.000,00	24.000,00	58.177,14	242,40
4221	Uredska oprema i namještaj				23.100,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema				35.077,14	0,00
GLAVA 00305 UDRUGE GRAĐANA I OSTALO		1.165.000,00	137.000,00	1.302.000,00	422.939,99	32,48
Program 1001 TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ		100.000,00	40.000,00	140.000,00	83.331,00	59,52
Aktivnost A100001 POTPORA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI		100.000,00	40.000,00	140.000,00	83.331,00	59,52
381	Tekuće donacije	100.000,00	40.000,00	140.000,00	83.331,00	59,52

3811	Tekuće donacije u novcu				83.331,00	0,00
Program 1001 UDRUGE GRAĐANA I OSTALE AKTIVNOSTI		1.015.000,00	80.000,00	1.095.000,00	335.858,99	30,67
Aktivnost A100001 DONACIJE UDRUGMA U ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA		450.000,00	0,00	450.000,00	159.040,34	35,34
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	11.830,00	23,66
3235	Zakupnine i najamnine				11.830,00	0,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	400.000,00	147.210,34	36,80
3811	Tekuće donacije u novcu				147.210,34	0,00
Aktivnost A100002 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURNIM AKTIVNOSTIMA		220.000,00	0,00	220.000,00	45.344,74	20,61
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00	45.344,74	20,61
3811	Tekuće donacije u novcu				45.344,74	0,00
Aktivnost A100003 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		80.000,00	80.000,00	160.000,00	54.649,50	34,16
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	3.000,00	3,75
3811	Tekuće donacije u novcu				3.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	51.649,50	64,56
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				51.649,50	0,00
Aktivnost A100004 DONACIJE NEVLADINIM UDRUGAMA		120.000,00	0,00	120.000,00	26.692,41	22,24
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	26.692,41	22,24
3811	Tekuće donacije u novcu				26.692,41	0,00
Aktivnost A100005 DONACIJA CRVENOM KRIŽU		130.000,00	0,00	130.000,00	43.332,00	33,33
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	43.332,00	33,33
3811	Tekuće donacije u novcu				43.332,00	0,00
Aktivnost A100007 RASHODI PO PROGRAMU RADA SAVJETA MLADIH		15.000,00	0,00	15.000,00	6.800,00	45,33
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	6.800,00	45,33
3811	Tekuće donacije u novcu				6.800,00	0,00
Program 1001 POTPORE ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POTPORE U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNIŠTVA		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				0,00	0,00
Program 1001 PROMICANJE PRAVA DJECE		30.000,00	0,00	30.000,00	3.750,00	12,50
Aktivnost A100001 PROMICANJE PRAVA DJECE		30.000,00	0,00	30.000,00	3.750,00	12,50

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	3.750,00	12,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				3.750,00	0,00
Program 0001 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE		0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T000001 LOKALNI PROGRAM ZA MLADE		0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00	0,00
GLAVA 00306 POLJOPRIVREDA		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Program 1001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi				0,00	0,00
GLAVA 00307 GOSPODARSTVO		36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
Program 1001 RAZVOJ GOSPODARSTVA		36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
Aktivnost A100001 RAZVOJ GOSPODARSTVA		36.000,00	0,00	36.000,00	5.316,13	14,77
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	0,00	16.000,00	5.316,13	33,23
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				5.316,13	0,00
GLAVA 00309 OBRAZOVANJE		80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
POTPORE STUDENTIMA 1003 POTPORE STUDENTIMA		80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
Aktivnost A100001 POTPORE STUDENTIMA		80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	55.000,00	68,75
3811	Tekuće donacije u novcu				55.000,00	0,00

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Drniša za 2016. godinu propisano je da će se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu predviđena sredstva koristiti sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Drniša. Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Grada Drniša za 2016. godinu predviđena su u Proračunu Grada Drniša za 2016. godinu u Razdjelu 001 – Tajništvo, Glava 00102 – Gradonačelnik. Sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Drniša temeljem odluke Gradonačelnika isplaćena su, kako slijedi:

DONOSITELJ ODLUKE	KORISNIK/NAMJENA	DATUM	IZNOS
Gradonačelnik	MEDICINSKA ŠKOLA ŠIBENIK- ZA MATURALNI PLES	4.2.2016	1.000,00
Gradonačelnik	TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ- ZA KARNJEVAL	4.2.2016	9.000,00
Gradonačelnik	MJESNI ODBOR POKROVNIK- ORGANIZACIJA HODA KRIŽNOG PUTA	17.2.2016	2.000,00
Gradonačelnik	LOVAČKI SAVEZ ŠIB-KNINSKE ŽUPANIJE- ORGANIZACIJA IZLOŽBE TROFEJA	17.2.2016	500,00
Gradonačelnik	UDRUGA ŽENA PETROPOLJKA- OBILJEŽAVANJE DANA ŽENA	3.3.2016	1.000,00
Gradonačelnik	ŽUPNI URED DRNIŠ- POMOĆ ZA OBITELJ ČANIĆ	3.3.2016	5.000,00
Gradonačelnik	KOŠARKAŠKI KLUB DOŠK- ORGANIZACIJA MEĐUNARODNOG JUNIORSKOG TURNIRA	3.3.2016	4.000,00
Gradonačelnik	KLUB DOGO ARGENTINO HRVATSKA- SVJETSKA IZLOŽBA PASA	4.3.2016	1.500,00
Gradonačelnik	PLANINARSKO DRUŠTVO PROMINA- SPORTSKI SUSRETI (PROMINA TREK)	8.3.2016	5.000,00
Gradonačelnik	HVIDRA- POMOĆ ZA OBITELJ POK. JERE ĐIDARE	23.3.2016	2.000,00
Gradonačelnik	SREDNJA ŠKOLA I. MEŠTROVIĆA - ZA MATURALNI PLES	23.3.2016	1.000,00
Gradonačelnik	STIPAN ČUPIĆ- POMOĆ PRI FINANCIRANJU MEĐUNARODNE STUDENTSKE RAZMJENE	25.3.2016	2.000,00
Gradonačelnik	NOGOMETNI KLUB DOŠK- POMOĆ PRI FINANCIRANJU ODRŽAVANJA TRAVNJAKA	5.4.2016	5.000,00
Gradonačelnik	UDRUGA DRAG. I VETERANA DOM. RATA- ZA TROŠKOVE ORGANIZACIJE JAVNE TRIBINE	5.4.2016	1.000,00
Gradonačelnik	ZAJEDNICA ŠPORTOVA DRNIŠ- POKROVITELJSTVO PRVENSTVA DALMACIJE ZA DJEČAKE U KOŠARCI	11.4.2016	5.000,00
Gradonačelnik	LIGA PROTIV RAKA DRNIŠ -ZA POMOĆ U LIJEČENJU IVANA MARINA	25.4.2016	4.000,00
Gradonačelnik	TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ- ZA PRVOSVIBANJSKO DRUŽENJE NA PROMINI	11.5.2015	3.000,00
Gradonačelnik	POČASNI BLEIBURŠKI VOD- POMOĆ ZA ORGANIZACIJU BLEIBURŠKE TRAGEDIJE	11.5.2015	1.000,00
Gradonačelnik	ŠRD SV. MIHOVIL- ZA UREĐENJE ZOGA ZA BALOTE	18.5.2015	2.430,00
Gradonačelnik	ŠRD MILJEVCI- ZA PROSLAVU OBLJETNICE OSLOBOĐENJA MILJEVACA	8.6.2015	3.000,00

Gradonačelnik	NOGOMETNI KLUB DOŠK- ZA MEMORIJALNI TURNIR "KRUNOSLAV KIĆO GORETA"	10.6.2016	2.000,00
Gradonačelnik	ŠRD NIKO CIGIĆ- ZA MEMORIJALNI TURNIR "HRVATSKI VITEZ NIKO CIGIĆ"	14.6.2016	2.000,00
Gradonačelnik	TURISTIČKA ZAJEDNICA DRNIŠ- ZA SUSRET KLAPA	28.6.2016	4.500,00
UKUPNO:			66.930,00

5. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U 2015. GODINI

U svezi članka 87. i 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 55/09 i 139/10), u nastavku slijedi pregled podmirenja obveza po kreditu za koji je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

1.Ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d. – br. ugovora: 3208364944

Ugovor o dugoročnom kreditu s valutnom klauzulom sa Zagrebačkom bankom d.d. zaključen je dana 01. veljače 2007. godine na iznos od 10.000.000,00 kuna, a temeljem dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske od 21. prosinca 2006. godine, u svrhu asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša i pripadajućin naselja.

U izvještajnom razdoblju po navedenom kreditu otplaćena je glavnica u iznosu od 528.000,00 kuna, te kamata u iznosu od 11.092,00 kuna. Saldo kredita na dan 30. lipnja 2016. godine iznosio je 1.256.064,83 kune.

6. OBRAZLOŽENJE MAKROEKONOMSKIH POKAZATELJA

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), te Pravilnika o polugodišnjem izvještaju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13), utvrđena je obveza izrade i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine. Proračun Grada Drniša za 2016. godinu Gradsko vijeće Grada Drniša donijelo je na svojoj 16. sjednici 14. prosinca 2015. godine. Izvršenje Proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine prikazano je kroz:

- RAČUN PRIHODA I RASHODA

- RAČUN FINANCIRANJA.

U Računu prihoda i rashoda polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je ostvarenje prihoda u izvještajnom razdoblju, te ostvarenje istih u odnosu na planirana sredstva. Analizirajući ostvarenje ukazujemo na: Ostvarenje prihoda Poslovanja Proračuna Grada Drniša u iznosu od 15.293.928,75 kuna ili 36,93% u odnosu na godišnji plan, te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 22.386,17 kuna. Ostvarenje rashoda u iznosu od 10.704.296,87 kuna ili 46,11% u odnosu na godišnji plan, te rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.548.155,03 kuna, te izdaci za fin.imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 528.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Drniša za 2016. godinu, stupa na snagu osmog dana nakon objave, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Drniša".

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/15-60/4
URBROJ: 2182/06-16-7

PREDSJEDNIK
Ante Galić dipl.iur., v.r

59

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Programa olakšica i
poticaja stanogradnje mladim obiteljima
radi izgradnje vlastite stambene zgrade
na području
Grada Drniša

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Drniša donosi Program olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša, kao skup dijela mjera koje trebaju doprinijeti demografskoj obnovi i ostanku mladih ljudi na području Grada Drniša.

Odluci se prilaže tekst predmetnog Programa olakšica i poticanja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Drniša zadužuje Gradonačelnika Grada Drniša za provedbu mjera iz Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području Grada Drniša.

Članak 3.

Program olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/16-20/3

URBROJ: 2182/06-16-3

Drniš, 13. lipnja 2016. godine

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl.iur., v.r.

60

Program olakšica i poticaja
stanogradnje mladim obiteljima radi
izgradnje vlastite stambene zgrade na
području Grada Drniša

SADRŽAJ:

1. UVOD.....3

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI
RAZVITAK

2.1.Veličina,kretanje stanovništva
i gustoća naseljenosti4

2.2.Migracije stanovništva..... 6

2.3 Demografski program kroz
prostorno planiranje u Gradu Drnišu..7

3. CILJ I OPIS MJERA PROGRAMA POTICANJA STANOGRADNJE MLADIM OBITELJIMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE NA PODRUČJA GRADA DRNIŠA

3.1.Cilj programa.....	8
3.2.Opis olakšica i poticanja stanogradnje	8
4. KORISNICI MJERE	9
5. CIJENA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, UVJETI ZA NADMETANJE I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POVLASTICA	
5.1.Cijena građevinskog zemljišta.....	9
5.2.Uvjeti za nadmetanje.....	9
5.3.Kriteriji za ostvarivanje povlastica.....	10
6. ZAKLJUČAK.....	11

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanje je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Grad Drniš ovim Programom olakšica i poticanja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša, namjerava pomoći svoje stanovništvo u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih

problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. **Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
2. **Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
3. **Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
4. **Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK

Površina Grada Drniša 355,27 km²

Ukupni broj stalnih stanovnika 2011. god. 7498

Broj stanovnika gradskog središta – Drniš 3144

Prosječna gustoća naseljenosti 2011. god. 21,11

Broj samostalnih naselja 27 naselja.

2.1. Veličina, kretanje stanovništva i gustoća naseljenosti

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Drniša živi 7.498 stanovnika. To je 12,76 % manje u odnosu

na popis stanovništva 2001. godine, dok
samo naselje Drniš broji 3.144 stanovnika.
Gustoća naseljenosti iznosi 21,1 st/km².

Tablica 1. Kretanje broja stanovnika

2001.	2011.	-/+ RAZLIKA
8.595	7.498	- 1.097 (-12,8%)

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 12/03. i DZS- popis stanovništva 2001 i 2011.

Tablica 2. Gustoća naseljenosti na području Grada Drniša 2001.- 2011.

Površina	Naselja	Broj stanovnika		Gustoća naseljenosti/km ²	
km ²	broj	2001.	2011.	2001.	2011.
355,27	27	8595	7498	24,2	21,1

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Šibensko-kninske županije „Sl. vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 12/03. i DZS - Popis stanovništva 2001. i 2011

Tablica 3. Prirodno kretanje stanovništva u razdoblju od 1997. do 2012. godine

Godina	ŽIVOROĐENI	UMRLI	Prirodni prirast/pad (vitalni indeks)
1997.	126	156	-30
1998.	102	111	-9
1999.	94	123	-29
2000.	96	131	-35
2001.	74	126	-52
2002.	69	151	-82
2003.	65	157	-92
2004.	62	150	-88
2005.	67	171	-104
2006.	67	142	-75
2007.	66	135	-69
2008.	55	124	-69
2009.	70	135	-65
2010.	55	149	-94
2011.	57	152	-95
2012.	50	134	-84

Izvor: Služba za gospodarstvo, Odsjek za statistiku Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji

Iseljavanje i ubrzano starenje stanovništva predstavljaju ključna obilježja demografske slike i prepreku razvoju Grada Drniša.

Tablica 4. Naselja i naseljenosti, broj stanovnika 2001.-2011.

NASELJE	1991.	2001.	PROMJENA 1991.- 2001. %	2011.	PROMJENA 2001.- 2011. %	UKUPNA PROMJENA 1991.- 2011 %
Badanj	418	326	-22,0	280	-14,1	-33,0
Biočić	401	145	-63,8	129	-11,0	-67,8
Bogatić	104	113	8,7	94	-16,8	-9,6
Brištane	420	306	-27,1	174	-43,1	-58,6
Drinovci	471	227	-51,8	164	-27,8	-65,2
Drniš	4653	3332	-28,4	3144	-5,6	-32,4
Kadina Glavica	510	255	-50,0	215	-15,7	-57,8
Kanjane	233	17	-92,7	3	-82,4	-98,7
Kaočine	392	253	-35,5	203	-19,8	-48,2
Karalić	165	122	-26,1	108	-11,5	-34,5
Ključ	300	186	-38,0	162	-12,9	-46,0
Kričke	717	327	-54,4	235	-28,1	-67,2
Lišnjak	17	5	-70,6	2	-60,0	-88,2
Miočić	415	47	-88,7	70	48,9	-83,1
Nos Kalik	51	5	-90,2	1	-80,0	-98,0
Pakovo Selo	329	246	-25,2	236	-4,1	-28,3
Parčić	258	134	-48,1	119	-11,2	-53,9
Pokrovnik	357	256	-28,3	220	-14,1	-38,4
Radonić	650	434	-33,2	412	-5,1	-36,6
Sedramić	391	238	-39,1	206	-13,4	-47,3
Siverić	992	620	-37,5	499	-19,5	-49,7
Širitovci	338	225	-33,4	191	-15,1	-43,5
Štikovo	360	82	-77,2	45	-45,1	-87,5
Tepljuh	433	149	-65,6	121	-18,8	-72,1
Trbounje	487	259	-46,8	225	-13,1	-53,8
Velušić	275	91	-66,9	90	-1,1	-67,3
Žitnić	510	195	-61,8	150	-23,1	-70,6
UKUPNO	14647	8595	-41,3	7498	-12,8	-48,8

Izvor: DZS

Tablica 5. Dobno-spolna struktura stanovništva 2001. i 2011. godine

	2001. godina		
	muški	ženski	ukupno
spol	4 166	4 429	8 595
starost	0-19	20-59	60 i više
	1 873	3 965	2 723
Indeks starenja (%)	145,4		
	2011. godina		
	muški	ženski	ukupno
spol	3 717	3 781	7 498
starost	0-19	20-59	60 i više
	1 542	3 632	2 324
Indeks starenja (%)	150,7		

Izvor: DZS – popis stanovništva Drniša 2001. i 2011.

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Najprisutnije su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne. Najčešće su to gradovi Šibenik, Knin i Split. Međutim, najveći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Grada Drniša u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a manjim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito. Kao i u drugim

dijelovima Hrvatske, u udjelu nezaposlenosti, izrazito je velik postotak nezaposlenih mladih do 29 godina.

Po pokazateljima iz prethodnih tablica kao što su negativan prirodni prirast, pad broja stanovništva te nepovoljna dobno-spolna struktura stanovništva i šire područje drniškog kraja suočava se s depopulacijom stanovništva. Navedeni demografski poremećaji su alarmantni zbog niskog broja mlađe i opadanja radno sposobne starosne skupine.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Gradu Drnišu

Glede navedenih demografskih podataka kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Grada Drniša je

zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Grad Drniš je urbanistički uređeno gradsko središte ovog dijela Zagore s nizom javnih funkcija.

U prostornom planiranju slijediti će se postojeća kvalitetna rješenja, omogućiti stvaranje novih kvalitetnih gradskih prostora te pravilno provjeriti optimalne dimenzije prostora za daljnji razvoj kroz izradu prostornih planova, a kroz koje se određuju prostorni okviri, uvjeti i mogućnosti za smještaj djelatnosti koje racionalno koriste gradsko zemljište, koje nisu energetske zahtjevne i prometno su primjerene, koje nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša, koje su profitabilne i privlače kapital i modernu tehnologiju, koje će potaknuti novi priliv stanovništva i širenje drugih funkcija, koje materijalno mogu osigurati funkcioniranje Grada i njegovih interesa u širem prostoru.

3. CILJ I OPIS MJERA PROGRAMA POTICANJA STANOGRADNJE MLADIM OBITELJIMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE NA PODRUČJA GRADA DRNIŠA

3.1. Cilj programa

Demografski razvoj i demografska kretanja na području Grada Drniša možemo sagledati kroz stopu prirodnog kretanja stanovništva koja je izrazito negativna. Demografski razvoj je teško predvidiva kategorija koja ovisi o brojnim parametrima i čije se kretanje u budućnosti može samo pretpostaviti, no sigurno je da se bez razvoja gospodarstva i zapošljavanja na području Grada Drniša i/ili susjednih nam jedinica lokalne samouprave, teško može očekivati zaustavljanje negativnih demografskih procesa. Bez novih radnih

mjesta ne očekuje se značajnije poboljšanje demografske situacije u Gradu Drnišu.

Ciljevi se demografskog razvoja mogu preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja. Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja. Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u neriješenim imovinsko-pravnim pitanjima jer je Republika Hrvatska uknjižena na gotova sva neizgrađena građevinska i izvangrađevinska područja ili su ista značajno u privatnom vlasništvu. S obzirom na trenutno otežanu mogućnost stjecanja vlasništva nad građevinskim područjima koja su u važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Drniša predviđena kao stambene zone jer istima upravlja Državni ured za upravljanje državnom imovinom (DUDI), Grad je u teškoj situaciji što se tiče razvojnih planova Grada, kao i mogućnosti stambenog zbrinjavanja, a time općenito i veće demografske obnove ovoga slabo naseljenog i nerazvijenog područja.

3.2. Opis olakšica i poticanja stanogradnje

**MJERA POTICANJA STANOGRADNJE –
Stvaranje preduvjeta za stambeno
zbrinjavanje mladih obitelji prodajom
građevinskog zemljišta u vlasništvu
Grada Drniša po povlaštenim cijenama
radi izgradnje vlastite stambene zgrade
na području Grada Drniša.**

OPIS MJERE:

Uočavajući problem rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji Grad Drniš ovom mjerom stvara pretpostavku za povoljnije i brže rješavanja ovog pitanja na način da će neke od građevinskih parcela u vlasništvu Grada, koje ispunjavaju uvjet za ishođenje dozvole za izgradnju, putem javnog natječaja ponuditi za kupnju po povlaštenim cijenama ciljanoj skupini građana – mladim obiteljima koje bi gradile obiteljsku kuću u svrhu svog prvog stambenog zbrinjavanja. Grad Drniš će prodati građevinsko zemljište u gradskom vlasništvu radi rješavanja stambenog pitanja, sukladno kriterijima navedenim u ovom Programu. Grad Drniš će donijeti Odluku o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta za prodaju mladim obiteljima s područja Grada Drniša radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša. Korisnici mjere u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu („*Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije*“, br. 14/09, 04/13, 14/13 i 05/14).

4. KORISNICI MJERE

Korisnici ove mjere su mlade obitelji.

Mladom obitelji u duhu ovog Programa, smatra se ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 41 godinu života prije raspisivanja javnog natječaja, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

5. CIJENA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, UVJETI ZA NADMETANJE I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POVLASTICA**5.1. Kategorije cijena građevinskog zemljišta**

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Drniša smatra se građevinska čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta je početna cijena utvrđena od stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg odredi Grad Drniš.

Povlaštena cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta predstavlja onu cijenu zemljišta iz prethodnog stavka, postignutu u natječajnom postupku nakon umanjenja iznosa poticaja i olakšica koje odobrava Grad Drniš sukladno ovom Programu.

5.2. Uvjeti za nadmetanje

Na natječaj za prodaju građevinskog zemljišta može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 41 godine života do dana raspisivanja javnog natječaja,
- b) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,

- c) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi put rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske, ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nakon sklapanja braka,
- d) da bračni drugovi ili izvanbračni drugovi nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i da nisu isto otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi, odnosno da nisu kupili stan u Programu društveno poticane stanogradnje (POS) i otuđili ga nakon proteka zakonskog roka zabrane otuđenja odnosno stvarno pravnog raspolaganja ili pak i prije isteka tog roka pod uvjetima propisanim Zakonom,
- e) da jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima prebivalište na području Grada Drniša, najmanje 6 mjeseci prije objave javnog natječaja, neovisno o prebivalištu drugog bračnog druga,
- f) na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka.

Mlada obitelj može podnijeti ponudu na natječaj za više ponuđenih građevinskih zemljišta, ali može kupiti samo jedno od ponuđenih zemljišta. Ponuditelj može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova ili oba zajedno, roditelj iz jednoroditeljske obitelji, odnosno samohrani roditelj.

U ime mlade obitelji ponudu na natječaj može podnijeti jedan od bračnih ili

izvanbračnih drugova. Član mlade obitelji nema pravo podnositi ponudu, ako je netko iz te obitelji također podnio ponudu.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj tko, pored ispunjavanja gore navedenih uvjeta, za predmetno građevinsko zemljište **ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene.**

Najpovoljniji ponuditelj je dužan prihvaćenu cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja predugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, ili prihvaćenu cijenu ne plati jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja predugovora, zemljište će se ponuditi na prodaju idućem najpovoljnijem ponuđaču po prihvaćenoj najvećoj ponuđenoj cijeni.

5.3. Kriteriji za ostvarivanje povlastica

Grad Drniš će odobriti povlasticu mladoj obitelji za kupovinu građevinskog zemljišta u iznosu koji odgovara zbroju postotaka, od utvrđene početne cijene od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, kako slijedi:

5.3.1. Opći kriteriji:

- za svakog bračnog ili izvanbračnog druga koji je mlađi od 41 godine života na dan raspisivanja natječaja **10%**
- za samohranog roditelja mlađeg od 41 godine života na dan raspisivanja natječaja **20%**
- za svako dijete **20%**
- za status podstanara na području Grada Drniša najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: *ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika*) **15%**
- za stanovanje kod roditelja jednog od bračnih ili izvanbračnih drugova, odnosno roditelja za

jednoroditeljsku obitelj ili samohranog roditelja

najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika) **15%**

5.3.2. Posebni kriteriji:

OBRAZOVANJE:

- SSS **10%**
- VŠS **15%**
- VSS **20%**

MJESEČNA PRIMANJA OD NESAMOSTALNOG ILI SAMOSTALNOG RADA:

- < od 1.500,00 kn/članu obitelji **20%**
- od 1.501,00 do 2.500,00 kn/članu obitelji **15%**
- od 2.501,00 do 3.500,00 kn/članu obitelji **10%**
- > od 3.501,00 kn/članu obitelji **5%**

Visina povlastice iz točaka 5.3.1. i 5.3.2. može iznositi maksimalno do 75% ponuđene cijene od strane kupca zemljišta po m². Potrebna dokumentacija za ispunjenje navedenih kriterija bit će propisana u natječaju. U slučaju da na natječaj za isto građevinsko zemljište stignu dvije ili više istovjetnih ponuda, prednost ponuditelja će se utvrđivati prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

1. broju djece,
2. dužini trajanja podstanarstva na području Grada Drniša,
3. vremenu prebivanja na području Grada Drniša,
4. ponuditelj je član obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

5. ponuditelj je HRVI iz Domovinskog rata.

6. Ponuditelj je član obitelji umrlog HRVI iz Domovinskog rata

Ponuditelji su obvezni dostaviti dokaze koje zatraži Grad Drniš radi utvrđivanja prioriteta iz prethodnog stavka.

Kupac je dužan ishoditi akt za gradnju u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja predugovora. Kupac je dužan u roku 48 mjeseci od dana zaključenja predugovora, izgraditi stambeni objekt do razine roh-bau. Ako kupac svojom krivnjom ne ishodi akt za gradnju i ne sagradi stambeni objekt u roku iz prethodnog stavka, kupac je dužan Gradu Drnišu, u roku utvrđenom Predugovorom o kupoprodaji, vratiti zemljište, te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na rokove propisane ovim člankom.

Ako se naknadno, a prije stjecanja prava vlasništva, utvrdi da je kupac dao netočne ili neistinite podatke koji su utjecali na pravo kupnje po ovom Programu, a nije izgradio objekt sukladno odredbama Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 I “Službeni glasnik Grada Drniša”, broj 04/15 i 05/15), kupac je dužan Gradu Drnišu, u roku utvrđenom Predugovorom o kupoprodaji, vratiti zemljište, te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

6. ZAKLJUČAK

Ovim se programom ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada Drniša nije moguće u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u Gradu Drnišu ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva,

obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati stihijski, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koje se osiguravaju u Proračunu Grada Drniša, ali i u državnom Proračunu.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i komunalne poslove Grada Drniša.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", na službenim web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA: 302-02/16-20/3

URBROJ: 2182/06-16-2

Drniš, 24. listopada 2016. godine

GRAD DRNIŠ

GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

61

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13 i „Službenik glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), članka 8. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 i

„Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 04/15 i 05/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na 21. sjednici, održanoj 24. listopada 2016. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta za prodaju mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta koje od Grada Drniša kupuje mlada obitelj radi izgradnje vlastite stambene zgrade. Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u stambenim zonama utvrđena je u skladu s procijenjenom vrijednosti zemljišta od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina Damira Čogelje, dipl.ing.građ. (Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnina, broj: T.D.3006/16 od svibnja 2016.), prema kojem procijenjena vrijednost neizgrađenog građevinskog zemljišta **iznosi 220,00 kn/m²**. Cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta iz stavka 2. ovog članka nakon provedbe postupka javnog natječaja mogu se umanjiti za iznose poticaja i olakšica koji su utvrđeni u Programu olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/3, URBROJ: 2182/06-16-2) te tako čine povlaštenu cijenu.

Članak 2.

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Drniša u smislu ove Odluke smatra se čestica koja ispunjava

minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Članak 3.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke smatra se ponuditelj i njegov bračni drug ili izvanbračni drug koji ispunjavaju uvjete iz točaka 4. i 5.2. Programa olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/3, URBROJ: 2182/06-16-2).

Članak 4.

Građevinsko zemljište prodaje se putem javnog natječaja (nadalje: natčaj).

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta donosi Gradonačelnik, a s njome se uređuje postupak provedbe natječaja.

Članak 5.

Stambenom zgradom u smislu ove Odluke smatra se obiteljska stambena zgrada u skladu s posebnim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Članak 6.

Izrazi koji se u ovoj odluci rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. UVJETI ZA NADMETANJE

Članak 7.

Na natčaj za prodaju građevinskog zemljišta može se javiti mlada obitelj koja ispunjava uvjete iz točke 4. i 5.2. Programa olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na

području Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/3, URBROJ: 2182/06-16-2).

Članak 8.

Mlada obitelj može podnijeti ponudu na natčaj za više građevinskih zemljišta, ali može kupiti samo jedno od ponuđenih zemljišta.

Ponuditelj može biti jedan od bračnih drugova ili oba zajedno, roditelj iz jednoroditeljske obitelji ili samohrani roditelj.

Djeca članovi mlade obitelji ne mogu biti ponuditelji.

III. UVJETI PRODAJE

Članak 9.

Početna prodajna cijena građevinskog zemljišta za zonu u kojoj se nalazi zemljište je minimalna početna cijena utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke iz članka 1. stavka 2. ove Odluke.

Članak 10.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj tko, pored ispunjavanja uvjeta iz članka 7. ove Odluke, za predmetno građevinsko zemljište ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene.

Članak 11.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja predugovora. Iznimno, Odlukom gradonačelnika Grada Drniša, na zahtjev ponuditelja, ponuditelj kupoprodajnu cijenu može platiti u dvije jednake rate u roku od 60 dana od dana sklapanja predugovora. U slučaju da

najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, ili kupoprodajnu cijenu za zemljište ne plati u roku iz prethodnog stavka, nadležni Upravni odjel Grada Drniša obavijestit će ga u dodatnom roku od 8 dana, da će se zemljište ponuditi na prodaju idućem najpovoljnijem ponuđaču, po prihvaćenoj najvećoj ponuđenoj cijeni.

Članak 12.

Grad Drniš će odobriti olakšice i poticaje mladoj obitelji za kupovinu građevinskog zemljišta u iznosu koji odgovara kumulativnom zbroju postotaka, kako je to utvrđeno u točki 5.3. Programa olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/3, URBROJ: 2182/06-16-2).

Visina olakšica i poticaja iz prethodnog stavka može iznositi maksimalno do 75% od ponuđenog iznosa cijene zemljišta po m² koju je ponudio najpovoljniji ponuditelj. Ponuđena cijena od strane kupca ne može biti manja od početne cijene koju je utvrdio stalni sudski vještak građevinske struke iz članka 1. stavka 2. ove Odluke.

Članak 13.

Kupac stječe pravo vlasništva na građevinskom zemljištu upisom prava vlasništva u sudu nakon što:

- *sagradi stambeni objekt do razine roh-bau,*
- *sklopi kupoprodajni ugovor,*
- *izmiri sve ugovorne obveze i*
- *ishodi tabularnu izjavu od prodavatelja za upis prava vlasništva u sudu.*

Članak 14.

Kupac nekretninu stečenu pod uvjetima iz ove Odluke može otuđiti bez

suglasnosti Grada Drniša, onda i samo onda, ako plati razliku između početne cijene i povlaštene cijene zemljišta. Zabrana otuđenja bez suglasnosti Grada Drniša bilježi se u zemljišnim knjigama, a briše se kad kupac sagradi stambeni objekt do razine roh-bau, te ispuni ostale uvjete iz članka 13. ove Odluke.

IV. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 15.

Odluka o raspisivanju natječaja obvezno sadrži odredbu kojom se ponuditelja obvezuje uz ponudu priložiti javnobilježnički ovjerenu Izjavu da će na predmetnom građevinskom zemljištu izgraditi obiteljsku stambenu zgradu u svrhu prvog stambenog zbrinjavanja svoje obitelji, da će dozvoliti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine bez suglasnosti Grada Drniša u zemljišne knjige, ako nekretninu otuđi bez suglasnosti Grada Drniša u skladu s člankom 14. ove Odluke.

Članak 16.

U slučaju da na natječaj za isto građevinsko zemljište stignu dvije istovjetne ponude prednost ponuditelja će se utvrđivati prema odredbama Programa olakšica i poticaja stanogradnje mladim obiteljima radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/3, URBROJ: 2182/06-16-2).

Članak 17.

U cilju davanja mišljenja i prijedloga glede raspolaganja nekretninama u stambenim zonama na području Grada Drniša koje su u vlasništvu Grada Drniša,

gradonačelnik Grada Drniša posebnom Odlukom imenovat će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, donosi Gradonačelnik. Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka se sastoji od 5 članova, od čega najmanje 3 člana iz reda zaposlenika Grada Drniša, a ostali članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Drniša.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/16-20/3

URBROJ: 2182/06-16-4

Drniš, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

62

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 11. Zakona o poticaju i razvoju malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 15/09, 4/13, 11/13

i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj: 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U o donošenju Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Drniša donosi Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša, kao skup mjera koje trebaju doprinijeti stvaranju povoljne i privlačne poduzetničke klime za ulaganja na području Grada Drniša, te stvaranje novih radnih mjesta. Odluci se prilaže tekst predmetnog Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Drniša zadužuje Gradonačelnika Grada Drniša za provedbu mjera iz Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području Grada Drniša.

Članak 3.

Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/16-20/2

URBROJ: 2182/06-16-4

Drniš, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

63

**Program olakšica i poticaja razvoja
gospodarstva
Grada Drniša**

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. CILJEVI PROVOĐENJA PROGRAMA.....	4
3. ANALIZA POSTOJEĆIH PODUZETNIČKIH ZONA GRADA DRNIŠA.....	4
4. OPIS PROGRAMA OLAKŠICA I POTICAJA RAZVOJA GOSPODARSTVA GRADA DRNIŠA.....	5
5. ZAKLJUČAK.....	10

1. UVOD

Projekti izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave provode se radi ujednačenog regionalnog razvoja cjelokupnog područja Republike Hrvatske. Od 2001. se, putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008.-2012. a u srpnju 2013. je donesen Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine 93/13, 114/13 i 41/14).

Odredbama Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture su uređena vrste i kategorizacija poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija, ustrojavanje jedinstvenog registra poduzetničke infrastrukture te sustavi potpora za unaprjeđenje poslovnih aktivnosti poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija.

Poduzetničke zone, kao dio ukupne poduzetničke infrastrukture, definirane su kao infrastrukturno opremljena područja utvrđena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Osnovna karakteristika poduzetničkih zona je omogućiti poduzetnicima zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora te im se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s drugim korisnicima poduzetničke zone. Poduzetničke zone kao dio poduzetničke infrastrukture trebaju biti opremljene *energetskom infrastrukturom* (struja, javna rasvjeta, plin, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetski priključci), *komunalnom infrastrukturom* (opskrba vodom, vodovodne i oborinske instalacije, kanalizacija i odvodnja), *prometnom infrastrukturom* (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta, utovarne rampe i drugo) i *komunikacijskom infrastrukturom* (telefonska i internetska, radio i TV mreža)

Ukupna površina poduzetničke zone definira se prostornim planom i odlukom o osnivanju, a prema veličini, poduzetničke zone se dijele na mikro zone (do 10 ha), male zone (od 10 do 50 ha), srednje zone (od 50 do 100 ha) i velike zone (veće od 100 ha).

Programskim odrednicama budući gospodarski razvitak treba usmjeriti na otvaranje poduzetničkim zona, čijim bi se otvaranjem riješili problemi nedostatka uređenih zemljišta i poslovnih prostora.

Takvom cilju teži i Grad Drniš, te je glavna svrha Programa razvoja poduzetničkih zona na području Grada Drniša, poticanje razvoja poduzetništva. Na taj način poduzetnicima će se omogućiti povoljniji način gradnje i kupnje zemljišta koje je već u potpunosti ili djelomično opremljeno potrebnom infrastrukturom. Programom razvoja poduzetništva realizirali bi se projekti razvoja malih i srednjih trgovačkih društava i obrta kao pokretačke snage lokalnog i regionalnog održivog gospodarskog razvoja, s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata i poboljšavanje njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, povećanje stope zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Grada Drniša.

Postavljanjem niza mjera razvoja poduzetništva za područje Grada Drniša, kroz sustavne mjere olakšica, poduzetnici dugoročno rješavaju potrebe za poslovnim prostorom izgradnjom na zemljištu u poduzetničkim zonama, potiče se proizvodnja kako za domaće tako i za inozemno tržište, otvaraju se nova radna mjesta, što bi u konačnici rezultiralo povećanjem životnog standarda građana.

Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša je definiran sukladno Strategiji razvoja Grada Drniša do 2020. godine, te sukladno Zakonu o poticanju i razvoju malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), kako bi se u potpunosti iskoristili svi postojeći gospodarski potencijali. Najvažnije načelo za poticanje investicija Grada Drniša jest odobravanje financijskih poticaja. Strategija Programa

sastoji se od mjere poticanja investicija u gospodarskim zonama.

2. CILJEVI PROVOĐENJA PROGRAMA

Implementacijom „Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša“ želi se oživjeti i unaprijediti gospodarstvo Grada Drniša, te ga učiniti privlačnim za domaće i inozemne investicije. Koncept Programa se sastoji od mjere čija je provedba usmjerena ka stvaranju povoljne i privlačne poduzetničke klime za poduzetništvo u Gradu Drnišu, što se namjerava postići nizom općih i detaljnih ciljeva. Provedba mjere pridonosi postizanju općeg cilja Programa.

2.1. OPĆI CILJEVI

Provedbom ovog Programa Grad Drniš želi doprinijeti postizanju sljedećih općih ciljeva:

- Privlačenje investitora na područje Grada Drniša
- Stvaranje novih radnih mjesta
- Razvitak poduzetničkih zona
- Podizanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva
- Tehnologijski razvitak prioriternih industrijskih djelatnosti
- Razvitak proizvoda i usluga u prioriternim industrijskim djelatnostima
- Poticanje izvoznih aktivnosti domaćih tvrtki i povećanje prihoda od izvoza

2.2.DETALJNI CILJ

Detaljni cilj mjere je odobravanje poticaja za ulazak u poduzetničke zone koje se razvijaju ili planiraju razviti, a kojima se investitorima nudi zemljište po povlaštenim cijenama, kao i olakšice odnosno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili dijela za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije, a temeljem Odluke

gradonačelnika Grada Drniša, plaćanja u obrocima komunalnog doprinosa (*obročna otpлата do godine dana, u gotovini 25% popusta*) i oslobođenjem plaćanja komunalne naknade u cijelosti ili dijela do 5 godina za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije, a temeljem Odluke gradonačelnika Grada Drniša.

3. ANALIZA POSTOJEĆIH PODUZETNIČKIH ZONA GRADA DRNIŠA

Obzirom da poduzetnici predstavljaju polugu gospodarskog razvoja, treba im osigurati svu potrebnu potporu. Otvaranje poduzetničkih zona predstavlja dugoročno rješenje koje poduzetnicima omogućava otvaranje novih poslovnih prostora, otvaranje novih radnih mjesta, te se na taj način stvara poduzetničko okruženje i potiče razvoj gospodarstva, a samim tim povećava i životni standard. Novo zapošljavanje i poticanje investicija u poduzetništvu pokretači su opće dobrobiti, porasta standarda i kvalitete života stanovništva u svakoj sredini. Stoga je Grad Drniš 2000. godine krenuo u izgradnju *Poslovne zone Drniš* u kojoj se trenutno nalazi (20) dvadeset poslovnih subjekata, a intenzitet aktivacije zone je 80,25%. Godine 2005. osniva se *Poslovna zona Radonić* u kojoj su trenutno smještena dva poslovna subjekta, a intenzitet aktivacije je 41,53%. Prostorno – planskom dokumentacijom predviđene su još četiri zone, od kojih su dvije djelomično stavljene u funkciju i to:

- *Poslovna zona Pakovo selo* u kojoj se trenutno nalaze (4) četiri poslovna subjekta prehrambene i turističke namjene, a intenzitet aktivacije je 22,73%.
- *Poslovna zona Šiverić* koja je u 100%-tnom privatnom vlasništvu, gdje se trenutno nalaze (2) dva poslovna subjekta, a proizvodnja se bazira na proizvodima na bazi kamena. Intenzitet aktivacije ove zone je 16%.

Dvije zone koje još uvijek nisu u funkciji, a predviđene su prostorno-planskom dokumentacijom su:

- *Brištani*, namjene za smještaj sadržaja za preradu i proizvodnju poljoprivrednih proizvoda, obzirom na tradicionalnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda na područjima s povoljnim klimatskim prilikama- proizvodnja pršuta.
- *Njivice* (*bivša vojarna*), mješovite namjene.

4. OPIS PROGRAMA OLAKŠICA I POTICAJA RAZVOJA GOSPODARSTVA GRADA DRNIŠA

4.1. STRATEGIJA PROGRAMA

Strategija programa zasniva se na načelu odobravanje financijskih poticaja i olakšica pri umanjeњу cijene zemljišta u poduzetničkim zonama.

Financijski poticaji i olakšice se stvaraju kroz poticanje investicija koje su usmjerene za privlačenje investitora u poduzetničke zone.

4.2. OČEKIVANI REZULTATI

Očekivani rezultati su sljedeći:

- Povećani broj prijava/ponuda zainteresiranih za ulazak u gospodarske zone
- Povećan broj i vrsta novih investicija unutar gospodarske zone za koje postoji interes
- Povećan broj i vrsta poduzeća kvalificiranih za ostvarivanje posebnih povlastica
- Povećan broj novootvorenih radnih mjesta
- Razvitak gospodarskih zona
- Povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva
- Povećanje životnog standarda nezaposlenih osoba

KRITERIJI I MJERE ZA KORIŠTENJE POTICAJA I OLAKŠICA U PODUZETNIČKIM ZONAMA

4.3.MJERA PROGRAMA

Naziv mjere Programa je: Poticanje investicija u poduzetničkim zonama na području Grada Drniša.

4.3.1. Ciljevi mjere

- Sustav mjera poticaja za ulazak u poduzetničke zone koje su izgrađene, koje su u fazi razvoja ili se planiraju razviti, prodajom zemljišta po povlaštenim cijenama, oslobađanjem plaćanja komunalnog doprinosa za tvrtke od gospodarskog značaja za Grad Drniš, plaćanjem komunalnog doprinosa po povlaštenim cijenama za proizvodnju, popustom od 25% na jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa i obročnim plaćanjem komunalnog doprinosa do godine dana, te oslobađanjem plaćanja komunalne naknade u cijelosti i oslobađanje plaćanja dijela komunalne naknade do 5 godina za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije.
- Poticanje investitora za dolazak u Grad Drniš,
- Poticanje zapošljavanja u Gradu Drnišu.

4.3.2. Opis mjere

Svrha mjere je poticanje investicija poduzetnika u poduzetničke zone koje su razvijene, u fazi razvoja, ili se planiraju razviti. Grad Drniš će nuditi povoljne uvjete za ulazak u poduzetničke zone kroz kupnju građevinskog zemljišta po povlaštenim cijenama, mogućnost oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa, plaćanjem komunalnog doprinosa po povlaštenim cijenama i obročnim plaćanjem komunalnog

doprinosu, te oslobađanjem plaćanja komunalne naknade u cijelosti ili dijela, za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije.

Ova mjera se zasniva na modulima za poticanje investicija koji će biti sastavni dio programa mjere poticanja investicija u poduzetničkim zonama.

4.3.3. Mjere poticanja investicija u gospodarskim zonama se zasnivaju na sljedećim pretpostavkama:

- (1) Poduzetnik, budući kupac u poduzetničkoj zoni, snosi troškove priključivanja na infrastrukturu,
- (2) Konkretni uvjeti ulaska poduzetnika u poduzetničku zonu ovisiti će o načinu prodaje zemljišta -uvjeti kupnje.

Moduli za poticanje investicija u poduzetničkim zonama Grada Drniša oblikuju se kako slijedi:

- **Modul 1:** Poticaj poduzetnicima za ulazak u poduzetničku zonu putem kupnje zemljišta uz povlaštene cijene zemljišta po m² za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije,
- **Modul 2:** Poticaj poduzetnicima za ulazak u poduzetničku zonu putem oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa za tvrtke od gospodarskog interesa za Grad, plaćanja komunalnog doprinosa po povlaštenim cijenama i obročne otplate komunalnog doprinosa, rok otplate: godina dana, (Odluka Gradonačelnika Grada Drniša temeljem Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/09, 4/13, 14/13 i 5/14),
- **Modul 3:** Poticaj poduzetnicima za ulazak u poduzetničku zonu putem

oslobođenja plaćanja komunalne naknade u cijelosti ili dijela za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije, a na period ne dulji od 5 godina (Odluka Gradonačelnika Grada Drniša temeljem Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/00,2/02,17/06, 2/08,3/09 i 3/14).

4.3.4. Popis pokazatelja za odabir kriterija podobnosti projekta za ovu mjeru:

Podobnim investitorima se odobravaju povoljni uvjeti kupnje zemljišta prema sljedećim kriterijima:

- Broj novih radnih mjesta
- Prioritetna djelatnost

Pod jednakim uvjetima, prednost pri odabiru investitora daje se onom ponuditelju koji će otvoriti veći broj novih radnih mjesta.

4.3.5. Ciljne skupine mjera i potrebne kvalifikacije primatelja poticaja:

- Domaći i inozemni investitori (poduzetnici).

4.3.6. Očekivani rezultati pogodnosti za poduzetnike:

Grad Drniš kao vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama u cilju poticanja razvoja poduzetništva i povećanja zaposlenosti nudi budućim investitorima slijedeće pogodnosti i olakšice:

- Poticaji pri prodaji zemljišta (*razni popusti na natječajem ponuđene vrijednosti zemljišta mogu se zbrajati, ali kumulativno mogu iznositi max 60% od ponuđene vrijednosti, izuzev društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Drniša*),

- Mogućnost potpunog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa, plaćanje komunalnog doprinosa po povlaštenim cijenama i obročno plaćanje komunalnog doprinosa na rok od 12 mjeseci,
- Oslobođenje plaćanja komunalne naknade u cijelosti ili dijela do 5 godina,
- Potpora stručnih službi Grada u ishodovanju potrebnih dozvola
- Poticajne mjere RH na području posebne državne skrbi (II skupina razvijenosti) kod plaćanja poreza na dohodak, poreza na dobit, carinske povlastice i dr.

4.3.7. Ulaganja Grada Drniša u poslovne zone:

- priključak na komunalnu infrastrukturu za sve parcele (*prema proračunskim mogućnostima Grada*),
- uređenje (asfaltiranje) prilaznih putova do svake parcele,
- postavljanje javne rasvjete u krugu zone.

4.3.8. Rezultati mjera:

- Povećanje broja prijave/ponuda poduzetnika za ulazak u poduzetničku zonu
- Povećanje broja i vrsta novih investicija koje se privlače u poduzetničke zone
- Povećanje broja i vrsta poduzeća koja su kvalificirana za implementaciju posebnih pogodnosti
- Povećanje broja novih radnih mjesta
- Povećanje životnog standarda

4.3.9. Opći uvjeti:

Ako se naknadno, a prije stjecanja prava vlasništva, utvrdi da je kupac dao netočne ili neistinite podatke koji su utjecali na pravo kupnje po ovom Programu, a nije izgradio objekt sukladno odredbama ove Odluke i Odluke o

raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („*Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije*“, br. 06/10, 05/11 i „*Službeni glasnik Grada Drniša*“, broj 4/15 i 5/15), kupac je dužan Gradu Drnišu, u roku utvrđenom Predugovorom o kupoprodaji vratiti zemljište, te ne ostvaruje pravo na povrat kupoprodajne cijene.

4.3.10. Obveze kupca:

Kupac je dužan ishoditi akt za gradnju u roku od dvadesetčetiri (24) mjeseca od dana zaključenja predugovora. Kupac je dužan u roku od tridesetšest (36) mjeseci od dana zaključenja predugovora izgraditi poslovni objekt i započeti s obavljanjem svoje djelatnosti.

Ako kupac svojom krivnjom ne ishodi akt za gradnju i ne sagradi poslovni objekt u roku iz prethodnog stavka, na obveze kupca primjenjuju se odredbe točke 4.3.9. ovog Programa.

Izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na rokove propisane ovim člankom.

4.3.11. Prednost ponuditelja:

U slučaju da na natječaj za isto građevinsko zemljište u poduzetničkim zonama stignu dvije ili više istovjetnih ponuda, prednost ponuditelja će se utvrđivati prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- većem broju novih radnih mjesta,
- većem broju novih radnih mjesta visokobrazovanih djelatnika,

Ponuditelji su obvezni dostaviti dokaze koje zatraži Grad Drniš radi utvrđivanja prioriteta iz prethodnog stavka.

Tablica 1.: Pregled modula i kriterija pogodnosti

Modul 1:	
Kriteriji za ostvarivanje poticaja	Subvencioniranje otkupne cijene zemljišta po m ²
Djelatnosti Skupine prioritetnih djelatnosti s različitim stopama olakšica	Stopa olakšica: 1.skupina prioritetnih djelatnosti: 50% 2.skupina prioritetnih djelatnosti: 40% 3.skupina prioritetnih djelatnosti: 30% 4.skupina prioritetnih djelatnosti: 20%
Trgovačka društva u vlasništvu grada ili većinskom vlasništvu Grada	Stopa olakšica: 75% Niže otkupne cijene zemljišta
Broj radnih mjesta 5 kategorija olakšica po broju novozaposlenih u poduzetničkoj zoni (uz uvjet da ostanu minimalno 5 godina od dana zaposlenja u zoni) - odnosi se na sve navedene skupine djelatnosti	<i>Stopa olakšica: 5% (u kategoriji od 2 do 5 radnih mjesta)</i> <i>Stopa olakšica: 10% (u kategoriji od 6 do 15 radnih mjesta)</i> <i>Stopa olakšica: 15% (u kategoriji od 16 do 25 radnih mjesta)</i> <i>Stopa olakšica: 20% (u kategoriji od 26 do 40 radnih mjesta)</i> <i>Stopa olakšica: 25% (u kategoriji od 46 i više radnih mjesta)</i>
Modul 2:	
Djelatnosti Samo proizvodne djelatnosti	Oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa za tvrtke od gospodarskog interesa za Grad. Plaćanje komunalnog doprinosa po povlaštenim cijenama, obročno plaćanje komunalnog doprinosa do godine dana – Odluka Gradonačelnika
Modul 3:	
Djelatnosti Sve djelatnosti	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade u cijelosti ili dijela, a na period ne dulji od 5 godina - Odluka Gradonačelnika
Modul 4:	
Djelatnosti Sve djelatnosti	Potpota stručnih službi Grada u ishodovanju potrebnih dozvola

Tablica 2.: Prioritetne djelatnosti prema skupinama

Skupina 1 – 50%	Skupina 2 – 40%	Skupina 3 – 30%	Skupina 4 – 20%
10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda	16 Prerada drva, proizvoda od pluta, osim namještaja, proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala	18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa	Sve ostale uslužne djelatnosti dozvoljene zakonom (osim trgovine i ugostiteljstva)
11 Proizvodnja pića	17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira	82.92. Djelatnosti pakiranja	52 Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu
21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda	20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda		
25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme	22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike		
26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda	23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda		
27 Proizvodnja električne opreme	32 Ostala prerađivačka industrija		
28 Proizvodnja strojeva i uređaja	35.11 Proizvodnja električne energije		
29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	35.21 Proizvodnja plina		
30 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	35.3 Opskrba parom i klimatizacija		
13 Proizvodnja tekstila			
14 Proizvodnja odjeće			
15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda			
31 Proizvodnja namještaja			
24 Proizvodnja metala			

Izvor: NKD („Narodne novine“, broj 58/07 i 72/07)

5. ZAKLJUČAK

Ovim se programom ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada Drniša nije moguće u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u Gradu Drnišu ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati stihijski, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koje se osiguravaju u Proračunu Grada Drniša, ali i u državnom Proračunu.

Za praćenje provedbe ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, graditeljstvo i komunalne poslove Grada Drniša.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Drniša", na službenim web stranicama Grada Drniša (www.drnis.hr), te oglasnoj ploči Grada Drniša.

KLASA:302-02/16-20/2
URBROJ:2182/06-16-3
Drniš, 24. listopada 2016. godine

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15-ispravak), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 do 14/13 i „Službenik glasnik Grada Drniša“, broj 4/15), članka 8. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 04/15 i 05/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21.sjednici, održanoj 24. listopada 2016. godine donijelo je

ODLUKU o utvrđivanju cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama Drniš i Radonić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Drniša koje od Grada Drniša kupuju domaći i inozemni poduzetnici (pravne ili fizičke registrirane osobe) i to u:

- Poduzetničkoj zoni Drniš,
- Poduzetničkoj zoni Radonić.

Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama utvrđene su u skladu s procijenjenim vrijednostima zemljišta od strane ovlaštenih stalnih sudskih vještaka građevinske struke i to za:

- Poduzetničku zonu Drniš, od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina Vice Tadića, dipl.ing.građ. (*Procjembeni elaborat broj: 43/16 od dana 14.07.2016.*), procijenjena vrijednost neizgrađenog

građevinskog zemljišta ne može biti manja od 22,80 kn/m²;

- Poduzetničku zonu Radonić, od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina Damira Čogelje, dipl.ing.građ. (*Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnina, broj: T.D.2008/16 od svibnja 2016.*), procijenjena vrijednost neizgrađenog građevinskog zemljišta ne može biti manja od 22,00 kn/m².

Cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama nakon provedbe postupka javnog natječaja mogu se umanjiti za iznose poticaja i olakšica te tako čine povlaštenu cijenu. Povlaštena cijena zemljišta predstavlja onu cijenu zemljišta postignutu u natječajnom postupku uz mogućnost umanjena za poticaje i olakšica i to kumulativno maksimalno 60% od ponuđenog iznosa cijene, a koje se odobravaju prema Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša (KLASA: 302-02/16-20/2, URBROJ :2182/06-16-3, od dana 24. listopada 2016.). Ponuditelji u natječajnom postupku ne mogu ponuditi iznos niži od iznosa početne prodajne cijene utvrđene od strane ovlaštenih stalnih sudskih vještaka građevinske struke.

Jedan ponuditelj može se natjecati za samo jedno zemljište unutar poduzetničke zone po jednom natječaju. Poticaji pri prodaji zemljišta društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Drniša mogu iznositi maksimalno do 75% cijene zemljišta postignute u natječajnom postupku.

Članak 2.

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Drniša u smislu ove odluke smatra se čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Članak 3.

Prednost pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja između ponuditelja sa istom ponudom za cijenu zemljišta, imat će onaj ponuditelj koji će zaposliti više radnika na minimalan rok od 5 godina od dana sklapanja predugovora o kupoprodaji zemljišta.

Članak 4.

Građevinsko neizgrađeno zemljište prodaje se putem javnog natječaja (nadalje: natječaj). Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta donosi Gradonačelnik, a njome se uređuje postupak provedbe natječaja kao i dokumentacija potrebna za pravovaljanu prijavu. Postupak prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama te sve aktivnosti s tim u svezi, obavljat će uz odgovarajuću primjenu odredbi Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 06/10, 05/11 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 04/15 i 05/15).

Članak 5.

U cilju davanja mišljenja i prijedloga glede raspolaganja nekretninama u poduzetničkim zonama na području Grada Drniša koje su u vlasništvu Grada Drniša, gradonačelnik Grada Drniša posebnom Odlukom imenovat će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u poduzetničkim zonama na području Grada Drniša. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u poduzetničkim zonama na području Grada Drniša, donosi Gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka se sastoji od 5 članova, od čega najmanje 3 člana iz reda zaposlenika Grada Drniša, a

ostali članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Drniša.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj tko ispunjava uvjete iz Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Grada Drniša (KLASA:302-02/16-20/2, URBROJ:2182/06-16-3, od dana 24. listopada 2016.), te koji za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja predugovora na žiro-račun Grada Drniša. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od ponude, zemljište će se ponuditi na prodaju idućem najpovoljnijem ponuđaču, po prihvaćenoj najvećoj ponuđenoj cijeni.

Članak 8.

Kupac stječe pravo vlasništva na neizgrađenom građevinskom zemljištu upisom prava vlasništva u sudu nakon što:

- sagradi poslovni objekt,
- sklopi kupoprodajni ugovor,
- izmiri sve ugovorne obveze i
- ishodi tabularnu izjavu od prodavatelja za upis prava vlasništva u sudu.

Članak 9.

Kupac nekretninu stečenu pod uvjetima iz ove Odluke može otuđiti bez suglasnosti Grada Drniša, onda i samo onda, ako prethodno plati razliku između početne cijene i povlaštene cijene zemljišta. Zabrana otuđenja bez suglasnosti Grada Drniša bilježi se u zemljišnim knjigama, a briše se kad kupac sagradi

poslovni objekt, te ispunji ostale uvjete iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 302-02/16-20/2

URBROJ: 2182/06-16-5

Drniš, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

65

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2016. godine donosi:

**Odluku o dopuni
Odluke o izradi Izmjena i dopuna (VI)
Urbanističkog plana uređenja
Grada Drniša
Članak 1.**

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna (VI) Urbanističkog plana uređenja grada Drniša, „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 1/16, u daljnjem tekstu: Odluka, na kraju članka 4. dodaje se tekst „i grafički dio Plana“.

Članak 2.

U članku 5. Odluke dodaje se alineja tri:

- rekonstrukcija i modernizacija proizvodnog pogona Tvornice oplemenjenih folija, d.d.(TOF) kojim se osigurava povećanje obima proizvodnje te time i nova radna mjesta“.

Članak 3.

U članku 6. Odluke dodaje se stavak:

„Na području gospodarske zone u zapadnom dijelu grada Drniša postoje neusklađenosti planskih rješenja s postojećim vlasničkim odnosima u pogledu smještaja prometnica a koje bi mogle biti prepreka za realizaciju planiranih sadržaja te je potrebno ispitati mogućnost prilagodbe planskih rješenja i vlasničkih odnosa. Također je potrebno provjeriti važeće uvjete smještaja građevina unutar izgrađenog dijela gospodarske zone (provedbene odredbe koje se odnose na udaljenosti i visine) kako ne bi bile prepreka planirane rekonstrukcije i modernizacije postojećeg proizvodnog pogona TOF-a.“

Članak 4.

U članku 7. Odluke dodaju se alineje tri i četiri:

- razmotriti potrebu i izvršiti provjeru mogućnost izmjene uvjeta smještaja građevina na kč. br. 2013/176 k.o.Drniš u zoni gospodarske namjene,
- razmotriti potrebu i izvršiti provjeru smještaja prometnica u zoni gospodarske namjene obzirom na postojeće vlasničke odnose.“

Članak 5.

Odluka će se dostaviti tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/16-20/2

URBROJ: 2182/06-16-30

Drnišu, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

66

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj, 94/13), Suglasnosti Šibensko-kninske županije, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: 351-01/16-01/21, URBROJ: 2182/1-15-16-4 od 10. listopada 2016. godine, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine donosi

O D L O Ž B A

**o donošenju Plana gospodarenja
otpadom Grada Drniša za razdoblje
2016.-2022.godine**

1. Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Drniša za razdoblje 2016.-2022.godine.

KLASA: 351-01/15-10/6
URBROJ: 2182/06-16-18
Drniš, 24. listopada 2016.

2. Plan gospodarenja otpadom Grada Drniša za razdoblje 2016.-2022.godine prilaže se uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Drniša“ kao i Plan gospodarenja otpadom Grada Drniša za razdoblje 2016.-2022. godine.

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

67

Plan gospodarenja otpadom Grad Drniš za razdoblje 2016.-2022. godine

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.1	Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2	Tim za izradu Plana	72
1.3	Uvod.....	73
1.4	Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH	75
1.5	Pojmovnik	76
1.6	Kratice korištene u Planu gospodarenja otpadom.....	82
2	ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	83
2.1	Osnovni podaci o Gradu Drnišu	83
2.1.1	Položaj	83
2.1.2	Stanovništvo	84
2.1.3	Gospodarske djelatnosti.....	85
2.2	Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Grada Drniš	86
2.2.1	Prijevoz otpada	87
2.2.2	Zbrinjavanje otpada.....	87
2.3	Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada drniša.....	88
2.4	Ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom.....	89

3	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	90
3.1	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada	90
3.2	Prognoze količina otpada za razdoblje od 2016. do 2022.	94
3.3.	Odvojeno sakupljanje otpada.....	95
3.4.	Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada	95
3.5.	Ostvarivanje ciljeva	95
4	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	96
4.1	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom.....	96
4.2	Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	100
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	101
6	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	101
6.1	Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	101
6.2	Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	103
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	104
7.1	Opasni otpad.....	105
7.2	Posebne kategorije otpada	106
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	113
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	114
9.1	Zeleni otoci.....	116
9.2	Reciklažno dvorište	121
9.3	Krupni (glomazni) otpad	122
9.4	Reciklažno dvorište građevnog otpada	123
9.5	Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti	123
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	123
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	125
12	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	126

1.OPĆI PODACI

1.1. Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/34
URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4
Zagreb, 9. prosinca 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke ALFA ATEST d.o.o., sa sjedištem u Splitu, poljička cesta 32, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki ALFA ATEST d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Poljička cesta 32, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša.
 2. Izrada projekcija emisija, izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime.
 3. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš.
 4. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke 1. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša, Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih

tvori u okoliš, Izrada projekcija emisija, izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime, Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesena temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotna tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari. U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju, te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Sukladno članku 40. stavku 6. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) ovlaštenik za stručne poslove verifikacije izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova te verifikacije izvješća o održivosti proizvodnje biogoriva uključujući izvješća o emisijama stakleničkih plinova, te za verifikaciju izvješća o emisijama stakleničkih plinova u životnom vijeku fosilnih goriva mora biti akreditiran sukladno posebnom propisu

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, Split, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

1.1 Tim za izradu Plana

NARUČITELJ:	GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
RADNI NALOG:	59425-15
PROJEKT:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD DRNIŠ za razdoblje 2016.-2022. god.
IZRADILI:	Denis Radić – Lima, dipl. ing. stroj.
	Anđela Dželalija, dipl. ing. bio. i eko. mora.
	Mario Pehar, dipl. ing. sig.
	Pero Radić-Lima, dipl. ing. stroj.
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	rujan, 2016.

DIREKTOR:

Rade Pehar, dipl. ing.

M.P.

1.2 Uvod

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti. Takav nepotpuni i neodgovarajući sustav gospodarenja otpadom prvenstveno ima negativan učinak na okoliš, sekundarno na klimatske uvjete i cjelokupan ekosustav, a u krajnjoj liniji i na ljudski život.

Danas je zbrinjavanje otpada i stupanj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od kriterija kojim se prosuđuje ne samo civilizacijska nego i gospodarstvena razvijenost nekog područja. Da bi se uspostavio kvalitetan sustav i nadzor nad otpadom od nastanka do mjesta krajnjeg zbrinjavanja neophodno je ustrojiti odgovorna tijela kako na državnoj tako i na lokalnoj razini, donijeti odgovarajuću legislativu te izgraditi predviđene tehničko-tehnološke cjeline za prihvrat, obradu i trajno zbrinjavanje neiskoristivih dijelova otpada. Da bi se navedeno implementiralo u praksi potrebno je na temelju zakonskih i pod zakonskih akata izraditi Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan), te provoditi u njemu sve predviđene mjere kako bi se navedeni postupci što bolje i efikasnije primijenili uvažavajući specifičnosti područja primjene, dosegnuti stupanj gospodarenja otpadom, ekonomske aspekte kao i gospodarske mogućnosti područja za koje se Plan izrađuje.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (u daljnjem tekstu Zakon), Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11) gradovi i općine su obvezne donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom.

Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritetnog rješavanja problema gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske.

Plan gospodarenja otpadom gradova i općina donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Plan je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom.

Svaka općina treba odrediti svoje ciljeve te donijeti mjere za provođenje kako bi se što prije postiglo povećanje postotka reciklaže, obrade i uporabe otpada odnosno smanjenje količina otpada za konačno odlaganje. Planom je potrebno propisati poticajne mjere izbjegavanje stvaranja otpada, mjere razvrstavanja i odvajanja otpada u domaćinstvima, mjere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i dr.

Osnovni principi gospodarenja otpadom temelje se na:

- sprječavanju nastanka otpada
- pripremi za ponovnu uporabu
- recikliranju
- drugim postupcima oporabe, npr. energetska oporaba
- zbrinjavanju otpada

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općina sadrži osobito:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokove i nositelje izvršenja Plana

(Zakon o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13 čl. 21.)

1.2 Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, (NN 94/13)
- Pravilnik o katalogu otpada, (NN 90/15)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, (NN 114/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, (NN 88/15, 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže, (NN 88/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, (NN 99/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima, (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 125/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, (NN 112/15)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, (NN 87/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, (NN 59/06, 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, (NN 50/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada, (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, (NN 69/16)
- Odluka o Nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (NN 82/07)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan – dioksida, (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, (NN 117/14)
- Program izobrazbe o gospodarenju otpadom, (NN 77/15)
- Odluka o stavljanju izvan snage programa izobrazbe o gospodarenju otpadom, (NN 20/16)
- Naputak o glomaznom otpadu, (NN 79/15)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, (NN 42/07)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

1.3 Pojmovnik

Pojedini pojmovi, uporabljeni u ovom Planu, imaju sljedeće značenje:

Ambalažni otpad je definiran u kategorijama Kataloga otpada, a predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim, aerobnim ili anaerobnim postupkom,

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Cjelovito gospodarenje otpadom izraz potječe iz SAD-a, a odnosi se na komplementarnu (dopunsku promjenu) različitih postupaka gospodarenja otpadom radi sigurnog i djelotvornog upravljanja tokom krutog komunalnog otpada, uz najmanje štetnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš. Sustav cjelovitoga gospodarenja otpadom sadrži neke ili sve od navedenih komponenti: smanjenje količine otpada na izvoru (uključivši višekratnu uporabu proizvoda), recikliranje materijala (i kompostiranje), spaljivanje otpada (uz korištenje otpadne energije) i odlaganje otpada.

Čistija proizvodnja (ČP) je kontinuirana primjena sveobuhvatne preventivne strategije zaštite okoliša na proizvodne procese, proizvode i usluge, za povećanje efikasnosti i smanjenje rizika za ljude i okoliš. U proizvodnom procesu, ČP uključuje efikasnije korištenje sirovina i energije, sprječavanje nastanka otrovnih i opasnih materijala te smanjenje svih emisija i otpada na mjestu nastanka. Strategija ČP fokusira se i na sveukupno smanjenje utjecaja tijekom cijelog životnog ciklusa proizvoda i usluga, od dizajna do upotrebe i konačnog odlaganja (prema definiciji UNEP-a).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provede na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Kakvoća okoliša je stanje okoliša i/ili sastavnica okoliša, koje je posljedica djelovanja prirodnih pojava i/ili ljudskog djelovanja, izraženo morfološkim, fizikalnim, kemijskim, biološkim, estetskim i drugim pokazateljima.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. Zakona.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Nasipavanje otpada je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno ovom Zakonu i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. ovog Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. ovoga Zakona.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. Za razdoblje duže od jedne godine)
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe, a to su:

- *R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije,*
- *R2 – Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala,*
- *R3 – Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade),*
- *R4 - Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva,*
- *R5 - Recikliranje/obnavljanje drugih anorganskih materijala,*
- *R6 - Regeneracija otpadnih kiselina i lužina,*
- *R7 - Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja,*
- *R8 - Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora,*
- *R9 - Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja,*
- *R10 – Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja,*
- *R11 - Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10,*
- *R12 - Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11,*
- *R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka prije sakupljanja),*
- *I drugi postupci propisani posebnim propisom.*

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebno kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebno sakupljene frakcije otpada je posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2 (b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Praćenje stanja okoliša (monitoring) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Primarni spremnik je posuda, kanta, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Problematični otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom, Dodatak III. obuhvaća slijedeće vrste otpada:

20 01 13 otapala*

20 01 14 kiseline*

20 01 15 lužine*

20 01 17 fotografske kemikalije*

20 01 19 pesticidi*

20 01 21 fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu*

20 01 23 odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove*

20 01 26 ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*

20 01 27 boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari*

20 01 29 deterdženti koji sadrže opasne tvari*

20 01 31 citotoksici i citostatici*

20 01 33 baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije*

20 01 35 odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente*

20 01 37 drvo koje sadrži opasne tvari*

15 01 10 ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima*

15 01 11 metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom*

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćavanja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Sekundarni spremnik je spremnik, prihvatni bazen ili tankvana odgovarajućeg volumena i konstrukcije koji sprječava istjecanje tekućeg otpada iz primarnog spremnika u okoliš.

Skladište je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada.

Skupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanesena:

- zaštićenim biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama prema posebnom propisu, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima,
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu s posebnim propisima,
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima,
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima, zemljinoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

Štetna tvar je tvar štetna za ljudsko zdravlje ili okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj dozi i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Termička obrada otpada su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Zahvat u okolišu je privremeno ili trajno djelovanje čovjeka koje bi moglo utjecati na okoliš, za koje je potrebno ishoditi odgovarajuće odobrenje za realizaciju.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada, a to su:

- *D 1 - Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište, itd.),*
- *D 2 - Obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućina ili muljevitog otpada u tlu itd.),*
- *D 3 - Duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.),*
- *D 4 - Odlaganje otpada u površinske bazene (npr. odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.),*
- *D 5 - Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.),*
- *D 6 - Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane,*
- *D 7 - Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno,*
- *D 8 - Biološka obrada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 - D 12,*
- *D 9 - Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12 (npr. isparavanje, sušenje, kalciniranje itd.),*
- *D 10 - Spaljivanje otpada na kopnu,*
- *D 11 - Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama),*
- *D 12 - Trajno skladištenje otpada (npr. smještaj spremnika u rudnike itd.),*
- *D 13 - Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12 (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 12),*
- *D 14 - Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i*
- *D 15 - Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)*
- *i drugi postupci propisani posebnim propisom.*

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim ovim Zakonom, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

1.4 Kratice korištene u Planu gospodarenja otpadom

APO	Agencija za posebni otpad
AZO	Agencija zaštite okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom regionalni (županijski)
ČP	Čistija proizvodnja
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električna i elektronička oprema
ES	Ekvivalent stanovnika
EU	Europska Unija (European Union)
GO	Gradsko odlagalište
GrO	Građevinski otpad
IPPC	Integrirano sprječavanje i nadzor onečišćenja (Integrated prevention pollution control)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KO	Komunalni otpad
mini RD	Nečuvano skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
NPO	Neopasni proizvodni otpad
PET	Poli(etilen-tereftalat)
PGO	Plan gospodarenja otpadom
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša

skl	Privremeno skladište
SUO	Studija utjecaja na okoliš

2 ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

1.5 Osnovni podaci o Gradu Drnišu

1.5.1 Položaj

Prostor Grada Drniša je prijelazno područje između sjevernog i srednjeg dijela Dalmacije, odnosno ima poseban geografski položaj unutar zapadnog dijela Dalmatinske Zagore. Nalazi se između Šibenika i Knina, odnosno Splita i Zadra. Tu se križaju važne državne sabirne ceste DC 33 G.P. Strmica (gr.BiH)-Knin-Drniš-čvor Vidici (D8) i broj DC 56 Drniš(DC 33)- Muć-čvor Klis-Grlo (D 1),odnosno unutar ovog područja vezuju se županijske i lokalne ceste i tako međusobno povezuju prostor Grada Drniša. Osim toga, važna je prometnica i željeznička pruga iz pravca Splita i Šibenika, koja preko Drniša ide prema Kninu i dalje u unutrašnjost Hrvatske.

Sastoji se od slijedećih naselja : Badanj , Biočić, Bogatići , Brištani, Drinovci, Drniš, Kadina Glavica, Kanjane, Kaočine, Karalići, Ključ, Kričke, Lišnjak, Miočić, Nos Kalik, Pakovo Selo, Parčić, Pokrovnik, Radonić, Sedramić, Siverić, Širitovci, Štikovo, Tepljuh, Trbounje, Velušić i Žitnić.

Grad Drniš graniči sa susjednim općinama:

- *Zapadno:* Skradin
- *Sjeverno:* Promina, Biskupija i Kijevo
- *Istočno:* Ružić, Vrlika i Civljane
- *Južno:* Unešić, Šibenik

Ukupna površina na kojoj se prostire Grad Drniš iznosi 355.27 km².

1.5.2 Stanovništvo

Prema podacima popisa stanovništva 2011. Grad Drniš broji 7.498 stanovnika, od čega sam grad ima 3.144 stanovnika.

Prosječna gustoća naseljenosti je 21,11 stanovnika na km². Spada u veća gradska područja Šibensko-kninske županije, ali sa slabijom gustoćom naseljenosti nego što je u Županiji (36.53 st/km²) i manjom od hrvatskog prosjeka (75.71 st/km²).

Statistička naselja u obuhvatu Grada Drniša prema popisu stanovništva iz 2011:

Tablica 1: Popis stanovništva, broj kućanstava, broj stambenih jedinica iz 2011. godine za Grad Drniš

NASELJE	BROJ STANOVNIKA*	BROJ KUĆANSTAVA	BROJ STAMBENIH JEDINICA
Badanj	280	98	158
Biočić	129	70	161
Bogatić	94	44	84
Brištane	174	72	159
Drinovci	164	75	141
Drniš	3.144	1.135	1.570
Kadina Glavica	215	76	122
Kanjane	3	2	6
Kaočine	203	66	161
Karalić	108	34	53
Ključ	162	55	86
Kričke	235	93	224
Lišnjak	2	2	30
Miočić	70	43	126
Nos Kalik	1	2	11
Pakovo Selo	236	93	198

Parčić	119	45	93
Pokrovnik	220	88	129
Radonić	412	137	223
Sedramić	206	87	142
Siverić	499	215	389
Širitovci	191	72	125
Štikovo	45	27	144
Tepljuh	121	72	151
Trbounje	225	76	181
Velušić	90	43	95
Žitnić	150	63	124
UKUPNO	7.498	2.907	5.094

*Izvor - Državni zavod za statistiku

1.5.3 Gospodarske djelatnosti

U gradu Drnišu od gospodarskih djelatnosti najzastupljenija je trgovina (Konzum d.d., Tommy d.o.o., Drniš Commerce d.o.o., Djelo d.o.o., Ina d.d.). Proizvodnja se odvija u tvornicama: Rofix d.o.o., Siverić i Tof d.d. Drniš, GIRK Kalun d.d., Mikrosiverit – Za dom d.o.o., a uslužnom djelatnosti i turizmom bavi se Nacionalni park Krka Drniš. Stanovnici se uglavnom bave poljodjelstvom i stočarstvom.

Tablica 2: Popis pravnih osoba u gospodarstvu Grada Drniša kod kojih su postavljeni spremnici za prikupljanje otpada

POPIS PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU			
NAZIV SUBJEKTA	NASELJE	DJELATNOST	BR. KONTEJNERA ZA OTPAD
Konzum d.d.	Drniš	trgovina	4 (1100L)
Tommy d.o.o.	Drniš	trgovina	4 (1100L)
Drniš Commerce d.o.o.	Drniš	trgovina	4 (1100L)
Djelo d.o.o.	Drniš	trgovina	5 (1100L)

Rofix d.o.o	Siverić	proizvodnja	1 (7m ³) , 1 (1100L)
Ina d.d.	Drniš	trgovina	2 (1100L)
Dalmacijavino d.d.	Drniš	proizvodnja	1 (7m ³), 1 (1100L)
Nac. park Krka	Drniš	usluga	1 (7m ³), 2 (1100L)
Tof d.d.	Drniš	proizvodnja	1 (7m ³) , 1 (1100l)

1.6 Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Grada Drniša

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području grada. Na području Grada Drniša gospodarenjem otpadom tehnički provodi novoosnovano komunalno društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o., pravni sljedbenik društva Rad d.o.o. Komunalno društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o. ima ukupno 23 djelatnika (19 operativnih, te 4 administrativna zaposlenika), a ukupan broj vozila kojima raspolaže društvo je 6 (5 vozila za prijevoz otpada, te 1 čistilica). Tri komunalna vozila svakodnevno planski obilaze pojedina područja Grada Drniša i prazne javno dostupne kontejnere, te takav nerazvrstan otpad odvoze na deponij na zbrinjavanje. Jedno komunalno vozilo, podizač za velike kontejnere tip 7000 L opslužuje gospodarstvenike. S obzirom na tehničke mogućnosti i opremljenost društvo je u suglasnosti sa Gradom dogovorno prepustilo pražnjenje posuda namijenjenih za papir ovlaštenoj tvrtki Jolly d.o.o. Drniš do sredine 2015. godine nakon čega je prikupljanje otpadnog papira preuzela tvrtka Gradska čistoća Drniš d.o.o.

Otpad se odlaže na odlagalište "Moseć", Žitnić bb.

Prikupljanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima te kod pravnih osoba na području Grada Drniša obavlja se u kontejnerima zapremnine 1100 litara.

Tablica 3. Popis i vrsta spremnika za prikupljanje komunalnog otpada po naseljima

NASELJE	BROJ KONTENJERA ZA KOMUNALNI OTPAD**
	(1100 L)
Drniš	118
Siverić	24
Badanj	20
Trbounje	14
Velušić	8
Miljevci	80

Pakovo selo	20
Pokrovnik	12
Radonić	24
Žitnić	9
Sedramić	19
Parčić	6
Kadina Glavica	10
Knezovi	2
Kričke	14
Tepljuh	13

1.6.1 Prijevoz otpada

Odvoz otpada vrši gradsko komunalno društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o.

Otpad se sakuplja u užoj jezgri grada svaki dan, a u naseljima jedanput tjedno, te ga se odvozi na službeno odlagalište „Moseć“, dok se glomazni otpad odvozi po dojavu, na poziv korisnika.

1.6.2 Zbrinjavanje otpada

Sakupljeni otpad odlaže se na odlagalište "Moseć", Žitnić bb, površine 9000 m², a kapaciteta 50 000 t. Odlagalište je locirano kod naselja Žitnić, odnosno 4 km južno od grada Drniša u blizini ceste Šibenik -Drniš, udaljeno 1.5 km od rijeke Čikole. Odlagalište je smješteno na krškom terenu napuštenog rudnika boksita površine 12 000 m². Odlagalište ima lokacijsku dozvolu i potvrdu glavnog projekta za sanaciju i zatvaranje. Na odlagalište se odlaže otpad, koji se sakuplja na području Grada Drniša i Općine Ružić. Izrađena je dokumentacija za sanaciju i zatvaranje odlagališta otpada Moseć. Površina deponija je dijelom sanirana temeljem ugovora iz 2005.g., dok se nastavak očekuje temeljem sporazuma Grada Drniša i Šibensko - kninske županije o zajedničkom ulaganju u II .fazu izgradnje RCGO Bikarac.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom (NN 130/05) sva odlagališta je bilo potrebno sanirati i zatvoriti najkasnije do 2011. godine.

Sukladno dopunama i izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, ostavljena je mogućnost da se gradska i općinska odlagališta koriste do otvaranja županijskih centara za gospodarenje otpadom.

Kako u Šibensko-kninskoj županiji nije uspostavljen cjelovit sustav gospodarenja otpadom za zbrinjavanje komunalnog otpada Grada Drniša i dalje će se koristiti postojeće odlagalište.

1.7 Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada drniša

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE – IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA**.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
- zbrinjavanje otpada.

Obzirom na navedeno na području Grada Drniša zatečeno je sljedeće stanje:

- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- odvojeno sakupljanje otpada se samo djelomično provodi, odnosno iskoristivi dio komunalnog otpada i dalje završava na odlagalištu (papir, plastika, metal, staklo, tekstil....)
- nije izrađena potrebna infrastruktura za gospodarenje otpadom (reciklažno dvorište)
- sav otpad se odlaže na odlagalište „Moseć“
- naplata sakupljanja otpada vrši se paušalno
- započelo se s edukacijom stanovništva o održivom gospodarenju otpada (tiskanjem letaka)
- postavljanje zelenih otoka nije u potpunosti izvršeno
- na web stranicama grada objavljen je kontakt telefon (Zeleni telefon) koji služi kao servis građanima za prijavu nepravilnosti u zaštiti okoliša.
- planira se zaposliti komunalni djelatnik, a za sada sve vezano za otpad obavljaju djelatnici Gradske čistoće

1.8 Ostvarivanje ciljeva gospodarenja otpadom

Grad Drniš, sukladno Zakonu jedinica lokalne samouprave (čl.23.st.4) i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe slijedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući **slijedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:**

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
 - Edukacija stanovništva
- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:
 - Izgradnja reciklažnog dvorišta
 - Osigurati dovoljan broj posuda za odvojeno prikupljanje otpada (zeleni otoci)
 - papirnati i kartonski otpad
 - otpadnu plastiku
 - metalni otpad
 - otpadno staklo
 - problematični otpad
 - tekstil
 - Napraviti novi plan naplate i sakupljanja otpada koji će biti u skladu s Uredbom o komunalnom otpadu
- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
 - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada i kompostiranje u vlastitim vrtovima
 - Edukacija
 - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajuću spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada
- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
 - Edukacija (stanovništvo grada treba educirati o):
 - potrebama razvrstavanja otpada
 - pravilnom postupanju s otpadom
 - mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energijeEdukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.
 - Akcijama prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi organizirat će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada te akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada. Akcije bi se organizirale u suradnji s mjesnim odborom, stanovništvom, školom, vrtićom i udrugama. Akcije prikupljanja otpada provodile bi se kontinuirano, a najmanje dva puta godišnje.

2 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

2.1 Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

Tijekom 2015. godine na odlagalištu „Moseć“ Grad Drniš odložio je 1776 t komunalnog otpada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u gradu.

Dnevna količina otpada koju proizvede stalni stanovnik iznosi 0.65 kg/dan.

Tablica 4. Količine sakupljenog otpada u Gradu Drnišu od 2010.-2015.g.

GODINA SAKUPLJANJA	KOLIČINA (t)
2010.	2 327,00
2011.	2 390,00
2012.	2 029,00
2013.	1 987,00
2014.	1 937,00
2015.	1 776,00

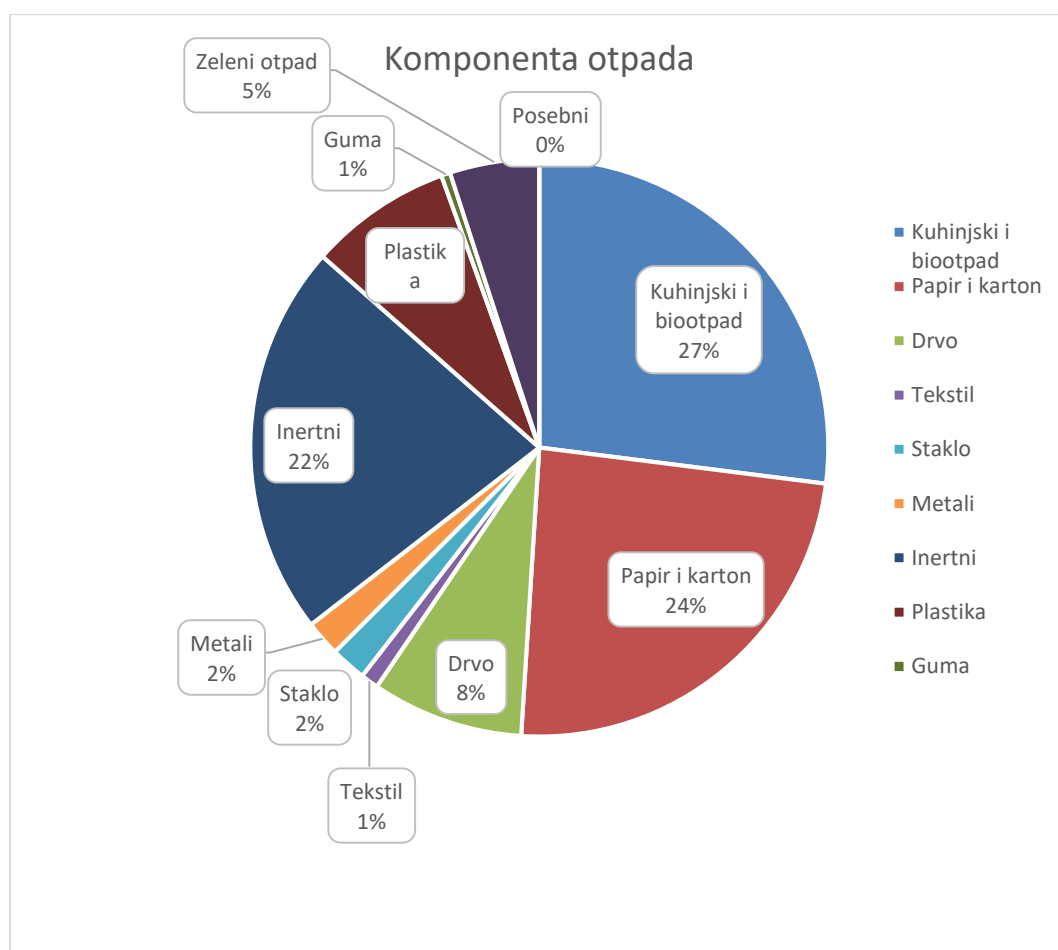
Tablica 5. Vrsta i količina skupljenog otpada 2015.

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Gradska čistoća Drniš d.o.o	Grad Drniš, Općina Ružić, Općina Unešić	11.170	20 03 01	Miješani komunalni otpad	1.776
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	1.065
			20 01 39	Plastika	0,87
			20 01 01	Papir, karton	3,3

Kako se ne provodi potpuno ispitivanje sastava otpada nastalog na području Grada Drniša, u slijedećoj tablici i dijagramu prikazan je sastav komunalnog otpada, prema Planu gospodarenja otpadom RH.

Tablica 6. Sastav komunalnog otpada u RH

KOMPONENTA OTPADA	UDIO (%)
Kuhinjski biootpad	27
Papir i karton	24
Drvo	8,5
Tekstil	1
Staklo	2
Metali	2
Inertni	22
Plastika	8
Guma	0,5
Zeleni otpad	5
Posebni	-



Osnovna fizikalna svojstva komunalnog otpada

Tablica 7. Gustoća pojedinih komponenti otpada

GUSTOĆA POJEDINIH KOMPONENTNI OTPADA	GUSTOĆA (kg/m ³)	TIPIČNA GUSTOĆA (kg/m ³)
Ostaci hrane	120-480	290
Papir	30-130	85
Karton	30-80	50
Plastika	30-130	65
Tekstil	30-100	65
Guma	90-200	130
Koža	90-260	160
Zeleni otpad	60-225	105
Drvo	120-320	240
Organski otpad	90-360	240
Staklo	160-480	195
Limenke	45-160	90
Ne-željezni metali	60-240	160
Željezni metali	120-1200	320
Pepeo, cigla i sl.	320-960	480

Tablica 8. Morfološki oblik pojedinih komponenti otpada

MORFOLOŠKI OBLIK POJEDINIH KOMPONENTI OTPADA	PODRUČJE VELIČINE (mm)	TIPIČNA VELIČINA (mm)
Hrana	0-200	100
Papir	100-500	350
Karton	100-500	350
Plastika	0-400	200
Staklo	0-200	100
Metali	0-200	100
Tekstil	0-300	150
Prašina	0-100	25

Tablica 9. Sadržaj vlage po pojedinim komponentama otpada

SADRŽAJ VLAGE PO POJEDINIM KOMPONENTAMA OTPADA	SADRŽAJ VLAGE (%)	TIPIČNI SADRŽAJ VLAGE (%)
Ostaci hrane	50-80	70
Papir	4-10	6
Karton	4-8	5
Plastika	1-4	2
Tekstil	6-15	10
Guma	1-4	2
Koža	8-12	10
Zeleni otpad	30-80	60
Drvo	15-40	20
Organski otpad	10-60	25
Staklo	1-4	2
Limenke	2-4	3
Ne-željezni metali	2-4	2
Željezni metali	2-6	3
Građevni otpad	6-12	8

2.2 Prognoze količina otpada za razdoblje od 2016. do 2022.

Kao baza za proračun koristi se prikupljena količina otpada za 2015. koja je iznosila 1 776,00 tona.

Tablica 10. Prikupljena masa otpada po mjesecima u 2015. god.

PRIKUPLJENA MASA OTPADA PO MJESECIMA	
MJESEC U GODINI 2014	MASA PRIKUPLJENOG OTPADA (u tonama)
SIJEČANJ	206
VELJAČA	177
OŽUJAK	171
TRAVANJ	141
SVIBANJ	164
LIPANJ	137
SRPANJ	180
KOLOVOZ	152
RUJAN	142
LISTOPAD	170
STUDENI	148
PROSINAC	130

Procijenjena količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada radi se na temelju sljedećih podataka i pretpostavki:

- organiziranim prijevozom obuhvaćeno je stanovništvo na području Grada Drniša što čini **7.498** stanovnika.
- obuhvaćenost stanovnika prikupljanjem otpada je 100 %
- broj stanovnika se smanjuje za cca 1 % godišnje
- količina otpada se smanjuje za 2% godišnje (sukladno trendu ukupne količine nastalog otpada prethodnih godina, a sve zbog smanjenja broja i starenja stanovništva)

Procjena količine nastalog otpada za razdoblje od 2016 - 2022 god. dana je u *tablici 11*:

Tablica 11. Procjena količina otpada koja će od 2016. do 2022. godine nastajati na području Grada Drniša

Godina	Količina nastalog komunalnog otpada u pojedinoj godini (t)	Kumulativna količina ukupnog otpada (t)
2015.	1776,00	1776,00
2016.	1740,48	3516,48
2017.	1705,67	5222,15
2018.	1671,56	6893,71
2019.	1638,13	8531,83
2020.	1605,36	10137,20
2021.	1573,26	11710,45
2022.	1541,79	13252,24

Navedene količine predstavljaju potencijal otpada na navedenom području, tj. osnovnu struju otpada bez njenog razdvajanja na određene podsustave gospodarenja otpadom, kao npr. primarne reciklaže.

3.3. Odvojeno sakupljanje otpada

Na razini Grada Drniša odvojeno sakupljanje otpada se provodi djelomično. Postavljeno je 12 zelenih otoka s spremnicima za odvojeno prikupljanje za papira, plastike i stakla, Na tri lokacije su postavljeni i spremnici za odvojeno prikupljanje tekstila. Lokacije zelenih otoka prikazane su pod točkom 8.1.

3.4. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Odlaganje komunalnog otpada vrši se na odlagalištu "Moseć" Žitnić bb. Kako se otpad ne razvrstava, na odlagalištu se odlaže i biorazgradivi otpad. Otpad se nabija i prekriva inertnim materijalom.

3.5. Ostvarivanje ciljeva

Obzirom na dosadašnje nepostojanje preciznih podataka o udjelima pojedine vrste otpada u ukupnom otpadu, nije moguće postaviti konkretne ciljeve, međutim provedbom ovog plana postići će se:

- uspostava sustava cjelovitog gospodarenja otpadom Grada Drniša,
- uspostava potpunog sustava odvojenog prikupljanog otpada postavljanjem preostalih zelenih otoka i izgradnjom reciklažnog dvorišta
- razvijanje svijesti stanovništva o odvojenom sakupljanju otpada,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koji se odlaže na odlagalištu,
- provedba akcija prikupljanja otpada

Tablica 12. Kvantitativni ciljevi za količine otpada temeljem Strategije gospodarenja otpadom RH

Godina	31.12.2015. %	31.12.2017. %	31.12.2019. %
Papir i karton	20	25	30
Glomazni otpad	Održivi postotak	Održivi postotak	Održivi postotak
Biootpad	13.8	14.2	14.6
Staklo	3	6	9
Plastika	3	5	6
Zemlja i kamenje	2	3	4
Metal	2	3	4
El. i elektrootpad	0,5	1.5	2.5
Drvo	0.4	0.6	0.9
Baterije i akumulatori	0.01	0.03	0,05
Tekstil	0,002	0,008	0.009

Na području Grada Drniša uspostava potpunog sustava odvojeno prikupljenog otpada je tek u fazi organizacije, te još uvijek nije dovoljno razvijena svijest stanovništva o važnosti odvojenog sakupljanja otpada, tako da nije za očekivati da će se u narednim godinama uspjeti ostvariti udio odvojeno prikupljenog otpada sukladno Strategiji gospodarenja otpadom RH.

U svakom slučaju cilj Grada Drniša je povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na prethodne godine, te što više približavanje kvantitativnim ciljevima za količine otpada predviđene Strategijom gospodarenja otpadom RH.

Obzirom da se radi o Gradu u kojoj većina stanovništva stanuje u vlastitim kućama te da postoje jako dobri uvjeti za kompostiranje u vlastitim vrtovima, poseban naglasak potrebno je staviti na smanjenje količina biootpada u komunalnom otpadu.

3 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1 Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Grada Drniša sav otpad se prikuplja putem kontejnera te se odvozi na djelomično sanirano odlagalište "Moseć" koje se nalazi u Žitniću, tako da ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Od građevina namijenjenih za gospodarenje otpadom koje se namjeravaju izgraditi može se izdvojiti izgradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevnog otpada.

Reciklažno dvorište građevnog otpada

Grad Drniš Planom je odredio lokaciju (k.č. 423/3 K.O. Drniš) za prikupljanje, obradu i privremeno odlaganje građevnog otpada (bez azbesta) uz odlagalište na Moseću, te lokaciju za istraživanje, prikupljanje, obradu i trajno odlaganje građevnog otpada (bez azbesta) na prostoru bivšeg divljeg odlagališta Trbounje (k.č. 1191/2, 1176/3, 1176/1, 1177/2, 1177/1, 1167/3, 1168/1, 1168/2, 1191/5, 1176/4, 1175/1 KO Trbounje), za koje treba riješiti imovinsko-pravne odnose, izraditi projektnu dokumentaciju, te osigurati financijska sredstva.

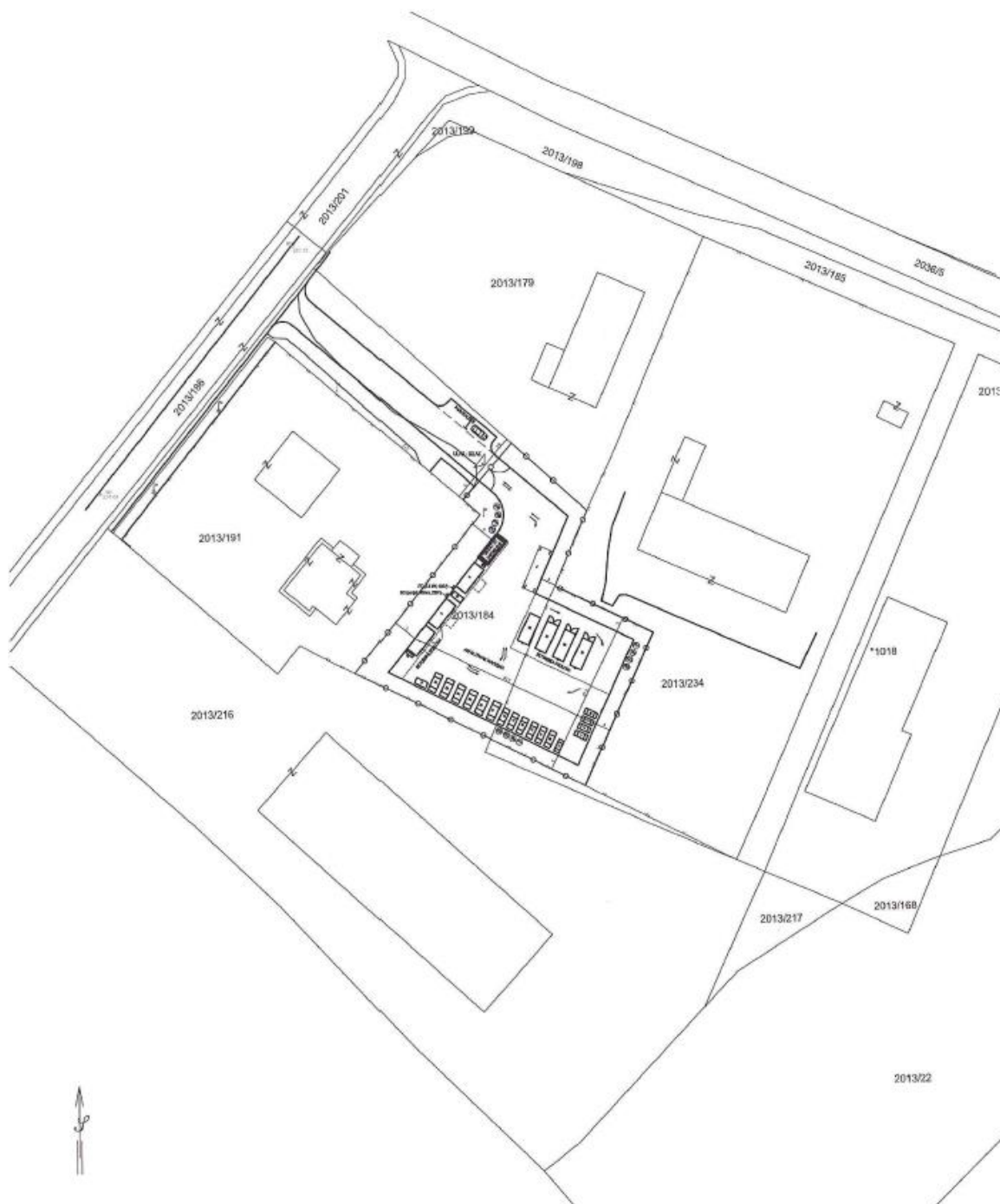
Sortirnica za komunalni otpad

Grad Drniš planira na lokaciji k.č. 2013/234 KO Drniš izraditi sortirnicu za komunalni otpad (neposredno uz reciklažno dvorište).

Reciklažno dvorište

Izgradnja reciklažnog dvorišta planirana je i obuhvaćena Urbanističkim planom uređenja grada Drniša u zoni I - gospodarsko-proizvodne namjene (k.č. 2013/184 KO Drniš).

Smještaj reciklažnog dvorišta na građevinskoj čestici i u odnosu na okolne građevinske čestice prikazan je na slijedećoj skici:



Temeljem istog, sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Grad Drniš je sklopio :

- Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, davanjem sredstava pomoći od 22.listopada 2014.

- Dodatak osnovnom Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda i financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, davanjem sredstava pomoći od 09. veljače 2015., Dodatak osn. Ugovoru od 20.07.2015, Dodatak osn. Ugovoru od 31.12.2015

Sukladno čl. 35 stavak 1. i 2. točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu,
- na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad,
- građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
- građevina mora biti natkrivena,
- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - o izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - o izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 - o označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
- tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
- tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlijevanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
- tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
- Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

Reciklažno dvorište

Skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta

Radno vrijeme

3.2 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Grada Drniša miješani komunalni otpad se odlaže na gradski deponij "Moseć". Odlagalište "Moseć" se nalazi kod naselja Žitnić, odnosno 4 km južno od grada Drniša, u blizini ceste Šibenik- Drniš ,udaljeno 1.5 km od rijeke Čikole. Odlagalište je smješteno na krškom terenu napuštenog rudnika boksita površine 12.000 m². Otpad se odlaže od 1970.g. Odlagalište ima lokacijsku dozvolu i potvrdu glavnog projekta za sanaciju i zatvaranje. Na odlagalište se odlaže otpad koji se skuplja na području grada Drniša i općine Ružić. Izrađena je dokumentacija za sanaciju odlagališta, ali sanacija je izvedena djelomično. Planom gospodarenja otpadom Šibensko -kninske županije planira se odlagalište zadržati u funkciji do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom (RCGO Bikarac), a zatim ga sanirati.

Tri najkritičnija i najveća neusklađena odlagališta (Kričke, Varoš i Trbounje) sanirana su u prethodnim godinama.

Osim navedenih postoji još osam nesaniranih lokacija na koja se neovlašteno odlaže otpad, koji su prikazani pod točkom 5.

4 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Gradovi, odnosno općine dužni su, prema Zakonu osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

postoji i više manjih deponija po naseljima grada Drniša, koji su navedeni u tablici:

Tablica 13. Popis divljih odlagališta na području Grada Drniša

Red broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Koordinate	Grad. čestica	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada
1.	Siverić	300	(EN)475427,4860279	901/1	Građevinski otpad
2.	Parčić	1.000	(EN)481059,4860134	11/2	Građevinski otpad, miješani komunalni otpad
3.	Miočić	1.000	(EN)480178,4860183, (EN)479252,4859894, (EN)476886,4859731, (EN)479325,4860062	279/1, 263/2, 1275, 771	Građevinski otpad, miješani komunalni otpad
4.	Pokrovnik	1.200	(EN)464478,4852728, (EN)464709,4852861	351/2, 1281/143	Građevinski otpad
5.	Pakovo selo	700	(EN)468941,4852167	2011/29	Građevinski otpad, miješani komunalni otpad, životinjski otpad
6.	Kadina Glavica	1.500	(EN)479368,4857737	316	Građevinski/miješani komunalni/životinjski otpad
7.	Drinovci	5.000	(EN)461290,4858658	417/15	Građevinski otpad
8.	Bogatić	500	(EN)459330,4862591	489/160	Građevinski otpad, miješani komunalni otpad

5 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

5.1 Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada Drniša. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- Izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu. Npr. tekući napitci se mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce).
- Ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica).
- Kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima.
- Izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnatu čašu, tanjuri, pribor, salvete...).
- Izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti.
- Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica.
- Izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada. Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- Ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici ili na balkonu.
- Stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i njihovoj reciklabilnosti.
- Kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda)

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u Općinskim službama, bankama, poslovnim uredima, školama, socijalne i ostale državne i županijske službe, ugostiteljski objekti itd. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara.

- U općinskim i ostalim državnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisači pribori, papiri, ljepljiva, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- U školama i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- U ugostiteljskim objektima izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.

5.2 Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

Neke od metoda koje je moguće primijeniti su:

- radionice,
- predavanja,
- prezentacije,
- plakati, brošure, letci,
- oglasne ploče,
- lokalni mediji - lokalne novine,
- radio emisije,
- školske udruge,
- priredbe s edukacijskim sadržajem i sl.

Potrebno je provoditi edukaciju i informiranje stanovništva o:

- važnosti odvojenog prikupljanja i selekcije otpada
- važnosti sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada
- mjerama, akcijama i poticajima koje će se na lokalnoj razini poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada
- važnosti korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka
- načinu odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i zelenim otocima
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvima
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstava u okolišu (stare baterije, ambalaža pesticida, ispiranje opreme od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i sl.)
- važnosti razvoja sustava kompostiranja

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Grada Drniša razvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćivanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada obavlja služba nadležna za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar) na sljedeći način (čl.36.):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje uključuju:
 - o uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - o uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - o provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
 - o druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - radi provedbe ovih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Grad Drniš dužan je podatke o odbačenom otpadu mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Izvršno tijelo Grada Drniša dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo Grada Drniša dužno je, temeljem gore navedenog izvješća donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Način provedbe gore navedenih mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela Grada Drniša o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Sukladno čl. 39. Grad Drniš je o svom trošku, na odgovarajući način osigurao godišnju provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javnih tribina, održavanjem eko-radionica, tiskanjem letaka o uputama za korištenje zelenih otoka. Do sada je održano više eko radionica na koje se redovito pozivaju građani, gospodarstvenici i ostali zainteresirani koji se ovim putem potiču, informiraju o novom načinu gospodarenja otpadom i brigom za okoliš.

7.1 Opasni otpad

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o otpadu, tj. opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja, lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz).

Kao dodatna mjera prikupljanja opasnog otpada predlaže se prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom od strane ovlaštenom sakupljača.

Skupljeni opasni otpad odvozit će se na privremeno skladištenje u reciklažno dvorište te dalje predati u CGO ili ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrađa ili izvoz).

Na području Grada Drniša opasni otpad najvećim dijelom stvara se u industrijskim postrojenjima, a zbrinjavaju ga same tvrtke preko ovlaštenih sakupljača sukladno Zakonu.

7.2 Posebne kategorije otpada

Kategorije posebnog otpada koje se mogu pojaviti u Gradu Drnišu su slijedeće:

- Biootpad
- Otpad koji sadrži azbest
- Građevni otpad
- Nusproizvodi životinjskog podrijetla
- Ambalaža i ambalažni otpad
- Otpadne gume
- Otpadna vozila
- Otpadna ulja
- Otpadne baterije i akumulatori
- Električni i elektronički otpad

BIOOTPAD

Biootpad je otpad iz vrta (granje, lišće, trava...), ostaci iz kuhinje (ostaci povrća, voća, talog od kave, čaja,...), pamučna tkanina (bez sintetike), glomazni drveni namještaj...

Biorazgradivi otpad se dijeli na frakcije:

- usitnjeni materijal koji ide u kompostnu hrpu,
- otpad za usitnjavanje (granje, glomazni drveni otpad).

Na području Grada Drniša nema organiziranog prikupljanja biootpada. Biootpad se najčešće odlaže u spremnike za otpad s ostalim vrstama otpada, te kao takav odlaže na odlagalište. Navedeni otpad jedan dio građana samoinicijativno odvaja i prikuplja unutar kućanstva, te njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva ekološki prihvatljivo bio-gnojivo tj. kompost za vlastitu upotrebu. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, očekuje se da će sami kompostirati biootpad kada krene naplata po volumenu.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definirana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Obzirom da u Gradu Drnišu za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima postoje dobri preduvjeti, kompostiranje mogu obavljati i sami stanovnici ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, te kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biootpada iz vrtova i poljoprivrednih zemljišta potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina.

Grad Drniš biootpad s javnih površina i biootpad stanovništva deponira na odlagalište "Moseć".

OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

U skladu s odredbom Zakona, azbest će se odvoziti na regionalni centar za gospodarenje otpadom koji će imati riješen njegovo zbrinjavanje na Zakonom i Pravilnikom propisan način.

GRAĐEVNI OTPAD

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao. Posjednik građevnog otpada je vlasnik građevine, investitor, izvođač kojem je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom, ili treća osoba kojoj je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom.

Posjednik građevnog otpada dužan je snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom, kao i osigurati uvjete za odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada, dok odvojeno skupljanje i privremeno skladištenje građevnog otpada posjednik građevnog otpada mora povjeriti ovlaštenoj osobi.

Ovlaštena osoba obavlja djelatnost gospodarenja građevnim otpadom u reciklažnom dvorištu na stacionarnim uređajima za oporabu, odnosno na gradilištu gdje nastaje građevni otpad pomoću mobilnog uređaja.

Grad Drniš Planom je odredio lokaciju za prikupljanje, obradu i privremeno odlaganje građevnog otpada (bez azbesta) uz odlagalište na Moseću, te lokaciju za istraživanje, prikupljanje, obradu i trajno odlaganje građevinskog otpada (bez azbesta) na prostoru bivšeg divljeg odlagališta Trbounje, za koje treba riješiti imovinsko-pravne odnose, izraditi projektну dokumentaciju, te osigurati financijska sredstva za izgradnju.

Također, u gospodarskoj zoni Girk Kalun Drniš omogućuje se gospodarenje građevinskim i inertnim otpadom koji u sebi ne sadrži azbest s mogućnostima privremenog i konačnog odlaganja.

NUSPROIZVODI ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Gradsko komunalno društvo Grada Drniša nema dozvolu za prikupljanje otpada od životinjskog porijekla već proizvođači takvog otpada predaju otpad ovlaštenim tvrtkama.

Postupanje s nusproizvodima životinjskog podrijetla uređeno je Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2 dužne su osigurati preuzimanje nusproizvoda od mjesta nastanka i/ili sabirališta nusproizvoda.

Posjednik životinje dužan je predati lešinu životinje kao nusproizvod Kategorije 1 ili 2, ovlaštenom koncesionaru ili pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove sakupljanja nusproizvoda Kategorije 1 i Kategorije 2, a do predaje dužan je s lešinom postupati na propisani način.

Također, veterinarski inspektor može odobriti zakapanje i spaljivanje nusproizvoda u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1069/2009 i Uredbe (EU) br. 142/2011.

Grad Drniš dužan je osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina, te snositi troškove ovog postupanja. Poslove sakupljanja obavljati će pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda upisane u Upisnik registriranih objekata i subjekata u poslovanju s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima.

AMBALAŽA I AMBALAŽNI OTPAD

Vrste ambalažnog otpada definirane su Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju:

- ambalažu od papira i kartona,
- ambalažu od plastike,
- staklenu ambalažu i
- ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

PET ambalažu i ambalažno staklo stanovnici vraćaju u trgovine, te za isto dobivaju povratnu naknadu.

Ambalažu od papira, kartona, plastike i staklenu ambalažu stanovnici će sami odlagati u za to određene spremnike na zelenim otocima i u reciklažno dvorište.

OTPADNE GUME

Otpadna guma je guma osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvod koje posjednik radi oštećenja, istrošenosti, isteka roka trajanja ili drugih uzroka ne može ili ne želi upotrebljavati te je zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Posjednik otpadnih guma dužan je predati otpadne gume ovlaštenom skupljaču i osigurati uvjete ovlaštenom skupljaču za nesmetano preuzimanje otpadnih guma, te mu predati popunjeni prateći list ili može samostalno predati otpadne gume u privremeno skladište ovlaštenog skupljača uz predaju popunjenog pratećeg lista.

Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma.

OTPADNA VOZILA

Sustavom oporabe i zbrinjavanja propisanim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, uz uvažavanje principa »onečišćivač plaća« osigurava se gospodarenje ovim otpadom u skladu sa EU direktivom o otpadu i direktivom o gospodarenju otpadnim vozilima. Pravilnik određuje mjere zaštite okoliša za uspostavu sustava skupljanja otpadnih vozila radi ponovne uporabe, reciklaže i drugih oblika oporabe otpadnih vozila, te njihovih dijelova kako bi se smanjilo odlaganje otpada i poboljšala učinkovitost zaštite okoliša svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u životnom ciklusu vozila, posebice subjekata koji izravno sudjeluju u obradi otpadnih vozila. Sukladno Pravilniku, naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima plaća pravna ili fizička osoba koja proizvodi ili uvozi vozila u RH, a naknade se uplaćuju u FZOEU-u.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima propisuje:

- način gospodarenja otpadnim vozilima;
- vrste naknada i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknada na otpadna vozila;
- način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada;
- zabranu stavljanja na tržište motornih vozila koja sadrže opasne tvari.

Skupljač je dužan preuzeti otpadno vozilo bez naplate od posjednika otpadnog vozila.

Posjednik otpadnog vozila obavezan je otpadno vozilo u cijelosti predati skupljaču te potpisom ovjeriti ispunjeni obrazac Pratećeg lista za opasni otpad i jedan primjerak zadržati za sebe.

Otpadno vozilo u cijelosti je isporučeno skupljaču ako ima sve osnovne sastavne dijelove motornog vozila posebno motor i karoseriju, kotače vozila, automobilske gume te baterije i akumulateure.

Posjednik otpadnog vozila mora skupljaču uz otpadno vozilo predati presliku prometne dozvole.

Ako posjednik otpadnog vozila posjeduje otpadno vozilo nepoznatog vlasnika uz otpadno vozilo kada ga predaje skupljaču obavezan je priložiti zapisnik komunalnog redarstva.

OTPADNA ULJA

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13) dijeli otpadna ulja na otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

- Otpadno mazivo ulje:
svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzinima kod dvotaktnih motora s unutrašnjim izgaranjem,
- Otpadno jestivo ulje:
svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Posjednik otpadnih ulja je pravna ili fizička osoba koja posjeduje otpadna ulja i pri čijem obavljanju djelatnosti stalno ili povremeno nastaju otpadna ulja.

Posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati sakupljanje i privremeno skladištenje otpadnih ulja nastalih njihovom djelatnošću.

Posjednici otpadnih jestivih ulja, dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima.

Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.

Posjednik otpadnih ulja dužan je predati otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču otpadnih ulja uz popunjeni prateći list. Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.

Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Otpadne baterije i akumulatori moraju se odvojeno skupljati prema vrstama u posebno označene spremnike:

- otpadni starteri
- otpadne prijenosne baterije i akumulatori

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora mora voditi očevidnik o nastajanju i tijeku otpadnih baterija i akumulatora.

Posjednik otpadnih baterija i akumulatora dužan je predati otpadne baterije i akumulatore te popunjeni prateći list skupljaču i osigurati mu uvjete za nesmetano preuzimanje otpadnih baterija i akumulatora.

Skupljanje otpadnih baterija i akumulatora također je organizirano i preko prodajnih mjesta, trošak zbrinjavanja otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu skupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine otpadnih baterija i akumulatora.

ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI OTPAD

Pravilnikom o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom uspostavljen je sustav odvojenog skupljanja električkog i elektroničkog otpada radi njegove uporabe i zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi, prema načelu »onečišćivač plaća«. Trošak zbrinjavanja električkog i elektroničkog otpada podmiruju proizvođači i uvoznici uplatom naknada u FZOEU-u prigodom stavljanja proizvoda na tržište. FZOEU isplaćuje naknadu sakupljačima i obrađivačima za skupljene i obrađene količine električkog i elektroničkog otpada.

Posjednik EE otpada obavezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.)

Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču. Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu. Posjednik EE otpada u kućanstvu obavezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu.

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Mjere koje će se poduzeti za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada su:

- Postavljanje dodatnih 2000 spremnika za miješani komunalni otpad (od 80, 120 i 240 L) u prigradskim naseljima, što je u planu napraviti do 31.12.2017. god.
- Postavljanje cca 3000 spremnika za biorazgradivi komunalni otpad, što je u planu napraviti do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom.
- Gospodarskim subjektima će se dodijeliti posebni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (volumen spremnika i dinamika odvoza će se dogovoriti sa svakim pojedinim pravnim subjektu u ovisnosti o stvarnim potrebama.)
- Napraviti će se novi motivirajući cjenik odvoza otpada, te plan naplate i sakupljanja otpada
- Poticanje stanovništva na kompostiranje biorazgradivog otpada
- Edukacija
- Donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:
 - kriterij obračuna količine otpada
 - standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 - najmanju učestalost odvoza otpada prema području
 - obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 - područje pružanja gore navedenih javnih usluga
 - odredbe propisane uredbom iz čl.29. st.10. Zakona ZoOGO
 - opće uvjete ugovora s korisnicima

Po donošenju odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada Drniša. Iznos jedinične naknade za litru, odnosno kilogram otpada utvrđuje odlukom davatelj usluge po ishodenoj suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave (čl.30.)

- Javno objaviti telefonsku liniju na koji bi se mogle dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelji koji nezakonito postupaju s otpadom (komunalnom djelatniku, koji će se zaposliti tijekom 2016.god.)

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad iz domaćinstva nastaviti će se organizirano sakupljati sustavom organiziranog sakupljanja koji će i u buduću provoditi tvrtka Gradska čistoća Drniš d.o.o.

Sakupljeni otpad transportirati će se na odlagalište „Moseć“. Postojeće odlagalište na koje se trenutno odlaže miješani komunalni otpad prihvaćati će komunalni otpad do puštanja u rad Županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Stanovnici Grada Drniša i prigradskih naselja dužni su:

- odvojeno sakupljati otpad, te predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad odvojeno od ostalih vrsta otpada
- snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim spremnicima/vrećama ili donose na posebne platoe kao što su zeleni otoci i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu, jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže. Ovaj način odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, a prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

U narednom periodu planirana je uspostava potpunog sustava prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala, papira i kartona i tekstila.

Ovim planom propisane su sljedeće mjere koje Grad Drniš mora poduzeti s ciljem rješavanja ovog problema:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta
- Postavljanje ostatka zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada (10 na području grada, te 27 u prigradskim naseljima)

- Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada kojim će se stanovništvo motivirati na izdvajanje i odvojeno skupljanje otpada
- Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- Postavljanje cca 3000 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima, što je u planu napraviti do početka 2017. godine.
- Postavljanje cca 3000 spremnika za odvojeno prikupljanje papira u kućanstvima, što je u planu napraviti do početka 2017. godine.
- Edukacija

9.1 Zeleni otoci

Planom gospodarenja otpadom Grada Drniša za 2014.g. predviđen je bio završetak postavljanja 22 zelena otoka, međutim od toga je do rujna 2016. god. postavljeno 14 komada za papir, plastiku i staklo. Na tri lokacije su postavljeni i spremnici za tekstil (Dom zdravlja, Fenčevina-Ulica Antuna Mihanovića i Podvornica), a u planu postavljanje još dva spremnika za tekstil. Ostatak zelenih otoka postaviti će se na do kraja 2017.god.

Tablica 14. Lokacije na kojima su postavljeni zeleni otoci:

ADRESA/LOKACIJA	NASELJE/KAT. OPĆINA	KOORDINATE	ČESTICA
KARDINALA J. UTIŠINOVIĆA 15	DRNIŠ	43.858610,16.153743	35/1
POLJANA 1	DRNIŠ	43.861175,16.155528	1/3
KRALJA ZVONIMIRA 77	DRNIŠ	43.863951,16.158748	1802/1
ANTUNA MIHANOVIĆA 4	DRNIŠ	43.862571,16.156805	1810/17
PETRA SVAČIĆA 64	DRNIŠ	43.865496,16.153363	1827/4
PODVORNICA	DRNIŠ	43.860177,16.156933	1810/4
BRUNA BUŠIĆA 16	DRNIŠ	43.858618,16.160869	551/4
IVANA MEŠTROVIĆA 1	DRNIŠ	43.860771,16.160858	1345/16
IVANA MEŠTROVIĆA 79	DRNIŠ/BADANJ	43.864011,16.178548	2051/6
PUT KNEZOVA 13	DRNIŠ	43.855465,16.148395	2301/65
GRADA VUKOVARA 1	DRNIŠ	43.857579,16.150993	2013/140
PUT GLAVICE 16	DRNIŠ	43.863176,16.154952	1793/5
RUDARSKA 2	DRNIŠ	43.863468,16.150728	1863/202
BANA NEHORIĆA 6	DRNIŠ	43.861430,16.151696	102/15

Tablica 15. Planirane lokacije za postavljanje ostatka zelenih otoka:

ADRESA/LOKACIJA	NASELJE /KAT.OPĆINA	KOORDINATE	ČESTICA
SERDARA NAKIĆA VOJNOVIĆA	DRNIŠ	43.857025,16.153541	2042/19
FRA JOZE JERKOVIĆA 1	DRNIŠ	43.858187,16.157863	375
PUT SV.IVANA	DRNIŠ/BADANJ	43.871424,16.166356	1187

ADRESA/LOKACIJA	ASELJE /KAT.OPĆINA	KOORDINATE	ČESTICA
BIOČIĆ	BIOČIĆ	E478290 N4862022	1893
BOGATIĆ	BOGATIĆ	E459648 N4862990	65
BRIŠTANE	BRIŠTANE	E459003 N4859859	922/7
KOD ŠKOLE	DRINOVC	E461196 N4856962	61/1
UZ CESTU	KADINA GLAVICA	E478204 N4857567	606
KOD IGRALIŠTA	KAOČINE	E465491 N4857353	398/1
KOD DUĆANA	KARALIĆ	E462702 N4860242	546/1
KLJUČ	KLJUČ	E462575 N4856220	16/1
KOD ŠKOLE	KRIČKE	E477201 N4854283	1314/12
UZ CESTU	MIOČIĆ	E478957 N4859880	1725/1
KOD SV.FRANE	PAKOVO SELO	E466803 N4853329	2116/17
PODVORNICE	PARČIĆ	E478789 N4859190	627/1
KOD ŠKOLE	POKROVNIK	E465190 N4851896	1312
KOD IGRALIŠTA	RADONIĆ	E463410 N4849753	129/20
SEDRAMIĆ	SEDRAMIĆ	E473820 N4851887	24/1
KOD PRUŽNOG PRIJELAZA	SIVERIĆ 1	E474875 N4858577	2062/4
ISPOD IGRALIŠTA	SIVERIĆ 2	E475303 N4859675	1627/9
KOD CRKVE	ŠIRITOVCI	E462310 N4859783	1123
TEPLJUH	TEPLJUH	E476064 N4861514	1127/1
KOD ŠKOLE	TRBOUNJE	E470774 N4860666	475/7
VELUŠIĆ	VELUŠIĆ	E471710 N4863317	1333/9
NA CESTI UZ PRUGU	ŽITNIĆ	E471647 N4855124	411/2

Zeleni otok je mjesto na javnoj površini na kojem se nalazi jedna ili više posuda za prihvatanje odvojeno sakupljenog materijala. Od korisnih komponenti sustavom odvojenog prikupljanja izdvajati će se papirnat i kartonski otpad, otpadni PET, staklo i metali, odnosno otpad koji u velikoj većini spada u ambalažni otpad. S obzirom na hrvatske propise određena količina tih komponenti će se prikupiti povratom ambalažnog otpada prema Pravilniku o ambalaži i ambalažnom otpadu u trgovinama. Stanovništvo samostalno odlaže otpadne materijale u navedene spremnike. Iz tog razloga u prvom redu potrebno je započeti s mjerama edukacije stanovništva i povećanjem svijesti o problemima vezanim za otpad. Spremnici moraju imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima

odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Zeleni otoci se u pravilu sastoje od 5 spremnika različite boje, a moguće je dodati i spremnik za baterije, te tekstil. U Republici Hrvatskoj su standardizirane boje spremnika, a karakteristične boje spremnika za komponente koje se planiraju izdvajati su prikazane u *tablici 9*.

To su spremnici za:

- papirnati i kartonski otpad
- otpadnu plastiku
- metalni otpad
- otpadno staklo
- problematični otpad

Tablica 16. Karakteristične boje spremnika za komponente koje se namjeravaju izdvajati

VRSTA KORISNE KOMONENTE	KARAKTERISTIČNA BOJA
PET ambalaža	žuta boja
otpadni karton i papir	plava boja
metalna ambalaža	siva boja
stakleni otpad	zelena boja
problematicni otpad	tamno narančasta boja

Otpad će se tu sortirati i pripremiti za transport, ovisno o pojedinoj vrsti i proslijediti tvrtkama ovlaštenima za obradu. Predviđaju se spremnici od 1100 l za papir, staklo, metale i PET plastiku.





Slika 3. Izgled karakterističnih spremnika od kojih se sastoje zeleni otoci

U **papirnati i kartonski otpad** koji se može odložiti u zelenim otocima spadaju:

- novine i časopisi
- prospekti, katalozi, bilježnice
- knjige i slikovnice
- papirnate vrećice, kartonske fascikle i kutije
- valoviti karton
- ostali papirni i kartonski predmeti bez plastičnih ili drugih materijala
- višeslojna, kompozitna ambalaža (neke vrste mlijeka, jogurta i sokova)

Prilikom odvojenog odlaganja otpada u posude za ovu kategoriju otpada ne odlažu se:

- foto papir
- zauljeni papiri
- ostali nepapirnati materijali

Staklo: dvije glavne skupine staklenih predmeta u širokoj primjeni su:

- staklene posude (boce, čaše,...)
- prozorsko staklo

U spremnike za staklo, moguće je odlagati prazne staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova. Za potrebe recikliranja, čep i etiketa onečišćuju bocu te ih je potrebno odvojeno odlagati. Lomljenjem stakla se ostvaruje ušteda u odlagališnom prostoru jer se volumen smanjuje za više od 7 puta.

U spremnike se **ne odlažu** žarulje, porculansko ili keramičko posuđe, svjetiljke, armirano, kristalni i automobilsko staklo, bočice od lijekova. Prozorsko staklo moguće je zbrinuti kod staklara.

Staklo iz komunalnog otpada, dakle, treba, kao i sve kategorije otpada za koje je to izvedivo, izdvajati i odvojeno prikupljati na lokacijama zelenih otoka ili spremnika unutar reciklažnog dvorišta.

Metalni otpad se može podijeliti na:

- željezne metale (čelik, lim, lijev,...)
- obojene metale (aluminij, bakar, cink, olovo,...)

Posebnu kategoriju metalnog otpada čine aluminijska ambalaža za pakiranje piva i gaziranih pića pa se zato organizira posebno sakupljanje ove vrste otpadnog materijala. U spremnike je moguće odlagati prazne metalne doze - konzerve alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne konzerve prehrambenih proizvoda, metalne kraće cijevi, alat, čelične trake, metalne zatvarače i čepove od boca i staklenki. Doze i limenke od raznih vrsta sprejeva koji sadrže zapaljive, opasne i zabranjene tvari (lakovi za kosu, dezodoransi, boje u spreju i drugi slični spojevi) nije moguće odlagati u spremnike.

Plastiku koja ne pripada povratnom sustavu zbrinjavanja - ambalaža od alkoholnih pića, sokova, mlijeka, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folije, plastične vrećice itd. također je moguće odvojeno prikupljati u spremnicima, odvojeno po vrstama i ovisno o ponudi mogućih sakupljača/obrađivača ovih vrsta otpada, no za njih nije propisana mogućnost plaćanja naknade njihovim donosiocima.

Ako se radi o ambalaži opasnih tvari kao što su ljepljiva, smole za čišćenje, otapala, lijekovi, ambalažu je zajedno s preostalim sadržajem potrebno odvojiti u segment opasni otpad.

Problematicni otpad obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, ljepljiva, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari.

9.2 Reciklažno dvorište

Izgradnja reciklažnog dvorišta planirana je i obuhvaćena Urbanističkim planom uređenja grada Drniša u zoni „I“ -gospodarsko-proizvodne namjene (k.č. 2013/184 KO Drniš).

Temeljem istoga, sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Grad Drniš je sklopio :

- Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, davanjem sredstava pomoći od 22. listopada 2014.
- Dodatak osnovnom Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda i financiranju troškova izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, davanjem sredstava pomoći od 09. veljače 2015. , Dodatak osn. Ugovoru od 20.07.2015, Dodatak osn. Ugovoru od 31.12.2015

Reciklažno dvorište je određen prostor naselja opremljen spremnicima i posudama namijenjenim odvojenom privremenom skladištenju iskoristivih frakcija otpada.

Sukladno čl. 35 stavak 1. i 2. točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
- mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- mora biti onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- građevina mora imati podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- neovlaštenim osobama mora biti onemogućen pristup otpadu,
- na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa moraju biti postavljene upute za rad,
- građevina mora biti opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
- građevina mora biti natkrivena,
- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
 - o izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
 - o izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
 - o označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
- tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
- skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
- tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
- tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
- Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

Reciklažno dvorište

Skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta

Radno vrijeme

9.3 Krupni (glomazni) otpad

Sukladno članku 35. ZoOGO, zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Grad Drniš izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada na određenim lokacijama na način da je osigurala uslugu prijevoza tog otpada na

zahtjev korisnika usluge (svaki korisnik usluge može do dva puta godišnje zatražiti besplatan odvoz glomaznog otpada).

9.4 Reciklažno dvorište građevnog otpada

Grad Drniš Planom je odredio lokaciju (k.č. 423/3 K.O. Drniš) za prikupljanje, obradu i privremeno odlaganje građevnog otpada (bez azbesta) uz odlagalište na Moseću, te lokaciju za istraživanje, prikupljanje, obradu i trajno odlaganje građevnog otpada (bez azbesta) na prostoru bivšeg divljeg odlagališta Trbounje (k.č. 1191/2, 1176/3, 1176/1, 1177/2, 1177/1, 1167/3, 1168/1, 1168/2, 1191/5, 1176/4, 1175/1 KO Trbounje), za koje treba riješiti imovinsko-pravne odnose, izraditi projektnu dokumentaciju, te osigurati financijska sredstva.

9.5 Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komponente komunalnog otpada potrebno je odvojeno prikupljati u sklopu radnih prostora javnih i uslužnih djelatnosti. Sustav prikupljanja je potrebno ustrojiti prema tipu djelatnosti.

Kod škola i ustanova naglasak je potrebno staviti na prikupljanje papira.

U državnim službama naglasak je osim na papir potrebno staviti i na odvojeno prikupljanje problematičnih tvari (toneri, plastika, uredski materijal).

Otpad koji nastaje u gospodarskim zonama se predaje ovlaštenim sakupljačima.

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2016. - 2022. godine:

- Organizacija sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisima kojim se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Drniša po potrebi.
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
- Priprema dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta građevnog otpada
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji za izgradnju reciklažnog dvorišta građevnog otpada
- Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevnog otpada
- Priprema dokumentacije, izgradnja i opremanje sortirnice za komunalni otpad
- Postavljanje ostatka zelenih otoka za odvojeno sakupljanje otpada
- Podjela spremnika za miješani komunalni otpad stanovnicima na području Grada
- Podjela spremnika za miješani komunalni otpad stanovnicima na području naselja
- Podjela spremnika za biorazgradivi komunalni otpad stanovnicima na području Grada i naselja

- Podjela spremnika za odvojeno prikupljanje plastike stanovnicima na području Grada i naselja
- Podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira stanovnicima na području Grada i naselja
- Kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada kako o problematici otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranja i održavanja seminara, interneta, oglašavanja, i sl.)
- Provođenje akcija prikupljanja otpada
- Priprema dokumentacije potrebne za dobivanje sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Sudjelovanje na natjecajima za sredstva fondova

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Najčešće se koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti
- proračun Šibensko-kninske županije
- proračun Grada Drniša
- državni proračun

U tablici 17. prikazani su izvori i procijenjena visina financijskih sredstava izražena u kunama za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 17. Izvori i procijenjena visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Rb	Mjera	Izvor sredstava	Visina financijskih sredstava
1.	Nabavka i postavljanje zelenih otoka na području naselja Grada Drniša	Grad Drniš /FZOEU	845.000,00*
2.	Nabavka i podjela spremnika za miješani komunalni otpad kućanstvima u ostalim naseljima Grada Drniša(2000 kom)	Grad Drniš /FZOEU	290.000,00*
3.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira kućanstvima u ostalim naseljima Grada Drniša (3000 kom)	Grad Drniš/FZOEU	435.000,00*
4.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima Grada Drniša (3000 kom)	Grad Drniš/FZOEU	435.000,00*
5.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada u kućanstvima Grada Drniša(3000 kom)	Grad Drniš/FZOEU	435.000,00*
6.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Grad Drniš/FZOEU	2.731.724,00
7.	Izgradnja i opremanje sortirnice za komunalni otpad	Grad Drniš /FZOEU	1.750.000,00**
8.	kontinuirana edukacija javnosti upravnih struktura Grada i Općine o problematici gospodarenja otpadom tako i o mogućnostima za sprečavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranih radionica, seminara, interneta, oglašavanja i sl.)	Grad Drniš	50.000,00/ godišnje

Rb	Mjera	Izvor sredstava	Visina financijskih sredstava
9.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta građevnog otpada	Grad Drniš FZOEU	150.000,00**
10.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji za reciklažno dvorište građevnog otpada	Grad Drniš FZOEU	_***
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevnog otpada	Grad Drniš FZOEU	3.000.000,00**

* procijenjena vrijednost temeljem dosadašnje nabavne cijene

** procijenjena vrijednost temeljem istraživanja tržišta

*** sredstva potrebna za realizaciju, nije moguće procijeniti u ovom trenutku.

12 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno članku 21., stavku 5, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Plan gospodarenja otpadom Grada Drniša donosi se za razdoblje od šest godina. Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Drniša.

Tablica 18. Rokovi za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Rb	Mjera	Izvršitelj	Rok izvršenja
1.	Nabavka i postavljanje zelenih otoka na području naselja Grada Drniša	Grad Drniš	Prosinac, 2017.
2.	Nabavka i podjela spremnika za miješani komunalni otpad kućanstvima u ostalim naseljima Grada Drniša(2000 kom)	Grad Drniš	Prosinac, 2017.
3.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje papira kućanstvima u ostalim naseljima Grada Drniša (3000 kom)	Grad Drniš	Prosinac, 2017
4.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima Grada Drniša (3000 kom)	Grad Drniš	Prosinac, 2017
5.	Nabavka i podjela spremnika za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada u kućanstvima Grada Drniša(3000 kom)	Grad Drniš	Prosinac, 2018 odnosno do početka rada RCG Bikarac
6.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Grad Drniš	Prosinac, 2018
7.	Izgradnja i opremanje sortirnice za komunalni otpad	Grad Drniš	Prosinac, 2019
8.	kontinuirana edukacija javnosti upravnih struktura Grada i Općine o problematici gospodarenja otpadom tako i o mogućnostima za sprečavanje onečišćenja okoliša u općenitom smislu (putem organiziranih radionica, seminara, interneta, oglašavanja i sl.)	Grad Drniš	2016-2021
9.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta građevnog otpada	Grad Drniš	Prosinac, 2017.

10.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji za reciklažno dvorište građevnog otpada	Grad Drniš	Prosinac, 2018.
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta građevnog otpada	Grad Drniš	Prosinac, 2020.

68

Na temelju članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik grada Drniša“ broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na 21. sjednici održanoj 24. listopada 2016. godine donosi

KLASA: 302-02/15-20/2
URBROJ: 2182/06-16-17
U Drnišu, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

**ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Strategije
razvoja Grada Drniša do 2020.
godine**

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine.

Članak 2.

Osnovni cilj Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine je nadogradnja postojeće strategije mjerama iz postupka strateške procjene utjecaja Strategije razvoja Grada Drniša na okoliš.

Članak 3.

Aktivnostima vezanim uz Izmjene i dopune Strategije koordinirat će tim kojeg će posebnom odlukom imenovati Gradonačelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

**OBRAZLOŽENJE
uz prijedlog Odluke o izradi Izmjena
i dopuna Strategije razvoja
Grada Drniša do 2020. godine**

PRAVNA OSNOVA

Gradsko vijeće Grada Drniša je na 12. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 2015. godine, donijelo Odluku o izradi Programa ukupnog razvoja Grada Drniša za razdoblje 2015.-2020. godine.

Strategija razvoja Grada Drniša do 2020. godine, nakon provedenog postupka izrade, usvojena je od strane Gradskog vijeća Grada Drniša na 19. sjednici, održanoj dana 13. lipnja 2016. godine.

**RAZLOG DONOŠENJA IZMJENA I
DOPUNA STRATEGIJE**

Sukladno mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, zaprimljenog dana 28. siječnja 2016. godine (Klasa:351-01/15-01/74; Urbroj:2182/1-15-16-2), po kojem je Grad Drniš za Strategiju razvoja Grada Drniša do 2020. godine obvezan provesti postupak strateške procjene, s obzirom da planira zahvate koji podliježu ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno procjeni utjecaja na okoliš, Grad Drniš je proveo sve aktivnosti propisane Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08), Pravilnikom o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08) i Uredbom o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), te je tako 16. ožujka 2016. godine donesena Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine.

Nakon pribavljanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i razini obuhvata podataka od tijela, odnosno osoba određenih posebnim propisima nadležnih za pojedine sastavnice okoliša i opterećenja za okoliš, 1. srpnja 2016. godine donesena je Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine. Za izradu Strateške studije procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Drniša do 2020. godine angažiran je od strane Grada Drniša izrađivač Ires ekologija d.o.o. Zagreb. Strateška studija je u završnoj fazi izrade, te je mjere iz postupka strateške procjene potrebno ugraditi u Strategiju razvoja Grada Drniša do 2020. godine, sukladno mišljenju

Povjerenstva za stratešku procjenu i nakon provedenog postupka Javne rasprave.

Sukladno gore navedenom, predlaže se Gradskom vijeću donošenje predmetne Odluke.

69

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša broj 4/15“), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine donosi:

ZAKLJUČAK

u svezi ispravke tehničke greške u grafičkom dijelu elaborata Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana uređenja Grada Drniša

Članak 1.

Utvrđuje se da pri primjeni Prostornog plana uređenja Grada Drniša, nakon izvršenog pregleda elaborata Izmjena i dopuna (V) PPUG Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/15) da postoji tehnička greška u grafičkom dijelu Plana, odnosno da na kartografskom prikazu 4. Građevinska područja naselja, dio čest.zem. 2013/60 k.o.. Drniš u vlasništvu RH (u naselju Mrđeni) nije određen kao građevinsko područje naselja iako je ista bila planirana za gradnju stambenih građevina za zbrinjavanje mladih obitelji na području Grada Drniša i bila temelj za izdavanje lokacijske dozvole.

Ispravlja se tehnička greška u grafičkom dijelu elaborata Izmjena i dopuna (V) PPUG Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/15) s obzirom da je ista utvrđena nakon primjene predmetnoga plana.

Na kartografskim prikazima listovi broj 4.26 i 4.37 Građevinska područja naselja („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/15) u dijelu naselja Mrđeni greškom na dijelu čest.zem. 2013/60 k.o. Drniš u vlasništvu RH nije određeno građevinsko područje naselja te se isto utvrđuje kao građevinsko područje naselja, neizgrađeni uređeni dio.

Ispravkom iz stavka 2. mijenjaju se kartografski prikazi u elaboratu predmetnoga Plana na način da se navedena greška ispravi.

Kartografski prikazi u elaboratu predmetnog Plana prilažu se ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/16-20/11

URBROJ: 2182/06-16-1

Drniš, 24. listopada 2016.

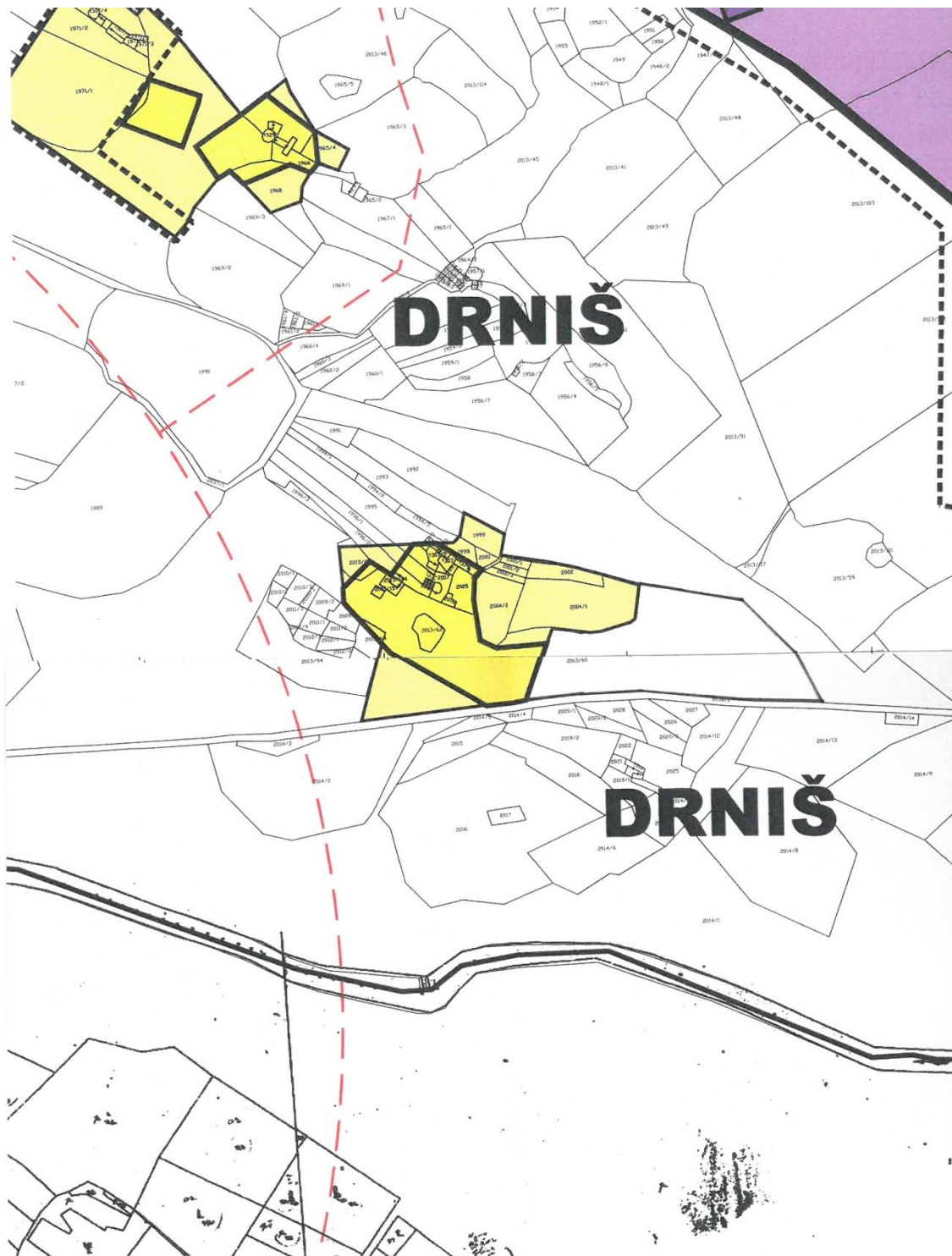
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

Prilog

Izvadak iz Izmjena i dopuna (V) PPUG Grada Drniša
(Službeni glasnik Grada Drniša 6/15)

Prikaz građevinskog područja naselja Mrđeni i kč br 2013/60 na Kartografskom prikazu 4.
Građevinska područja naselja (listovi broj 4.26 i 4.37)



70

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša broj 4/15“), a u svezi s člankom 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 24. listopada 2016. godine donosi:

ODLUKU

o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika u Županijski sud Šibenik

1. Predlažu se slijedeći kandidati za imenovanje sudaca porotnika u Županijski sud Šibenik:

- Josipa Drezga Put Glavice 12, Drniš, OIB:80438329362

-Antonio Bilać Vukovarska ulica broj 12, Drniš OIB:20349811984

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 119-01/16-10/2

URBROJ: 2182/06-16-2

Drniš, 24. listopada 2016.

GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ante Galić, dipl. iur., v.r

II. GRADONAČELNIK

16

Na temelju odredbi Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13), članka 103. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj : 12/11), i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj : 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj:4/15), Gradonačelnik Grada Drniša, dana 08. kolovoza 2016. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja i pčela za područje Grada Drniša, na kojim je dozvoljeno ili zabranjeno njihovo držanje.

Domaćim životinjama smatraju se:

- kopitari (konji, mazge, magarci i mule)
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
- perad (kokoši, purad, guske i patke)
- glodavci (kunići i činčile).

Odlukom nisu obuhvaćeni psi i mačke te napuštene i izgubljene životinje (kućni ljubimci), čije držanje se regulira posebnom odlukom.

Članak 2.

Sukladno članku 102. Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj :

12/11) na području Stare gradske jezgre grada Drniša, nije dopušteno držanje domaćih i drugih životinja.

Članak 3.

Držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

Članak 4.

Posjednik životinja iz članka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: posjednik) svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja.

II. UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 5.

Posjednik, domaće životinje može držati te mogu boraviti na ispaši na poljoprivrednim i šumskim površinama koje su u vlasništvu, zakupu posjednika ili uz odobrenje drugog vlasnika ili posjednika poljoprivrednih ili šumskih površina uz nadzor posjednika životinja.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Članak 6.

Na područjima Grada Drniša gdje je dozvoljeno držanje domaćih životinja zabranjeno je njihovo držanje (osim kućnih

ljubimaca) ako su smješteni bliže od 20 metara od najbližeg stambenog objekta, od objekata javnog sadržaja, objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost, oko izvorišta pitke vode i pojasa oko groblja.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 20 metara. Ako je udaljenost stacioniranog pčelinjaka u naseljenom mjestu manja od propisane udaljenosti, pčelinjak mora biti ograđen zaštitnom ogradom višom od 2m, odnosno sukladno propisima Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše (N.N. br: 18/08, 29/13, 42/13 i 65/14).

Iznimno dozvoljeno je držanje domaćih životinja za potrebe vlastitog domaćinstva u već izgrađenim manjim objektima na manjoj udaljenosti od 20 metara uz uvjet da su udaljeni minimalno 15 metara, perad 10 metara od stambenog objekta na susjednoj parceli.

Zabrana iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donosi se samo na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

Članak 7.

Na području Grada Drniša unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je držanje domaćih životinja isključivo za potrebe vlastitog domaćinstva i to maksimalno:

- Odraslih goveda do 2 grla
- Teladi ili junadi do 3 grla
- Konja, magaraca, mazgi i mula do 2 grla
- Ovaca i koza do 20 grla
- Svinja do 2 grla
- Peradi do 40 grla
- Kunića, nutrija do 5 grla

Uz navedeni broj grla dozvoljeno je držanje i prirodnog podmlatka do odbića.

Članak 8.

Uvjeti, način držanja i broj grla domaćih životinja na području Grada Drniša izvan granica građevinskog područja naselja određeni su općim odredbama Prostornog plana Grada Drniša.

Članak 9.

Na području Grada Drniša gdje je dozvoljeno držanje domaćih životinja dozvoljeno je držanje i u većem broju grla (kopitara) određenog člankom 7. ove odluke u zdravstveno terapijske ili rekreativno sportske svrhe.

Članak 10.

Na zelenim i javnim površinama Grada Drniša zabranjeno je držanje i ispaša domaćih životinja.

Članak 11.

Domaće životinje na području Grada Drniša gdje je dozvoljeno držanje domaćih životinja, mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom vlasnika ili posjednika uz osiguranje nesmetanog prolaza vozilima.

Članak 12.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama kroz naselja na području Grada Drniša dužan je očistiti onečišćenje izmetom koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

Članak 13.

Domaće životinje treba držati u čvrstim objektima, s uzgojem na stelji (suho izgnojavanje), a potpuno isključiti tekuće izgnojavanje (gnojnica i gnojolovka).

Gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijeva oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusne i udaljene na daljinu sukladno članku 6. stavak 1.

Kapacitet gnojišta mora biti toliki da osigurava izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

Članak 14.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalni redar Grada Drniša te sanitarna i veterinarska inspekcija prema svojim nadležnostima.

Članak 16.

Domaće životinje koje se drže protivno odredbama ove Odluke uklanjati će se rješenjem navedenih inspekcija tijela o trošku vlasnika ili posjednika.

Domaće životinje za koje se ne utvrdi vlasnik ili posjednik, a drže se protivno odredbama ove Odluke uklanjati će se o trošku Grada Drniša.

IV. KAZNE NE ODREDBE**Članak 17.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kazniti će se za prekršaj osoba koja postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke.

Za nepostupanje prema člancima 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke komunalni redar izdat će Rješenje o postupanju.

Ako počinitelj prekršaja na opetovani izlazak komunalnog redara i dalje postupa suprotno naloženom Rješenju, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:363-01/16-10/40
URBROJ:2182/06-16-01
Drniš, 07. kolovoza 2016. godine

GRAD DRNIŠ

A. Nerazvrstane ceste i pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina

Šifra ceste	Naziv ceste	katastarska čestica	katastarska općina	Opis ceste	Duljina ceste (km)
7	NC 7	1827/7	Drniš	Od ulice Put Kaluna u smjeru sjevera, na području „Pazar“ u duljini od 152 m	0,152 km

GRADONAČELNIK:

mr. sc. Josip Begonja, v.r

17

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša KLASA: 363-01/14-10/34, URBROJ: 2182/06-14-01 od 19. prosinca 2014. god. ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 1/2015) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15), Gradonačelnik Grada Drniša dana 25. srpnja 2016. godine donosi :

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju privremenog Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša

I.

Utvrđuje se privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša prema sljedećim šiframa, nazivima ceste, katastarskim česticama, katastarskim općinama, osnovnom opisu te duljinama ceste.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona.

Razvrstane ceste, te ostale javno-prometne površine namijenjene isključivo za pješački promet (ulice, putovi, trgovi, šetnice i drugo), iskazane su u drugim propisima.

II.

Ovaj privremeni Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Drniša.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA:363-01/16-10/ 32

URBROJ: 2182/06-16-1

Drniš, 25. srpnja 2016. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK:

mr. sc. Josip Begonja, v.r

18

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) , a u skladu sa odredbama članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 , 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 4/15), Gradonačelnik Grada Drniša donosi

O D L U K U

o imenovanju Savjetodavnog stručnog povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja Grada Drniša do 2020. godine

Članak 1.

U Savjetodavno stručno povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja Grada Drniša do 2020. godine imenuju se:

1. dr.sc. Sanja Slavica- Matešić – Šibensko-kninska županija - predsjednik
2. mr. sc. Anita Babačić Ajduk, mag.biol. – Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije, član
3. Suzi Vataavuk, dr. med. spec. epidemiologije – JU Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, član
4. Marko Čule, dipl.ing.građ. – JU za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, član
5. dr.sc. Ivo Glavaš – Konzervatorski odjel u Šibeniku, Ministarstvo kulture, član
6. Stipe Mršo, dipl.ing.građ. – Hrvatske vode, član
7. mr.sc.Gordana Goreta – NP Krka, član

Za Tajnika Povjerenstva imenuje se Grozdana Čevd.

Članak 2.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke obvezni su izvršavati zadaće sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i na svoj rad primjenjivati Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategija, plana i programa na okoliš (Narodne novine broj 80/13), na što je obavezan upozoriti tajnik Povjerenstva. Tajnik Povjerenstva će obavljati administrativne poslove Povjerenstva i sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke koji će biti nazočni sjednici Povjerenstva i tajnik Povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad koja se obračunava po održanoj sjednici u visini dnevnice za službeno putovanje koja se priznaje službenicima u upravnim tijelima Grada Drniša. Prijevoz na sjednice Povjerenstva organizirat će Grad Drniš o svom trošku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 351-01/15-10/9

URBROJ: 2182/06-16-61

Drniš, 31. listopada 2016. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK:

mr. sc. Josip Begonja, v.r

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica,
Marko Pranić, dipl. oec., urednik, Josipa Drezga, dipl. iur., urednica
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš