

**SLUŽBENI GLASNIK
GRADA DRNIŠA**

Službeno glasilo Grada Drniša

GODINA I/XVI

Drniš, 23. veljače 2016.

Broj 1

Mrežna inačica: ISSN 1849-7012
Tiskana inačica: ISSN 1849-6504



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti.....	2
2. ODLUKA o produženju važenja Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša za razdoblje 2014. – 2015. godine.....	5
3. I IZMJENA I DOPUNA Socijalnog programa Grada Drniša za 2016. godinu.....	6
4. ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna (VI) Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša	6
5. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša.....	10
6. IZMJENA I DOPUNA Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša.....	11
7. ZAKLJUČAK o stavljanju izvan snage Pravilnika o postupku i kriterijima dodjele financijskih potpora za programe javnih potreba Grada Drniša u području društvenih djelatnosti Drniša.....	13
8. ZAKLJUČAK o primanju na znanje polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika	13

II. GRADONAČELNIK

1. PRAVILNIK o financiranju programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.....	14
2. PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2016. godinu.....	28
3. PLAN PRIJMA u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2016. godinu.....	30

1

Na temelju članka 9. i 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 85/15, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15.), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU**o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata, razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata, ovlaštenja Gradonačelnika Grada Drniša u svezi donošenja rješenja o ranijem završetku radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom za pojedine ugostiteljske objekte, donošenja rješenja o određivanju drugačijeg radnog vremena radi organiziranja prigodnih proslava, davanje suglasnosti za obavljanje djelatnosti ugostiteljskih objekata u kiosku, nepokretnom (parkiranom) vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata u zatvorenim prostorima određuje se na sljedeći način:

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti mogu raditi:

- iz skupina »Restorani« (*restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane – fast food*), i »Barovi« (*kavana, caffe bar, pivnica buffet, krčma, konoba, klet, beach bar, kušaonica*), od 06.00 do 02.00 sata u periodu od 15. travnja do 31. listopada tekuće godine, a u periodu od 01. studenog do 14. travnja od 06.00 do 24.00 sata, osim petkom i subotom od 06.00 do 02.00 sata.

- iz skupine »Barovi« (*noćni klub, noćni bar i disco club*) koji ispunjavaju uvjete za rad noću od 21.00 do 6.00 sati,

- iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata.

- iz skupine catering objekti (*pripremnica obroka-catering*) od 06.00 do 02.00 sata,

- iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (*objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na klupi, objekt jednostavnih usluga na kolicima*) od 07.00 do 02.00 sata.

Prostori iz stavka 3. alineje 4. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećega ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

Svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine, te na dane tradicionalnih fešta, Dan Grada i manifestacija koje organizira ili je pokrovitelj Grad, Turistička zajednica, ili

ustanova s područja Grada, mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

Članak 3.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva, uz odobrenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organizira turistička zajednica ili Grad Drniš ili drugi organizator uz pismeno odobrenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša, mogu na tim događajima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe-obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

Članak 4.

Na javnim površinama ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom (parkiranom) vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu se postavljati na prostorima, pod uvjetima i u skladu sa Odlukom o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" 6/10 i 5/11).

Na prostoru u privatnom vlasništvu ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti postavljeni uz odobrenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša, koji temeljem podnijetog zahtjeva za postavljanje objekta jednostavnih usluga donosi rješenje u kojem utvrđuje lokaciju, vanjski izgled objekta temeljem članka 5. ove Odluke te eventualno druge bitne uvjete.

Ako kod podnošenja zahtjeva za postavljanjem objekta nisu ispunjeni svi uvjeti, zahtjev će se rješenjem odbiti.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne smiju biti u suprotnosti s odredbama posebnih propisa.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz članka 4. stavka 1. i 2. moraju biti izrađeni i postavljeni na način da su usklađeni s okolnim ambijentom i okolišem, tehnički ispravni te da se koriste u svrhe radi koje su postavljeni.

Ukoliko postavljeni ugostiteljski objekt ne udovoljava ili prestane udovoljavati uvjetima iz prethodnog stavka, nadležno tijelo će rješenjem ukinuti izdano odobrenje.

Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom (terasama) ugostiteljskih objekata iz članka 2. ove Odluke koji ispunjavaju minimalne uvjete za usluživanje na otvorenom propisane Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Narodne novine“, broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14 i 85/15), je od 06.00 do 02.00 sata u periodu od 15. travnja do 31. listopada tekuće godine, a u periodu od 01. studenog

do 14. travnja od 06.00 do 24.00 sat, osim petkom i subotom od 06.00 do 02.00 sata.

Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja te izvođenje glazbe dopušteno je prema odredbama Odluke o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Drniša kod kojih pri održavanju, postoji mogućnost prekoračenja dopuštene razine buke (“Službeni vijesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/12).

Dopuštena razina buke u zatvorenim i otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pozitivnim propisima.

Članak 7.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, za ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 3. alineje 1. i 2. ove Odluke rješenjem odrediti za 2 sata raniji završetak radnog vremena sukladno odredbama članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine”, broj 85/15) te na temelju prijave turističke inspekcije, sanitarne inspekcije, policije ili komunalnog redara utvrdi da li su u periodu od 60 dana učinili 2 ili više prekršaja prekoračenja dozvoljenog radnog vremena, prekoračenja dopuštenih granica buke ili remećenja javnog reda i mira.

Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja) uz obvezu ugostitelja da zahtjev sa dokumentacijom (Rješenje o razvrstavanju ugostiteljskog objekta, dokaz škole o organiziranju maturalne zabave i dr.) dostavi najkasnije 3 radna dana prije proslave.

Članak 9.

Za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija, Gradonačelnik Grada Drniša može na zahtjev organizatora, a po prijedlogu stručnih službi Grada, dozvoliti organizirano kampiranje izvan Zakonom određenih prostora i uvjeta za kampiranje.

Članak 10.

Iznajmljivač ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi ili prodavati svoje usluge, zakonski predviđene, izvan čestice zgrade na kojoj je objekt.

Članak 11.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge, mogu imati radno vrijeme od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 12.

Ugostitelj je dužan na ulazu u objekt istaknuti obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležna inspekcija, te komunalni redar Grada.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada

Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 14/09 i 1/10).

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“ nakon pribavljenog mišljenja Turističkog vijeća, Turističke zajednice Grada Drniša, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 335-02/16-20/4
URBROJ: 2182/06-16-1
Drniš, 11. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

2

Na temelju Mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti programa potpore male vrijednosti – Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša za razdoblje 2014. - 2015. godine (KLASA: 320-01/14-01/127, URBROJ: 525-07/0214-14-2 od 28. svibnja 2014. godine i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 04/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 04/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na 16. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2015. godine, donosi

**O D L U K U
o produženju važenja
Programa potpore poljoprivredi i
ruralnom razvoju
Grada Drniša za razdoblje 2014. –
2015. godine**

I.

Produžuje se važenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša za razdoblje 2014. – 2015. godine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/14) za 5 godina, odnosno na razdoblje 2016. – 2020. godine.

II.

Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Drniša za razdoblje 2014. – 2015. godine produžuje se do 31. prosinca 2020. godine tj. do najdužeg roka trajanja potpore male vrijednosti, odnosno važenja Uredbe 1408/2013.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 320-01/13-10/7
URBROJ: 2182/06-15-26
Drniš, 14. prosinca 2015.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

3

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ br. 4/15.) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donosi

I Izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2016. godine

Članak 1.

U Socijalnom programu Grada Drniša za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Drniša br.6/15“) u članku 4. točka 1. mijenja se i glasi:

- Opći uvjeti: - državljanstvo Republike Hrvatske
 - stalno prebivalište na području grada Drniša
 - stranac i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj

Članak 2.

Ostale odredbe Socijalnog programa Grada Drniša za 2016. ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ove I Izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 400-06/15-60/6

URBROJ: 2182/06-16-3

Drniš, 11. veljače 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

4

Na temelju članka 86., 89. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik „Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na 17. sjednici održanoj 11. 02.2016. godine donosi:

ODLUKU o izradi Izmjena i dopuna (VI) URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA DRNIŠA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/02, 11/06, 6/09, 6/13, 14/13 i 8/14) u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Drniša (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, razlozi za izmjenu i dopunu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju, članka 86. i članka 89 i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je u PPUG Drniš.

Izmjene i dopune odnose se na tekstualni dio Plana, odredbe za provođenje.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Grad Drniš ima potrebu za realizacijom nekoliko projekta od osobitog interesa za Grad. To su:

- izgradnja otvorene pozornice i pratećih sadržaja (suvenirnice, ugostiteljskog objekta i sl.)
- izgradnja doma za starije i nemoćne osobe.

RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 6.

U svrhu razvoja kulturnog turizma i srodnih usluga na području grada Drniša, predviđena je revitalizacija objekata koji predstavljaju zaštićeno kulturno dobro.

Lokalitet „Gradina“ kao zaštićeni spomenik kulture ujedno predstavlja i vrijednu javnu zelenu površinu, te je kao takvu treba i tretirati. Radi se o jednom specifičnom dijelu javne zelene površine koja u sebi sadrži niz vrijednih komponenata: arheološke nalaze, spomenike, panoramske i vizurne vrijednosti. Ujedno predstavlja vitalnu točku u mreži pješačkih putova (staza) koji se razvijaju duž kanjona rijeke Čikole. Time se nameće potreba da se preispitaju uvjeti uređenja važeće prostorno planske dokumentacije te omogućiti određene intervencije koje će omogućiti prezentaciju vrijedne kulturne baštine te izgradnju pomoćnih građevina koji će biti u funkciji korištenja navedenih sadržaja.

Na području grada Drniša potrebna je ustanova za smještaj starijih i nemoćnih osoba. Njen smještaj planiran je na prostoru „starog Pazara“ unutar površina mješovite pretežito poslovne namjene (M2). Važeći uvjeti uređenja površina te

smještaja građevina koji se odnose na sadržaje obzirom na vlasničke odnose u navedenoj namjeni mogle bi biti prepreka za realizaciju ovog sadržaja te je potrebna njihova prilagodba (provedbene odredbe koje se odnose na visine i katnost).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana utvrđeni su sukladno navedenom u prethodnim člancima, kako slijedi:

- ispitati mogućnost smještaja otvorenog gledališta i pozornice s pratećim sadržajima (suvenirnice, ugostiteljskog objekta i sl.) kroz izmjenu uvjeta uređenja javne zelene površine (Z1) na lokaciji „Gradina“ sukladno uvjetima konzervatora,
- razmotriti potrebu i izvršiti provjeru mogućnost izmjene uvjeta smještaja građevina u zoni mješovite pretežitosti poslovne namjene na području „Pazara“ za smještaj doma za starije i nemoćne osobe.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana koristiti će se postojeće stručne podloge temeljem kojih je izrađen Urbanistički plan uređenja Grada Drniša.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

Plan će se izraditi na podlogama propisanim Zakonom o prostornom uređenju, kao i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, koje su korištene u izradi važećeg Plana. Plan će se izraditi u mjerilu 1:5000.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će nadležna tijela i osobe. Tijela i osobe koja za potrebe izrade predmetnog plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

- **MINISTARSTVO KULTURE**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
- **MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKA, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Velimira Škorpika 5, 22000 ŠIBENIK
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 ŠIBENIK
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE, Jurišićeva 12, 10000 Zagreb,
- HEP - DISTRIBUCIJA d.o.o., Elektra Šibenik« A. Šupuka 1, 22000 Šibenik
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- RAD d.o.o. „Stjepana Radića 69, 22 320 Drniš
- ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Rok za izradu Plana po fazama:

- **Dostava prethodnih zahtjeva** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- **Izrada prijedloga Plana:** u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi,

- **Utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu:** 15 dana od dovršetka prijedloga Plana,

- **Početak javne rasprave:** 15 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- **Javna rasprava:** 15 dana,

- **Izvešće o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga:** 30 dana od okončanja javne rasprave,

- **Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana:** 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga,

- **Donošenje Plana:** 8 dana od proteka Zakonom propisanog roka.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE
PROSTORNOG PLANA**

5

Članak 14.

Izrada Plana financira se iz Proračuna Grada Drniša.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 350-02/16-20/2
URBROJ: 2182/06-16-1
Drniš, 11. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 11. veljače 2016. godine, d o n o s i

**O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o
raspolaganju i upravljanju
nekretninama u vlasništvu Grada
Drniša**

Članak 1.

U Odluci o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 6/10 i 5/11) naslov odluke mijenja se i glasi:

**“ODLUKA
o raspolaganju i upravljanju
imovinom u vlasništvu Grada Drniša”**

Članak 2.

U istoj odluci u članku 2. stavak 1. podstavak 1. iza riječi “nekretninama” briše se zarez i dodaju riječi “i pokretninama”.

Članak 3.

Iza članka 11. dodaje se članak 11.a. koji glasi:

“Odredbe ove odluke podredno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Grada Drniša. Za početnu cijenu prilikom raspolaganja pokretninama uzima se njezina knjigovodstvena vrijednost”.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Drniša ostaju nepromjenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 940-01/10-01/3
URBROJ: 2182/06-16-5
Drniš, 11. veljače 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

6

Na temelju članka 35. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/15) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O NAČINU I
UVJETIMA PRUŽANJA NOVČANE
POTPORE STUDENATIMA
GRADA DRNIŠA**

Članak 1.

U članku 2. Pravilnika o načinima i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša (“Službeni glasnik Grada Drniša”, broj 5/15), stavak 3. briše se.

Članak 2.

Članak 8. istog Pravilnika mijenja se i glasi:

Studentske potpore prema kriteriju materijalnog položaja i socijalnih uvjeta

Pravo natjecanja za potporu imaju:

- studenti koji prvi put upisuju prvu, drugu, treću četvrtu, petu i šestu godinu studija,

- studenti koji nisu korisnici druge vrste potpore (stipendije) s osnove školovanja.

Prema kriteriju materijalnog položaja boduje se ukupan mjesečni prosjek svih primanja po članu domaćinstva za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu se podnosi Prijava, a koji ne smije prelaziti iznos od 2.000,00 kuna.

Prosječno ostvareni primitak po članu domaćinstva u kunama	Broj bodova
0 – 500	20
501 – 1000	15
1001 – 1500	10
1501 – 2000	5

U primitke ne ulaze primanja s osnova mjera iz socijalne skrbi.

Pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koji zajednički stanuju i zajednički troše svoje primitke.

Broj članova zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnositelja prijave.

Ukoliko dva ili više podnositelja Prijave imaju isti prosječni mjesečni primitak po članu zajedničkog domaćinstva, prednost ima podnositelj s većim prosjekom ocjena.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta boduju se sljedeće okolnosti:

Socijalni uvjeti	Broj bodova
Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu do 15.01.1992. godine	2
Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu od 15.01.1992. godine	1
Obitelj s dva ili više studenata ili učenika	2
Student bez oba roditelja	3
Student bez jednog roditelja	2
Student samohranog roditelja	2
Roditelj invalid Domovinskog rata do 40% invaliditeta	3
Roditelj invalid Domovinskog rata od 41% do 60% invaliditeta	4
Roditelj invalid Domovinskog rata iznad 61% invaliditeta	5
Roditelj civilna žrtva rata	3
Student osoba s invaliditetom iznad 30% invaliditeta	5

Sve navedene okolnosti dokazuju se odgovarajućim ispravama.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja novčane potpore studentima Grada Drniša, stupaju na snagu osam dana od dana

objave u *“Službenom glasniku Grada Drniša”*.

KLASA: 403-01/15-10/2
URBROJ: 2182/06-16-7
Drniš, 11. veljače 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA
PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*„Narodne novine“*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša (*„Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“*, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i *„Službeni glasnik Grada Drniša, broj 4/15“*), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 17. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o stavljanju izvan snage Pravilnika o postupku i kriterijima dodjele financijskih potpora za programe javnih potreba Grada Drniša u području društvenih djelatnosti

Članak 1.

Pravilnik o postupku i kriterijima dodjele financijskih potpora za

programe javnih potreba Grada Drniša u području društvenih djelatnosti (*„Službeni glasnik Grada Drniša“*, broj 1/15), stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u *„Službenom glasniku Grada Drniša“*.

KLASA: 600-01/15-10/1
URBROJ: 2182/06-16-2
Drniš, 11. veljače 2016. godine

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

8

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*„Narodne novine“*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša (*„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“* br. 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i *„Službeni glasnik Grada Drniša, broj 4/15“*) te članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša (*„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“*, broj 15/09, 7/13 i 3/14), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

KLASA: 023-01/16-10/1
URBROJ: 2182/06-16-02
Drniš, 11. veljače 2016. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur., v.r.

II. GRADONAČELNIK

1

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*“Narodne novine”*, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) članka 70. Statuta Grada Drniša (*„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“*, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i *„Službeni glasnik Grada Drniša“* br. 4/15.), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (*“Narodne novine”*, broj 74/14), a u svezi s člankom 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (*“Narodne novine”* broj 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: *Uredba* (*“Narodne novine”* broj 26/15), Gradonačelnik Grada Drniša dana 23. veljače 2016. godine, donosi

PRAVILNIK o financiranju projekata, programa i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim

dokumentima Grada Drniša (u daljnjem test Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Grada Drniša,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju

zacrtnih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležno upravno tijelo Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja javnoga poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svoga djelokruga utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih u Statutu i drugim općim aktima kao i u razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i

projekata u pojedinim područjima (športa, kulture, tehničke kulture, udruga građana, udruga sudionika i stradalnika Domovinskoga rata, udruga koje skrbe o starijim i nemoćnim osobama, humanitarno – karitativnim udrugama i sl) nadležna su upravna tijela u djelokrugu kojih je obavljanje pojedinih područja ili povjerenstva imenovana za pripremu i provedbu natječaja.

Članak 6.

Zadaće upravnog tijela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva.

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za

zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni poziv raspisivati za više programskih područja,

Članak 8.

Grad Drniš će putem upravnog tijela nadležnoga za područje navedeno u javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Nadležno upravno tijelo će, prije objave javnog poziva izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Gradonačelnik će, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada posebnim aktom, na odgovarajući način, urediti postupak odobravanja nefinancijske podrške udrugama u pravima, pokretninama i nekretninama, sukladno važećim aktima Grada.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- da imaju registrirano sjedište na području Grada Driša ili registriranu podružnicu na području Grada Driša;
- su upisani u odgovarajući Registar;
- su uredno ispunili obveze i svih ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada;
- nemaju dugovanja prema proračunu Grada;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim Statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

Članak 12.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva

Članak 13.

Nadležno upravno tijelo Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Godišnji plan raspisivanja poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu područja, planiranom vremenu objave poziva, ukupnoj vrijednosti poziva, planiranom datumu završetka poziva te druge potrebne podatke.

Javni poziv

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata od interesa za opće dobro provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele

financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Javni poziv za predlaganje projekata, programa i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Drniša, raspisuje Gradonačelnik.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja/javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natjecajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos

tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu javnoga poziva na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna dokumentacija po javnome pozivu obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta,

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnoga poziva, dokumentaciju za prijavu programa ili projekta može činiti i :

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Pripremu dokumentacije po javnom pozivu provodi nadležno upravno tijelo Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Iznimno od prethodnog stavka, raspisivanje i/ili provedba natječaja za programe i /ili projekte udruge koje djeluju u području sporta može biti povjereno Zajednici sportova Grada Drniša, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 20.

Obrasci koji su sastavni dio javnoga poziva popunjavaju se putem računala, te se šalju u papirnatom i (ako je to natječajem definirano), elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu ("Ne otvaraj – naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava javnog poziva

Članak 21.

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na: oglasnoj ploči Grada, mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom javnom pozivu objavljuje se u dnevnom glasilu.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 22.

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnoga poziva

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv, povjerenstvo nadležnog upravnog tijela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnoga poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnoga poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnoga poziva.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obavještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog tijela Grada, koji će u roku od 8 osam dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog

tijela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo ima predsjednika i četiri (4) člana povjerenstva.

Članove povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnoga poziva sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice odlučuje odlučuje Gradonačelnik Grada Drniša.

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za

financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnoga poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o visini dodjeljenih sredstava.

Članak 32.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnoga poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka Gradonačelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 34.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata

i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih projekata, programa i manifestacija i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 35.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

Praćenje će se provoditi temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i po potrebi terenskom provjerom kod korisnika.

Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

Uz opisna izvješća Grad može tražiti i popratne materijale kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Radi utvrđivanja vjerodostojnosti financijskih izvještaja Grad može zatražiti nadzor istih od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 39.

Vrednovanje provedenog projekta i/ili programa i/ili manifestacije u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata projekta i/ili programa i/ili manifestacije (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

Bez obzira na kvalitetu predloženog projekta ili programa ili manifestacije Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 41.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez pismenog odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 42.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova

revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak.
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s

projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 44.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 45.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu

vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 48.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno

načine i postupke plaćanja, sukladno ovom Pravilniku i ostalim važećim aktima Grada.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 51.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 52.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se

provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- putne naloge i izvješća s puta a za troškove goriva putni radni list;

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, neto primanja i dr.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, Grad će smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru što će se regulirati dopunom Ugovora .

Povrat sredstava

Članak 57.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 58.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva, te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnoga poziva dostavio prije potpisivanja ugovora, a ukoliko takva naplata ne bude moguća sudskim putem će zatražiti povrat sredstava.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave toga prijavitelja koje pristignu na javni poziv

u naredne dvije (2) godine, ne uzme u razmatranje.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 62.

Na sadržaj natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koji nije uređen ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredne odredbe Zakona.

Članak 63.

Zadužuje se upravni odjeli Grada nadležan za pripremu dokumentacije po javnom pozivu da pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Drniša”.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i kriterijima dodjele financijskih potpora za programe javnih potreba Grada Drniša u području društvenih djelatnosti („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 01/2015)

KLASA:402-07/16-70/1
URBROJ:2182/06-16-1
Drniš, 23. veljače 2016.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja, v.r.

2

**PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje za rad bez
zasnivanja
radnog odnosa u Gradu Drnišu za
2016. godinu**

I.

Ovim Planom prijma osoba/polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Drnišu za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se broj osoba/polaznika koje se planira primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te radna mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, potreban stupanj obrazovanja i struka osoba/polaznika koje se planiraju primiti tijekom 2016. godine.

II.

Grad Drniš u 2016. godini planira prijam 8 (osam) osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, i to:

U Tajništvo Grada:

- jednu osobu magistra struke ili stručnog specijalista pravne struke (VSS),
- jednu osobu upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera (SSS),

U Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti:

- jednu osobu magistra ili stručnog specijalista pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera (VSS),
- jednu osobu magistra ili stručnog specijalista ekonomske struke (VSS)
- jednu osobu sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika poljoprivredne struke (VŠS),
- jedna osoba srednje stručne spreme ekonomskog smjera (SSS).

U Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša:

- jednu osobu sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera (VŠS),
- jednu osobu srednje stručne spreme građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera (SSS).

III.

Postupak prijma osoba/polaznika na stručno osposobljavanje na temelju ovog Plana provest će se u okviru programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

IV.

Pored uvjeta utvrđenih ovim Planom, kandidati moraju ispunjavati i uvjete iz

programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje navedenog u točki III. ovog Plana.

V.

Tablica – Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Drnišu je sastavni dio ovog Plana.

VI.

Ovaj Plan prijma osoba/polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Drnišu za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

**TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE
ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA
U GRADU DRNIŠU ZA 2016. GODINU**

NAZIV UPRAVNOG ODJELA I STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA (na neodređeno radno vrijeme na dan 31.12.2015.)	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Tajništvo sistematizirano 8 radnih mjesta, a popunjeno ukupno 6 radnih mjesta	viši stručni suradnik	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke (VSS)	1
	referent	srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera (SSS)	1

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti sistematizirano 11 radnih mjesta, a popunjeno ukupno 6 radnih mjesta	viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalista pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera (VSS)	1
	viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke (VSS)	1
	viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke (VŠS)	1
	referent	srednja stručna sprema ekonomskog smjera struke (SSS)	1
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Sistematizirano ukupno 9 radnih mjesta, a ukupno popunjeno 3 radna mjesta	stručni suradnik	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera (VŠS)	1
	referent	srednja stručna sprema građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera (SSS)	1

KLASA: 112-06/16-60/02

URBROJ: 2182/06-16-01

Drniš, 11. siječnja 2016. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja, v.r.

3

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („*Narodne novine*“, broj 86/08 i 61/11), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Gradske uprave Grada Drniša, gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

**PLAN PRIJMA
u službu u gradsku upravu Grada Drniša za
2016. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Drniša, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu, te planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- Radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili

stručnog specijalista (visoka stručna sprema - VSS),

- Radna mjesto za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke (viša stručna sprema - VŠS),
- Radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme (srednja stručna sprema - SSS),
- Radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola (niža stručna sprema - NSS),
- Vježbenici – (V).

III.

Postupak prijma u službu provodit će se u skladu s ovim Planom i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu.

IV.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

V.

Ovaj Plan prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Drniša“.

TABLICA PLANA
prijma u službu u gradsku upravu Grada
Drniša za 2016. godinu

R. br.	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2015.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj potrebnih vježbenika	Ukupno planirana popuna
				V S S	V Š S	S S S	N S S		
1.	Tajništvo Grada	8	6	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	9	3	1	1	1	0	0	3
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	11	6	0	0	0	0	0	0

KLASA: 112-01/16-10/01

URBROJ: 2182/06-16-01

Drniš, 11. siječnja 2016. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja

Izdavač: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Uredništvo: Marija Lovrić, dipl. iur., glavna i odgovorna urednica, Marko Pranić, dipl. oec., urednik,
Josipa Drezga, dipl. iur., urednica
Tel: 022/888-830, fax: 022/888-831
E – pošta: sluzbeni.glasnik@drnis.hr
www.drnis.hr
Tisak: Grad Drniš