



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 400-06/22-60/2

URBROJ:2182-06/22-01

Drniš, 30. rujna 2022. godine

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA
PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA DRNIŠA ZA RAZDOBLJE
2023. - 2025. godinu**

1. UVOD

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Grad Drniš je izradio je ove Upute za izradu Proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika. Ove upute sadrže:

- Temeljni makroekonomski pokazatelji iz Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025.
- Novosti u izradi proračuna i financijskih planova temeljem novog Zakona o proračunu
- Obveze u izradi proračuna i financijskih planova temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj
- Sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
- Metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- Dostavu dokumenata i unos podataka
- Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
- Postupanje sa viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- Utjecaj novog Zakona o socijalnoj skrbi na Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i planiranje sredstava za troškove stanovanja
- Bitne odrednice iz Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
- Planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i

- Novosti kod zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema novom Zakonu o proračunu.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023.-2025.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025. (dalje u tekstu: Program konvergencije) u travnju 2022. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023.-2025.

Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporedivoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini. U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%. Vezano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini. Republika Hrvatska će u sljedećem razdoblju provesti i brojne strukturne reforme uslijed čega raste potreba za modelom koji može simulirati učinke takvih reformi, a tijekom faze provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti bit će izuzetno važno osigurati adekvatno praćenje investicija i procjene njihovih makroekonomskih i fiskalnih učinaka.

3. NAJZNAČAJNIJE PROMJENE U IZRADI PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2023.-2025.

Uvođenje eura kao službene valute u RH od 1.1.2023. godine

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u RH (objavljen je u Narodnim novinama broj 57/2022 od 20.5.2022.), propisuje da se iznosi u Uputama za izradu proračuna za razdoblje od 2023.-2025. godine iskazuju u eurima, obzirom da će proračun za razdoblje 2023.-2025. biti iskazan u eurima.

Vijeće za ekonomske i financijske poslove EU-a je dana 12. srpnja donijelo odluku o prihvaćanju eura kao službene Valute u RH te odluku o tečaju konverzije kune u euro, 1 euro = 7,53450 kuna.

Novi Zakon o proračunu

Novi Zakon o proračunu je donesen krajem 2021. godine (objavljen je u Narodnim novinama broj 144/21 od 27.12.2021.), a stupio je na snagu 1.1.2022. godine, a koje se odnose na planiranje proračuna i financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine Računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kad se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini podskupine Računskog plana. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. **Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj. Zakon detaljno propisuje sadržaj obrazloženja.**

-Financijski plan proračunskog korisnika se novim Zakonom o proračunu puno detaljnije propisuje. Financijski plan proračunskog korisnika se sadržajno izjednačava sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun: opći dio, posebni dio i obrazloženje. Ujedno se Zakonom detaljno propisuje postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023.-2025. GODINE

Izrada prijedloga proračuna i projekcija

Metodologija za izradu proračuna i projekcija, odnosno prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S.

Promjene u metodologiji izrade prijedloga proračuna i projekcija temeljem novog Zakona o proračunu

Novim Zakonom o proračunu propisuju se određene izmjene koje se odnose na metodologiju izrade proračuna, odnosno u pojedinim slučajevima se dobra praksa koja nije bila izričito navedena u prijašnjem Zakonu o proračunu, propisuje novim Zakonom. Novim Zakonom o proračunu se u člancima 28.-31. detaljno propisuje sadržaj proračuna, a u člancima 40. - 42. postupak predlaganja i donošenja proračuna.

U nastavku se ukratko obrazlažu navedene zakonske izmjene:

Bitna novina koju donosi novi Zakon o proračunu je da se proračun i projekcije donose na drugoj razini Računskog plana, tj. na razini skupine ekonomske klasifikacije. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

Navedeno predstavlja promjenu u odnosu na raniji Zakon o proračunu kojim je bilo propisano da se proračun donosi na trećoj razini Računskog plana, tj. na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na drugoj razini Računskog plana, tj. na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, uz opći i posebni dio.

Novim Zakonom o proračunu se propisuje da obrazloženje proračuna postaje sastavni dio proračuna koji sadržava prikaz proračunskih aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Mijenja se izgled općeg dijela proračuna (Opći dio sadrži Sažetak, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja), koji se do sada iskazivao samo po ekonomskoj klasifikaciji, a ubuduće će se iskazivati i po izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji (po funkcijskoj klasifikaciji se iskazuju samo rashodi) — napomenimo da se na taj način već sastavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Gradsko vijeće će uz proračun donositi višegodišnji plan uravnoteženja, a donositi će se u slučaju kada su veliki preneseni manjkovi ili viškovi s kojima se ne može uravnotežiti proračun u jednoj godini.

Donošenje višegodišnjeg plana uravnoteženja detaljno je propisano člankom 37. Zakona o proračunu. U nastavku citiramo navedeni članak 37. •

Višegodišnji plan uravnoteženja JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika Članak 37.

„(1) Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministar financija pravilnikom iz članka 6. stavka 2. ovoga Zakona propisuje izgled i sadržaj višegodišnjeg plana uravnoteženja.”

Izrada prijedloga financijskog plana upravnog tijela i proračunskog korisnika

Upravna tijela (razdjeli u proračunu) i proračunski korisnici (glave u proračunu), obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2023.-2025. godine u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama te pridržavajući se ovih Uputa.

Proračunski korisnik u svom financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

Upravna tijela - Osim izrade prijedloga financijskog plana u programskoj aplikaciji Riznica, sva upravna tijela obvezna su Odjelu gradske uprave za financije dostaviti obrazloženje svog financijskog plana i plan investicijskog projekta ukoliko planiraju kapitalne projekte.

Kao što je prethodno već navedeno, bitno je naglasiti da je **novi Zakon o proračunu propisao da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj.** U Zakonu se navodi da se obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji na obrazloženjima financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračunski korisnici - Obrazloženje svog financijskog plana proračunski korisnici dostavljaju nadležnom odjelu gradske uprave koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti i dostavlja ga Odjelu gradske uprave za financije. Detaljnije se o obrazloženju financijskog plana proračunskog korisnika govori dalje u nastavku teksta.

Promjene u metodologiji izrade financijskog plana proračunskog korisnika temeljem novog Zakona o proračunu

Novim Zakonom o proračunu se u člancima 33.-36. detaljno propisuje sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika, a u članku 38. postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika.

U nastavku se ukratko obrazlažu navedene zakonske izmjene:

Bitna novina u odnosu na raniji Zakon je da je novim Zakonom o proračunu znatno proširen sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika te je financijski plan proračunskog korisnika izjednačen sa sadržajem proračuna. Financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Članak 34. definira sadržaj Općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika. U nastavku se citiraju pojedini stavci navedenog članka koji se odnose na proračunske korisnike

„(1) Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži: - sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja - Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(2) Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

(4) U Računu financiranja proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. ovoga Zakona, financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja."

Članak 35. definira sadržaj Posebnog dijela proračunskog korisnika.

U nastavku se citira stavak 1 navedenog članka koji se odnose na proračunske korisnike:

„(1) Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata."

Članak 36. definira sadržaj Obrazloženja financijskog plana proračunskog korisnika. U nastavku se citiraju dijelovi navedenog članka koji se odnose na proračunske jedinice JLP(R)S:

„(1) Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

(2) Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje:

prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

prenesenog manjka, odnosno viška financijskog plana, u slučaju iz članka 34. stavka 6. ovoga Zakona.

(4) Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada."

Kao za proračun, tako se i za proračunske korisnike propisuje obveza donošenja višegodišnjeg plana uravnoteženja, a donositi će ga upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, u slučaju kada su veliki preneseni manjkovi ili viškovi s kojima se ne može uravnotežiti financijski plan u jednoj godini.

Donošenje višegodišnjeg plana uravnoteženja detaljno je propisano člankom 37. Zakona o proračunu.

Postupak donošenja financijskog plana proračunskog korisnika propisan je člankom 38. Zakona o proračunu:

1. Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom ministarstvu ili drugom državnom tijelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno upravnom tijelu prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
2. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

3. Proračunski korisnik nakon usvajanja financijskog plana od strane upravljačkog tijela dostavlja svoj financijski plan nadležnom upravnom odjelu.
4. Nadležni upravni odjel na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno nadležno upravno tijelo u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave dužno je prije dostave prijedloga financijskih planova, odnosno upravnom tijelu za financije provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.
5. Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Upravno tijelo na razini razdjela organizacijske klasifikacije dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Vežano za točku 5. prethodno citiranog, bitno je naglasiti da su upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna financijski plan usuglašen s proračunom koji je donijelo gradsko vijeće, usvojiti do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Kao što je navedeno u stavku 3. članka 38., prijedlog financijskog plana se donosi na drugoj razini Računskog plana, tj. na razini skupine ekonomske klasifikacije. To znači da su i upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna usvojiti financijski plan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina Računskog plana).

Obrazloženje financijskog plana za 2023.-2025. godinu

Upravna tijela i proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici obrazloženje svog financijskog plana dostavljaju nadležnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana i dostavlja ga Upravnom odjelu za financije.

Novi Zakon o proračunu propisuje da je obrazloženje sastavni dio proračuna, odnosno financijskog plana proračunskog korisnika, čime se obrazloženju daje veći značaj.

U odredbama Zakona kojima se detaljno propisuje sadržaj obrazloženja, navodi se da se obrazloženje programa daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja, odnosno kod proračunskih korisnika iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

U tom smislu treba posvetiti posebnu pažnju obrazloženju financijskog plana, odnosno definiranju ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva, koji se do sada nisu dosljedno definirali.

Obrazloženje financijskog plana uključuje:

I. UVODNI DIO u kojem je naveden sažetak djelokruga rada - naziv upravnog tijela/proračunskog korisnika

zadaca upravnog tijela/proračunskog korisnika (opisati najznačajnije poslove i zadatke)

organizacijska struktura (naglasiti specifičnosti, primjerice promjene u organizaciji)

financijska sredstva raspoređena po programima/aktivnostima/projektima

II. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA/AKTIVNOSTI/PROJEKTA

naziv i opis programa/aktivnosti/projekta

- zakonsku i drugu podlogu za uključivanje programa/aktivnosti/projekta u financijski plan
- prikaz općeg cilja/posebnih ciljeva programa/aktivnosti/projekta (definirati što se želi postići, kako se nastoji realizirati i tko je korisnik ili primatelj usluge)
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa/aktivnosti/projekata (potrebno je navesti temeljem čega su planske veličine određene u predloženim iznosima u financijskom planu.

Definiranje ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja uspješnosti odnosno pokazatelj učinka-rezultata.

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. To su primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unapređenje zdravlja mladih, smanjenje zloporabe droga, viši stupanj pismenosti, postizanje višeg stupnja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Pokazatelji rezultata se odnose na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i usmjereni su prema konkretnom rezultatu te moraju direktno mjeriti uspješnost pojedinog cilja na koji se odnose i lakše ih je utvrditi od pokazatelja učinka. Odgovaraju na pitanje koliko je usluga pruženo/koliko dobara je proizvedeno.

Za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se: polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun (2022.), dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za iduće trogodišnje razdoblje(2023.-2025).

Dobro definirani pokazatelji omogućuju kvalitetno praćenje usješnosti aktivnosti/projekata, te su podloga za ocjenu opravdanosti pojedinih aktivnosti i projekata. Stoga je važno da pokazatelj u nazivu izražava smjer kretanja, bilo da se radi o povećanju, smanjenju ili održavanju kontinuiteta.

Uz Upute se dostavljaju prilozi 3.-5. koji se odnose na izradu financijskog plana.

OBVEZNICI I ROKOVI DOSTAVE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2023.-2025. GODINE

Obveznici

skladu s ovim Uputama svi odjeli gradske uprave, kao i njihovi proračunski korisnici, obvezni su izraditi svoje financijske planove za razdoblje 2023.-2025. godine iskazane u eurima.

Uz financijski plan, odjeli su obvezni izraditi obrazloženje financijskog plana za 2023.-2025. i dostaviti ga Odjelu gradske uprave za financije. Proračunski korisnici obrazloženje svog

financijskog plana dostavljaju odjelu nadležnom za korisnika, koji izrađuje i dostavlja usklađeno obrazloženje Odjelu gradske uprave za financije.

Obzirom da se u izradu proračuna uključuju proračunski korisnici nadležnih odjela, koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada, poslove koordinacije izrade proračuna provodi Odjel gradske uprave za financije, pri čemu nadležni odjeli koordiniraju izradu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Tablica u pravitku

4. ROK ZA DOSTAVU FINACIJSKIH PLANOVA

Rok za dostavu Financijskih planova nadležnim Upravnim odjelima Grada Drniša: **do 10. listopada 2022.**

Prije dostave financijskih planova čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

5. VISINA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na:

a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

PRORAČUNSKI KORISNIK	2023. GOD. EUR	2024. GOD. EUR	2025. GOD. EUR
Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti (bez PK)	1.405.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša	553.000,00 od čega DEC 325.400,00	553.000,00 od čega DEC 325.400,00	553.000,00 od čega DEC 325.400,00
Dječji vrtić Drniš	797.000,00	798.000,00	800.000,00

Pučko otvoreno učilište Drniš	143.000,00	144.000,00	145.000,00
Narodna knjižnica Drniš	84.000,00	85.000,00	86.000,00
Gradski muzej Drniš	106.000,00	107.000,00	108.000,00
Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00
Upravni odjel za imovinsko pravna pitanja i kadrovske poslove	122.000,00	125.000,00	128.000,00

**6. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA
FINANCIJA I GRADA DRNIŠA**

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/10>

<https://www.drnis.hr/>

PROČELNICA
Ivana Sučić dipl.oec., v.r.