



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA:400-06/20-60/3

URBROJ:2182/06-20-02

Drniš, 10. listopada 2020. godine

**Gradonačelniku
Zamjeniku gradonačelnika
Pročelnicima upravnih odjela
Ravnateljima ustanova**

Predmet: Upute za izradu prijedloga proračuna Grada Drniša za razdoblje 2021. – 2023. godine - dostavlja se

U skladu s odredbama članka 22. i 29. Zakona o proračunu (NN 87/2008, 136/12, 15/15) dostavljamo vam Upute za izradu proračuna Grada Drniša za razdoblje 2021.- 2023. godine s potrebnim prilogima.

Odgovorne osobe jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskih i ostalih korisnika, u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu, dužne su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Kompletnu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom.

Čelnici upravnih tijela Grada Drniša dužni su u okviru djelokruga svojih poslova i nadležnosti postupati sukladno preporučenom načinu pripreme svojih prijedloga financijskih planova i utvrđenom terminskom planu iz ovih Uputa.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo,
financije i društvene djelatnosti
Ivana Sučić, dipl.oec.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2021.-2023.
3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA GRADA DRNIŠA ZA RAZDOBLJE 2021.-2023.
 - 3.1. Financijski plan proračunskog korisnika
 - 3.2. Planiranje rashoda proračunskih korisnika
 - 3.3. Obrazloženje financijskog plana
 - 3.4. Plan razvojnih programa
4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

1.UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) donose se Upute za izradu Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 2021. -2023. godine.

Planiranje proračuna temelji se na Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 87/08.,136/12. i 15/15.), Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10., 120/13.), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14.; 115/15., 87/16., 3/18), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.), te na procjeni ostvarenja vlastitih prihoda i rashoda.

Prema proračunskom kalendaru, krajem srpnja Vlada Republike Hrvatske usvaja *Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje* koje između ostalog sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski fiskalni okvir opće države, a Ministarstvo financija izrađuje *Upute za izradu prijedloga državnog proračuna*.

Na temelju oba navedena dokumenta sastavlja i *Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*. Vlada RH je usvojila smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže i ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2021. – 2023. (dalje u tekstu: Smjernice) koje je Vlada usvojila na sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi RH za 2020. godinu i Programa konvergencije RH za 2020. i 2021. godinu. Ministarstvo financija je 2. listopada 2020. godine objavilo Upute za izradu proračuna JL(R)S koje sadrže makroekonomski okvir i ciljeve ekonomske politike i sadrže metodologiju izrade plana proračuna za razdoblje 2021-2023. godine, koja se primjenjuje u izradi proračuna i uputa koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za izradu proračuna za razdoblje 2021.-2023. godine dostavljaju svojim proračunskim korisnicima i izvanproračunskim korisnicima. Upute su objavljene na web stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-ijl-r-s/205>).

2. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2021-2023.

Metodologija za izradu proračuna JLP®S propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun jer je Grad Drniš stvorio informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora formiranjem riznice.

Proračun JLP®S sastoji se od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i obuhvaćaju sve izvore financiranja.

Plan razvojnih programa mora sadržavati: ciljeve razvoja, mjere, veze s programskom klasifikacijom, veze s proračunom, pokazatelje rezultata i veze s organizacijskom klasifikacijom. Ciljevi razvoja predstavljaju smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja.

Cilj politike proračuna je :

- konsolidacija proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada
- podržavati aktivnosti vezane uz turističku djelatnost, poduzetništvo i poljoprivredu
- podržavati aktivnosti vezane uz javne potrebe u sportu, kulturi, udrugama i obrazovanju
- osigurati uvjete za nastavak planiranih kapitalnih ulaganja pri tome maksimalno koristeći sredstva fondova EU
- unapređivati komunalni standard, održavanje i izgradnju novih objekata

Kako bi se moglo pratiti doprinose li projekti / aktivnosti i koliko ostvarenju mjere s kojom su povezani, utvrđuju se pokazatelji rezultata. Pokazatelji rezultata utvrđuju se na razini aktivnosti / projekta i moraju direktno mjeriti uspješnost provedbe te aktivnosti / projekta.

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o proračunu jača se srednjoročni proračunski okvir na više načina, između ostalog i kroz **uvođenje tzv. dvojnih** limita.

Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

Predstavničko tijelo JLP(R)S donosi proračun za 2021. godinu na razini podskupine (trećoj razini računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. godinu na drugoj razini računskog plana. JLP(R)S može za svoje potrebe izraditi proračun na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini računskog plana.

Proračunski korisnici Grada Drniša prihode i primitke, rashode i izdatke za 2021. godinu planiraju kao i prethodnih godina na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2022. i 2023. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2021. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u službenom glasilu i na internetskim stranicama objaviti proračun i projekcije, izmjene i dopune proračuna te odluke o privremenom financiranju. Na e-mail adresu Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr dužne su poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

2.1. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće je izraditi na slijedeće načine:

- kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti;
- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA GRADA DRNIŠA ZA RAZDOBLJE 2021-2023.

3.1 Financijski plan proračunskog korisnika

Proračunski korisnici JLP(R)S obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Proračunski korisnici JLP(R)S svoje financijske planove dostavljaju nadležnoj jedinici odnosno upravnom odjelu. Pitanje nadležnosti regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji je objavljen na stranicama Ministarstva financija i u Narodnim novinama br. 68/15.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

Prijedlog financijskog plana sadrži: procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2021.- 2023., plan rashoda i izdataka za razdoblje 2021.-2023. razvrstane po proračunskim klasifikacijama i obrazloženje financijskog plana

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, te u isti valja uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda.

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim, klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama

Proračunski korisnik planira prihode i primitke za 2021. godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2022.- 2023. na drugoj razini računskog plana koristeći pri tom izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i namjenski primici.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika JLP(R)S obavezni su usvojiti financijski plan do kraja godine kako bi se od 01.01.2020. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obavezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa. Prijedloge financijskog plana dostavljaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Proračunski korisnici Grada Drniša su:

1. Temeljem decentraliziranih funkcija:
 - Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša
2. Ustanove u 100% vlasništvu Grada:
 - Narodna knjižnica Drniš
 - Dječji vrtić Drniš
 - Pučko otvoreno učilište Drniš
 - Gradski muzej Drniš
3. Ostali korisnici prema posebnim propisima
 - Mjesni odbori – dostavljaju planove o projektima koji se uključuju u redovne programe održavanja i gradnja komunalne infrastrukture

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020. - 2022.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020.- 2022., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana,

- plan razvojnih programa.

Proračunski korisnici financijske planove za 2021.- 2023. godinu planiraju i dostavljaju Upravnom odjelu za gospodarstvo financije i društvene djelatnosti na 4. razini ekonomske klasifikacije, a usvajaju plan za 2020. godinu na 3. razini, Projekcije financijskih planova za 2022. i 2023. godinu usvajaju se na 2. razini. Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2020. - 2022. po izvorima financiranja.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
 2. Vlastiti prihodi
 3. Prihodi za posebne namjene
 4. Pomoći
 5. Donacije
 6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
 7. Namjenski primici.
-
1. *Izvori financiranja - opći prihodi* i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.
 2. *Izvor financiranja vlastiti prihodi* iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružene usluge.
 3. *Izvor financiranja za posebne namjene* čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonom i propisima
 4. *Izvor financiranja pomoći* čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi od drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava
 5. *Izvor financiranja donacije* čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika
 6. *naknade s naslova osiguranja* čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom *Izvori financiranja prihodi od prodaje* ili zamjene *nefinancijske imovine* i nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode.
 7. *Izvor financiranja namjenski primici* čine primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Grada Drniša. Financijski plan za razdoblje 2021. do 2023. godine mora biti usvojen do 31.12.2020. godine.

Odgovorna osoba proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

3.2. Planiranje rashoda proračunskih korisnika

Planiranje rashoda proračunskih korisnika započinje utvrđivanjem limita rashoda koje je proračun JLS dužan definirati ovim uputama. Prema uputama Ministarstva financija **ovim limitima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja** već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinica.

Tabela br. 1.: Limiti rashoda proračunskih korisnika Grada Drniša za 2021. godinu, iskazani su po razredima, uključujući i sredstva za decentralizirane funkcije, u kunama:

PRORAČUNSKI KORISNIK	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	NARODNA KNJIŽNICA	GRADSKI MUZEJ	DJEČJI VRTIĆ
Razred 3 - rashodi poslovanja	3.846.000,00	788.000,00	496.000,00	442.000,00	5.000.000,00
Razred 4 – rashodi za nabavku imovine	50.000,00	10.000,00	25.000,00	366.500,00	0,00
Razred – rashodi za otplatu glavnice zajma	0,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00

Rashodi za 2022. godinu, projicirani su za +0,5% u odnosu na 2021. godinu.

Rashodi za 2023. godinu, projicirani su za +1,0% u odnosu na 2022. godinu.

Rashodi za zaposlene

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Drniša kao i za korisnike koji je primjenjuju (*djelatnici Narodne knjižnice, Pučkog otvorenog učilišta, Gradskog muzeja, Dječjeg vrtića*) za 2020. godinu iznosi 3.850,00 kn, a za planiranje rashoda za plaće primjenjuje se osnovica od **4.050,00 kuna**.

Dužnosnicima se plaća obračunava sukladno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni glasnik Grada Drniša« br. 2/20) od 6. ožujka 2020. godine. Javna vatrogasna postrojba primjenjuje osnovicu prema pravima zaposlenih u državnim službama.

Rashode za plaće za 2021., 2022. i 2023. godinu treba planirati sa povećanjem osnovice, korekcijama prema broju zaposlenih, radnim satima i dodacima za radni staž (minuli rad 0,5%). U

ostalim rashodima za zaposlene potrebno je planirati sredstva sukladno odredbama važećih pravilnika i zakona.

- u 2021. godini na razini 2020. godine;
- u 2022. sa povećanjem od 0,5% u odnosu na 2021. godinu,
- a u 2023. sa povećanjem 1,0% u odnosu na 2022. godinu.

Doprinosi na plaće planirati prema važećim zakonskim odredbama.

Ako u tijeku 2021. godine dođe do većih promjena osnovice za izračun plaće potrebna sredstva će se osigurati izmjenom proračuna.

Materijalni i financijski rashodi

Materijalne rashode potrebno je planirati za sve godine prema potrebama korisnika s napomenom da isti zbrojeno sa rashodima ne smiju biti veći od ukupnih planiranih limita iz Tabele 1.

Kapitalne pomoći

Kapitalne pomoći (kapitalne prijenose trgovačkim društvima u i izvan javnog sektora za 2021., 2022. i 2023. godinu treba planirati na razini 2020. godine odnosno prema preuzetim obvezama

U financijski plan za 2021. - 2023. godinu obavezno je potrebno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda, te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje na način kako je to definirano uputama Ministarstva financija.

3.3. Obrazloženje financijskog plana

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu, proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata**, umjesto na vrstu i visinu troškova.

Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje, važno je postići da se proračunski dokumenti objašnjavaju od godine do godine. **Odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2021. i 2023. godinu potrebno je u ovom dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine.**

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,

- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

3.4. Plan razvojnih programa

Plan razvojnih programa je uz opći i posebni dio sastavni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, izrađuju plan razvojnih programa prema metodologiji kao i u prethodnom razdoblju. Plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna

Sam plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od:

1. ciljeva razvoja,
2. mjera,
3. veze sa programskom klasifikacijom,
4. veze sa proračunom,
5. pokazatelja rezultata,
6. veza sa organizacijskom klasifikacijom

4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

Po primitku dokumentacije od proračunskih korisnika, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti sastavlja objedinjeni nacrt proračuna (vrši uravnoteženje prihoda i rashoda) i dostavlja ga Gradonačelniku najkasnije do 30. listopada 2020. godine.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga Gradskom vijeću do 15. studenog 2020. godine na razmatranje i donošenje.

Upravni odjeli dužni su dostaviti svoje programe rada i aktivnosti koji sadrže vezu sa financijskim planom i strateškim ciljevima kao i prijedloge Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva, socijale, zdravstva, kulture, sporta, poticanja poduzetništva te zaštite i spašavanja kao i Programe održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda koji se financiraju iz drugih izvora, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje od 2021.-2023. godine do konca tekuće godine, odnosno do 31.12.2020. godine ili Odluku o privremenom financiranju.

Programski zadatak	Nositelj izrade	Rok izrade
Poziv mjesnim odborima za dostavu prijedloga aktivnosti i projekata za razdoblje 2020-2022. Rok dostave prijedloga je 20. rujan 2018.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	rujan 2020.
Izrada uputa za izradu plana proračuna za razdoblje 2021.-2023.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	rujan 2020.
Usvajanje uputa za izradu plana proračuna grada za razdoblje 2021.-2023.	Gradonačelnik	do 10.rujna 2020.
Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika	Ravnatelji ustanova – upravna vijeća	do 15. rujna 2020.
Izrada prijedloga godišnjih planova i programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	do 01. listopada 2020.
Izrada nacrt prijedloga Proračuna za razdoblje 2021.-2023.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	do 15. listopada 2020.

Rasprava o proračunu e- savjetovanje (15 dana)		Do 14. studenog 2020.
Prijedlog Proračuna za razdoblje 2021.-2023. Plan razvojnih programa 2021.-2023. Odluke o izvršavanju proračuna 2021.-2023.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2020.
Izrada Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2021.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2020.
Izrada Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2020.
Rasprava i usvajanje; Proračuna Grada Drniša za razdoblje 2021.- 2023. Plana razvojnih programa 2021.-2023. Odluke o izvršavanju proračuna 2021.-2023. Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Gradsko vijeće	do kraja godine uz primjenu od 01.01.2021.
Izrada programa javnih potreba u športu, kulturi, tehničkoj kulturi, školstvu u 2021.	Gradonačelnik	Nakon usvajanja proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu objavljuje se javni natječaj /poziv i donose Programi
Dostava proračuna, projekcija i odluke Ministarstvu financija na adresu lokalni.proracuni@mfin.hr u obliku linka na Službeni glasnik Grada Drniša gdje je proračun objavljen	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu

Korisnici proračuna i pročelnici Upravnih odjela Grada Drniša dužni su dostaviti financijske planove s pripadajućom dokumentacijom Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.