



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
POVJERENSTVO ZA NABAVU

KLASA: 406-03/26-01/13

URBROJ: 2182-6-26- 8

Drniš, 29. listopada 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

JEDNOSTAVNA NABAVA

Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Drniša

Evidencijski broj JN 64/26

Drniš, listopad 2026. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Drniš
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
OIB:38309740312
Telefon: 022/888830
Telefaks: 022/888831
URL: www.drnis.hr
Ovlaštena osoba: Tomislav Dželalija, gradonačelnik
e-mail: gradonacelnik@drnis.hr

1.1 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tina Bačić Čupić
Telefon: +38522888838
Telefax: +38522888831
e-mail: tina.bacic@drnis.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte odnosno na naprijed navedene kontakt podatke.

1.2 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, Grad Zagreb, OIB: 81793146560
- AML, obrt za usluge, vl. Adriana Dželalija, Drniš, Vukovarska ulica 49, OIB:84808616505.

1.3 Podaci o postupku javne nabave

Ova nabava provodi se na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 7/26).

Predmet nabave: Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Drniša

Evidencijski broj nabave: JN 64/26

Ukupno procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 EUR-a bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi robe.

1.4 Način i datum objave poziva za dostavu ponuda

Predmetna nabava provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ponuditelj dostavlja ponudu putem EOJN-a.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Datum objave: 29.10.2026. godine

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su nabava i isporuka (što uključuje prijevoz i istovar na mjesto na području Grada Drniša koje odredi Naručitelj) komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada, a sve sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda, tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

CPV oznaka predmeta nabave: 44613800-8 – Kontejneri za otpadni materijal

2.1 Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada na području Grada Drniša.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. ovog poziva.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku specifikacije ispuniti stupac "Ponudeno" sa navodom "da" ili "ne", a za sve stavke specifikacije potrebno je upisati pravu vrijednost/karakteristiku ponuđene robe ili ako je primjenjivo (ako se nudi) dokaz jednakovrijednosti.

Ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike opreme koja nije sukladna traženim tehničkim karakteristikama za cjelokupan predmet nabave, takva ponuda će se odbiti.

Ponuditelji su dužni tehničke specifikacije, troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Ponuditelji su dužni isporučiti robu u skladu sa Pozivom na dostavu ponuda, traženim tehničkim specifikacijama, troškovnikom te svim pozitivnim propisima i normama koje reguliraju to područje.

2.3 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Poziva na dostavu ponuda Naručitelj je izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je sav materijal i oprema koji se ugrađuju u okviru ovog postupka nabave specificiran na funkcionalan način bez navođenja marke, izvora, patenta i sl. Iznimno, ako je Naručitelj naveo marku, izvor, patent i sl. – Naručitelj naglašava da prihvaća jednakovrijedne proizvode.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026), u bilo kojem dijelu ovog Poziva na dostavu ponuda, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da omaškom izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva na dostavu ponuda u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Ako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. t. 2. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt

u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016 , 114/2022, 48/2026), da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Dokazivanje da rješenja koja gospodarski subjekt predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi zadovoljavajuće prikazano, odnosno gospodarski subjekt u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno čl. 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022 i 48/2026), s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da ponuđeno rješenje zadovoljava zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da rješenja koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

2.4 Količine i opseg predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmeta nabave moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascima Tehničkih specifikacija i Troškovnika, smatrat će se da su takvi dokumenti nepotpuni i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke robe je Grad Drniš, skladište gradskog poduzeća Gradska čistoća d.o.o. na adresi Stjepana Radića 69, 22 320 Drniš.

2.6 Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja predmeta nabave je **40 dana** od dana sklapanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Izvršavanje ugovora započinje **odmah po obostranom potpisu ugovora**.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Prije donošenja odluke o isključenju gospodarskog subjekta zbog postojanja ove osnove za isključenje, naručitelj će, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi, pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet (5) dana, ispuní dospjele obveze plaćanja poreza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ako su iste jednake ili veće od 1.000,00 EUR.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako isti u ostavljenom roku ispuní navedene obveze, ako su obveze manje od 1.000,00 EUR ili ako mu je, sukladno posebnom propisu, odobrena odgoda plaćanja ili plaćanje nije dopušteno.

Dokazivanje:

- Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave Republike Hrvatske ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

- Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja odgovarajuću potvrdu nadležnog tijela države poslovnog nastana ili države čiji je državljanin, kojom dokazuje da je ispunio obveze plaćanja poreza i doprinosa u toj državi.

Radi dokazivanja da nema dospjelih poreznih obveza u Republici Hrvatskoj, gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja:

- Potvrdu Porezne uprave Republike Hrvatske da mu nije dodijeljen OIB (porezni broj) u Republici Hrvatskoj,
- ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg proizlazi da nije porezni obveznik u Republici Hrvatskoj.

Ako gospodarski subjekt dokaže da iz objektivnih razloga nije mogao ishoditi navedenu potvrdu, može dostaviti vlastitu izjavu o nepostojanju poreznog duga u Republici Hrvatskoj uz obrazloženje razloga zbog kojih potvrdu nije bilo moguće pribaviti.

Ako država poslovnog nastana ne izdaje navedene potvrde ili one ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može dostaviti:

- izjavu pod prisegom, ili
- ako izjava pod prisegom prema pravu te države ne postoji, izjavu s ovjerenim potpisom danu pred nadležnim sudskim ili upravnim tijelom, javnim bilježnikom ili strukovnim odnosno trgovinskim tijelom države poslovnog nastana odnosno države čiji je osoba državljanin.

Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

Razlozi isključenja se odnose na ponuditelja, podugovaratelja, te sve članove zajednice ponuditelja.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od dana objave ovog poziva

3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

Popis glavnih isporuka robe-gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave i to najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe čija zbrojna vrijednost bez PDV-a iznosi minimalno 40.000,00 EUR.

Popis sadržava: vrijednost robe (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

Iz dostavljenog popisa mora biti razvidna izvršena isporuka (naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenog popisa).

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponuda obvezno sačinjava:

1. Uvez ponude/ ponudbeni list,
2. Popunjen troškovnik,
3. Popunjene Tehničke specifikacije,
4. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka,
5. Dokumente tražene točkom 3. ovog poziva
6. Ostalo traženo Pozivom.

4.2 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom jediničnom cijenom za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe koja je predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i Troškovnik, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku robe, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

4.3 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

4.4 Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **6. studenog 2026. godine do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.5 Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu putem EOJN-a.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.6 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku:

R. br.	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	90%	90
2	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

gdje je:

P - najpovoljnija ponuda,

CP - broj bodova za cijenu ponude,

J - broj bodova za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 90$$

gdje je:

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu,

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave,

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje,

90 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za otklanjanje nedostataka. Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **10 bodova**.

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 12 mjeseci, računajući od dana obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj može ponuditi i dulji jamstveni rok, koji će se vrednovati kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$J = (JR \text{ pon} / JR \text{ max}) \times 10$$

Gdje je:

J – broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđeni jamstveni rok.

JR pon - dužina jamstvenog roka ponude koja je predmet ocjene

JR max - najduži ponuđeni rok u postupku nabave

Za potrebe bodovanja ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu (Prilog 2.) koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda ili na drugom obrascu koji sadrži sve tražene podatke.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima.

Ponuđeni jamstveni rok postaje ugovorna obveza.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predujma je isključeno. Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom Ponuditelju ugovoreni iznos na temelju ispostavljenog i ovjerenog e -Računa u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka urednog e-Računa. Odabrani Ponuditelj će izdati e-Račun za isporučeni predmet nabave nakon ovjerenog zapisnika o uspješnoj primopredaji robe koji potpisuju predstavnik Naručitelja i predstavnik odabranog Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja doznakom na račun odabranog Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR6723900011809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku *bjanko zadužnice*, u visini koja pokriva 10% ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim

odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, 69/26).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka jamstvenog roka vratiti odabranom ponuditelju.

Naručitelj će jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

6.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji predati jamstvo za otklanjanje nedostataka, **sa rokom trajanja od onoliko mjeseci koliko je kao ponuditelj ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude**, a u visini koja pokriva 10% ukupne vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/zadužnice.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22.), Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja Grada Drniša:

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku Ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, Ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- zamjena robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom i nekorištenom robom istih tehničkih specifikacija.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo odabranom Ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU I NAČIN DOSTAVE ODLUKE

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objavit će je na EOJN RH.

Gospodarski subjekt može podnijeti prigovor na sadržaj Poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, a na postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od tri kalendarska dana od dana dostave odluke. Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Drniša putem modula jednostavne nabave EOJN RH. Prigovor koji nije dostavljen putem EOJN RH odbacit će se.

Ako u propisanom roku nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za njegovo podnošenje. Ako je prigovor pravodobno podnesen, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

Razdoblje mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda. U tom slučaju odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon donošenja.

POVJERENSTVO ZA NABAVU