

SUSTOUR

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-04/26-01/2
URBROJ: 2182-6-01/1-26-04
Drniš, 15. siječnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave usluge
stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta „SUSTOUR“
Evidencijski broj: JN 20/26

Drniš, siječanj 2026. godine

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Opći podaci o naručitelju	2
1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1. Evidencijski broj nabave:	2
2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:.....	2
2.3. Opis predmeta nabave	2
2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave.....	3
2.5. Mjesto izvršenja ugovora	3
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	3
2.7. Rok valjanosti ponude.....	3
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	3
3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	3
4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	4
4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.....	4
5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	4
5.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.....	4
5.2. Popis glavnih usluga.....	4
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	5
7. CIJENA PONUDE	5
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	6
9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE.....	6
9.1. Sadržaj ponude	6
9.2. Način izrade ponude.....	6
10. NAČIN DOSTAVE PONUDE	6
10.1. Način dostave ponude	6
10.2. Rok za dostavu ponude	7
11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI	7
12. OSTALO	7
12.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	7
12.2. Obavijest o rezultatima nabave	7
12.3. Posebne odredbe	7
12.4. Žalba	7

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB: 38309740312 pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu usluge stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta „SUSTOUR“, evidencijski broj: JN 20/26, a za koju, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22), nije obvezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi za predmetnu nabavu.

Jednostavna nabava se provodi temeljem članka 5. i članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 05/23).

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD DRNIŠ,
Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB:38309740312
Tel: 022/888 830,
Fax: 022/888 831
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: Tomislav Dželalija, dipl.ing., gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ivana Sučić, tel: +38522888845, e-mail: ivana.sucic@drnis.hr.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda objavljen je na mrežnoj stranici naručitelja www.drnis.hr, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene Poziva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je JN 20/26.

2.2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 8.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta „SUSTOUR“, a sukladno troškovniku i projektu postavljanja mlinova u Staroj mlinici izrađenom od strane tvrtke Eting d.o.o. Zagreb, ZOP: KO-2203, Broj projekta: TD-27/2023.

Predmet nabave obuhvaća stručni nadzor nad radovima specifične tehničke i tradicijske naravi, pri čemu se posebna pažnja posvećuje iskustvu u sličnim zahvatima.

Budući da predmetna mlinica nije pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, već se nalazi unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline, za izvođenje radova nije propisana obveza angažiranja izvođača ili stručnog nadzora s odobrenjem Ministarstva kulture i medija. Radovi se moraju provoditi uz poštivanje posebnih konzervatorskih uvjeta i uz konzervatorski nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela.

2.4. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i navedena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Stručni nadzor mora se provoditi stručno, korektno i savjesno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera i drugim relevantnim zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje poslova stručnog nadzora, pravilima struke na način da se osigura izvođenje radova u skladu s ugovorom o javnim radovima sklopljenim sa Izvođačem radova i važećim propisima.

Odabrani ponuditelj se obvezuje nadzor provoditi putem ovlaštenih nadzornih inženjera (i glavnog nadzornog inženjera) za svaku vrstu radova. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora gradnje. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor, upoznati se sa lokacijom i načinom izvođenja radova, te sve bitno ugraditi u cijenu kao i izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, sve za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda svaki radni dan uz prethodnu najavu. Kontakt osoba Ivana Sučić, na broj telefona: + 385 99 535 4667, e-mail: ivana.sucic@drnis.hr za pregled lokacije i za uvid u projektno-tehničku dokumentaciju.

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju ponuditelj može izvršiti i putem EOJN RH, broj objave: 2025/S F02-0012588, 03.11.2025, poveznica: <https://eojn.hr/tender-ca/62552>

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi nadzirani radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom radova nad kojima se vrši nadzor, te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za pružanje predmetnih usluga.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Stara mlinica u kanjonu rijeke Čikole, Grad Drniš

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o provedbi stručnog nadzora nad radovima na postavljanju mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta „SUSTOUR“.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa Ugovora.

Rok izvršavanja stručnog nadzora je sukladan dinamici izvođenja radova, a počinje teći od dana uvođenja u posao Izvođača radova i traje do uspješne primopredaje radova i dostave Završnog izvješća.

Okvirni rok završetka izvršenja Ugovora je 7 mjeseci od dana uvođenja u posao Izvođača radova.

U slučaju prekida radova (raskid ugovora ili sl.), rok za ugovorene usluge prestaje teći kao i obveze naručitelja prema izvršitelju i nastavlja se po ponovnom nastavku radova.

2.7. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju potrebno stručno znanje, iskustvo i sposobnost za pružanje usluga **stručnog nadzora nad izvođenjem radova specifične tehničke i tradicijske naravi**, s obzirom na predmet nabave.

Stručna sposobnost dokazuje se:

- **Izjavom ponuditelja** (Prilog 2), ovjerenom pečatom i potpisanom od strane ovlaštene osobe ponuditelja, kojom potvrđuje da raspolaže osobama koje imaju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge, s:
 - prijedlogom tima za pružanje usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova,
 - prijedlogom za imenovanje glavnog nadzornog inženjera.

Uz izjavu je potrebno priložiti:

- isprave kojima se dokazuje stručna kvalifikacija i ovlaštenje predloženih osoba za obavljanje poslova stručnog nadzora, sukladno važećim propisima.

Napomena:

1. Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji je izvođač radova na istom zahvatu.
2. U slučaju potrebe za zamjenom predloženog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, Izvršitelj je obavezan predložiti novu osobu koja u potpunosti ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane ovom točkom.

5.2. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i predmet nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Sličnim uslugama smatraju se osobito:

- stručni nadzor nad građevinskim radovima,
- stručni nadzor nad obnovom ili sanacijom tradicijskih, povijesnih ili tehnički specifičnih objekata,
- stručni nadzor nad radovima na hidrotehničkim, mlinarskim ili srodnim objektima,
- ili druge usporedive usluge s obzirom na predmet nabave.

Zbrojena vrijednost navedenih usluga (bez PDV-a) mora iznositi **najmanje 8.000,00 EUR**.

Za potrebe dokazivanja gore navedenog gospodarski subjekt dostavlja:

Popis glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 8.000,00 EUR.

Popis treba sadržavati: naziv usluge, vrijednost usluge, datum, naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane.

5.3. Dostava i provjera traženih dokumenata

Odredbe iz točke 3., 4. i 5. ovog Poziva na odgovarajući način se primjenjuju na sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, na dvije decimale i mora biti izražena u eurima.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave na način kako je to definirano Troškovnikom. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj u troškovnike upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavki, ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena iz ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je Izvršitelj obavezan izvršiti iz bilo kojeg razloga.

Izvršitelj usluge nadzora nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene izvođenja radova na građevini nad kojom se vrši nadzor, niti iz bilo kojeg drugog razloga.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršene usluge platiti po ispostavljenim jednakim mjesečnim e-računima u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa.

Uz račun (situaciju) izvršitelj obavezno dostavlja izvješće o izvršenim radovima, tekućoj problematiki, postotku realizacije ugovora, dinamici radova i sl., dok završni račun (okončanu situaciju) Izvršitelj izdaje po uredno izvršenoj primopredaji građevine nad kojom se vrši nadzor i dostavi Završnog izvješća.

Računi (situacije) trebaju glasiti na: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, s pozivom na broj ugovora o nabavi, KLASA: _____.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

9. UPUTA O ISPRAVNOM NAČINU IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati skenirane dokumente:

- 1) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- 2) Troškovnik (ispunjen, potpisana i pečatiran od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
- 3) Dokumente tražene u točkama 3., 4. i 5. ovog Poziva

9.2. Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja skenirana u elektronskom obliku na e-mail: gospodarstvo@drnis.hr.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u skladu s točkom 9. ovog Poziva.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

10.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na e-mail: gospodarstvo@drnis.hr.

U predmetu treba biti naznačeno: Ponuda za uslugu stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta „SUSTOUR“, Evidencijski broj nabave: JN20/26

10.2. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **21. siječnja 2026. godine do 10:00 sati.**

11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda

12. OSTALO

12.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560
- Opća bolnica Šibensko-kninske županije, Stjepana Radića 83, 22000 Šibenik, OIB:038610600663

12.2. Obavijest o rezultatima nabave

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja www.drnis.hr.

12.3. Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Obavijesti o eventualnim izmjenama poziva, te odgovore na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata Naručitelj će javno objaviti na mrežnoj stranici.

Preporuča se ponuditeljima da tijekom roka za dostavu ponuda prate mrežnu stranicu Naručitelja.

12.4. Žalba

Temeljem članka 6. stavka 15. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 05/23) žalba nije dopuštena.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: „Usluga stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta "SUSTOUR"“

Evidencijski broj nabave: JN 20/26

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB:38309740312

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE S PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Datum: _____

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P. _____

Ja,.....,
(ime i prezime ovlaštene osobe)
kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta
.....,
(naziv i sjedište ponuditelja)
u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave **usluge stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici na rijeci Čikoli**, u sklopu projekta **SUSTOUR**, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

da sam u potpunosti upoznat/a s vrstom, opsegom i specifičnostima radova koji će se izvoditi, odnosno nad čijim će se izvođenjem provoditi stručni nadzor, te da gospodarski subjekt kojim upravljam raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za kvalitetno izvršavanje usluge iz predmeta nabave.

Za izvršenje ugovora predlažem sljedeće stručne osobe:

1.
(ime i prezime, zvanje / stručna kvalifikacija – npr. ovlašteni inženjer građevinarstva)
.
.
.
(po potrebi dodati dodatne osobe)

Za **glavnog nadzornog inženjera** predlažem:

.....
(ime i prezime, zvanje / stručna kvalifikacija)

Izjavljujem da predložene osobe posjeduju potrebna znanja i iskustvo u obavljanju stručnog nadzora nad sličnim ili usporedivim radovima, uključujući radove tradicijske i tehnički specifične naravi.

U slučaju potrebe za zamjenom predloženih stručnih osoba tijekom izvršenja ugovora, obvezujemo se prethodno zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja te osigurati da nova predložena osoba u potpunosti ispunjava minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane Pozivom na dostavu ponuda, o čemu ćemo Naručitelju dostaviti odgovarajuće dokaze.

Uz ovu Izjavu dostavljamo i isprave kojima se dokazuje stručna kvalifikacija i ovlaštenje predloženih osoba, sukladno točki 5.1. Poziva na dostavu ponuda.

U, dana..... godine

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Predmet nabave: „Usluga stručnog nadzora nad radovima postavljanja mlinova u Staroj mlinici u sklopu projekta "SUSTOUR"“

Evidencijski broj nabave: JN 20/26

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB:38309740312

Radi dokazivanja uredno izvršenih usluga, ovim popisom potvrđujem da je gospodarski subjekt _____, OIB: _____, u dolje navedenim uslugama nastupio kao ugovorna strana te da su navedene usluge izvršene uredno i prema ugovornim obvezama:

R.br.	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Predmet usluge	Iznos izvršene usluge bez PDV-a	Datum izvršenja usluge	Kontakt druge ugovorne strane

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(potpis ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ 2026. godine