



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

**Stručno povjerenstvo u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 406-05/24-01/4

URBROJ: 2182-6-24-2

Drniš, 09. veljače 2024. godine

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:
„Nabava novog servera“

JN 33/24

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj:	GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja:	Trg kralja Tomislava 1, Drniš
OIB:	38309740312
Broj telefona:	022 888 830
Broj faxes:	022 888 831
Adresa elektroničke pošte:	gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa:	www.drnis.hr
Odgovorna osoba:	mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 14:00 sati, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel: 022 888 838, e-pošta: tina.bacic@drnis.hr
- Marina Brakus, za tehnički dio, tel: 022 888 836, e pošta: marina.brakus@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 33/24

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno odredbama članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 05/23).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

21.800,00 EUR bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi robe. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava novog servera s pripadajućim licencama za rad, instalacija novog servera i prijenos postojećih podataka.

Novi server zamjenjuje postojeći server i na istom je potrebno prebaciti postojeće korisničke podatke (dokumenti), postojeći ERP sustav (računovodstvene aplikacije), omogućiti proračunskim korisnicima rad udaljenim putem u postojećem ERP sustavu, postojeći ERP sustav za Uredsko Poslovanje i postojeći Komunalno-informacijski sustav sa pripadajućim GIS sustavom.

Tehnički opis predmeta nabave sadržan je u Troškovniku.

2.2. Količina

Količine predmeta nabave su točne.

2.3. Tehničke specifikacije

Robe i usluge moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima iz Troškovnika.

Sve robe i usluge moraju imati valjana jamstva sukladno Troškovniku i valjane certifikate.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti sve stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

Jedinične cijene kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve eventualne troškove i popuste. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ako se kod stavaka troškovnika navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

Opća odredba o dokazima jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje što nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene ovom dokumentacijom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog rješenja ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedni proizvod potrebno je u ponudi priložiti za svaku odgovarajuću stavku troškovnika:

- Tehničke karakteristike tog proizvoda iz kojih mora biti vidljivo sve potrebno kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara tehničkim karakteristikama koje su se tražile tom stavkom troškovnika
- Točan navod na koji se proizvod odnosi
- Točan naziv troškovnika, naziv i broj stavke

2.5. Mjesto isporuke roba/usluga

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

2.6. Rok isporuke roba/usluga

Rok izvršenja predmeta nabave do pune funkcionalnosti za nastavak nesmetanog rada je 90 (devedeset) kalendarskih dana od potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (Ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i *ne smije biti starija od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.*

4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave. **Vrijednost/Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 (tri) isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.** Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva Ponuditelj u ponudi dostavlja:

popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis treba sadržavati: vrijednost robe (bez PDV-a), datum te naziv i sjedište druge ugovorne strane.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje iznos 0,00.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Sve ostalo traženo ovim Pozivom

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za isporuku robe i instalaciju iste. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda to jest relevantni ponder cijene je 100%. Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **15. veljače 2024. godine do 12:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog eRačuna doznakom na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta. eRačun se ispostavlja odmah po uredno izvršenoj primopredaji/instalaciji robe.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e računa.

7. Jamstva

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 2390001 1809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude prilikom predaje ponude u visini 500,00 (petsto) eura u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl).

Izvornik ne smije ni na koji način biti oštećen (klaman, bušen ili sl.).

Neiskorišteno jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi i instalaciji roba, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje isporučene i instalirane robe, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) ukupne cijene isporučene i instalirane robe (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

Jamstveni rok naveden je u opisnom dijelu Troškovnika, a počinje teći od dana uspješne isporuke i instalacije robe.

Isporučitelj jamči za ugovornu kvalitetu isporučenih roba, odnosno za otklanjanje nedostataka na isporučenoj i instaliranoj robi.

Tijekom jamstvenog roka Isporučitelj je dužan, bez naknade, popraviti ili zamijeniti robe ili dijelove robe u pogledu kojih postoje nedostaci.

U slučaju da Isporučitelj ne ukloni nedostatke koji su uočeni u jamstvenom roku ili u roku ostavljenom od strane Naručioca ili ne započne s otklanjanjem nedostataka u roku, Naručitelj ih je ovlašten dati popraviti po trećoj osobi, a Isporučitelj mu je obvezan naknaditi sve s time povezane troškove.

Ako Isporučitelj ne plati trošak u roku iz prethodnog stavka ove točke, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručiocu, Izvoditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Stručno povjerenstvo u postupku jednostavne nabave

Prilog:

- Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

<i>Predmet nabave: Nabava novog servera JN 33/24</i>

<i>Naručitelj: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312</i>

<i>Odgovorna osoba Naručitelja: mr.sc Josip Begonja, gradonačelnik</i>

<i>Naziv ponuditelja:</i>

<i>Adresa ponuditelja:</i>

<i>OIB:</i>

<i>Poslovni (žiro) račun:</i>

<i>Broj računa (IBAN):</i>

<i>Naziv poslovne banke:</i>

<i>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</i> DA NE

<i>Adresa za dostavu pošte:</i>

<i>E-pošta:</i>

<i>Kontakt osoba:</i>

<i>Tel:</i>

<i>Fax:</i>

<i>Broj ponude:</i>

<i>Datum ponude:</i>

<i>Rok valjanosti ponude:</i>

<i>Cijena ponude bez PDV-a:</i>

<i>PDV:</i>

<i>Cijena ponude s PDV-om:</i>

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P.

ime i prezime/potpis