



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/23-40/6

URBROJ: 2182-06-23-01

Drniš, 30. kolovoza 2023. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

„Usluga održavanja edukativnih radionica „Otpad nije smeće i od tebe sve kreće“

JN 30/23

Drniš, kolovoz 2023. godine

1. OPĆI PODACI

Naručitelj Grad Drniš je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavku 1.a Zakona o javnoj nabavi (120/16 i 114/22-dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: GRAD DRNIŠ
Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB: 38309740312
Broj telefona: 022 888 830
Broj faxesa: 022 888 831
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Početak postupka jednostavne nabave

Početak postupka nabave smatra se dan objave poziva na službenoj stranici Grada Drniša - www.drnis.hr.

1.3. Osobe ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

Sve informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 7.00 do 14:00 sati zaključno s 8. rujna 2023. godine, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Ivana Sučić
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
Broj telefona: +385 22 888845
Adresa elektroničke pošte: ivana.sucic@drnis.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

JN 30/23

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Grad Drniš je kao javni naručitelj u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, Fra Joze Jerkovića 1

1.6. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Drniša, („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

7.600,00 eura (bez PDV-a).

1.8. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim Ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga održavanja edukativnih radionica u sklopu provedbe projekta „Otpad nije smeće“, a sve sukladno troškovniku i projektnom zadatku.

CPV oznaka predmeta nabave:

80540000-1 Usluge izobrazbe na području zaštite okoliša

2.2. Količina

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (xls. format) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (Prilog 1.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetne usluge moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Dječji vrtić Drniš, Osnovna škola Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš, Velika gradska vijećnica Grada Drniša na adresi Trg kralja Tomislava 1, Drniš.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora smatra se datum obostranog potpisa ugovora.

Rok za izvršenje svih usluga u okviru ugovora je 30. travnja 2024. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

-izjavu pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ***koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.***

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt i član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 (tri) pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i važnost predmeta nabave sposoban kvalitetno pružiti uslugu iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz ove točke Poziva na dostavu ponuda u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade Ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Dokazi iz točke 3.
3. Dokazi iz točke 4.
4. Troškovnik popunjen sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
5. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja na e-mail: gospodarstvo@drnis.hr.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

5.4. Valuta

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR).

5.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude). Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju elektronski na e-mail: gospodarstvo@drnis.hr, zaključno do **11. rujna 2023. godine do 10:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena e-mailom.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja e-Računa po uspješno izvršenoj usluzi.

Naručitelj će ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7. JAMSTVA

Neovisno o vrsti traženog jamstva (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, Model:HR68, Poziv na broj: 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke: HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora JN30/23.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja pokriva navedeni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana nakon izvršenja ugovora.

8. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Gradonačelnik

mr. sc. Josip Begonja, v.r.