



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ  
Ovlašteni predstavnici Naručitelja

KLASA: 363-02/23-20/7  
URBROJ: 2182-06-23-04

Drniš, 13. ožujka 2023. godine

Web stranica Grada Drniša

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**„Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije u 2023. godini na području Grada Drniša“  
-ponovljeni postupak-**

**JN 03/23**

## UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE:

\* Jednostavna nabava; sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/2020).

### **1. Naručitelj:**

GRAD DRNIŠ,

OIB: 38309740312

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,

Tel.: 022/888-830,

Faks: 022/888-831,

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, Gradonačelnik

### **2. Osoba za kontakt:**

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel:022 888 838, e-pošta: [tina.bacic@drnis.hr](mailto:tina.bacic@drnis.hr)
- Zdenka Jerković, za tehnički dio, tel.: 022 888 839, e-pošta: [zdenka.jerkovic@drnis.hr](mailto:zdenka.jerkovic@drnis.hr)

### **3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

1. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, OIB:36556925512

### **4. Procijenjena vrijednost nabave:**

11.600,00 eura bez PDV-a

### **5. Evidencijski broj nabave:**

JN 03/23

### **6. Predmet nabave:**

Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije u 2023. godini na području Grada Drniša

### **7. Količina predmeta nabave i troškovnik :**

Izvršavanje usluge deratizacije kroz dva tretmana (proljetni i jesenski), dva tretmana larvicidnog tretiranja i dva tretmana adulticidne dezinfekcije, a sve sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Drniš u 2023. godini (KLASA: 100-01/22-05/120, URBROJ:100-01-22-1 / **PRILOG 1.**) i sukladno Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Drniša za 2023. godinu (KLASA: 510-01/22-10, URBROJ: 2182/06-23-2 / **PRILOG 2.**) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Opis i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik je priložen kao zaseban dokument.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Popunjeni troškovnik mora biti ovjeren potpisom i pečatom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena. Poslovi iz ponudbenog troškovnika obavljaju se najkasnije u roku od 24 sata od pismene ili usmene obavijesti Naručitelja.

### **8. Način izvršenja:**

Ugovor

### **9. Mjesto izvršenja:**

Područje Grada Drniša

### **10. Rok izvršenja:**

do 31. prosinca 2023. godine

### **11. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **12.1. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja**

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

### **13. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **13.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost**

**13.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti starija od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

**13.1.2. Rješenje ministarstva** nadležnog za zdravlje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva koje uključuje i uporabu opasnih kemikalija

**13.1.3. Izjava o tehničkoj opremljenosti** sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Drniš u 2023. godini (KLASA: 100-01/22-05/120, URBROJ:100-01-22-1) Izjava mora sadržavati sve podatke o ljudstvu i opremi (s priloženim dokazima za voditelja terenske ekipe i podacima i dokazima za članove terenske ekipe) koje ovlašteni izvoditelj DDD mora zadovoljiti sukladno Programu mjera te biti ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

#### **13.2. Uvjeti stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost**

**13.2.1. Popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji mora sadržavati najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora ista ili slična predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.2.1. gospodarski subjekt obavezan je dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

### **14. Način izračuna cijene:**

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u eurima za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

### **15. Jamstvo:**

Neovisno o vrsti traženog jamstva (Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), ponuditelj / odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 239000 11809500006, poziv na broj: HR68 7242 - OIB ili VAT uplatitelja. Za inozemne uplate SWIFT (BIC) banke:HPBZHR2X. Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude prilikom predaje ponude u visini 200,00 eura u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl).

Izvornik ne smije ni na koji način biti oštećen. Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva ponuditeljima.

**Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, dužan je prilikom predaje ponude dostaviti scan potvrde o uplati novčanog pologa.**

Neiskorišteno jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od potpisa ugovora u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjava odabrani ponuditelj mora biti prvi sljedeći veći iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

### **16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na poslovni račun ponuditelja po izvršenoj usluzi i zaprimanju e računa.

### **17. PODACI O PONUDI:**

#### **17.1. Sadržaj i način izrade Ponude:**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Dokazi iz točke 12.
3. Dokazi iz točke 13.
4. Popunjeni i ovjeren troškovnik
5. Sve ostalo traženo ovim Pozivom.

### **18. Rok valjanosti ponude:**

30 dana.

**19. Kriterij odabira ponude:**

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**20. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno do **20. ožujka 2023. godine do 11:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

**21. Rok donošenja odluke o odabiru:**

20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**22. Posebne odredbe:**

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja**