



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ
**Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 930-01/21-10/33
URBROJ:2182/06-21-02
Drniš, 02. lipnja 2021. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave**

Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati

JN 14/21

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20), Naručitelj je izradio ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD DRNIŠ,
Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB:38309740312
Tel: 022/888 830,
Fax: 022/888 831
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel: 022/ 888 838, e-mail: tina.bacic@drnis.hr
- Šime Cigić, za tehnički dio, tel: 022/888 842, e-mail: sime.cigic@drnis.hr .

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 14/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
- OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE, OIB: 03861060066, Šibenik, Stjepana Radića 83

1.5. Vrsta postupka

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **120.000,00 kn bez PDV-a**.

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi usluga. Naručitelj će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Pružanje geodetskih usluga-snimke, izmjere, projekti, elaborati i sl. na zahtjev Naručitelja, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument – prilog ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, troškovniku, tehničkim zahtjevima, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije u cijelosti su iskazane u Projektnom zadatku ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

S obzirom da je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave obvezan je držati se sljedećih uputa za popunjavanje Troškovnika:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV- a,
- Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora,
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika u skladu s obrascem Troškovnika, Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

2.6. Mjesto i način izvršenja ugovora

Uredski prostori ponuditelja i po potrebi uredski prostori Naručitelja.

Nabava usluga koje su predmet ove nabave izvršavat će se putem narudžbenica do ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda do iskorištenja sredstava u okvirima procjenjene vrijednosti nabave (točka 1.6. Poziva na dostavu ponuda)

Rok za izvršenje Ugovora počinje odmah po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminarnan dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke odnose se na ponuditelja/člana zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti)

Stručne geodetske poslove i djelatnosti koje su predmet nabave mogu obavljati osobe koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ br. 25/2018).

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova za ovlaštene osobe kako je propisano Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018).

Kao dokaz sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja:

Suglasnost Državne geodetske uprave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ br. 25/2018).

Vjerodostojnost dostavljene suglasnosti Naručitelj će utvrditi provjerom u Evidenciji suglasnosti koju vodi Državna geodetska uprava i to za ponuditelja i članove zajednice ponuditelja.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave:

- Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnih predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 120.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta- tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga (tehničkih stručnjaka) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u roku ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora putem Izjave ili Ugovora/sporazuma o poslovno/tehničkoj suradnji.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj **može** od odabranog ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Za potrebe dostavljanja dokumenata, Ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ponude ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Tehničku dokumentaciju na koju se referiraju navodi iz Priloga 3,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Traženi dokazi iz točke 3.,
6. Traženi dokazi iz točke 4.,
7. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuditelj može svoju ponudu dostaviti poštom i/ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive te se izražavaju u kunama za cjelokupni predmet nabave i brojkama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora,

već pogreške precrtati (crtnom linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, tj. relevantni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude).

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **ne smije** biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti dokaze iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda za svakog podugovaratelja

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Neovisno o vrsti traženog jamstva, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 23900011809500006, model: HR 68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude/uredno ispunjenje ugovora

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje pokriva iznos od 3.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvatanje ispravka računске pogreške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na bilo kojeg člana zajednice ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ako se odluči za opciju novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja uvjet za odbijanje ponuditelja.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, jamstvo može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja u cjelosti ili parcijalno s drugim članom, ali pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u

bilo kojem slučaju treba pokrivati iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratit će se odabranom ponuditelju.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno **do 11. lipnja 2021. godine do 12:00 sati**.

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu stigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je maksimalno 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Bitni uvjeti ugovora

Nabava predmetnih usluga izvršavat će se putem narudžbenica za pojedinačnu vrstu usluge.

Rok i način izvršenja/ispоруke pojedine usluge definirat će se pojedinačnom narudžbenicom, gdje se rok smatra predajom pojedinog predmeta na nadležno postupanje (dostava naručitelju, predajom u katastar, dostava projektantu, nadležnom ministarstvu i sl.). Rok izvršenja/ispоруke pojedine narudžbenice ne smije biti duži od 30 kalendarskih dana.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog eRačuna u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave eRačuna prema Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312 na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312, s pozivom na broj ugovora i mjestom izvršenja usluge.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručiitelja i Ponuditelja koji dio ugovora daje u podizvođenje, Naručiitelj neposredno plaća Podugovaratelju za izvršene usluge. Odabrani ponuditelj mora svojoj ispostavljennoj valjanoj situaciji priložiti račune/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

Naručiitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni eRačun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog eRačuna.

6.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (ZJN 2016).

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI:

Prilog 1- Troškovnik

Prilog 2- Ponudbeni list

Prilog 3- Dodatak Ponudbenom listu 1.a u slučaju zajednice ponuditelja

Prilog 4- Dodatak Ponudbenom listu 1.b u slučaju podugovaratelja

Prilog 5- Popis uspješno izvršenih usluga

Prilog 1**TROŠKOVNIK**

**Predmet nabave: Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati
- JN 14/21 -**

Red. br.	Naziv stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1.	Izrada geodetskog snimka za površine <= 1ha	kom	1		
2.	Izrada geodetskog snimka za površine > 1ha	kom	1		
3.	Izrada geodetskog elaborata (izrada parcelacijskog elaborata) za površine <= 1ha	kom	1		
4.	Izrada geodetskog elaborata (izrada parcelacijskog elaborata) za površine > 1ha	kom	1		
5.	Izrada geodetskog elaborata (izrada prijedloga parcelacijskog elaborata) za površine <= 1ha	kom	1		
6.	Izrada geodetskog elaborata (izrada prijedloga parcelacijskog elaborata) za površine > 1ha	kom	1		
7.	Izrada geodetskog elaborata (elaborat izvedenog stanja ceste) za dužine <= 1km	kom	1		
8.	Izrada geodetskog elaborata (elaborat izvedenog stanja ceste) za dužine > 1km	kom	1		
9.	Izrada geodetskog elaborata (elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture) za površine <= 500m ²	kom	1		
10.	Izrada geodetskog elaborata (elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture) za površine > 500m ²	kom	1		

11.	Usluga iskolčenja za dužine <= 1km	kom	1		
12.	Usluga iskolčenja za dužine > 1km	kom	1		
13.	Usluga utvrđivanja međa za površine <= 500m ²	kom	1		
14.	Usluga utvrđivanja međa za površine od 500m ² do 1000m ²	kom	1		
15.	Usluga utvrđivanja međa za površine > 1000m ²	kom	1		

Cijena bez PDV-a _____

Iznos PDV-a _____

Cijena s PDV-om _____

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u cijenu ponude bez PDV-a)

Materijalne troškove za ishođenje ovjerenih dokumenata iz Državne geodetske uprave i takse za ishođenje zemljišno knjižnih izvadaka snosi ponuditelj.

Izjavljujemo da smo proučili Poziv na dostavu ponuda iz kojeg prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

U _____ 2021. godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Potpis)

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog 2

Ponudbeni list

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 14/21 Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja (ako se radi o zajednici ponuditelja prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.a)		
OIB/nacionalni identifikacijski broj	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.b)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Rok valjanosti ponude		
	Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva.	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3

Dodatak Ponudbenom listu 1.a u slučaju zajednice ponuditelja

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 14/21 Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB/nacionalni identifikacijski broj		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis
ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ 2021.

Prilog 4

Dodatak Ponudbenom listu 1.b u slučaju podugovaratelja

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 14/21- Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati

Naziv i sjedište podugovaratelja			
OIB/nacionalni identifikacijski broj		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio predmeta nabave koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis
ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ 2021.

Prilog 5

POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Grad Drniš Trg kralja Tomislava 1 22320 Drniš		Geodetske usluge- snimke, izmjere, projekti, elaborati		
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA				
<i>pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Naziv usluga	Vrijednost usluga (bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto izvršenja usluga	Naziv druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				
		M.P.		
		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		