



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



GRAD DRNIŠ
**Ovlašteni predstavnici naručitelja u
postupku jednostavne nabave**

KLASA: 650-01/21-10/2
URBROJ: 2182/06-21-04
Drniš, 24.02.2021. godine

Web stranica Grada Drniša

www.drnis.hr

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave**

***Digitalizacija Grada Drniša- Implementacija integralnog geoinformacijskog
sustava***

JN 15/21

1. OPĆI PODACI

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20), Naručitelj je izradio ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Predmet nabave vezan je za projekt primjene koncepta „Pametnih gradova“ koji se financira iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD DRNIŠ,
Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš
OIB:38309740312
Tel: 022/888 830,
Fax: 022/888 831
Internetska adresa: www.drnis.hr
Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt između naručitelja i gospodarskih subjekata

- Tina Bačić Čupić, za dokumentaciju, tel: 022/ 888 838, e-mail: tina.bacic@drnis.hr
- Šime Cigić, za tehnički dio, tel: 022/888 842, e-mail: sime.cigic@drnis.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 15/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
- OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE, OIB: 03861060066, Šibenik, Stjepana Radića 83

1.5. Vrsta postupka

Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, br. 7/20).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **198.000,00 kn** bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora i navod sklapa li se ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi usluge. Naručitelj će sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Digitalizacija Grada Drniša- Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava, a sve sukladno detaljnom opisu danom u Troškovniku i Projektnom zadatku.

CPV: 48000000-8 –Programski paketi i informacijski sustavi.

2.2. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument – prilog ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, Projektnom zadatku, troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije u cjelosti su iskazane u Projektnom zadatku koji je prilog ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u cjelosti ispuniti stavke na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi navedeni u pojedinim stavkama.

S obzirom da je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave obvezan je držati se sljedećih uputa za popunjavanje Troškovnika:

- Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV- a,
- Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika u skladu s obrascem Troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Uredske prostorije Naručitelja i Ponuditelja.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje Ugovora počinje odmah po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rok za izvršenje Ugovora je 2 (dva) mjeseca od dana stupanja Ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ove nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke odnose se na ponuditelja/člana zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave:

- Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnih predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 198.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se zajednički (kumulativno).

Gospodarski subjekt može koristiti predložak iz ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 4) kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Ponuditelj mora dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave raspolagati s minimalno sljedećim tehničkim stručnjacima:

1. **Stručnjak 1-Stručnjak razvoja web programskih sustava za prostorne baze podataka**
2. **Stručnjak 2-Stručnjak obrade prostornih podataka**
3. **Stručnjak 3- Stručnjak evidencije prostornih podataka prometnica.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

Popis nominiranih stručnjaka, u kojem se navodi ime i prezime nominiranog stručnjaka, te naznaku stručnjaka 1,2 i 3. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak iz ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5).

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Ako ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, a ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je traženo u ovom Pozivu na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost o zamjeni stručnjaka.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se zajednički (kumulativno).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta- tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga (tehničkih stručnjaka) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u roku ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora putem Izjave ili ugovora/sporazuma o poslovno/tehničkoj suradnji.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj **može** od odabranog ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata, Ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ponude ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list,
2. Popunjen Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Traženi dokazi iz točke 3.,
5. Traženi dokazi iz točke 4.,
6. Traženi dokazi iz točke 5.6.2.,
7. Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.2. Način dostave

Ponuditelj može svoju ponudu dostaviti poštom i/ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,

- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave i brojkama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom) te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

5.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za odabir su 1) cijena ponude i 2) specifično iskustvo stručnjaka.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određen broj bodova kako je prikazano u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni ponder kriterija	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Specifična iskustva stručnjaka	30%	30
Maksimalni broj bodova ukupno			100

5.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijene određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{min} / C_p) * 70$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

C_{min} – najniža cijena valjane ponude

5.6.2. Specifična iskustva stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka koje je ponuditelj nominirao u Popisu sukladno točki 4.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Bodovanje se obavlja na sljedeći način:

R.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Stručnjak 1- Stručnjak razvoja web programskih sustava za prostorne baze podataka				
1.	Broj izvršenih usluga na projektima koji su uključivali razvoj i implementaciju programskog rješenja za vođenje prostorne baze podataka izvedenog u cjelosti na programskim komponentama otvorenog koda	1	1	10
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5	5	
		6	6	
		7	7	
		8	8	
		9	9	
		10	10	
Ukupan broj bodova za Stručnjaka 1				10
Stručnjak 2-Stručnjak obrade prostornih podataka				
1.	Broj izvršenih usluga na projektima koji su uključivali uslugu konverzije prostornih podataka iz CAD u GIS format i/ili pripremu i unos prostornih baza podataka u webGIS programski sustav	1	1	10
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5	5	
		6	6	
		7	7	
		8	8	
		9	9	
		10	10	
Ukupan broj bodova za Stručnjaka 2				10
Stručnjak 3-Stručnjak evidencije prostornih podataka prometnica				
		1	1	
		2	2	
		3	3	

1.	Broj izvršenih usluga na projektima koji su uključivali uslugu kreiranja adresnog modela evidencije prometnica u prostornim bazama podataka	4	4	10
		5	5	
		6	6	
		7	7	
		8	8	
		9	9	
		10	10	
Ukupan broj bodova za Stručnjaka 3				10

Specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se: **Izjavom stručnjaka** iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

5.6.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = CP + I

prilikom čega je:

- **CP** - Broj bodova ponude za cijenu ponude
- **I** - Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo Stručnjaka

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **ne smije** biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti dokaze iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda za svakog podugovaratelja

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a,

neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Neovisno o vrsti traženog jamstva, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Grada Drniša IBAN: HR67 23900011809500006, model: HR 68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude/uredno ispunjenje ugovora/otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvatanje ispravka računске pogreške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može glasiti na bilo kojeg člana zajednice ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ako se odluči za opciju novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja uvjet za odbijanje ponuditelja.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, jamstvo može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja u cjelosti ili parcijalno s drugim članom, ali pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratit će se odabranom ponuditelju.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana izvršenja usluge. Odabrani Ponuditelj će Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno izvršene usluge dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a, pri čemu se može za navedenu potrebu koristiti bjanko zadužnica dostavljena kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja pokriva navedeni apsolutni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da se radi o zajednici ponuditelja.

Ako Izvršitelj u zadanom roku ne dostavi Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju unutar 10 (deset) dana od isteka 24 (dvadesetčetiri) mjeseca jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja, zaključno **do 02. ožujka 2021. godine do 12:00 sati.**

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u pisarnicu Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj odabire način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje nisu stigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda **nije** javno.

6.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je maksimalno 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Bitni uvjeti ugovora

Vrijednost usluga je fiksna za ugovoreni opseg usluga.

6.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuđeno tehničko rješenje mora biti u potpunosti kompatibilno s postojećim komunalno informacijskim sustavom koji koristi Grad Drniš i bez dodatnih financijskih troškova za korisnike.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog eRačuna u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave eRačuna prema Gradu Drnišu, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312 na IBAN ponuditelja.

Račun treba glasiti na: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312, s pozivom na broj ugovora i mjestom izvršenja usluge.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Ponuditelja koji dio ugovora daje u podizvođenje, Naručitelj neposredno plaća Podugovaratelju za izvršene usluge. Odabrani ponuditelj mora svojoj ispostavljenoj valjanoj situaciji priložiti račune/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio ovjerom istih.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljeni eRačun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana zaprimanja ispravnog eRačuna.

6.10. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (ZJN 2016).

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI:

Prilog 1- Projektni zadatak

Prilog 2- Troškovnik

Prilog 3- Ponudbeni list

Prilog 4-Popis uspješno izvršenih usluga

Prilog 5- Popis nominiranih stručnjaka

PROJEKTNI ZADATAK

Digitalizacija grada Drniša – Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava (Geo sustava) za digitalizaciju baze podataka Grada Drniša i informiranje javnosti

UVODNI OPIS

Potrebno je informatički uspostaviti bazu za vođenje evidencije i upravljanje prostornim podacima na administrativnom području Grada Drniša. Uslijed važnosti prostorne komponente ovaj sustav potrebno je temeljiti na GIS tehnologijama za WEB programsko okruženje.

U sklopu uspostave traženog programskog rješenja, potrebno je odraditi i uslugu obrade i unosa baze podataka dostupne od Naručitelja u digitalnom formatu (shp, dxf, xls ili sl.). Također, implementirani programski sustav treba imati odgovarajući web preglednik za prikaz dijela podataka prema građanima na javnom interaktivnom pregledniku na web stranici Naručitelja. Navedena rješenja trebaju činiti jedinstvenu zaokruženu cjelinu u kreiranju suvremene digitalne evidencije javne infrastrukture i općenito prostornih podataka uz prikaz istih na javnom pregledniku prostornih podataka za građane.

Realizacijom ovog projekta Grad Drniš želi ustrojiti evidenciju prostornih podataka kako bi dodatno organizirao i optimizirao poslovanje gradske uprave, te riješio zakonske obveze ustroja baze podataka prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i Zakonu o nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN 56/13, 52/18, 50/20).

SPECIFIKACIJA TRAŽENOG PROGRAMSKOG RJEŠENJA

Vrsta prostornih podataka za vođenje evidencije, kao i minimalne funkcionalne značajke pojedinih programskih rješenja specificirane su u nastavku.

I. Uspostava osnovnog webGIS preglednika prostornih podataka (webGIS platforma)

WebGIS platforma treba podržavati strukturu implementacije niza povezanih programskih modula koji pokrivaju poslove uređivanja, nadgledanja, prikazivanja i upravljanja prostornim podacima kojima je Naručitelj vlasnik ili njima upravlja. Struktura osnovne webGIS platforme treba biti postavljena na način da se na istu nadograđuju programska rješenja (moduli) i servisi za vođenje pojedine vrste (kategorije) prostornih podataka, ovisno o potrebama korisnika.

U sklopu osnovne webGIS platforme trebaju biti implementirani najmanje sljedeći podaci i funkcionalnosti:

- registar prostornih jedinica i digitalni katastarski plan (javno dostupni **servisi** s podacima Državne geodetske uprave)

- javno dostupne kartografske podloge (DOF podloge DGU-a, TK, HOK, Google Maps, OSM, DOF 1968)
- programska funkcionalnost samostalnog kreiranja i uređivanja prostornih zabilješki u zasebnom sloju i to kao točkastih, linijskih ili poligonskih objekata na kartografskom prikazu uz opciju odabira kategorije pojedine prostorne zabilješke. Kategorije prostornih zabilješki će Naručitelj specificirati tijekom realizacije projekta (najviše 10). Treba biti omogućena samostalna izmjena boja prikaza prostornih zabilješki na kartografskoj podlozi, te prilaganje neograničenog broja dokumentacije uz pojedinu zabilješku. Također, potrebno je omogućiti funkcionalnost zabilježbe/dodavanja pojedinih korisnika programskog sustava na pojedinu prostornu zabilješku uz obveznu mail notifikaciju od sustava prema korisniku za sve prostorne zabilješke na koje je dodan.

Programske funkcionalnosti i značajke svih implementiranih programskih modula/rješenja na osnovnu webGIS platformu trebaju podržavati najmanje sljedeće:

- korisnički dio programskih rješenja u cijelosti treba biti izveden na hrvatskom jeziku. Korisnik mora moći pregledavati i koristiti aplikaciju/programski sustav kroz internetski preglednik (web sustav), bez potrebe za lokalnim instalacijama na računalima ili serverskim poslužiteljima Naručitelja.
- mogućnost korištenja, osim na računalima, i na tabletima i pametnim mobilnim uređajima (bez korištenja dodatnih programskih alata za cjelovito korištenje sustava), s posebno prilagođenim sučeljima za funkcionalno korištenje na takvim uređajima;
- mogućnost da sustav šalje e-mail i/ili sms obavijesti (notifikacije) kod promjena podataka u sustavu te mogućnost da Naručitelj može samostalno uređivati koje obavijesti želi primati na e-mail i/ili sms i u kojim vremenskim intervalima;
- samostalno uređivanje geometrijskih i atributnih podataka. Pri tome za uređivanje geometrijskih podataka trebaju biti dostupni najmanje sljedeći alati:
 - dodavanje novog točkastog, linijskog ili poligonskog objekta
 - dodavanje kružnice (centar-radijus, 3 točke)
 - uređivanje lomnih točaka svakog objekta (dodavanje nove lomne točke, izmjena pozicije postojeće lomne točke, uklanjanje pojedine lomne točke)
 - pomak (translacija) objekta
 - rotacija objekta (proizvoljna rotacija i rotacija prema unesenoj vrijednosti kuta rotacije)
 - paralelno proširivanje ili sužavanje poligona (proizvoljno proširivanje/sužavanje, kao i prema unesenoj vrijednosti proširenja/suženja)
 - spajanje linija koje se nadovezuju
 - zrcaljenje objekta
 - presijecanje/razdvajanje linijskog ili poligonskog objekta
 - dodavanje i uklanjanje „rupe“ u poligonskom objektu
 - kreiranje i razdvajanje multigeometrijskog objekta

- kreiranje linijskog objekta iz poligona (*poly-to-line*) i kreiranje poligonskog objekta iz linije (*line-to-poly*)
 - promjena smjera linije (linijskog objekta)
 - brisanje objekata
 - hvatanje pokazivača miša na najbližu postojeću točku ili segment (*snap*)
 - kopiranje geometrije postojećeg objekta (primjerice prilikom unosa novog parkirališta potrebno je imati mogućnost kopiranja geometrije katastarske čestice na kojem se parkiralište nalazi)
 - omogućavanje ortogonalnog ucrtavanja
 - opcija prikazivanja mjera duljine linija prilikom crtanja/kreiranja linijskog ili poligonskog objekta
 - poništavanje/ponavljanje zadnje odrađene akcije prilikom uređivanja geometrije (*undo/redo*)
- višekriterijska atributna i prostorna pretraga svih podataka u programskom sustavu. Pri tome treba biti omogućeno specificiranje pretrage prema pojedinom atributu (ili više njih), te korištenje poligonskih objekata iz bilo kojeg sloja u programskom sustavu kao granica prostorne pretrage, kao i mogućnost proizvoljnog unosa (ucrtavanja) granica prostorne pretrage. Rezultate pretrage treba moći vizualizirati na odabranoj kartografskoj podlozi u programskom sustavu, kao i samostalno izvesti najmanje u sljedeće formate podataka: xlsx, gpkg, shp, dxf, gml.
 - ispis kartografskog prikaza u PDF format s opcijama odabira veličine i orijentacije papira, mjerila prikaza, ispisa legende, ispisa po listovima te unosa dodatne oznake (navoda) za ispis.
 - tlocrtna mjerenja duljine, površine i polumjera zakrivljenosti, te pregled koordinata proizvoljne točke
 - samostalno kreiranje početnog pregleda kartografskog prikaza po korisniku (definiranje uključene podloge, slojeva i lokacije početnog prikaza).
 - pregled legende za trenutno uključene slojeve podataka
 - neograničeni broj korisnika sustava, uz mogućnost samostalnog administratorskog upravljanja korisnicima sustava (dodavanje korisnika, postavljanje ograničenja pregleda i uređivanja podataka po korisniku). Unutar administratorskog sučelja potrebno je omogućiti i samostalno kreiranje tzv. Organizacija (npr. Grad Drniš, Komunalno poduzeće, JVP ili dr.) te svrstavanje korisnika u pojedinu organizaciju.
 - prilaganje dokumentacije (npr. slike, nacrti, rješenja i sl.) na svaki objekt iz baze podataka (najmanje za sljedeće formate dokumentacije: png, tiff, jpeg, doc, xls, pdf, dxf, dwg). Ograničenje veličine dokumentacije po pojedinom objektu ne smije biti manje od 100 MB, a broj dokumenata ne smije biti ograničen. Također, potrebno je imati mogućnost vođenja dokumentacije pojedinog objekta prema samostalno kreiranim mapama.

U sklopu ove nabave, Naručitelj želi uspostaviti programska rješenja za vođenje baze podataka komunalne infrastrukture, prostornih planova, obveznika i objekata komunalne

nakande i korištenja poljoprivrednih zemljišta. U nastavku se navode zahtjevi za tražena programska rješenja.

II. Uspostava programskih modula/rješenja za vođenje baze prostornih podataka

1) Programski modul – Ceste

Modul Ceste treba biti izveden kao programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji s funkcionalnošću digitalnog vođenja i prikaza prostornog položaja razvrstanih i nerazvrstanih cesta i svih podataka vezanih uz njih.

Uspostavom modula Ceste i unosom podataka Naručitelj u potpunosti treba riješiti zakonsku obavezu ustroja evidencije nerazvrstanih cesta na svome administrativnom području (članak 107. Zakona o cestama, NN. Br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19; članak 60. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu NN 68/18, 110/18, 32/20).

Funkcionalnosti i način izvedbe modula:

- vođenje i prikaz podataka najmanje o kategoriji, nazivu, oznaci, duljini i kolničkom zastoru pojedine ceste, te svih podataka propisanih čl. 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
- hijerarhijsko vođenje baze podataka cesta: link – dionica – cesta (prema Pravilniku o sadržaju, ustroju i načinu vođenja baze podataka o javnim cestama i objektima na njima)
- stilizacija prikaza na kartografskoj podlozi prema kategoriji cesta.

Zbog složenosti modela vođenja baze podataka cesta, te općenito važnosti ustroja kvalitetne evidencije cesta na svome području, Naručitelj posebni naglasak stavlja na implementaciju modula Ceste te osobito na uslugu unosa baze podataka cesta u webGIS programsko rješenje. Odabrani ponuditelj dužan je iscrtati simetrale cesta i uspostaviti adresni model vođenja baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša uz pomoć digitalne ortofoto podloge te ograničenih podataka dostupnih od Naručitelja (Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša). Modul za evidenciju cesta treba imati i razrađenu funkcionalnost analize i planiranja odrađivanja upisa nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

2) Programski modul – Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) u javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila pripadaju: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Potrebno je uspostaviti zbirne slojeve za prostorni prikaz i pripadajuću opisnu (atributnu) evidenciju zasebno za točkaste podatke (npr. mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci), linijske podatke (npr. pješačke staze, biciklističke staze i sl.) i poligonske podatke (npr. trgovi,

šetališta i sl.). Atributni podaci za pojedini element trebaju sadržavati najmanje: oznaku, lokaciju, završni sloj, status (postojeće, planirano), duljina/površina (za linijske i poligonske objekte), napomena/komentar, te sve podatke propisane čl. 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Za sve navedene slojeve javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila treba omogućiti stilizaciju prikaza na karti prema kriteriju (atributu) odabranom od strane Naručitelja u tijeku realizacije projekta ili jamstvenog roka ispravnog rada programskog sustava.

3) Programski modul – Javna parkirališta

Modul Javna parkirališta treba biti izrađen kao programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji za vođenje baze podataka parkirališnih površina na administrativnom području Grada Drniša.

Uspostavom modula Parkirališta Naručitelj u potpunosti treba riješiti zakonsku obavezu ustroja evidencije parkirališta na svome administrativnom području (članak 60. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Funkcionalnosti i način izvedbe modula:

- vođenje i prikaz podataka o lokaciji, površini parkirališta, namjeni, načinu postavljanja vozila, zoni parkiranja, broju parkirališnih mjesta za automobile, teretna vozila, dostavna vozila, invalide, stanare, taxi vozila i električna vozila, te sve podatke propisane čl. 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
- mogućnost analize broja parkirališnih mjesta na određenom području grada
- stilizacija prikaza prema kriteriju (atributu) odabranom od strane Naručitelja u tijeku realizacije projekta ili jamstvenog roka ispravnog rada programskog sustava.

4) Programski modul – Javne zelene površine

Modul Javne zelene površine treba biti koncipiran kao skup webGIS programskih modula za vođenje baze podataka javnih zelenih površina na području Grada Drniša.

Uspostavom modula Javne zelene površine Naručitelj u potpunosti treba riješiti zakonsku obvezu vođenja javnih zelenih površina prema čl. 60. st. 5. i članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Uključuje sljedeće programske podmodule (zasebne mape i slojevi):

- a. katastar zelenila (travnjaci, stabla)
- b. urbana oprema (dječja igrališta, dječje sprave, klupe, koševi)
- c. javni športski i rekreacijski prostori.

5) Programski modul – Javna rasvjeta

Programski modul za vođenje evidencije infrastrukture javne rasvjete treba imati funkcionalnosti vođenja i upravljanja objedinjenom bazom podataka javne rasvjete na administrativnom području Grada Drniša. Svrha modula je vođenje i održavanje digitalnog modela podataka o infrastrukturnim objektima javne rasvjete.

Model podataka infrastrukture javne rasvjete treba se sastojati od sljedećih osnovnih elemenata/slojeva podataka:

i. Sloj s hijerarhijskim modelom vođenja podataka: rasvjetna mjesta – svjetiljka – izvor svjetlosti

ii. Sloj s evidencijom ormara javne rasvjete (TS)

Rasvjetna mjesta su elementi infrastrukture javne rasvjete na koji se postavljaju svjetiljke odnosno izvori svjetlosti. Kartografski prikaz rasvjetnog mjesta treba biti točkasti, a na jednom rasvjetnom mjestu treba biti omogućeno vođenje baze podataka jedne ili više svjetiljki. Za evidenciju rasvjetnih mjesta treba biti omogućeno vođenje baze atributnih podataka, i to najmanje: tip nosača (uz mogućnost izbora prema implementiranom katalogu nosača koji je dostupan od Naručitelja), ormar javne rasvjete (odabir iz liste ormara javne rasvjete dostupne od Naručitelja), vizualna ocjena, datum postavljanja, lokacija, oznaka, namjena, napomena, status objekta (postojeći, planirani), datum podatka i ID broj.

Svjetiljka javne rasvjete je element infrastrukture javne rasvjete koji se postavlja na rasvjetno mjesto, a na jednoj svjetiljci treba biti omogućeno vođenje baze podataka jednog ili više izvora svjetlosti (žarulja). Za evidenciju svjetiljki treba biti omogućeno vođenje baze atributnih podataka, i to najmanje: tip kućišta (mogućnost izbora prema implementiranom katalogu kućišta dostupnom od Naručitelja), visina, nepravilnosti, kut montiranja, datum postavljanja, napomena i ID broj.

Izvor svjetlosti (žarulja) je element infrastrukture javne rasvjete koji se postavlja na svjetiljku (kućište) javne rasvjete. Za evidenciju izvora svjetlosti treba biti omogućeno vođenje baze atributnih podataka, i to najmanje: tip žarulje (mogućnost izbora prema implementiranom katalogu izvora svjetlosti dostupnom od Naručitelja), datum postavljanja.

Ormari javne rasvjete su elementi infrastrukture javne rasvjete na koji se povezuju rasvjetna mjesta, a trebaju biti označena točkastim prikazom na karti. Za evidenciju ormara javne rasvjete treba biti omogućeno vođenje baze atributnih podataka, i to najmanje: šifra, naziv TS, snaga (kW), vrsta, vrsta kabela, broj strujnih krugova, maksimalan broj strujnih krugova, položaj ormara, napomena, broj vezanih rasvjetnih mjesta (pri čemu broj vezanih rasvjetnih mjesta treba biti automatski ispunjen kao suma rasvjetnih mjesta kojima je pridodan atribut naziva lokacije pojedinog ormara javne rasvjete. Dodatno, treba biti implementirana opcija za prikaz rasvjetnih mjesta na karti koje su vezane za odabrani ormar javne rasvjete).

Za sve navedene slojeve infrastrukture javne rasvjete treba omogućiti stilizaciju prikaza na karti prema kriteriju (atributu) odabranom od strane Naručitelja u tijeku realizacije projekta ili jamstvenog roka ispravnog rada programskog sustava.

6) Programski modul – Groblja

Modul Groblja treba biti koncipiran kao programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji za vođenje baze podataka (evidencije) groblja na području Grada Drniša (poligonska geometrija).

Uspostavom modula Groblja Naručitelj u potpunosti treba riješiti zakonsku obvezu vođenja groblja prema čl. 60. st. 8. i članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

7) Programski modul – Građevine i uređaji javne namjene

Modul Građevine i uređaji javne namjene treba biti koncipiran kao programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji za vođenje baze podataka Građevina i uređaja javne namjene prema članku 60. st. 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Funkcionalnosti i način izvedbe modula:

- vođenje i prikaz baze podataka najmanje o tipu, lokaciji, nazivu i oznaci pojedinog objekta građevina i uređaja javne namjene, te svih podataka propisanih čl. 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
- stilizacija prikaza prema tipu objekta (nadstrešnice, zdenci, fontane, ploče s planom naselja i dr.).

8) Programski modul – Prostorni planovi

Modul Prostorni planovi treba biti izveden kao programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji s funkcionalnošću digitalnog (vektoriziranog) vođenja i prikaza podataka prostorno-planske dokumentacije.

Funkcionalnosti i način izvedbe modula:

- omogućeno upravljanje bazom prostorno planske dokumentacije Grada Drniša, na način da svaki prostorni plan u programskom sustavu bude prikazan nizom slojeva prema definiranim temama prostornog plana (korištenje i namjena, promet, infrastrukturni sustavi, uvjeti korištenja, posebne mjere zaštite, područja posebnih ograničenja i dr.)
- mogućnost selekcije i prikaza određenih slojeva prostornog plana radi smanjenja količine podataka i jednostavnijeg rada. Pritom treba biti omogućeno da se unutar jedne teme (npr. korištenje i namjena prostora) zasebno mogu uključivati/isključivati točkasti, linijski i poligonski objekti na kartografskom prikazu.
- mogućnost pretrage svih podataka iz webGIS baze po prostornom ograničenju pojedinog poligona iz prostornih planova (primjerice pretraga katastarskih čestica unutar pojedinog građevinskog područja).
- prilaganje i pregled dokumentacije prostornog plana u pdf formatu (grafički i tekstualni dio) u webGIS sustavu.

U sklopu ove nabave potrebno je odraditi i uslugu konverzije (CAD-GIS) i unosa u webGIS sustav Prostornog plana uređenja Grada Drniša (podaci dostupni od Naručitelja u dwg formatu).

9) Programski modul - Komunalna naknada

Potrebno je uspostaviti programsko rješenje za kartografsku vizualizaciju evidencije objekata i obveznika komunalne naknade na području Grada Drniša (podaci dostupni od Naručitelja u Excel formatu).

Atributni podaci za objekte i obveznike komunalne naknade trebaju biti prilagođeni podacima koje naručitelj vodi u računovodstvenom programu (naziv, OIB, adresa objekta, adresa obveznika, iznos komunalne naknade, namjena, koeficijent namjene, zona, koeficijent zone, vrijednost boda i sl.), a prikaz objekata komunalne naknade treba biti vezan prema adresi objekta (adresa prema službenom adresnom registru Državne geodetske uprave, podaci adresnog registra dostupni od Naručitelja) na koju se odnose i pritom treba omogućiti stilizaciju prikaza prema vrsti objekta (stambeni, garažni, poslovni, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, neizgrađeno građevinsko zemljište).

Naručitelj treba imati mogućnost samostalnog dodavanja/brisanja objekata i obveznika komunalne naknade kao i izmjene svih atributnih podataka za pojedinu komunalnu naknadu u programskom modulu. Također, potrebno je implementirati programsku funkcionalnost samostalnog unosa baze podataka obveznika i objekata komunalne naknade u Excel formatu s unaprijed definiranom strukturom izravno u programski modul za vizualizaciju objekata i obveznika komunalne naknade. Na taj način Naručitelj želi osigurati mogućnost ažuriranja podataka i izravnim uređivanjem podataka u programskom modulu i zbirnim unosom podataka iz baze podataka u Excel formatu izvezenog iz računovodstvenog programa.

Dodatno, potrebno je omogućiti zasebne slojeve u programskom sustavu za poligonsko vođenje baze podataka zona komunalne naknade i zona komunalnog doprinosa (mogućnost samostalnog ucrtavanja/izmjene zona od korisnika sustava). Predmetni slojevi trebaju u atributnoj tablici sadržati kalkulator iznosa naknade prema parametrima zone, vrijednosti boda, površine/obujma objekta i koeficijenta namjene prema važećoj odluci Grada Drniša.

10) Programski modul – Poljoprivredna zemljišta

Potrebno je uspostaviti programsko rješenje za kartografsku vizualizaciju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (podaci dostupni od Naručitelja u Excel formatu).

Atributni podaci za poljoprivredna zemljišta trebaju biti prilagođeni Programu raspolaganja, a prikaz poljoprivrednih zemljišta treba biti vezan prema katastarskoj čestici na koju se odnose i pritom treba omogućiti stilizaciju prikaza prema propisanim oblicima raspolaganja (Zakon o poljoprivrednom zemljištu, NN 20/18, 115/18, 98/19).

Naručitelj treba imati mogućnost samostalnog dodavanja/brisanja poljoprivrednih zemljišta, kao i izmjene svih atributnih podataka za pojedino poljoprivredno zemljište u programskom modulu. Također, potrebno je implementirati programsku funkcionalnost

samostalnog unosa Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH u Excel formatu s definiranom strukturom izravno u programski modul za vizualizaciju poljoprivrednih zemljišta. Na taj način Naručitelj želi osigurati mogućnost ažuriranja podataka i izravnim uređivanjem podataka u programskom modulu i zbirnim unosom podataka iz Programa raspolaganja kojeg vodi u Excel formatu.

11) Javni webGIS preglednik za građane

Javni webGIS preglednik za građane treba biti razvijen i implementiran kao zasebno programsko rješenje bazirano na webGIS tehnologiji i dostupno za pristup građana na službenoj web stranici Naručitelja. Na javnom pregledniku prostornih podataka treba omogućiti prikaz slojeva podataka iz „internog“ programskog sustava (interne webGIS baze podataka) za evidenciju prostornih podataka Grada Drniša (prema ranije opisanim programskim modulima) s ciljem jednostavnog i transparentnog pružanja prostornih informacija građanima korištenjem suvremenih informatičkih rješenja.

Građani na javnom pregledniku prostornih podataka trebaju prilikom korištenja imati najmanje sljedeće funkcionalnosti:

1. uključivanje i isključivanje slojeva za prikaz podataka
2. izmjene kartografske podloge (potrebno je implementirati sve javno dostupne podloge i podloge dostupne od Naručitelja)
3. pretragu svih podataka koji se prikazuju na pregledniku.
4. pregled legende za trenutno uključene slojeve
5. izmjenu transparentcije prikaza slojeva koji su uključeni za pregled
6. mogućnost paralelnog prikaza podataka na način da se na dijelu sučelja prikazuju jedni prostorni podaci i podloga, a na drugom dijelu drugi prostorni podaci i/ili podloga, uz mogućnost samostalnog odabira (uključivanja) slojeva i podloga za prikaz na oba dijela. Potrebno je implementirati i funkcionalnost pomicanja granice između paralelnih prikaza prilikom pregleda podataka.

Nužni zahtjevi realizacije, implementacije i jamstvenog roka rada programskog sustava kao predmeta nabave:

- programski sustav u cijelosti treba biti izveden na bazi programskih rješenja otvorenog koda bez potrebe za korištenjem i plaćanjem dodatnih licenci ili programskih alata za cjelovito korištenje sustava.
- u sklopu implementacije sustava odabrani ponuditelj treba preuzeti, obraditi i unijeti u programski sustav sve podatke dobivene od Naručitelja u digitalnom formatu (xlsx, docx, dwg, shp i sl.) a koji su vezani uz navedene programske module.
- svi prikupljeni i obrađeni podaci kao i oni dobiveni od strane Naručitelja koji budu uneseni u programski sustav, pripadaju isključivo Naručitelju. Naručitelj polaže sva prava nad podacima i odabrani ponuditelj se obvezuje podatke čuvati u strogoj tajnosti. Dijeljenje podataka (ili samo određenog dijela) je u nadležnosti Naručitelja.
- nakon implementacije i prihvaćanja programskog sustava, odabrani ponuditelj treba osigurati podršku i ispravan rad sustava u **jamstvenom roku od 24 mjeseca**. Uvjeti i

obveze odabranog Izvoditelja u sklopu implementacije sustava i razdoblju jamstvenog roka:

- Naručitelj ne treba imati nikakvu obvezu po pitanju osiguravanja podatkovnog prostora za bazu podataka uključenu u implementirani programski sustav. Cjelokupni programski sustav i svi podaci trebaju biti implementirani na poslužitelju odabranog izvoditelja.
 - Naručitelj mora biti u mogućnosti u bilo kojem trenutku bez dodatnih naknada doći do svih podataka pohranjenih u sustavu (pregled podataka za neograničeni broj korisnika sustava, izvoz podataka i sl.).
 - pružanje podrške djelatnicima Naručitelja u korištenju sustava kroz korisničku podršku telefonom i e-mailom, te najmanje 2 puta godišnje i osobnim sastankom na lokaciji Naručitelja
 - ispravak uočenih i/ili prijavljenih nedostataka sustava udaljenim pristupom, a po potrebi i na lokacijama Naručitelja
 - manje dorade funkcionalnosti aplikativnih modula, a koje ne mijenjaju osnovnu funkcionalnost modula
 - ispravljanje posljedica mogućih korisničkih grešaka u sustavu.
 - aktivnosti izvoditelja koje su produkt neispravnog rada sustava. U neispravnosti rada uključeni su zastoji i ispadi sustava ili njegovo ponašanje koje Naručitelju ne pruža očekivanu podršku.
- obzirom da je naručitelj subjekt NIPP-a (prema Zakonu o NIPP-u, NN 56/13, 52/18, 50/20), prilikom izrade programskih modula odabrani ponuditelj treba implementirati tehničke mogućnosti za povezivanje prostornih podataka i odgovarajućih mrežnih usluga s uslugama geoportala NIPP-a (prema članku 20. Zakona). Naručitelj implementacijom programskih modula za vođenje prostornih podataka i unosom podataka u iste treba u potpunosti riješiti predmetnu zakonsku obvezu za taj skup podataka.
 - u sklopu implementacije programskih modula u definiranom roku isporuke odabrani Izvoditelj je dužan prema zahtjevu Naručitelja odraditi najmanje jedan radni sastanak na lokaciji Naručitelja.
 - inicijalna edukacija na lokaciji Naručitelja mora biti uključena u cijenu ponude i treba obuhvatiti praktičnu izobrazbu djelatnika u trajanju od najmanje 4 sata nakon odrađene i prihvaćene implementacije sustava. Edukacijom se trebaju obuhvatiti svi alati i funkcionalnosti cjelokupnog sustava koji sadrži osnovne alate za unošenje, ažuriranje, pregledavanje i analizu prostornih podataka.
 - izrada i dostava Naručitelju korisničkih uputa za korištenje programskog sustava.

Prilog 2

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: JN 15/21- Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava

Red. br.	Opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1.	Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava	kpl	1		

Cijena bez PDV-a _____

Iznos PDV-a _____

Cijena s PDV-om _____

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u cijenu ponude bez PDV-a)

Izjavljujemo da smo proučili Poziv na dostavu ponuda iz kojeg prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

U _____ 2021. godine

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(Potpis)

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog 3

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 15/21-Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja (ako se radi o zajednici ponuditelja prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.a)		
OIB/nacionalni identifikacijski broj	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.b)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Rok valjanosti ponude		
	Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva.	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak Ponudbenom listu 1.a u slučaju zajednice ponuditelja

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 15/21-Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB/nacionalni identifikacijski broj		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis
ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ 2021.

Dodatak Ponudbenom listu 1.b u slučaju podugovaratelja

Naručitelj: GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

Predmet nabave: JN 15/21-Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava

Naziv i sjedište podugovaratelja			
OIB/nacionalni identifikacijski broj		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio predmeta nabave koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis
ovlaštene osobe)

U _____ dana _____ 2021.

PRILOG 4

POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
Grad Drniš Trg kralja Tomislava 1 22320 Drniš		Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava		
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA				
<i>pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Naziv usluga	Vrijednost usluga (bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto izvršenja usluga	Naziv druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				
4.				
		M.P. ¹		
		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		

¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

PRILOG 5

POPIS NOMINIRANIH STRUČNJAKA

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
Grad Drniš Trg kralja Tomislava 1 22320 Drniš	Digitalizacija Grada Drniša-Implementacija integralnog geoinformacijskog sustava
Predloženi položaj Stručnjak 1. – Stručnjak razvoja web programskih sustava za prostorne baze podataka:	
Prezime:	
Ime:	
Podaci o poslodavcu/zaposlenju:	
Predloženi položaj Stručnjak 2. – Stručnjak obrade prostornih podataka:	
Prezime:	
Ime:	
Podaci o poslodavcu/zaposlenju:	
Predloženi položaj Stručnjak 3. – Stručnjak evidencije prostornih podataka prometnica:	
Prezime:	
Ime:	
Podaci o poslodavcu/zaposlenju:	
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost stručnjaka za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.	
	<i>ime/prezime/potpis stručne osobe</i>