

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD DRNIŠ**

**GRADONAČELNIK**

**Stručno povjerenstvo za nabavu**

KLASA: 302-02/20-20/4

URBROJ:2182/06-20-3

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

* SVIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

ZA USLUGU STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI I OPREMANJU POSLOVNE ZONE U GRADU DRNIŠU

Evidencijski broj nabave: JN 38/20

Drniš, listopad 2020. godine

Sadržaj

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc54592821)

[1.1 Podaci o naručitelju 4](#_Toc54592822)

[1.2 Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc54592823)

[1.3 Evidencijski broj nabave 4](#_Toc54592824)

[1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc54592825)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 5](#_Toc54592826)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc54592827)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5](#_Toc54592828)

[1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5](#_Toc54592829)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc54592830)

[2.1 Opis predmeta nabave 6](#_Toc54592831)

[2.2 Količina predmeta nabave 6](#_Toc54592832)

[2.3 Tehničke specifikacije 6](#_Toc54592833)

[2.4 Troškovnik 6](#_Toc54592834)

[2.5 Mjesto izvršenja ugovora 7](#_Toc54592835)

[2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 7](#_Toc54592836)

[2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 7](#_Toc54592837)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8](#_Toc54592838)

[3.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: 8](#_Toc54592839)

[4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 9](#_Toc54592840)

[4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 9](#_Toc54592841)

[4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana 9](#_Toc54592842)

[4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 9](#_Toc54592843)

[4.2.1 Popisom usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini 9](#_Toc54592844)

[4.2.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima 10](#_Toc54592845)

[4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 11](#_Toc54592846)

[4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 12](#_Toc54592847)

[5 PODACI O PONUDI 13](#_Toc54592848)

[5.1 Sadržaj i način izrade ponude 13](#_Toc54592849)

[5.2 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 13](#_Toc54592850)

[5.3 Krajnji rok za dostavu ponuda 14](#_Toc54592851)

[5.4 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 14](#_Toc54592852)

[5.5 Način određivanja cijene ponude 14](#_Toc54592853)

[5.6 Valuta ponude 15](#_Toc54592854)

[5.7 Kriteriji za odabir ponude 15](#_Toc54592855)

[5.8 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 15](#_Toc54592856)

[5.9 Rok valjanosti ponude 15](#_Toc54592857)

[6 OSTALE ODREDBE 17](#_Toc54592858)

[6.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 17](#_Toc54592859)

[6.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 17](#_Toc54592860)

[6.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 17](#_Toc54592861)

[6.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 18](#_Toc54592862)

[6.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 19](#_Toc54592863)

[6.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 19](#_Toc54592864)

[6.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 19](#_Toc54592865)

[6.6 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 20](#_Toc54592866)

[6.7 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 20](#_Toc54592867)

[6.8 Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja 21](#_Toc54592868)

[6.9 Uvjeti za izvršenje ugovora 21](#_Toc54592869)

[6.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 21](#_Toc54592870)

[6.11 Rok za donošenje odluke o odabiru 21](#_Toc54592871)

[6.12 Rok, način i uvjeti plaćanja 21](#_Toc54592872)

[6.13 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 22](#_Toc54592873)

[6.13.1 Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (za gospodarske subjekte) 22](#_Toc54592874)

[Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjeri) 23](#_Toc54592875)

[Angažman Koordinatora zaštite na radu 25](#_Toc54592876)

[6.14 Rok mirovanja 25](#_Toc54592877)

[6.15 Projektni zadatak 25](#_Toc54592878)

[7 OBRASCI 32](#_Toc54592879)

[8 PRILOZI 32](#_Toc54592880)

# OPĆI PODACI

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20), Naručitelj je izradio ovaj poziv na dostavu ponuda.

Predmet nabave vezan je za projekt Razvoj gospodarstva Grada Drniša kroz ulaganje u poslovnu zonu „Drniš“ – KK.03.1.2.03.0065, koji se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (Poziv).

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva na dostavu ponuda te uvjete ugovora koji su sadržani u ovom Pozivu.

## Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj: | Grad Drniš |
| Adresa naručitelja: | Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš |
| OIB: | 38309740312 |
| Broj telefona: | +385 22 888830 |
| Broj faxa: | +385 22 888831 |
| Adresa elektroničke pošte: | gradonacelnik@drnis.hr |
| Internet adresa: | <http://www.drnis.hr/> |

## Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime: | Marina Brakus, Divna Grcić |
| Adresa: | Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš |
| Broj telefona: | +385 22 888836 |
| Adresa elektroničke pošte: | [marina.brakus@drnis.hr](mailto:marina.brakus@drnis.hr), [divna.grcic@drnis.hr](mailto:divna.grcic@drnis.hr) |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte) isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije ili objašnjenja u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Poziv za dostavu isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

## Evidencijski broj nabave

JN 38/20

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Grad Drniš je kao javni naručitelj u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

* KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D
* FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1
* HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb
* OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO KNINSKE ŽUPANIJE, OIB: OIB:03861060066, Šibenik, Stjepana Radića 83

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.

## Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **120.000,00 kn** bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluga.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radutijekom izvođenja radova na Izgradnji i opremanju Poslovne zone u Gradu Drnišu.

CPV oznaka predmeta nabave:

* 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

## Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument – prilog ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u Projektnom zadatku navedenom u točci 6.15. ovog Poziva na dostavu ponuda.

## Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (xls. format) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH (Prilog 1.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je lokacija Poslovne zone u gradu Drnišu.

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje usluge započinje odmah nakon obostranog potpisa Ugovora o izgradnji i opremanju Poslovne zone u Gradu Drnišu sa Izvođačem radova, o čemu će naručitelj odabranog ponuditelja obavijestiti pisanim putem.

Predviđeni rok za izvođenje radova na Izgradnji i opremanju Poslovne zone u Gradu Drnišu nad kojom se vrši nadzor je 11 (jedanaest) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao.

Dinamički plan nadzora treba biti usklađen s dinamičkim planom izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor, odnosno sa rokovima izvođenja radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Predviđeni rok za izradu završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedenim radovima, tehnički pregled, konačni obračun i primopredaju građevine je 2 (mjeseca) od dana završetka radova.

Završetkom izvršenja ugovora smatra se datum kada je potpisan obostrani Zapisnik o primopredaji građevine na korištenje Naručitelju.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1., gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili

d) jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta),

**ne stariji od početka postupka nabave**

Odredbe ove točke odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi uključujući i podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* tehničku i stručnu sposobnost.

## Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, **ne stariji od početka postupka ove nabave**.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

### Popisom usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave:

* **Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnim predmetu nabave, a čiji je zbrojeni iznos ( bez PDV-a ) minimalno iznosi 120.000,00 kuna.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 1.).

Izračun vrijednosti prometa u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

* Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.
* Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

### Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u točci 6.13. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničke stručnjake kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, a ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost o zamjeni stručnjaka.

Napominje se gospodarskim subjektima da će za izvršenje Ugovora morati imati na raspolaganju sljedeće stručno osoblje:

* **Stručnjak 1: Nadzorni inženjer za građevinske radove – glavni nadzorni inženjer**
* **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**
* **Stručnjak 3: Koordinator II zaštite na radu**

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažirane stručnjaka iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

Popis nominiranih stručnjaka, u kojem se navodi ime i prezime nominiranog stručnjaka, te naznaku Stručnjaka 1.2. i 3. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 2.).

U slučaju dodjele Ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju u roku od 15 (deset) dana nakon potpisa Ugovora, dostaviti dokaze da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera sukladno zakonima Republike Hrvatske:

1. za stručnjaka, ovlaštenu osobu iz RH, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera;

2. za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:

* rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
* potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova ili
* dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora te
* izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti dokaz nadležne komore u RH.

3. ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja:

* Izjavu stručnjaka da u zemlji svog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora, i
* Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore .

4. za Stručnjaka 3. odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog Ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja za stručnjaka kojeg nominira za ovlaštenog koordinatora zaštite na radu.

Svi dokazi i dokumenti traženi točkom 4.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Napomena: Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmetne dokaze potrebno je dostaviti u sklopu svoje ponude).

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat[[1]](#footnote-1) ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti dokaze tražene točkom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za dokazivanje uvjeta sposobnosti 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u ovom Pozivu, rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

* Uvez ponude generiran iz EOJN RH, koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
* popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument Naručitelja),
* Jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika se dostavlja u sklopu ponude, a izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 5.3. ovog Poziva) ili dokaz o uplati novčanog pologa,
* Tražene dokaze iz točke 3.
* Tražene dokaze iz točke 4.
* Ostalo traženo Pozivom na dostavu ponuda

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, što je potrebno navesti u ponudi.

## Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja učitavanjem traženih dijelova ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, „Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova na izgradnji i opremanju poslovne zone u Gradu Drnišu, evidencijski broj nabave: JN 38/20“ „NE OTVARAJ“, dio ponude koji se dostavlja odvojeno

- na poleđini: Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se šalju odvojeno, ne elektroničkim sredstvima komunikacije, moraju stići do roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja naznačenu u ovom Pozivu.

U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

## Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **04. studenog 2020. godine u 13:00 h.**

## Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om, a u dodatke Ponudbenog lista na način kako je u njima propisano. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

## Valuta ponude

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u hrvatskim kunama (kn).

## Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno relativni ponder cijene je 100% (najniža cijena valjane ponude)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 40 (četrdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# OSTALE ODREDBE

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u cjelokupnu Dokumentaciju koja je predmet usluge nadzora na slijedećem linku:

https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=3721776

## Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora(npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

* ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi
* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3 Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokaze iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o nabavi usluga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **3.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja pokriva navedeni apsolutni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku na adresu naručitelja u roku za dostavu ponuda.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će Ponuditeljima, čija ponuda ne bude odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, bit će vraćeno u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Neovisno o obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude i uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun **Grada Drniša IBAN: HR34 2407000 1809500006, MODEL HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – JN 38/20“.**

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se (''uploada'') u sustavu EOJN RH. Pri tom se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja pokriva navedeni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) nakon izvršenja ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), i uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun **Grada Drniša IBAN: HR34 2407000 1809500006, MODEL HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – JN 38/20“.**

## Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda održat će se dana 04. studenog 2020. godine u 13:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi: Trg kralja Tomislava 1, Drniš.

Otvaranje ponuda nije javno.

## Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja primjenjivat će se članci 315. – 320. ZJN 2016.

## Uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 2.).

Ako zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju je maksimalno 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati odabranom ponuditelju na temelju mjesečnih računa u jednakim mjesečnim obrocima.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova po ugovoru sa Izvođačem radova, odabrani ponuditelj nema pravo na povećanje ugovorene cijene usluge.

Odabrani ponuditelj ispostavlja račun Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od isteka mjeseca.

Svaki račun mora biti popraćen pisanim mjesečnim izvješćem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj je obvezan uz račun, koji izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Naručitelj će dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 10 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Izvršitelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa odabrani ponuditelj je obvezan izdati Naručitelju e-Račun.

## Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (za gospodarske subjekte)

Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će provoditi uslugu na građevini koja je predmet ove nabave.

1. Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašteni inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19). Pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

1. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19).

**Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH**

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora građenja odabrani Ponuditelj, najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

**Gospodarski subjekti sa sjedištem u drugoj državi**

**a/ obavljanje poslova stručnog nadzora na privremenoj ili povremenoj osnovi**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzora odabrani Ponuditelj, strana pravna osoba obvezna je najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

1. potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske

**b/ trajno obavljanje poslova stručnog nadzora**

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U svrhu dokazivanja da može obavljati poslove stručnog nadzoraodabrani Ponuditelj, strana osoba, obvezna je najkasnije 15 dana nakon potpisa Ugovora, Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

### Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (nadzorni inženjeri)

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18, 110/19). Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke: povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi te o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost. Uz navedenu Izjavu podnositelj mora priložiti: dokaz o državljanstvu, potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja, u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto prethodno navedenih dokaza, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Kod podnošenja Izjave Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju najkasnije 15 dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti dokaz da su Stručnjak 1 i Stručnjak 2. ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske:

1. za ovlaštenu osobu iz Republike Hrvatske, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke
2. za stranu ovlaštenu osobu:
   * rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
   * potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje su potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

### Angažman Koordinatora zaštite na radu

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je dužan za čitavo vrijeme izvođenja radova i trajanja ugovora o nadzoru, osigurati prisustvo Koordinatora II zaštite na radu, koji mora zadovoljavati uvjete definirane Zakonom o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Navedeni stručnjak bit će imenovan od strane odabranog ponuditelja (Izvršitelja) prije prvog posla po ugovoru, te će biti odobren od strane Naručitelja.

Ako Izvršitelj ne dokaže da ima na raspolaganju navedenog stručnjaka prije početka prvog posla, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi usluga.

## Rok mirovanja

Rok mirovanja se ne primjenjuje se. Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

## Projektni zadatak

Opseg usluge obuhvaća usluge stručnog građevinskog i elektrotehničkog nadzora s kontrolom kvalitete ugradnje materijala te usluge koordinatora zaštite na radu tijekom izvršenja radova na izgradnji i opremanju Poslovne zone u gradu Drnišu.

Obveze Izvršitelja u okviru ovog Opsega usluga obuhvaćaju i provjeru ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača prema Naručitelju sukladno potpisanom Ugovoru o radovima, poduzimanje odgovarajućih mjera u suradnji s Naručiteljem za realizaciju tih obveza, te obračunski nadzor izvedenih radova i financijsku kontrolu izdanih situacija Izvođača.

Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članak 57., st. 1. na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te je Izvršitelj tijekom provedbe Ugovora dužan osigurati nadzorne inženjere svih odgovarajućih struka.

U okviru usluga koje su predmet nabave, Izvršitelj će biti obvezan izvršavati slijedeće aktivnosti i obveze:

* obveze i aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata, uključujući i obračunski nadzor radova i situacija,
* obveze i aktivnosti Koordinatora zaštite na radu prema Zakonu u zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18),
* sve ostale usluge provođenja nadzora i kontrole kvalitete sukladno obvezama definiranim ovim Opsegom usluge i relevantnom zakonodavstvu.

Stručnjaci koji obavljaju poslove nadzornih inženjera, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), dužni su u provedbi stručnog nadzora građenja:

* nadzirati građenje tako da bude u skladu s glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
* utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
* utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
* odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom,
* sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Po završetku radova potrebno je izraditi završno izvješće.

Obveze Izvršitelja u okviru ovog Opsega usluga obuhvaćaju i poslove koordinatora II zaštite na radu (tijekom izvođenja radova) sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Ugovora o izgradnji.

##### **Detaljan opis obveza izvršitelja**

Obveze Izvršitelja te sadržaj usluge stručnog nadzora u okviru ovog Ugovora uz zakonske i ostale prethodno navedene obaveze obuhvaćaju također:

* provjeru stanja, izvještavanje Naručitelja i poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu izvršenja ugovornih obveza Izvođača po ugovoru o građenju,
* provjeru dokumentacije dostavljene od strane Izvođača,
* provjeru pridržavanja Izvođača svih mjera zaštite na radu,
* sudjelovanje na strani Naručitelja u ispitivanjima,
* provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, utvrđivanja i dokumentiranja jediničnih cijena te obračuna nepredviđenih i naknadnih radova ako postoje, utroška sredstava, poduzimanje odgovarajućih mjera ukoliko se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
* provjeru ispunjavanja ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema dinamičkom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
* provjeru kvalitete radova (kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje i provedbu kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.):
* provjeru izgradnje prema projektnoj dokumentaciji, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.,
* provjeru unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, priprema dokumentacije za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja,
* provjeru posjedovanja i važenja pojedinih dozvola, rješenja i odobrenja nadležnih tijela za sudionike u procesu građenja, a koje proizlaze iz važeće zakonske regulative
* evidenciju i sistematizaciju rezultata tekućih i, ukoliko je propisano, kontrolnih ispitivanja uz redovito mjesečno izvještavanje Naručitelju,
* po dovršetku projekta, Izvršitelj je dužan predati naručitelju sav arhivski materijal.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti nadzornog inženjera kako je to navedeno ili se može protumačiti iz Ugovora, te djelovati aktivno u kontroli provođenja Ugovora i ispunjavanja zakonskih obaveza.

##### **Pripremna faza – prije početka izvođenja radova**

Tijekom pripremne faze, Izvršitelj će, između ostaloga:

* u suradnji s naručiteljem pregledati i odobriti dinamički plan izvođenja radova,
* službeno uvesti Izvođača u posao.

##### **Faza građenja**

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

* Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju,
* Ažurno provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH,
* Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom,
* Provjeravati, komentirati, i po potrebi odobravati, podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja,
* Započinjati i predsjedati sastancima na gradilištu vezanim uz problematiku gradilišta i napredak radova; promptno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Sastanci na lokaciji gradilišta održavat će se na hrvatskom jeziku. Zapisnici sa sastanaka bit će napravljeni na hrvatskom jeziku,
* Nakon početka radova gradilišni sastanci će se održavati jednom tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi,
* Prisustvovati redovitim mjesečnim koordinacijskim sastancima vezanim uz praćenje investicije i svim ostalim izvanrednim sastancima na poziv Voditelja projekta ili Naručitelja,
* Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.,
* Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta,
* Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija,
* Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača, provjeravati i potpisivati građevinsku knjigu Izvođača,
* Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorim o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama,
* Odobravati materijal koji se planira ugrađivati
* Preuzimati pojedine dijelova izvedenih radova prije nastavka gradnje sljedećih slojeva,
* Provoditi redovite provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu,
* Pisanim putem obavijestiti Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
* Primati i ovjeravati privremene obračunske situacije koja su osnova za plaćanja Izvođaču, te utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorim o radovima pri čemu je Nadzorni inženjer dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 15 (petnaest) dana po primitku situacije.
* Primiti i ovjeriti Okončanu obračunsku situaciju Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u ugovoru, verificirati Okončanu situaciju. Pri tome je Nadzorni inženjer dužan ispostavljenu okončanu situaciju pregledati i ovjeriti u roku od 15 (petnaest) dana po primitku situacije.
* Pripremati mjesečna izvješća, završno izvješće, ako je potrebno i posebna izvješća na zahtjev Naručitelja vezana na obveze Naručitelja iz ugovora o bespovratnim sredstvima, te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda,
* Provjeravati izvode li se radovi u skladu s potvrdama glavnih projekata i važećim propisima,
* Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
* U slučaju dodatnih radova (nepredviđene i naknadne) radove, kontrolirati analize cijena, te dati preporuku Naručitelju u svezi istih,
* Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja, ako postoje
* Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i koordinirati iste;
* Organizirati primopredaju radova kada se steknu uvjeti sukladno ugovoru o radovima, sastaviti i supotpisati Zapisnik o primopredaji;
* Aktivno surađivati sa Projektantskim nadzorom.

#### Komunikacija

Sva komunikacija Izvršitelja i Naručitelja u vezi s provedbom stručnog nadzora i Ugovora provodit će se preko Voditelja projekta imenovanog posebnom odlukom Naručitelja.

Ovlaštenik Izvršitelja za komunikaciju s Voditeljem projekta je Glavni nadzorni inženjer.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća, dopisi, mišljenja i sl. u provedbi Projekta moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštene osobe (sudskog tumača), uredno vođena, ovjerena te predana u tiskanom obliku i elektronskom obliku Voditelju projekta.

#### Izvještavanje

U svrhu praćenja provedbe Ugovora za pružanje usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu Izvršitelj je obvezan tijekom njegova trajanja dostavljati Naručitelju sljedeće dokumente:

* Mjesečno izvješće o izvedenim radovima po Ugovoru o građenju koje sastavlja i ovjerava glavni nadzorni inženjer, uz koje prilaže mjesečna izvješća nadzornih inženjera za pojedine izvedene radove, koje se prilaže uz svaki primjerak mjesečne situacije/računa izvođača. Sadržaj izvješća je potrebno usuglasiti s Voditeljem projekta.
* Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama stručnog nadzora po Ugovoru za usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radukoje sastavlja i ovjerava glavni nadzorni inženjer, a koje obvezatno sadrži evidenciju prisutnosti nadzornih inženjera na gradilištu, koje se prilaže uz svaki primjerak mjesečne situacije/računa izvršitelja. Sadržaj izvješća je potrebno usuglasiti s voditeljem projekta.
* Završna izvješća o izvedbi građevine sukladno važećim zakonskim propisima u 6 tiskanih primjeraka

Mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima moraju sadržavati:

* opis napretka projekta (tehničko/financijski) u izvještajnom razdoblju,
* pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera,
* pregled dinamike izvođenja radova u odnosu na dinamički plan izvođenja radova,
* razloge kašnjenja ako postoje,
* pregled financijske realizacije ugovora o radovima i naplate u izvještajnom razdoblju te procjenu kumulativnog tijeka novca,
* Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje,
* Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju,
* Ostale informacije, koje može zatražiti Naručitelj.

# OBRASCI

Predlošci obrazaca koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda su prijedlozi obrazaca. Ponuditelji mogu dostaviti obrasce i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

# PRILOZI

* Popis uspješno izvršenih usluga (Obrazac 1.)
* Popis nominiranih stručnjaka (Obrazac 2.)
* Ponudbeni list (Obrazac 3.)
* Prijedlog ugovora (Prilog 2)

**OBRAZAC 1.**

**POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | | PREDMET NABAVE: | | | |
| Grad Drniš  Trg kralja Tomislava 1  22320 Drniš | | | Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova na Izgradnji i opremanju Poslovne zone u gradu Drnišu | | | |
|  | | | | | | |
| **POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH USLUGA**  *pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini* | | | | | | |
| Redni broj | Naziv usluga | | | Vrijednost usluga (bez PDV-a u Kn\*) | Datum i mjesto izvršenja usluga | Naziv druge ugovorne strane |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
| 3. |  | | |  |  |  |
| 4. |  | | |  |  |  |
| *\* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | M.P.[[2]](#footnote-2) | | | | |
|  | | *ime/prezime/potpis ovlaštene osobe* | | | | |

**OBRAZAC 2.**

**POPIS NOMINIRANIH STRUČNJAKA**

|  |  |
| --- | --- |
| NARUČITELJ: | PREDMET NABAVE: |
| Grad Drniš  Trg kralja Tomislava 1  22320 Drniš | Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova na Izgradnji i opremanju poslovne zone u Gradu Drnišu |
|  | |
| **Predloženi položaj Stručnjak 1. – glavni nadzorni inženjer:** | |
| Prezime: |  |
| Ime: |  |
| Podaci o poslodavcu/zaposlenju: |  |
| **Predloženi položaj Stručnjak 2. – nadzorni inženjer za elektrotehničke radove:** | |
| Prezime: |  |
| Ime: |  |
| Podaci o poslodavcu/zaposlenju: |  |
| **Predloženi položaj Stručnjak 3. – koordinator II zaštite na radu:** | |
| Prezime: |  |
| Ime: |  |
| Podaci o poslodavcu/zaposlenju: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost stručnjaka za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | |
|  | *ime/prezime/potpis stručne osobe* |

**OBRAZAC 3.**

**PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

**Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Poslovne zone u Gradu Drnišu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | | DA | | | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja  (ako se radi o zajednici ponuditelja prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.a) | |  | | | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj |  | IBAN |  | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | | NE |
| Adresa |  | | | | |
| Telefon |  | Telefaks | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, prilaže se Dodatak ponudbenom listu 1.b) | | DA | | | NE |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | | |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice | |  | | | |
| **Broj ponude:** | |  | | | |
| **Datum ponude:** | |  | | | |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  | | | | |
| **Iznos PDV-a:** |  | | | | |
| **Cijena ponude s PDV-om:** |  | | | | |
| **Rok valjanosti ponude** |  | | | | |
|  | Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva. | | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak Ponudbenom listu 1.a u slučaju zajednice ponuditelja**

**Naručitelj:** GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

**Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem poslovne zone u Gradu Drnišu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |  | | | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj |  | IBAN |  | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | | NE |
| Adresa |  | | | | |
| Telefon |  | Telefaks | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | |  | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | | |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | |  | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis

ovlaštene osobe)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

**Dodatak Ponudbenom listu 1.b u slučaju podugovaratelja**

**Naručitelj:** GRAD DRNIŠ, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, OIB: 38309740312

**Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem poslovne zone u Gradu Drnišu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište podugovaratelj | |  | | | |
| OIB/nacionalni identifikacijski broj |  | IBAN |  | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | | | NE |
| Adresa |  | | | | |
| Telefon |  | Telefaks | |  | |
| E-mail |  | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | | | |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) | |  | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime, prezime, funkcija i potpis

ovlaštene osobe)

1. Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-2)