

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD DRNIŠ**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 018-04/20-40/1

URBROJ: 2182/06-20-04

Drniš, 13. srpnja 2020. godine

**Grad Drniš**

Trg kralja Tomislava 1

22320 Drniš

OIB: 38309740312

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

**NACRT**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**IZVOĐENJE RADOVA**

**SANACIJE ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA „MOSEĆ“ U GRADU DRNIŠU**

Evidencijski broj nabave: **MV04/20**

Drniš, srpanj 2020. godine

**Sadržaj**

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc28608060)

[1.1 Podaci o naručitelju 4](#_Toc28608061)

[1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc28608062)

[1.3 Evidencijski broj nabave 5](#_Toc28608063)

[1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc28608064)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 5](#_Toc28608065)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc28608066)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5](#_Toc28608067)

[1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 6](#_Toc28608068)

[1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6](#_Toc28608069)

[1.10 Navod provodi li se elektronička dražba 6](#_Toc28608070)

[1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6](#_Toc28608071)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 7](#_Toc28608072)

[2.1 Opis predmeta nabave 7](#_Toc28608073)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen u grupe 7](#_Toc28608074)

[2.3 Količina predmeta nabave 7](#_Toc28608075)

[2.4 Tehničke specifikacije 7](#_Toc28608076)

[2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 7](#_Toc28608077)

[2.6 Troškovnik 8](#_Toc28608078)

[2.7 Mjesto izvršenja ugovora 8](#_Toc28608079)

[2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 8](#_Toc28608080)

[2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 9](#_Toc28608081)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc28608082)

[3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 10](#_Toc28608083)

[3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti 11](#_Toc28608084)

[3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 12](#_Toc28608085)

[3.4 Odredbe o samokorigiranju 13](#_Toc28608086)

[4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15](#_Toc28608087)

[4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 15](#_Toc28608088)

[4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine 15](#_Toc28608089)

[4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 15](#_Toc28608090)

[4.4 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 17](#_Toc28608091)

[4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 18](#_Toc28608092)

[4.6 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 19](#_Toc28608093)

[5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 20](#_Toc28608094)

[5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac 20](#_Toc28608095)

[5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca 20](#_Toc28608096)

[5.3 Provjera ponuditelja 21](#_Toc28608097)

[6 PODACI O PONUDI 23](#_Toc28608098)

[6.1 Sadržaj i način izrade ponude 23](#_Toc28608099)

[6.2 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 23](#_Toc28608100)

[6.3 Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička 24](#_Toc28608101)

[6.4 Krajnji rok za dostavu ponuda 25](#_Toc28608102)

[6.5 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 25](#_Toc28608103)

[6.6 Način određivanja cijene ponude 26](#_Toc28608104)

[6.7 Valuta ponude 26](#_Toc28608105)

[6.8 Kriteriji za odabir ponude 26](#_Toc28608106)

[6.9 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 28](#_Toc28608107)

[6.10 Rok valjanosti ponude 29](#_Toc28608108)

[7 OSTALE ODREDBE 30](#_Toc28608109)

[7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 30](#_Toc28608110)

[7.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 30](#_Toc28608111)

[7.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 30](#_Toc28608112)

[7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 30](#_Toc28608113)

[7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 31](#_Toc28608114)

[7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 32](#_Toc28608115)

[7.7 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 33](#_Toc28608116)

[7.8 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 34](#_Toc28608117)

[7.9 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 34](#_Toc28608118)

[7.10 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 34](#_Toc28608119)

[7.11 Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja 34](#_Toc28608120)

[7.12 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora 34](#_Toc28608121)

[7.13 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 35](#_Toc28608122)

[7.14 Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama 35](#_Toc28608123)

[7.15 Rok za donošenje odluke o odabiru 35](#_Toc28608124)

[7.16 Rok, način i uvjeti plaćanja 35](#_Toc28608125)

[7.17 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 36](#_Toc28608126)

[7.18 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 38](#_Toc28608127)

[7.19 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 39](#_Toc28608128)

[8 OBRASCI 40](#_Toc28608129)

[8.1 Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj 41](#_Toc28608130)

[8.2 Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske 43](#_Toc28608131)

[8.3 Obrazac 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252 stavka 1. točka 2. 45](#_Toc28608132)

[8.4 Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254 stavka 1. točka 2. 46](#_Toc28608133)

[8.5 Obrazac 5 - Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu 47](#_Toc28608134)

[8.6 Obrazac 6 – Popis izvršenih radova 48](#_Toc28608135)

[8.7 Obrazac 7 - Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka 49](#_Toc28608136)

# OPĆI PODACI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i pratećih podzakonskih propisa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te uvjete ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske inženjerske djelatnosti, itd..

## Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj: | Grad Drniš |
| Adresa naručitelja: | Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš |
| OIB: | 38309740312 |
| Broj telefona: | +385 22 888830 |
| Broj faxa: | +385 22 888831 |
| Adresa elektroničke pošte: | gradonacelnik@drnis.hr |
| Internet adresa: | <http://www.drnis.hr/> |

## Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime: | Ivana Sučić |
| Adresa: | Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš |
| Broj telefona: | +385 22 888845 |
| Adresa elektroničke pošte: | ivana.sucic@drnis.hr |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upite, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem elektroničke pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## Evidencijski broj nabave

MV04/20

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Grad Drniš je kao javni naručitelj u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

* KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D
* FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1
* HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **8.974.526,50 kn** bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 provedeno je u razdoblju [upisati] putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je [upisati] u EOJN RH.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na EOJN RH i internetskoj stranici Grada Drniša [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr).

Na navedenoj internetskoj stranici zainteresirani gospodarski subjekti mogu pročitati navedeno Izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu.

Tehničke specifikacije nalaze se u Glavnom projektu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (referentni broj ugovora KK.06.3.1.13.0002 koji su potpisali Grad Drniš (Korisnik), Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

CPV oznaka predmeta nabave:

* 45222110-3 Građevinski radovi na odlagalištu za otpad

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

## Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument u prilogu ovoj Dokumentaciji o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt – sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu), te Troškovniku, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi,.

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

U Troškovniku se ne upućuje na marke. U slučaju da se u Glavnom projektu navode marke, kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku.

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave i stavke troškovnika u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, te se svako navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, ponuditelj mora u ponudi dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom formatu (MS Excel) je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvršenje predmetnih radova moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku. Ako određene radove, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je lokacija odlagališta „Moseć“ (kč.br. 423/27, k.o. Drniš).

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova koju dostavlja naručitelj.

Izvođača će naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 7 (sedam) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača.

Predviđeni rok završetka radova je 10 (deset) mjeseci od dana uvođenja u posao. Navedeni rok obuhvaća 9 (devet) mjeseci izvođenja radova i 1 (jedan) mjesec za tehnički pregled i primopredaju radova.

Završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku o primopredaji radova. Preduvjet za traženje primopredaje je uspješno obavljen tehnički pregled u kojem je utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola, te potvrda nadzornog inženjera da su izvedeni svi ugovoreni radovi.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta. Dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da (članak 251. Zakona o javnoj nabavi):

#### gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1.1. točke a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. Zakona o javnoj nabavi):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

### je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

### je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C članka 254. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene ostale osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to:

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 1 i 2).

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (OBRAZAC 3).

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1:

* **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 4).

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1 i 3.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3 ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

## Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručiteljudostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U tu svrhu, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja obrazac eESPD, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na ostale osnove za isključenje navedene u točki 3.2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodno navedenog gospodarski subjekt dokazuje:

* 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
  2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
  3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Naručitelj je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* ekonomsku i financijsku sposobnost
* tehničku i stručnu sposobnost.

## Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

### Ukupni godišnji promet

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je ostvario ukupan godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) koji je kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3).

## Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

### Popisom glavnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uspješno izveo radove iste ili slične predmetu nabave kako slijedi:

* **Najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave od kojih se najmanje jedan odnosi na radove sanacije i/ili izgradnje odlagališta otpada. Kumulativna vrijednost izvedenih radova bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

**Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje infrastrukturnih građevina[[1]](#footnote-1) u koje su se ugrađivali geosintetski materijali.**

Obrazloženje: Odlagališta neopasnog otpada specifične su vrste građevine kod kojih se javljaju tehnički izazovi u vidu vrlo heterogene strukture otpada i problema njegovog nejednolikog slijeganja, preko pojave odlagališnih plinova i potrebe za njihovim ispravnim prikupljanjem i evakuacijom iz tijela odlagališta. Posebnost radova izgradnje/sanacije odlagališta je i korištenje različitih geosintetskih materijala na pokosima i krovnom dijelu tijela odlagališta. Način ugradnje geosintetskih slojeva tehnički je specifičan i nije usporediv s tehnologijom ugradnje ostalih građevnih proizvoda, a njihova je ispravna ugradnja (polaganje, spajanje, preklapanje, sidrenje) ključna za dugotrajnu stabilnost tijela odlagališta. Iz tog razloga naručitelj smatra da izvođač mora dokazati da ima prethodno iskustvo na radovima koji uključuju ugradnju slojeva iz geosintetskih materijala.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c) i ako je primjenjivo točka 10). U eESPD obrascu ponuditelj navodi naziv i predmet radova, iznos radova, vrijeme izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane.

### Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju **Inženjera gradilišta**.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Naručitelj je odredioiskustvo i specifična znanja koje stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje radova koji su predmet nabave.

Minimalni uvjeti koje moraju zadovoljavati navedeni stručnjak:

* **Inženjer gradilišta**
* Osoba koja je završila minimalno preddiplomski sveučilišni studij iz područja građevinarstva kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili stručni studij iz navedenog područja kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke (odnosno razinu obrazovanja 6 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razina 6).

Obrazloženje: Glavni projekt – sanacija odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu sastoji se od 1 mape: Građevinski projekt. S obzirom da je sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) čl. 54, stavak (1) arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka vodi građenje građevina i izvođenje radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati sukladno odredbama čl. 49-52 te čl. 54, stavak (2) i (3) Naručitelj propisuje navedeni uvjet za inženjera gradilišta.

* Mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova vođenja građenja sukladno pravu države državljanstva stručnjaka.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i ako je primjenjivo točka 10).

Specifično iskustvo inženjera gradilišta bit će predmet bodovanja kako je opisano u poglavlju 6.8 ove Dokumentacije o nabavi. Inženjer gradilišta će u periodu provedbe projekta biti angažiran u opsegu radova koji je naveden u Troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to:

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1:

* **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Kao dokaz godišnjeg prometa nabave iz točke 4.2.1:

* **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 5)**

Sukladno članku 267. st. 2. ZJN 2016 ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 4.2.1., on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Izračun vrijednosti prometa u slučaju iskazivanja u stranoj valuti:

* Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.
* Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene radove iz točke 4.3.1:

* **popis glavnih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost izvedenih radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 6).**

**Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja na sljedeći način:

* Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.
* Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažiranih stručnjaka iz točke 4.3.2:

* **Dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje**;

*Za ovlaštenu osobu iz RH*

* **Potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu,**

**ili**

* **Rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta;**

*Za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:*

* **dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja.**

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente).

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat[[2]](#footnote-2) ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1 ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2 te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

## Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD obrazac, koji je kao zaseban dokument priložen u .xml formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

## Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca..

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

* Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1 ove dokumentacije za nadmetanje)
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2 ove dokumentacije za nadmetanje)
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju i podatke o lažnom prikazivanju ili prikrivanju podataka (sukladno točki 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje)
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: (sukladno točki 4.1 ove dokumentacije za nadmetanje)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo (sukladno točki 4.2 ove dokumentacije za nadmetanje)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), 2), 6) i točka 10) ako je primjenjivo (sukladno točki 4.3 ove dokumentacije za nadmetanje)
* Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, nema podugovaratelja** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

## Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. .

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente, sukladno čl. 254. st. 1 tč. 8 ZJN 2016.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

* Uvez ponude generiran iz EOJN RH, koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
* popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument Naručitelja),
* popunjen eESPD obrazac za gospodarskog subjekta (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice posebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo),
* Jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika se dostavlja u sklopu ponude, a izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 6.3 Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa,
* Popis projekata i popratni dokazi za bodovanje specifičnog iskustva stručnjaka (sukladno traženju iz točke 6.8.2 ove dokumentacije o nabavi)

**Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, što je potrebno navesti u ponudi.

## Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN HR, zastoj u radu EOJN HR ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN HR.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude, ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, makete i slično) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

***Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici.***

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani:

NARUČITELJ: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **MV04/20**

PREDMET NABAVE: Izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

**››NE OTVARAJ‹‹**

* na poleđini:

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

## Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je [upisati] **godine** u [upisati] h.

## Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Tijekom trajanja ugovora nepromjenjiva je jedinična cijena svake pojedinačne stavke ponudbenog troškovnika (ponude).

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om, a u dodatke Ponudbenog lista na način kako je u njima propisano. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

## Valuta ponude

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u hrvatskim kunama (kn).

## Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Kriterij | Relativni ponder kriterija | Maksimalni broj bodova |
| 1 | Cijena ponude | 80% | 80 |
| 2 | Specifično iskustvo stručnjaka | 20% | 20 |
| **Maksimalni broj bodova ukupno** | | | **100** |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

### Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

*CP = (Cmin / Cp) \* 80*

Pri čemu su:

*CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene*

*Cmin – najniža cijena valjane ponude*

*Cp – cijena iz promatrane ponude*

### Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2 ove dokumentacije nabavi i koji će biti uključen u provedbu ugovora. Naručitelj traži dokaz da Inženjer gradilišta kojeg ponuditelj nominira sukladno točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi ima iskustvo u izvođenju radova iz domene ovog predmeta nabave. Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki 4.3.2 ove dokumentacije o nabavi će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Prema kriterijima bodovanja stručnjaka navedenima u tablici u nastavku ponuda može ostvariti **maksimalno 20 bodova.**

**Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Specifično iskustvo inženjera gradilišta** | **Broj referenci** | **Broj bodova** | **Maksimalan broj bodova** |
| 2.1. | Broj uspješno izvedenih (realiziranih, završenih) radova izgradnje i/ili rekonstrukcije infrastrukturnih građevina[[3]](#footnote-3) pojedinačne vrijednosti radova veće ili jednake od 5 milijuna kuna (bez PDV) na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta | 1 | 2 | **6** |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 2.2. | Broj uspješno izvedenih (realiziranih, završenih) radova sanacije i/ili izgradnje odlagališta otpada s ugradnjom geosintetskih brtvenih slojeva na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera ili inženjera gradilišta | 1 | 5 | **14** |
| 2 | 10 |
| 3 | 14 |
| **Maksimalni broj bodova** | | | | **20** |

*Napomena: ista referenca može se koristiti za kriterij 2.1. i 2.2. ukoliko kumulativno zadovoljava oba kriterija.*

Ukupan broj bodova za stručnjaka (S) dobiva se zbrojem bodova pod kriterijem 2.1. (maksimalno 6) i bodova pod kriterijem 2.2. (maksimalno 14):

*S = 2.1. + 2.2.*

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u **popisu projekata** navodeći izravan kontakt naručitelja tih radova kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda (u tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi - OBRAZAC 7.)

Iz popisa projekata stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju ponuditelj prilaže u ponudi.

Osim popisa projekata, za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

1. Dokument (Osobna referenca/Potvrda/Izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja radova), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka.

**ili**

1. Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja radova) a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bili obuhvaćeni radovi koji se traže za predloženog stručnjaka, i

Dokument (Potvrda/Izjava/Imenovanje) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od strane poslodavca, odnosno pravne osobe koja je izvršila referentni ugovor, iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka te veza između stručnjaka i referentnog ugovora.

**ili**

1. Izjava stručnjaka iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka, i

Relevantna dokumentacija (primjerice - Imenovanje stručnjaka, Zapisnik o tehničkom pregledu, Zapisnik o okončanom obračunu ili interni gradilišni dokumenti, ili slično) koja potvrđuje istinitost navoda iz Izjave stručnjaka, odnosno dovodi u vezu navedeno iskustvo stručnjaka na referentnom ugovoru.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

### Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

**Ukupna ocjena (UO) = CP + S**

prilikom čega je:

* **CP** - Broj bodova ponude za cijenu ponude
* **S** - Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo inženjera gradilišta

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijedlog ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana **dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

# OSTALE ODREDBE

## Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelji, uz prethodnu najavu Naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2 dokumentacije) najmanje 48 sati unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji, u prostorijama Grada Drniša na adresi: Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, u terminu koji dogovore s Naručiteljem.

## Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

## Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora(npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije**.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

* ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi
* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1, ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2, i 4.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3 dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju u/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstva za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
* Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora,
* Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – nakon primopredaje radova.

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **260.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

* bankarske garancije u izvorniku, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.
* novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun naručitelja

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

* *Da je korisnik garancije Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB: 38309740312;*
* *Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 260.000,00 HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:*
* *Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
* *Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,*
* *Neprihvaćanja ispravka računske greške,*
* *Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili*
* *Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 6.10 ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 6.3 ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će Ponuditeljima, čija ponuda ne bude odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, bit će vraćeno u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun **Grada Drniša IBAN: HR34 2407000 1809500006, MODEL HR68, poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV 04/20“.**

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se (''uploada'') u sustavu EOJN RH. Pri tom se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

## Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvođač, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do najmanje 60 dana od Ugovornog roka za primopredaju radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvođaču unutar 7 (sedam) dana nakon dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko dođe do povećanja cijene Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će iznositi 10% (deset posto) od novougovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Navedeno jamstvo/dopuna jamstva bit će dostavljeno Naručitelju unutar 10 (deset) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka Ugovoru.

Ukoliko dođe do promjene Ugovorenog roka za primopredaju radova, Izvođač će dostaviti dopunu jamstva ili novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do najmanje 60 dana od novog Ugovornog roka za primopredaju radova, unutar 10 (deset) dana od sklapanja dodatka Ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

## Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od primopredaje radova, a svakako prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u zadanom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana primopredaje radova.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja jedan od članova ili svaki od članova parcijalno, uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Najkasnije 7 (sedam) nakon isteka jamstvenog roka, Naručitelj će Izvođaču vratiti neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način se primjenjuju i na novčani polog.

## Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš u [upisati] sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

## Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja primjenjivat će se članci 315. – 320. ZJN 2016.

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Dokumentaciju o nabavi u Prilogu 1 (Prijedlog ugovora).

## Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Posebni uvjeti su navedeni u Prijedlogu ugovora (Prilog 1).

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

## Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

Jedinstvena kontaktna točka RH: <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj (Izvođač) se obvezuje da će Naručitelju ispostavljati e-račun za izvedene radove praćen privremenom ili okončanom situacijom, u roku ne dužem od pet (5) dana od kraja obračunskog razdoblja (kalendarskog mjeseca) u kojem su radovi izvršeni. Uz situaciju, potpisanu od strane inženjera gradilišta i odgovorne osobe, Izvođač obvezno dostavlja i građevinsku knjigu popraćenu dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj od strane nadzornog inženjera.

Uz situaciju Izvođač također dostavlja izvještaj potpisan od inženjera gradilišta u kojem su opisani svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje, napredak radova, eventualno uočeni problemi na gradilištu i priložena fotodokumentacija. Prema uputi nadzornog inženjera izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije projekta.

E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava, a prateća situacija s navedenim prilozima mora biti zaprimljena putem pisarnice Naručitelja bez obzira na način dostave.

Plaćanje se vrši temeljem, od strane Naručitelja ovjerenih privremenih i okončane situacije doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi. Naručitelj se obvezuje dostavljene, od strane nadzornog inženjera ovjerene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka, te ovjereni i nesporni dio platiti u roku od 60 dana od dana urednog zaprimanja sve potrebne dokumentacije (e-račun, situacije i prateći dokumenti).

Plaćanje predujma je isključeno.

Obrazloženje: Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu financira se sredstvima iz EU fondova te su rokovi plaćanja definirani s obzirom na uvjete ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Navedeni rok od 60 dana u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

## Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti)

### U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) dostaviti dokaz da ispunjava sve zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/178, 110/19):

1. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.
2. Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati djelatnost građenja, odnosno na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, sve sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

**Gospodarski subjekti sa sjedištem u RH** obvezan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao(ukoliko to nije ranije dokazao) Naručitelju dostaviti:

* + - 1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt Izvođač ili ako je primjenjivo gospodarski subjekt s kojim je Izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji radi zadovoljenja zahtjeva iz čl. 30 st. (1) registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
      2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta i/ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19)

**Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi** koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

* + - * 1. potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

### Zahtjevi za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti vođenja građenja (stručnjak)

Poslove vođenja građenja može obavljati inženjer gradilišta, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) dostaviti sljedeće dokaze za **Stručnjaka 1**:

1. dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje i potvrdom/uvjerenjem o položenom stručnom ispitu;

ili

1. rješenjem/potvrdom nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta;

**Fizička osoba koja u stranoj državi** ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Za stranu fizičku osobu** ovaj uvjet obavezno ispuniti nakon potpisa ugovora. U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu, odabrani Ponuditelj je obavezan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) Naručitelju dostaviti:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Bez obzira na stručnjaka traženog pod poglavljem 4.3.2. Ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

## Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

### Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

### Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. Zakona o javnoj nabavi.

# OBRASCI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

## Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*  pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:   1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**  * članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i * članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. **korupciju, na temelju:**  * članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i * članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. **prijevaru, na temelju:**  * članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i * članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**  * članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona * članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**  * članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i * članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**  * članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona * članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),   *UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*  *Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu o nekažnjavanju je potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*  **Napomena:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. | |
|  | |
|  | M.P.[[4]](#footnote-4) |
| *Mjesto i datum* | *ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje* |

## Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*  pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:   1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**  * članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i * članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. **korupciju, na temelju:**  * članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i * članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. **prijevaru, na temelju:**  * članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i * članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**  * članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona * članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**  * članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i * članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**  * članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona * članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)   kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.  *UPUTA: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*  *Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjava o nekažnjavanju se daje pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*  **Napomena:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. | |
|  | |
|  | M.P.[[5]](#footnote-5) |
| *Mjesto i datum* | *ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje* |

## Obrazac 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252 stavka 1. točka 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  **IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**  **IZ ČLANKA 252 STAVKA 1. TOČKA 2.**  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ime i prezime) (adresa stanovanja)*  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*  **Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**  *Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*  **Napomena:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. | |
|  | |
|  | M.P.[[6]](#footnote-6) |
| *Mjesto i datum* | *ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje* |

## Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254 stavka 1. točka 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 254. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  **IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**  **IZ ČLANKA 254 STAVKA 1. TOČKA 2**  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ime i prezime) (adresa stanovanja)*  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*  **Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**  *Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*  **Napomena:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. | |
|  | |
|  | M.P.[[7]](#footnote-7) |
| *Mjesto i datum* | *ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje* |

## Obrazac 5 - Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | | PREDMET NABAVE: |
| Grad Drniš  Trg kralja Tomislava 1  22320 Drniš | | | Izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu |
|  | | | |
| **IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU**  *u posljednje tri dostupne financijske godine* | | | |
| Redni broj | Godina | | Promet po godini  (Kn bez PDV-a) |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| *\* U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN..* | | | |
|  | | | |
|  | | M.P.[[8]](#footnote-8) | |
|  | | *ime/prezime/potpis ovlaštene osobe* | |

## Obrazac 6 – Popis izvedenih radova

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | | PREDMET NABAVE: | | | |
| Grad Drniš  Trg kralja Tomislava 1  22320 Drniš | | | Izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu | | | |
|  | | | | | | |
| **POPIS USPJEŠNO IZVEDENIH RADOVA**  *izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini* | | | | | | |
| Redni broj | Naziv ugovora | | | Vrijednost radova (bez PDV-a u Kn\*) | Datum i mjesto izvođenja radova | Naručitelj i kontakt osoba naručitelja |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
| 3. |  | | |  |  |  |
| 4. |  | | |  |  |  |
| 5. |  | | |  |  |  |
| *\* U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | M.P.[[9]](#footnote-9) | | | | |
|  | | *ime/prezime/potpis ovlaštene osobe* | | | | |

## Obrazac 7 - Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | | | PREDMET NABAVE: | | |
| Grad Drniš  Trg kralja Tomislava 1  22320 Drniš | | | | Izvođenje radova sanacije odlagališta neopasnog otpada „Moseć“ u Gradu Drnišu | | |
|  | | | | | | |
| **Predloženi položaj:** | | **Inženjer gradilišta** | | | | |
| Prezime: | |  | | | | |
| Ime: | |  | | | | |
| Specifično stručno iskustvo (sukladno točki 6.8.2 ove Dokumentacije o nabavi): | | | | | | |
| Naziv ugovora/projekta | Datum od - do izvođenja radova  *(mjesec/godina)* | | Kratki opis projekta u kojem se navode svi podaci kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude iz poglavlja 6.8.2 | | Funkcija stručnjaka | Naručitelj i kontakt osoba naručitelja (kontakt podaci)\* |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| *\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u obrascu.* | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | |
|  | *ime/prezime/potpis stručne osobe* |

1. Infrastrukturne građevine su građevine koje se mogu podvesti pod pojam infrastrukture prema čl. 3 st. 1 tč. 10 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta [↑](#footnote-ref-2)
3. Infrastrukturne građevine su građevine koje se mogu podvesti pod pojam infrastrukture prema čl. 3 st. 1 tč. 10 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-4)
5. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-5)
6. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-6)
7. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-7)
8. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-8)
9. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-9)