



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA  
GRAD DRNIŠ  
GRADONAČELNIK  
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU  
KLASA:334-01/20-10/1  
URBROJ: 2182/06-20-03  
Drniš, 09.siječnja 2020. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a (za robe i usluge) odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (za radove) tj. jednostavnu nabavu, Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Drniša, broj: 2/2017) i Odluke Gradonačelnika o imenovanju stručnog povjerenstva od 08. siječnja 2020., KLASA:334-01/20-10/1, URBROJ:2182/06-20-01, utvrđuje se sljedeći:

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

### **PROVEDBA USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA NA UREDENJU I OPREMANJU HOSTELA U OKVIRU PROJEKTA NATURA DRNIŠ**

CPV oznaka: 71247000-1 nadzor građevinskih radova

**Ev. broj nabave: 04/20**

OVAJ POZIV JAVNI NARUČITELJ JAVNO OBJAVLJUJE NA [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

**Pravo sudjelovanja** na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

## 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Drniš

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš

OIB:38309740312

Telefon: 022 888 830

Fax: 022 888 831

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, mr.sc. Josip Begonja

Internetska adresa: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

### Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D

FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1

HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

- b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (ovlašteni predstavnici Naručitelja za provedbu jednostavne nabave i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- nema gospodarskih subjekata u sukobu interesa.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

## 2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Marina Brakus, 022 888 836, [marina.brakus@drnis.hr](mailto:marina.brakus@drnis.hr), za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04/20

## 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a (za robe i usluge) odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (za radove) tj. jednostavnu nabavu, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi =30.888,40 kuna bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** Stručni nadzor nad radovima na uređenju i opremanju Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).

**Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave :** 71247000-1 nadzor građevinskih radova

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

### **Upute za popunjavanje troškovnika:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena.**

## **9. MJESTO ISPORUKE**

Mjesto pružanja je naselje Bogatići Miljevački, Drniš.

## **10. ROK TRAJANJA UGOVORA O NABAVI**

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova stručnog nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju izvoditelja u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova

odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja Ponuditelja o okončanju radova. Predviđeni rok trajanja radova je 5 mjeseci od dana uvođenja u posao.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

## 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. **Popis glavnih usluga** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost,

ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jednu, a najviše tri usluge za istu ili sličnu vrstu usluga čija je kumulativna vrijednost najmanje =30.888,40 kuna (bez PDV-a).

Popis usluga sadrži vrijednost usluge, datum, te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio usluge. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih podataka.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točak 12.2.1. potrebno je ispuniti i ovjeriti obrazac 2. iz ovog Poziva za nadmetanje.

12.2.2. Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju su:

- Glavni nadzorni inženjer/nadzorni inženjer za građevinske radove
- Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
- Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dan u tablici u nastavku.

STRUČNJAK 1: GLAVNI NADZORNI INŽENJER /NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE	
Kvalifikacija	Dokaz
- članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe	- potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe
STRUČNJAK 2: NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE	
Kvalifikacija	Dokaz
- članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe	- potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe
STRUČNJAK 3: KORDINATOR II	

Kvalifikacija	Dokaz
Položen stručni ispit za koordinatora	preslika uvjerenja

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

### 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## **15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## **19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Ponuditelja sa time da ukupna plaćanja ne mogu prelaziti cijenu kompletne ponuđene usluge nadzora.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Naručitelj će iznos usluge isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje jednakih mjesečnih obroka obaviti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa.

## **20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

**20.1. rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 15. siječnja 2020. godine do 12:00 sati.

**20.2. način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava, 22320 Drniš, sa naznakom: “ NE OTVARAJ - **Provedba usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova - HOSTEL**“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **21. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **23. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

## **24. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **26. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **27. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**



### 27.1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti usluge potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se provodi usluga. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

### 27.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## 28. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja **Privitak 1**, u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja - **Privitak 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis glavnih usluga - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Opis aktivnosti stručnog nadzora - **Obrazac 4**
9. Prijedlog ugovora- **Obrazac 5**

## 29. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. **Privitak 2** - Troškovnik
3. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
4. Dodatak 2 - podugovaratelji
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora
7. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4** - Opis aktivnosti stručnog nadzora
9. **Obrazac 5** - Prijedlog ugovora

Stručnog povjerenstvo Naručitelja

**Privitak 1 - Ponudbeni list**

Naziv naručitelja		Grad Drniš	
Adresa sjedišta		Trg kralja Tomislava 1	
Poštanski broj i mjesto		22320 Drniš	
OIB		38309740312	
Predmet nabave		<b>„Provedba usluge stručnog nadzora nad uređenjem Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš“</b>	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Dodatak 1 ponudbenom listu<sup>1</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup>

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Dodatak 2 ponudbenom listu<sup>3</sup>

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>4</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Količina radova podugovora	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi	

*3 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja*

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Privitak 2 – ponudbeni troškovnik**

**Stručni nadzor za objekt:**

Stručni nadzor nad uređenjem i opremanju Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš

Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.

Ukupna vrijednost radova = 1.460.353,35 kuna bez PDV-a.

R. br.	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Cijena stavke u HRK bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a
1.	Stručni nadzor nad uređenjem Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš: - Nadzor građevinskih radova, - Nadzor elektrotehničkih radova - Koordinator II zaštite na radu	komplet		
CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a:				
PDV:				
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:				

PONUĐITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju**

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

<sup>1</sup> Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“, KK.06.1.2.02.0022

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa usluga

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

### POPIS USLUGA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET USLUGE	VRIJEDNOST (u kunama bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Obrazac 3<sup>2</sup>

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

## IZJAVU

### O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora

\_\_\_\_\_ bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

<sup>2</sup> Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000“, KK.06.1.2.02.0022

## OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA NA UREĐENJU HOSTELA U NASELJU BOGATIĆI MILJEVAČKI, DRNIŠ

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s projektom tehničkom dokumentacijom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda
4. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u projektom tehničkoj dokumentaciji i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, obveze nadzora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

Nadzorni inženjer građevinskih radova ujedno je i glavni nadzorni inženjer sukladno članku 57. Zakona o gradnji.

### DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19), Pravilnikom o tehničkoj pregledu građevine (NN 46/18) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

#### Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova;
- Promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

## Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka (60 mjeseca) Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- Izvršiti najmanje 5 kontrola te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
  - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka
  - 15 dana prije isteka 24 mjeseci jamstvenog roka,
  - 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka,
  - 15 dana prije isteka 48 mjeseci jamstvenog roka,
  - 15 dana prije isteka 60 mjeseci jamstvenog roka.
- Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
- Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

### Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/2018) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Obrazac 5

**GRAD DRNIŠ**, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB:38309740312 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja, s jedne strane  
i

\_\_\_\_\_ zastupano po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklapaju

### UGOVOR ZA STRUČNI NADZOR NAD RADOVIMA NA UREĐENJU I OPREMANJU HOSTELA U NASELJU BOGATIĆI MILJEVAČKI, DRNIŠ

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje provesti stručni nadzor nad radovima na uređenju Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš, prema tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova.

#### II. VRIJEDNOST USLUGA

##### Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi br. \_\_\_\_\_ godine, iznosi:

CIJENA \_\_\_\_\_ kn  
PDV \_\_\_\_\_ kn  
UKUPNO \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_)

#### III. OPIS PREDMETA UGOVORA

##### Članak 3.

Radovi će se izvesti prema projektnoj dokumentaciji i Ugovoru o izvođenju radova s Izvođačem, u ime i za račun Naručitelja.

Osnova obveze nadzora usmjerena je na način izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, provjeri kvalitete ugrađenih materijala, dinamici izvođenja radova, obračunu izvedenih radova,

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
tehničkom pregledu i primopredaji objekta, koordinaciji između Naručitelja i Izvođača i drugih poslova u vezi s predmetom ovog Ugovora.

Sukladno članku 57. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), za glavnog nadzornog inženjera imenuje se \_\_\_\_\_.

Pod stalnim stručnim nadzorom podrazumijeva se vođenje slijedećih poslova:

- izvršiti pripremu svih mjera i podataka za predaju gradilišta Izvođaču radova,
- svakodnevno obilaziti gradilište, nadzirati i provjeravati da li Izvođač izvodi radove u skladu sa pravilima struke, projektima, troškovnicima te davati potrebna objašnjenja te upute u pogledu tumačenja projekta,
- po zahtjevu Naručitelja ili najmanje jednom puta mjesečno pismeno izvještavati Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
- provjeravati kvalitetu ugrađenog materijala i opreme te da li se građevinski materijali upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s projektima, standardima i normativima,
- intervenirati kod odstupanja i registrirati sve promjene i događanja od značaja za konačnu kvalitetu i opseg radova,
- određivati potrebna ispitivanja materijala,
- provjeravati opseg izvedenih radova,
- provjeravati građevinske situacije,
- nakon pregleda objekta u građevinski dnevnik redovno upisivati svoje primjedbe i zaključke,
- nadzirati dinamiku tj. pravovremenost građevinskih radova,
- pregledavati i ovjeravati račune i situacije te ih obrađivati za isplatu,
- prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za primopredaju objekta (atesti, zapisnici, građevinska knjiga, građevinski dnevnik, ostalo od značaja),
- izvršiti konačni obračun sa zapisnikom o suglasnosti sudionika u konačnom obračunu,
- sudjelovati u organiziranju tehničkog pregleda za ishodovanje uporabne dozvole (troškovi tehničkog pregleda idu na teret Naručitelja),
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje te traženju Naručitelja.
- Predati završno izvješće
- Ostalo navedeno u opisu aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora

#### **IV. ROKOVI IZVRŠENJA**

##### **Članak 4.**

Izvršitelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka te okončanom obračunu i predaji izvještaja o okončanju radova.

Izvršitelj po dovršetku radova mora organizirati primopredaju objekta i otklanjanje eventualnih nedostataka, a sve sukladno opisu aktivnosti stručnog nadzora iz Opisa aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora i obvezama koje proizlaze iz ovog Ugovora.

### *Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Izvođenje radova na uređenju Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš ugovoreno je sa rokom završetka 5 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao (o čemu se sastavlja poseban zapisnik).

#### **Članak 5.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača, a troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDVa/broj dana roka izvršenja).

U slučaju potrebe za produženom uslugom stručnog nadzora zbog utjecaja više sile prirodne (poplave, potresi i uragani) i društvene (rat, terorizam, izgređi, nemiri i neredi) katastrofe, odnosno okolnosti koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, koje su izvan kontrole ugovornih strana, produljenje vremenskog roka izvođenja radova uključeno je u ugovornu cijenu usluge stručnog nadzora. Nadzorno tijelo nema pravo potraživati bilo kakve troškove nastale uslijed navedenih okolnosti.

Opravdano produženje usluge stručnog nadzora prouzročeno krivnjom Naručitelja, snositi će Naručitelj, a obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova, po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDV-a/ broj dana roka izvršenja).

Primjena ovog Članka isključuje primjenu odredbi iz Članka 9. ovog Ugovora.

## **V. NAČIN PLAĆANJA**

#### **Članak 6.**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Ponuditelja naznačen prema ponudi br. \_\_\_\_\_ od

\_\_\_\_\_ 2020.godine. Ukupna plaćanja ne mogu prelaziti cijenu kompletne ponuđene usluge nadzora. Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Naručitelj će iznos usluge isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje jednakih mjesečnih obroka obaviti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa. Ponuditelj će račun mjesečnog obroka dostaviti Naručitelju najkasnije do svakog 5-og dana u mjesecu za uslugu iz prethodnog mjeseca u 4 (četiri) primjerka. Zadnji račun za uslugu isplatiti će se u roku od 30 (trideset) dana po izradi Zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji izvršenih radova, uspješno provedenom tehničkom pregledu izgrađene građevine, potpisu Zapisnika o okončanom obračunu i potpisu okončane situacije od strane Investitora.

## **VI. DRUGA MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE**

#### **Članak 7.**

U cilju što uspješnije realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju i daljnja prava i obveze:

#### **A/ Naručitelj:**

*“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000”, KK.06.1.2.02.0022*

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

1. Izvršitelju će pravovremeno priskrbiti kompletnu projektnu dokumentaciju i ugovorni troškovnik za predmetne radove.

**B/ Izvršitelj:**

1. Vršiti nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u skladu sa važećim propisima Zakona o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji i ostalim propisima,
2. Imenuje nadzorne inženjere za pojedine vrste radova,
3. Predlaže prihvaćanje dinamičkog plana i provodi njegovu stalnu kontrolu,
4. Provjerava vrste i količine izvedenih radova,
5. Ovjerava građevinske situacije,
6. Kontrolira ateste materijala namijenjenih za ugradnju,
7. Spriječava ugradnju materijala s greškom,
8. Zahtijeva upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da korištene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
9. Za Naručitelja uvažavajuće prima obavijesti i odluke Izvođača radova,
10. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje i promjene u cijeni i količini građevinskih radova, koji su predmet Ugovora o gradnji zaključenog između Naručitelja i Izvođača radova,
11. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje opravdanost mogućih dodatnih radova, njihov opseg i njihovu cijenu,
12. Štiti interese Naručitelja,
13. Za provedbu nadzora koristi stručni kadar iz sastava svoje tvrtke ili suradnika sa kojima ima Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, a čija struktura odgovara zahtjevima Zakona o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji,
14. Po zahtjevu Naručitelja ili najmanje dva puta mjesečno pismeno izvještava Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
15. Obilazi gradilište jednom dnevno,
16. Sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Posebno ovlaštenje iz alineje 10. i 11. ovog članka može biti samo u pisanom obliku.

**Članak 8.**

U slučaju da Naručitelj privremeno obustavi izvođenje radova ili prekine s izvođenjem radova na predmetnom objektu, prestat će i pružanje usluge stručnog nadzora od strane Izvršitelja. Datum privremene obustave ili prekida zapisnički će se utvrditi na gradilištu i njime konstatirati sva eventualna potraživanja Izvršitelja od Naručitelja.

Za vrijeme privremene obustave ili prekida radova prestaju važiti sve međusobne obveze. Datum ponovnog početka radova Naručitelj će pravovremeno i u pismenom obliku priopćiti Izvršitelju.

**Članak 9.**

U slučaju da Izvršitelj propusti kontinuirano izvršavati obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj može zahtijevati plaćanje kazne i/ili raskinuti Ugovor.



*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Izvršitelj odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% (pedeset posto) iznosa navedenog u članku 2. ovog Ugovora.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

### Članak 14.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Naručitelja i Izvršitelja, a ako se spor ne riješi, stranke su suglasne da se spor riješi pred nadležnim sudom.

### Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_2020.

KLASA:

URBROJ:

U Drnišu, \_\_\_\_\_, 2020.

Izvršitelj  
Direktor

Naručitelj

Privitak:

- Troškovnik
- Opis aktivnosti stručnog nadzora nad radovima na uređenju Hostela u naselju Bogatići Miljevački, Drniš