



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 551-01/19-10/5

URBROJ: 2182/06-19-02

Drniš, 30. svibnja 2019. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE ZA USLUGE DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNOG MATERIJALA U SKLOPU PROJEKTA  
„OSPOSOBLJAVANJEM DO ZAPOSLENJA“**



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 1. OPĆI PODACI

### Podaci o naručitelju:

Naručitelj i sjedište naručitelja: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

Broj telefona: 022/888-830

Broj faxa: 022/888-831

Adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@drnis.hr](mailto:gradonacelnik@drnis.hr)

Internetska adresa: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, Gradonačelnik

### Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

- Ivana Sučić, telefon: 022/888-845; fax:022/888-831; e-pošta: [ivana.sucic@drnis.hr](mailto:ivana.sucic@drnis.hr)
- Marija Vukušić, telefon: 022/888-835; e-pošta: [ivana.sucic@drnis.hr](mailto:ivana.sucic@drnis.hr)

### 1.1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., Drniš, fraJozeJerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

### 1.2. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava usluga.

### 1.3. Procijenjena vrijednosti nabave

6.360,00 kn (bez PDV-a).



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

#### 1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge dizajna i tiska promotivnog materijala u sklopu projekta "Osposobljavanjem do zaposlenja" (UP.02.1.1.06.0081), sukladno odredbama Projektnog zadatka koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

CPV- 79810000

### 2.2 Navod je li predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

### 2.3 Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Količina i obim predmeta nabave naveden je u Troškovniku, te u Projektnom zadatku koji su prilozi ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u DoN-u, Troškovniku, važećima zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

### 2.4 Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

### 2.5 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge je sjedište ili ispostava pružatelja usluge, a prema potrebi i sjedište Naručitelja.



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 2.6 Rok izvršenja ugovora

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah od dana potpisa Ugovora za pružanje usluga dizajna i tiska promotivnog materijala, te ga izvršiti sukladno dinamici izrade promotivnog materijala definiranog u Projektnom zadatku (Prilog 1.).

## 2.7 Nuđenje dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelova predmeta nabave, već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

## 4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

### 4.2.1 Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora.

Iskustvo se dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini a koji mora sadržavati najmanje jedan a najviše pet ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovoga predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Obrazac 2).

Svi dokumenti traženi u poglavljima 3. i 4. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

**Ponuda treba sadržavati:**

- **popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (obrazac 1),**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje (poglavlje 3.)**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (poglavlje 4.),**



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- **popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik (prilog 2.),**

Ponuda se dostavlja neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom, pisana neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu: Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave i napomena "NE OTVARAJ".

**Krajnji rok za dostavu ponude je 7. lipnja 2019. godine do 13:00 sati bez obzira na način dostave.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

## 5.2. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

## 5.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je *najniža cijena*. Ponude iznad procijenjene vrijednosti nabave neće se razmatrati.

## 5.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

## 5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.6. Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom Pozivom za dostavu ponuda.



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## 5.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

U roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju na dokaziv način.

## 6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune. Računi se ispostavljaju po izrađenim i isporučenim promotivnim materijalima Naručitelju, s dinamikom ispostavljanja sukladno rokovima isporuke promotivnog materijala. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa na žiro račun izvršitelja.

## 7. PRILOZI I OBRASCI OVOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

- Projektni zadatak (Prilog 1.)
- Ponudbeni list (Obrazac 1.)
- Popis ugovora o uslugama (Obrazac 2.)
- Troškovnik (Prilog 2.)



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## Prilog 1.

# PROJEKTI ZADATAK ZA USLUGU DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNIH MATERIJALA U SKLOPU PROVEDBE PROJEKTA „OSPOSOBLJAVANJEM DO ZAPOSLENJA“

### Informacije o projektu

Projekt "Osposobljavanjem do zaposlenja" se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj:UP.02.1.1.06.0081 u okviru poziva "Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina", a financira se iz Europskog socijalnog fonda.

Vrijednost projekta je 593.536,00 kuna, te je 100% sufinanciran iz sredstava EU fondova.

Provedba projekta traje 24 mjeseca, odnosno do 11. siječnja 2021. godine.

Projektom će se povećati mogućnost zapošljavanja 15 dugotrajno nezaposlenih osoba s područja Grada Drniša kroz jačanje stručnih znanja (provođenjem verificiranih programa osposobljavanja) i razvojem mekih vještina (provođenjem stručnih radionica) te će se umanjiti rizik od socijalne isključenosti i siromaštva marginaliziranih skupina. Kroz projekt će se unaprijediti i znanja i vještine stručnjaka koji rade sa pripadnicima marginaliziranih skupina kako bi se povećala kvaliteta pruženih usluga marginaliziranim skupinama.

### PROMOTIVNI MATERIJALI

Pružatelj usluge dužan je osigurati oblikovanje, izradu i stavljanje na raspolaganje promotivnih materijala u skladu s Uputama za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda i Kohezijskog fonda za razdoblje 2014.-2020. (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>).

Pružatelj usluge obavezan je osigurati sljedeće promotivne materijale:

1. dizajn i tisak jednog roll up banera;
2. dizajn i tisak 100 plakata sa informacijama o projektu – formata A2 u boji;
3. dizajn i tisak 100 informativnih letaka formata A4 u boji s 2 presavijanja na ekološkom papiru
4. dizajn i tisak 400 brošura o postignutim rezultatima projekta – format A5, 16 stranica u boji na ekološkom papiru

Rok isporuke:

- za stavku 1. i 2. troškovnika – u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi;
- za stavku 3. u roku od 30 dana od sklapanja Ugovora o nabavi;



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



- za stavku 4. u roku od 12 mjeseci od sklapanja Ugovora o nabavi.

Pružatelj usluge je obavezan pri izradi promotivnih materijala surađivati sa članovima projektnog tima Naručitelja, a prije tiskanja mora dobiti suglasnost Naručitelja na sadržaj i dizajn promotivnog materijala.



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**Obrazac 1.**

<b>PONUDBENI LIST</b>			
Broj ponude: _____		Datum ponude: _____	
<b>Naručitelj:</b>			
<b>Predmet nabave:</b>			
Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
<b>Cijena ponude:</b>			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>			
Cijena ponude s PDV-om			



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana od dana otvaranja ponuda.	
		ZA PONUDITELJA:
	M.P.	
		(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)
<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. <sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.		



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Obrazac 2.

POPIS UGOVORA O USLUGAMA		
izvršenih u godini postupka te prethodne 3 godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016. – 2019.).		
Naziv druge ugovorne strane	Datum izvršenja usluge	Vrijednost usluge (HRK, uz navođenje je li uključen PDV)



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Prilog 2.

## TROŠKOVNIK

Usluge dizajna i tiska promotivnih materijala u sklopu projekta „Osposobljavanjem do zaposlenja“

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KN)	Ukupna cijena (KN)
1		2	3	4	5=3x4
1.	Roll-up dimenzija 200x85 cm, jednostrano u boji	kom	1		
2.	Dizajn i tisak informativnih plakata – format A2, u boji	kom	100		
3.	Dizajn i tisak informativnih letaka – format A4 u boji s 2 presavijanja na ekološkom papiru	kom	100		
4.	Dizajn i tisak brošura o postignutim rezultatima projekta – format A5, 16 stranica u boji na ekološkom papiru	kom	400		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
CIJENA PONUDE S PDV-om					



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

U _____, dana _____ 2019. godine	
	ZA PONUDITELJA:
M.P.	
	_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.