



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KI ASA: 334-01/18-10/14
URBROJ: 2182/06-18-01
Drniš, 29. studenog 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave

Usluga stručnog nadzora nad uređenjem i opremanjem Centra za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu u Pakovu Selu

Poziv se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: www.drnis.hr



GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja

Drniš, studeni 2018.

Naručitelj Grad Drniš pokreće postupak jednostavne nabave stručnog nadzora nad uređenjem i opremanjem Centra za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu u Pakovu Selu za koji sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Nabava se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 2/17).

1. Naručitelj:

GRAD DRNIŠ,

OIB: 38309740312

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,

Tel.: 022/888-830,

Faks: 022/888-831,

www.drnis.hr

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, Gradonačelnik

2. Osoba za kontakt:

Tina Bačić Čupić

Tel.: 022/888-838

e-mail: tina.bacic@drnis.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

KONAK d.o.o., Zadar, A.Hebranga 6D

FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1

HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

4. Evidencijski broj nabave:

Sukladno članku 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („NN 101/2017“), ova nabava nije uključena u Plan nabave Grada Drniša za 2018. godinu, jer je procijenjena vrijednost nabave manja od 20.000,00 kn.

5. Vrsta postupa javne nabave:

Jednostavna nabava

6. Procijenjena vrijednost nabave:

6.000,00 kn bez PDV-a.

7. Predmet nabave:

Predmet ovog postupka je Usluga stručnog nadzora nad uređenjem i opremanjem Centra za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu u Pakovu Selu.

Nadzorni inženjer biti će zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izgradnje te njen pravovremeni dovršetak.

8. Način izvršenja:

Ugovor

9. Mjesto izvršenja:

Područje Pakova Sela (č.z. 1662/1 k.o. Pakovo Selo). Koordinacijski sastanci vrše se u uredskim prostorijama Naručitelja.

10. Rok izvršenja:

Planirano trajanje radova je 2 mjeseca od dana uvođenja u posao. Izvršitelj je predmetne radove dužan izvršavati tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova.

11. Razlozi isključenja ponuditelja iz postupka jednostave nabave i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:Obvezni razlozi isključenja:

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.

Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za nadmetanje, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

12. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze :

Izvadak iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog odnosno drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Tehnička i stručna sposobnost:

Popis ugovora za usporedive usluge (nadzor) na sličnim poslovima u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2018.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Da bi gospodarski subjekt dokazao sposobnost, mora dokazati da je pružao predmetne usluge najmanje na 1 (jednom) a najviše na 3 (tri) projekata u iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:

- **ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta**

Dokazi:

Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta.

Ukoliko je ovlašteni inženjer strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

Navedeni dokazi iz ove točke dostavljaju se najkasnije do potpisivanja ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim točkama 11. i 12. ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

13. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 11. i 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata, ponuditelju će se ostaviti primjereni rok (min. 5 dana od dana dostave zahtjeva).

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku jednostavne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

14. Oblik, sadržaj, način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Grada Drniša (www.drnis.hr).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
3. Traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
4. Potpisan prijedlog ugovora (kao Ponuditelj)

15. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom)

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

16. Način dostave ponude:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja na adresu:

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1
22320 DRNIŠ
s naznakom:

„Ponuda – Stručni nadzor nad uređenjem i opremanjem Centra za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu u Pakovu Selu“, ne otvarati“

17. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Način izračuna cijene:

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na poslovni račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

20. Rok valjanosti ponude:

30 dana od isteka roka utvrđenog za dostavu ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Valjana ponuda s najnižom cijenom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

22. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je 06.12.2018. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), na adresu :

GRAD DRNIŠ
Trg kralja Tomislava 1
22320 DRNIŠ

Otvaranje ponuda je 06.12.2018. godine u 12:00 sati u sjedištu Gradske uprave Grada Drniša.

Otvaranje ponuda nije javno.

23. Rok donošenja odluke o odabiru:

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

24. Bitni uvjeti ugovora:

Vrijednost usluga je fiksna za ugovoreni opseg usluga.

25. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN120/16).

Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOG I**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: *Usluga stručnog nadzora nad uređenjem i opremanjem Centra za razvoj kompetencija u ruralnom turizmu u Pakovu Selu*

1. Naručitelj: GRAD DRNIŠ

Trg kralja Tomislava 1

22320 Drniš

OIB: 38309740312

2. Ponuditelj:

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) *	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja /zajednice gospodarskih subjekata (nepotrebno precrtati:		
Adresa ponuditelja:		
Odgovorna osoba :		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Adresa e-pošte:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:		
IBAN, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE

3. Cijena ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

4. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

PONUĐITELJ:

(Pečat i potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2018.godine.

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenog lista

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATANapomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ PONUDE	ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
-----------------	---------------------------------------

(nepotrebno precrtati)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodar. subjekta:	
IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Predmet (dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata):	
Količina:	
Postotni dio:	
Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja s PDV-om	

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

M.P.

PONUĐITELJ:

(Pečat i potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2018.godine.

¹Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice subjekata

Prijedlog ugovora

GRAD DRNIŠ, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, OIB:38309740312 kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, MB: _____,
OIB: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem
tekstu: Izvršitelj)

dana _____ 2018. godine zaključuju slijedeći

UGOVOR ZA USLUGU STRUČNOG NADZORA NAD UREĐENJEM I OPREMANJEM CENTRA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA U RURALNOM TURIZMU U PAKOVU SELU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge STRUČNOG NADZORA NAD UREĐENJEM I OPREMANJEM CENTRA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA U RURALNOM TURIZMU U PAKOVU SELU, a sve prema ponudi broj _____ od _____ 2018. godine, a nakon provedenog postupka jednostavne nabave, dokumentaciji za nadmetanje i uvjetima ovog ugovora.

Članak 2.

U skladu s ovim ugovorom i projektom Izvršitelj je dužan osigurati Stručni nadzor nad radovima u skladu sa pravilima struke te svim zakonskim i podzakonskim propisima.

U obavljanju stručnog nadzora, Izvršitelj je posebno obavezan:

- upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se sa kompletnom projektnom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o izvođenju radova i ugovorni troškovnik), te se upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi
- sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između izvođača radova i Naručitelja
- vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima
- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom te drugim važećim propisima

- vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
- otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije
- pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u skladu s rokom izvođenja radova
- ako izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala
- davanju uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima
- davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika
- svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog razdoblja trajanja radova
- voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanka
- pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika
- surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta
- izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije
- obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja
- za sve ugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena
- izrađivati i dostavljati naručitelju tjedno izvješće o stanju radova
- izrađivati i dostavljati naručitelju izvješće o stanju radova uz svaku privremenu situaciju i okončanu situaciju
- izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera
- surađivati pri kontroli i utvrđivanju eventualnih oštećenja imovine trećih lica
- voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun za izradu zapisnika.

Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva izvođača radova zahtijevaju sanaciju.

VRIJEDNOST USLUGE

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će:

- Izvršitelju pravovremeno priskrbiti potrebnu dokumentaciju,
- osigurati potrebna financijska sredstva za izvođenje radova i usluga,

Usluga nadzora bez PDV-a iznosi: _____ kn.

PDV: _____ kn.

Usluga nadzora sa PDV-om iznosi: _____ kn.

Plaćanje na temelju računa u roku 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa, a po završetku pojedinih faza radova prema terminskom planu.

Plaćanje na poslovni račun Izvršitelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Isključen je predujam kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Izvršitelj je dužan odmah po potpisu ovog ugovora Naručitelju dostaviti rješenje o imenovanju nadzornog inženjera.

Članak 5.

U slučaju da Izvršitelj propusti kontinuiranu obvezu vršenja stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova, ugradnji opreme ili uređaja, provjere da li izvođač radove izvodi u skladu s pravilima struke i projektima te da li se građevinski materijali, oprema i uređaji upotrebljavaju u skladu s propisima, da li se ugrađuju materijali, oprema i uređaji s atestima i da li se ugrađuje materijal, oprema i uređaji s greškom odgovara Naručitelju za takve propuste do visine od 50% netto ugovorenog iznosa za uslugu stručnog nadzora, navedenog u članku 3. ovog ugovora.

Članak 6.

U slučaju da Izvršitelj učini grešku iz članka 5. ovog ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka i tražiti naknadu štete od Izvršitelja.

Članak 7.

Ugovorne strane će sve sporove rješavati dogovorno, ukoliko to nije moguće sporove će rješavati stvarno nadležan sud u Šibeniku.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 /četiri/ jednaka primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 /dva/ primjerka.

Članak 9.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

KLASA: 334-01/18-10/14

URBROJ:2182/06-18-__

Drniš,_____2018.god.

Broj_____

U _____2018.

Izvršitelj:

Naručitelj:

mr.sc. Josip Begonja