



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK**
Ovlašteni predstavnici naručitelja

KLASA: 602-02/18-20/1
URBROJ: 2182/06-18-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA
UČENIKE OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ ZA
ŠKOLSKU GODINU 2018/2019**

Evidencijski broj nabave: JN 39/18

Ova nabava provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:400-01/17-10/5, URBROJ:2182/06-17-1 („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 2/17), i Odluci o nabavci školskih knjiga za učenike OŠ „Antuna Mihanovića Petropoljskog“ Drniš za školsku godinu 2018/2019, KLASA:602-01/18-01/1, URBROJ:2182/06-18-1, od 21. svibnja 2018. god., te Odluci o početku postupka jednostavne nabave, KLASA:602-02/18-20/1, URBROJ:2182/06-18-01 od 05. srpnja 2018., Ovlašteni predstavnici naručitelja upućuju:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA UČENIKE OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ ZA ŠKOLSKU
GODINU 2018/2019**

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Grad Drniš
Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
OIB: 38309740312
Broj telefona: 022/888-830
Broj telefaksa: 022/888-831
Internetska adresa: www.drnis.hr

2. Osoba za kontakt:

Marina Brakus
Broj telefona: 022/888 836
Broj telefaksa: 022/888-831
e-pošta: marina.brakus@drnis.hr

3. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima Grad Drniš sukladno odredbama čl. 75. do čl. 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- KONAK d.o.o., Zadar, A.Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava koja je sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

5. Opis predmeta nabave

Nabavljaju se školski udžbenici i mape za likovni za učenike osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, za školsku godinu 2018/2019., sukladno Troškovniku koji je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Udžbenici se moraju isporučiti u paketu/vrećici na način da se slože pojedinačno po razrednim odjeljenjima za svakog učenika zasebno, na način kako slijedi:

Razred	Ukupno učenika
1.	54
2.	1
3.	55
4.	3
Posebni razredni odjeli	-
2.	1

3.	1
4.	2
5.	1
SVEUKUPNO	118 učenika

6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 80.000,00 bez PDV-a

7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda. Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, izabrat će se onaj ponuditelj čija je ponuda pristigla ranije.

8. Vrsta ugovora

Po provedenom postupku jednostavne nabave izdat će se narudžbenica.

9. Mjesto isporuke:

Udžbenike je potrebno isporučiti na adresu:

OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog,

22320 Drniš,

Ul. Antuna Mihanovića 4.

10. Rok isporuke

Školski udžbenici se moraju isporučiti u roku od 15 dana, od dana izdavanja narudžbenice.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, a po uredno izvršenoj isporuci predmeta nabave.

12. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om) i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude iskazuje se u valuti koju je naručitelj odredio.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove.

13. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

15. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave na web stranici Grada Drniša
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja, a koja nije starija od dana objave ovog poziva.

Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

16. Rok za dostavu ponude

Bez obzira na način dostave, rok za dostavu ponuda je **20. srpnja 2018. do 13:00 sati**.

Ako ponuda pristigne izvan navedenog roka, vratit će se Ponuditelju neotvorena.

17. Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja ili izravno u pisarnicu kod naručitelja.

Na omotnici obavezno naznačiti:

- na prednjoj stranici omotnice:

Grad Drniš

Trg kralja Tomislava 1

22320 Drniš

„NABAVA UDŽBENIKA (JN 39/18) – NE OTVARAJ“

-na poledini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

18. Sadržaj ponude

- ponudbeni list (potpisan i ovjeren)

- dokazi iz t. 14. ovog Poziva

- ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

19. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

20. Postupak zaprimanja ponuda

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

21. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

22. Donošenje odluke o odabiru

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Gradonačelnik Grada Drniša donosi odluku o odabiru/ poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima i objaviti na web stranici Grada Drniša. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. Datum objave Poziva na internetskoj stranici Gradskog Drniša

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se i stavlja na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) dana 12. srpnja 2018.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv za dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja
Predsjednica
Marina Brakus