



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK**

KLASA: 351-04/18-40/3
URBROJ: 2182/06-18-2

Drniš, 22. svibnja 2018. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE ZA VANJSKU USLUGU
Stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu(koordinator II) izgradnje i opremanja
reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša**

Evidencijski broj nabave: JN 05/18

Drniš, svibanj 2018.

Projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“ je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

1. OPĆI PODACI

Podaci o naručitelju:

Naručitelj i sjedište naručitelja: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

Broj telefona: 022/888-830

Broj faxes: 022/888-831

Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr

Internetska adresa: www.drnis.hr

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, Gradonačelnik

Poslovna banka: Splitska banka Bank d.d.

IBAN: HR9023300031809500006

Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

- Ivana Sučić, dipl.oec, voditelj projekta; telefon: 022/888-845; fax:022/888-831; e-pošta: ivana.sucic@drnis.hr.
- Marina Brakus, oec., osoba zadužena za javnu nabavu; telefon: 022/888-836; fax: 022/888-831; e-pošta: marina.brakus@drnis.hr

1.1 Evidencijski broj nabave

E-MV-05/18

1.2 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D
- FAGUS d.o.o., Drniš, fraJozeJerkovića 1
- HRVATSKI TELEKOM, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb

1.3 Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava usluga.

1.4 Procijenjena vrijednosti nabave

68.000,00 kn (bez PDV-a).

1.5 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge Stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (koordinator II) izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, u sklopu projekta "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša" (K.K.06.3.1.03.0029), sukladno odredbama Projektnog zadatka koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

CPV- 71310000-4

2.2 Navod je li predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

2.3 Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Količina i obim predmeta nabave naveden je u Troškovniku te u Projektnom zadatku koji su prilozi ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugesukladno svim uvjetima navedenim u DoN-u, Troškovniku, važećima zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.6 Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge je mjesto izvođenja radova i opremanja reciklažnog dvorišta (područje Grada Drniša k.č. 2013/184.).

Poslovi koji se mogu vršiti u uredu, vrše se u sjedištu ili ispostavi pružatelja usluge, a koordinacijski sastanci u sjedištu Naručitelja ili na mjestu izvođenja radova i opremanja.

2.8 Rok izvršenja ugovora

Predmetna Usluga izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, od dana potpisa Ugovora o građenju sa izabranim Izvođačem radova, na način određen odredbama ovog ugovora o uslugama stručnog nadzora i koordinatora II te ugovora o gradnji i opremanju reciklažnog dvorišta.

Planirani početak izvođenja radova je u lipnju 2018. te je predviđeno trajanje izvođenja radova (gradnje i opremanja reciklažnog dvorišta) 7 mjeseci.

Ponuditelj će svoje usluge pružati sukladno sa stvarnim početkom i trajanjem ugovora o gradnji i opremanju reciklažnog dvorišta odnosno sve do ishođenja uporabne dozvole.

Nadalje, izvršitelj je predmetne usluge dužan izvršavati tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova i tijekom razdoblja jamčevnog roka ugovorenog odredbama ugovora o izvođenju radova do isteka tako utvrđenog jamstvenog roka. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje.

2.9 Nuđenje dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelova predmeta nabave, već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz

Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, iz postupka jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravovaljanom presudom nije određeno drukčije.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju (obrazac 2). Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- 4.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- 4.2. tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1 Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora. Iskustvo se dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini a koji mora sadržavati najmanje jedan a najviše pet ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ovoga predmeta nabave.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (obrazac 3).

4.3.1 Ljudski potencijal – tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to:

a) Nadzorni inženjer za građevinske radove

Stručne kvalifikacije:

- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva“.

b) Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

Stručne kvalifikacije:

- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“.

c) Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II

Stručne kvalifikacije:

- Pravo uporabe naziva „koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova (koordinator II)“.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba njegova voditeljskog kadra (obrazac 4), a posebice osoba odgovornih za pružanje usluge nadzora. Izjavi je potrebno priložiti:

- za točke a), b) i c): izjavu, potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave i
- za točke a) i b): potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak aktivni član te komore
- za točku c): važeće Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova, temeljem Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 51/08) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno poglavljima 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrđen od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici.

Svi dokumenti traženi u poglavljima 3. i 4. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

- **popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (obrazac 1),**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje (poglavlje 3.)**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (poglavlje 4.),**
- **popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik (prilog 2.),**
- **dokaze jednakovrijednosti (ako je primjenjivo).**

Ponuda se dostavlja neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom, pisana neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obvezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemoguću vađenje ili umetanje stranica, s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica.

Ponude se dostavljaju u zatvorenom motnicamana adresu: Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena "NE OTVARAJ".

Krajnji rok za dostavu ponude je 30. svibnja 2018. godine do 13:00 sati bez obzira na način dostave. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

6.2 Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora o nabavi.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđenim jediničnim cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Pozivom na dostavu ponude, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.
- i) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Pozivom na dostavu ponude, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

6.3 Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u

primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.4 Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

6.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je *najniža cijena*.

6.6 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

6.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.8 Bitni uvjeti ugovora

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje.

6.9 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

U roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju na dokaziv način.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune, odnosno privremene i okončanu situaciju. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenih računa, odnosno privremenih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa, odnosno privremene, odnosno okončane situacije od strane stručne osobe Naručitelja na žiro račun izvršitelja.

Vrijednost pojedine situacije ili računa postotno je razmjerna i ovisna o vrijednosti izvedenih radova situiranih privremenim i okončanim situacijama Izvođača na predmetnoj građevini.

Račun, odnosno privremene i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem protokola Grada Drniša, bez obzira na način dostave.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

7.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvija se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude, sukladno Prilogu II.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.3 Sudjelovanje podizvoditelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke biti će navedeni u ugovoru.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ove točke, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 1. ove točke za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete tražene ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4 Posebni uvjeti Naručitelja

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, Ponuditelj treba proučiti ovo poglavlje i kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju Poziva na dostavu ponude, te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ukoliko postoji razlika između ovih posebnih uvjeta, uvjeta Projektnog zadatka i troškovnika, vrijedi ono što se traži u posebnim uvjetima.

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.

2. Nakon ugovaranja Ponuditelji neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

3. Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu usluga, pravilima struke kao i odredbama poziva na dostavu ponude.

4. U svemu štititi interese i ugled Naručitelja prema trećima.

5. Izvršene usluge kvalitetno dokumentirati.

6. Na poziv Naručitelja prisustvovati sastancima koordinacije, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu.

7. Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.

Ako za vrijeme trajanja o Ugovora, zbog objektivnih razloga, dođe do promjene elemenata ponude u dijelu uvjeta tehničke i stručne sposobnosti koji se odnose na stručni kadar kojim Odabrani ponuditelj raspolaže za provedbu Ugovora, a koji su bili sastavni dio odabrane ponude koja je bila temelj za sklapanje Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana o nastaloj situaciji pismeno obavijestiti Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan u najkraćem mogućem roku predložiti odgovarajuću zamjenu koja u cijelosti zadovoljava uvjete stručnog kadra čija se zamjena traži, a koji su određeni Pozivom na dostavu ponude.

8. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM I OBJAŠNJENJA

Sva pitanja u svezi predmetnog poziva mogu se postaviti najkasnije do 28. svibnja 2018. godine do 14:00 sati isključivo pisanim putem na e-mail: ivana.sucic@drnis.hr i marina.brakus@drnis.hr.

9. PRILOZI I OBRASCI OVOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

- Projektni zadatak (Prilog 1.)
- Ponudbeni list (Obrazac 1.) i dodaci Ponudbenom listu
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
- Popis ugovora o uslugama (Obrazac 3.)
- Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (Obrazac 4.)
- Troškovnik (Prilog 2.)
- Troškovnik izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta (Prilog 3.)

Prilog 1.

PROJEKTI ZADATAK

za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (koordinator II) izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša

Predmet nabave u ovom postupku jednostavne nabave su usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (koordinator II) izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Grada Drnišau sklopu projekta "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša" (K.K.06.3.1.03.0029). Opseg tražene usluge: Stručni nadzor nad izvođenjem radova i opremanjem sastoji se od stručnog nadzora definiranog Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14 i 107/15) te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača radova prema Naručitelju/Investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, sve u svrhu osiguranja realizacije koncepcije građevine utvrđene projektima te osiguranja izvođenja radova u skladu s važećim propisima i ugovorima. Nadzor u pogledu ispunjenja ugovorenih obveza sastoji se osobito od kontrole održavanja rokova izvođenja radova, izvođenja radova prema projektima te kvalitete radova, kontrole količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda te kontrole obračuna izvedenih radova. Usluga uključuje i usluge koordinatora zaštite na radu II (koordinator u fazi izvođenja radova) sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN broj 51/08) i Zakonu o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14 i 154/14), prema kojima je Naručitelj dužan tijekom izvršenja ugovora o građenju, odnosno izvođenja radova, imati angažiranoga koordinatora II.

Sve usluge trebaju biti izvedene sukladno projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima javnog naručitelja za pojedine izvanredne radove te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka jednostavne nabave i Zakona o javnoj nabavi temeljem kojeg su sklopljeni ugovori o javnim radovima.

Stručni nadzor radova izgradnje reciklažnog dvorišta u Drnišu obuhvaća stručni nadzor svih radova sukladno troškovniku radova izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3).

Ako se na određenoj građevini izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju Investitor ili osoba koju on odredi dužna je imenovati glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor, sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17), iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručno-tehničkom nadzoru i ugovor o građenju. Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupcima nabave.

Tijekom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave, nadzorni inženjer je obvezan:

- usluge izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, te izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge;
- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu, ukoliko je navedena točka primjenjiva;
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine;
- osigurati koordinatora za zaštitu na radu - koordinador II - u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova u skladu sa člankom 11. navedenog Pravilnika.

Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

- sudjelovati u pripremnim aktivnostima zajedno s Investitorom, Projektantom, Izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog (vremenskog) plana;
- zajedno s investitorom, uvesti izvođača radova u posao;
- maksimalno i u potpunosti štiti interese Investitora, pri tom ne dovodeći u pitanje pravila struke i ne kršeći pozitivne zakonske propise;
- kontinuirano pratiti izvođenje pojedinih radova na licu mjesta, u svim slučajevima početka i završetka, te tijekom izvođenja tih radova u mjeri i učestalosti koja osigurava da se u izvođenju neće odstupiti od građevinske dozvole, odnosno glavnog projekta i izvedbenog projekta, Ugovora o građenju, Zakona o gradnji, posebnih propisa i pravila struke u dijelu u kojem su primjenjivi na građevinu koja je predmet stručnog nadzora
- tijekom trajanja radova s Izvođačem radova raspravljati probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznati predstavnika investitora;
- sudjelovati u rješavanju eventualnih izmjena u projektu, u suradnji s predstavnikom investitora, projektantskim nadzorom i projektantom;
- provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka
- određivati provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva,

odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda

- osiguravati vođenja građevinskih dnevnika sukladno propisima, te kontinuirano ovjeravanje građevinskog dnevnika
- kontroliranje, korigiranje i ovjeravanje građevinske knjige i privremenih i okončane situacije;
- kontroliranje, korigiranje i ovjeravanje analize cijena naknadnih i nepredviđenih radova, te na Izvođačev zahtjev za odobrenjem izvođenja istih sa pisanim obrazloženjem i analizom cijene, ovjerava zahtjev i upućuje ga Investitoru na odobrenje;
- pregledavati i ovjeravati građevinske knjige i obračunske nacрте - dokaznice mjera za eventualnu izvedbu dodatnih radova, ukoliko potreba za istim nastane zbog izmjene pravilnika i propisa temeljem kojih se ishode uporabne dozvole
- pratiti i analizirati napredovanja radova prema terminskom (vremenskom) planu gradnje, kontroliranje da li Izvođač za vrijeme gradnje ima dostatnu radnu snagu i mehanizaciju za izvođenje radova, pregledavanje eventualnog rebalansa plana, kontroliranje međurokova i dr. te interveniranje u slučaju odstupanja od plana pismenim upozorenjem Izvođača radova i obavještavanjem Investitora;
- kontrolirati izvršenja svih ugovornih obveza Izvođača radova;
- nadzirati kvalitetu radova, gradbenih proizvoda i opreme u skladu s projektom dokumentacijom te osiguranje da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjem i dokumentima (atestima i certifikatima energetske učinkovitosti)
- odrediti provedbu kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti, odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine putem ovlaštene osobe koja nije sudjelovala u provedbi postupka izdavanja isprava i dokaza ugrađenih građevinskih proizvoda i opreme u skladu s važećom zakonima za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku u slučajevima kada je važećim zakonima ili propisima donesenim na temelju tih zakona ili projektom određena takva obveza;
- pismeno obavještavanje Investitora o završetku radova i datumu primopredaje;
- dostavljanje Investitoru računske analize s obrazloženjem i prijedlogom iznosa koji bi eventualno trebalo zadržati u okončanoj situaciji, do otklanjanja svih nedostataka i uručanja sve potrebne dokumentacije;
- sudjelovanje kod okončanog obračuna s izvoditeljem radova,
- pripremanje i kompletiranje dokumentacije za tehnički pregled građevine zajedno sa izvođačem radova, projektantom te predstavnikom investitora, izrada završnog izvješća, sudjelovanje u postupku ishoda Uporabne dozvole,
- osiguranje otklanjanja uočenih nedostataka kod tehničkog pregleda građevine
- dostavljanje analize, obrazloženja i prijedloga aktiviranja ugovorne kazne prema Izvođaču radova zbog mogućeg prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova;
- pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;

- u koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
- pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.
- tijekom jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (minimalno 24 mjeseca, ovisno o ponudi ugovorenog izvršitelja radova i opremanja), Izvršitelj će provoditi sljedeće:
 - Izvršiti najmanje 1 kontrolu svakih 12 mjeseci te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to 15 dana prije isteka svakih 12 mjeseci jamstvenog roka.
 - Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu upravitelja reciklažnim dvorištem ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
 - Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obaveza na kraju jamstvenog roka;
 - Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.
- zajedno s investitorom, sudjelovati u planiranim ili Ad – hoc provjerama od strane provedbenog tijela (PT 2) i / ili drugih tijela nadležnih za provedbu EU projekata, koje se vrše na gradilištu ili/i sjedištu investitora.
- sudjelovati u koordinaciji i komunikaciji sa trećom ugovornom stranom koja konzultira Investitora u području provedbe EU projekata i u području provedbe postupaka javne nabave

Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Imenovani i osigurani koordinatori za zaštitu na radu - koordinatori II - u fazi izvođenja radova, sukladno odredbi članka 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08, 71/14) ima sljedeće obveze:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,

- izraditi ili dati izraditi potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika,
- provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora za zaštitu na radu - koordinatora II.

Obrazac 1.
PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj:

Predmet nabave:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

²Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁸

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Obrazac 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Radi dokazivanja nepostojanja situacija iz Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave, dajem

IZJAVU

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta

NAZIV: _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, pravomoćnom presudom **nismo osuđeni** za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

U _____, dana _____ 2018. Godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 3.

POPIS UGOVORA O USLUGAMA

izvršenih u godini postupka te prethodne 3 godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2015. – 2018.).

Naziv druge ugovorne strane	Datum izvršenja usluge	Vrijednost usluge (HRK, uz navođenje je li uključen PDV)

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 4.

IZJAVA O OBRAZOVNIM I STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA

IME I PREZIME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta

NAZIV: _____

ADRESA SJEDIŠTA: _____

OIB/NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt ima na raspolaganju stručnjake sa obrazovnim i stručnim kvalifikacijama sukladno točki 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, i to:

1. _____, Nadzorni inženjer za građevinske radove
2. _____, Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
3. _____, Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova

U _____, dana _____ 2018. Godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

U prilogu ovog obrasca priložiti izjave i potvrde sukladno točki 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (koordinator II) izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KN)	Ukupna cijena (KN)
	1	2	3	4	5=3x4
1	Usluga stručnog nadzora izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša	Usluga	1		
2	Usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II)	Usluga	1		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
CIJENA PONUDE S PDV-om					

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)