



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

KLASA: 351-04/18-40-1

URBROJ: 2182/06-18-02

Drniš, 17. siječnja 2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE ZA VANJSKU USLUGU TEHNIČKE POMOĆI ZA
UPRAVLJANJE PROJEKTOM ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA "IZGRADNJA I
OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA"
Referentni broj: KK.06.3.1.03.0029.

Evidencijski broj nabave: JN 08/18

Siječanj, 2018.

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD DRNIŠ, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,
tel. 022/888-830, fax. 022/888831
OIB: 38309740312

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj
u sukobu interesa:

1. KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D
2. FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1
3. HRVATSKI TELEKOM, Ulica R. Frangeša,
Zagreb

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivana Sučić, tel. 022/888-845, ivana.sucic@drnis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JN 08/18

1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava usluga.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 kn (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je vanjska usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, za potrebe projekta "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša" KK.06.3.1.03.0029., sukladno odredbama *Projektnog zadatka* koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

CPV- 71310000-4

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Rok izvršenja ugovora

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah od dana potpisa Ugovora za pružanje usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom, pa do upisa reciklažnog dvorišta u očevidnik reciklažnih dvorišta, ali ne dulje od mjeseca ožujka 2019.g.

2.4. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Količina i obim predmeta nabave navedena je u ponudbenom troškovniku usluga koji je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

2.6. Mjesto izvršenja radova

Poslovi koji se mogu vršiti u uredu, vrše se u sjedištu ili ispostavi pružatelja usluge tehničke pomoći, a koordinacijski sastanci u sjedištu Naručitelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarama (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak

3

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjen Prilog 2. ove Dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovoj Dokumentaciji. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Prije donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju jednostavne nabave, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude. Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

a) popis ugovora, odnosno poslova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, te tijekom tri godine koje su prethodile toj godini kojim se dokazuje da je Ponuditelj imao najmanje tri ugovora o uslugama tehničke pomoći, odnosno savjetovanja za upravljanje projektom financiranim iz fondova Europske unije i jednakovrijedno.

b) potvrda o uredno ispunjenim ugovorima koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvedenih usluga, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora (datum ugovaranja, datum okončanja ugovora, mjesto izvršenja), navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Za Potvrdu o uredno ispunjenim ugovorima ponuditelji mogu koristiti obrazac - Prilog 5.

Iz popisa i potvrda mora biti vidljivo da ponuditelj ima minimalno traženo iskustvo koje je potrebno za izvođenje usluga koje su predmet ove nabave.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i najmanje jedne popratne potvrde, razvidno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode izvršio, u svojstvu glavnog izvršitelja, ugovora slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave odvojeno ili kumulativno najmanje u visini procijenjene vrijednosti iz točke 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

4.2.1. Dokazi stručne sposobnosti ponuditelja (obrazovanje i stručne kvalifikacije):

Ponuditelj u predmetnom postupku nabave je dužan dokazati da raspolaže s osobama/stručnjacima koji će biti odgovorni za pružanje usluga koje su predmet nabave i to:

- Najmanje jednim stručnjakom sa znanjem i iskustvom vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz EU fondova čime će dokazati da je detaljno upoznat s procedurama upravljanja projektima koji se financiraju iz EU fondova kao i provedbom postupaka javne nabave. Angažirani stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:
 - visoka stručna sprema (VSS);
 - minimalno 3 godine radnog iskustva u pripremi i/ili provedbi projekta sufinanciranih iz EU fondova;
 - važeći certifikat iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova;
 - važeći certifikat u području javne nabave u Republici Hrvatskoj sukladno Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave.

Kao dokaz traženih uvjeta ponuditelj u svojoj ponudi prilaže Popis stručnjaka koje namjerava angažirati i koji će biti odgovorni za pružanje usluga.

Nadalje, popisu stručnjaka se obvezno prilažu dokazi o stečenoj stručnoj spremi (diploma, uvjerenje ili drugi jednakovrijedan dokument), važeći certifikat u području javne nabave, važeći certifikat iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova kao i Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu ili drugi dokumenti kojima dokazuje specifično i profesionalno radno iskustvo ključnih stručnjaka.

Popisu se obvezno prilažu životopisi stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju usluga iz kojih moraju biti vidljivi svi uvjeti traženi ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Pod navedenim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 3. i 4.1. , dok uvjete iz točke 4.2. ovih uputa mogu zajednički dokazati.

6. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja neposredno naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom, pisana neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda treba u pravilu sadržavati redom sljedeće dijelove:

- ponudbeni list,
- dokaze iz t. 3. ovog poziva
- dokaze iz t. 4. ovog poziva
- troškovnik.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obvezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogućí vađenje ili umetanje stranica, s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu **Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš**, s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena "NE OTVARAJ".

Krajnji rok za dostavu ponude je **26. siječnja 2018. godine, do 13,00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

7. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa od strane Ponuditelja i to po fazama provedbe ugovora:

FAZA	VRIJEDNOST	AKTIVNOST
1. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon potpisa ugovora
2. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 1. ZNS-a
3. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 2. ZNS-a
4. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 3. ZNS-a
5. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 4. ZNS-a
6. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 5. ZNS-a
7. Faza	15% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 6. ZNS-a

10. JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi u visini od **5.400,00 kn** (pettisućačetiristo kuna).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
- Neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja **HR9023300031809500006**, model **HR68 s pozivom na broj 7242-OIB**.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj je dužan dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

Jamstvo može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja u cijelosti ili parcijalno sa drugim članom, ali pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Ako Izvršitelj uplaćuje novčani polog isti će uplatiti u korist Naručitelja (Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB: 38309740312), IBAN: HR9023300031809500006, Splitska banka d.d., (Model: HR68, Poziv na broj: 7242-OIB Izvršitelja, opis plaćanja: polog - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

12. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **valjana ponuda sa najnižom cijenom**.

Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **26. siječnja 2018. godine u 13:00 sati, bez obzira na način dostave.**

Otvaranje ponuda nije javno.

14. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje.

15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

U roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju na dokaziv način.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i
- potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

17. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM I OBJAŠNJENJA:

Sva pitanja u svezi predmetnog poziva mogu se postaviti najkasnije **do 24. siječnja 2018. godine do 14:00 sati** isključivo pisanim putem na e-mail: ivana.sucic@drnis.hr.

Pitanja i odgovori bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Naručitelja www.drnis.hr, u okviru objave ovog Poziva.

U prilogu:

- Ponudbeni list
- Primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Primjerak izjave o nekažnjavanju,
- Troškovnik
- Primjerak popisa izvedenih usluga
- Primjerak Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru
- Projektni zadatak

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja

GRAD DRNIŠ, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB: 38309740312

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

OIB: _____ IBAN _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. Broj i datum ponude: _____

4. Predmet nabave: Vanjska usluga tehničke pomoći za upravljanje projektom za potrebe provedbe projekta "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša" KK.06.3.1.03.0029.

5. Cijena ponude bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Iznos PDV-a (25%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Cijena ponude s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Rok valjanosti ponude _____ (min. 30 dana od dana otvaranja ponude)

U _____, dana _____ 2018.godine

Potpis ponuditelja:

- u slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ PONUDE	CLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
--------------------	-------------------------------

(nepotrebno precrtati)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja s PDV-om _____.

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba _____

Broj telefona: _____

Član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Potpis ponuditelja: _____

PRIOLOG 2

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ (*ime i prezime*) direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za

_____ (*ime gospodarskog subjekta, adresa, OIB*) ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

15

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Direktor/vlasnik:

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

NAPOMENE:

- Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.
- Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“
Korisnik sredstava: Grad Drniš
Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna
Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

PRILOG 3.

TROŠKOVNIK -

USLUGE TEHNIČKE POMOĆI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM – „IZGRADNJA I OPREMANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA DRNIŠA“

jed. br.	opis rada / usluge	Kol.	jed. cijena (kn)	iznos (kn)
1.	<ul style="list-style-type: none">– Cjelokupno vođenje projekta;– Razvoj i praćenje Plana provedbe projekta;– Upravljanje rizicima;– Upravljanje postupcima javne nabave tijekom provedbe Projekta;– Upravljanje svim ugovorima sklopljenim za provedbu Projekta;– Upravljanje ugovorom o izvođenju radova;– Upravljanje ugovorom o uslugama;– Upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;– Savjetovanje vezano uz provedbu mjera promidžbe i vidljivosti;– Drugi poslovi, a sve sukladno Projektom zadatku.	1.		

17

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

	UKUPNO:
	PDV (25 %):
	SVEUKUPNO:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene
osobe)

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

PRILOG 4.

POPIS IZVEDENIH USLUGA

REDNI BROJ	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

u posljednje 3 (tri) godine

Uz popis je priložena potvrda/e o uredno ispunjenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana (naručitelj) iz navedenih ugovora.

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA:

PREDMET UGOVORA: _____

POPIS RADOVA/USLUGA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

VRIJEDNOST IZVEDENIH USLUGA (bez PDV-a):

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA

UGOVORA: _____

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:

M.P.

(mjesto i datum)

Naručitelj radova:

(potpis ovlaštene osobe)

20

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

PROJEKTNI ZADATAK za

USLUGU TEHNIČKE POMOĆI ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

1. Informacije o projektu

Projekt „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“ se financira iz bespovratnih sredstava Kohezijskog fonda u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Ukupna vrijednost projekta je 3.219.850,62 kn, dok su prihvatljivi troškovi 3.039.188,12 kn. Projektu su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 2.583.309,90 kn, što predstavlja 85% ukupno prihvatljivih troškova. Predviđeno trajanje projekta je 18 mjeseci.

Projekt se sastoji od sljedećih elemenata:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta;
- Opremanje reciklažnog dvorišta;
- Provedba informativno-obrazovnih aktivnosti;
- Usluge stručnog i projektantskog nadzora nad građenjem;
- Promidžba i vidljivost;
- Upravljanje projektom i administracija.

Sažetak:

Ovim projektom provest će se izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša, čime će doći do znatnog povećanja stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalište, a za stanovnike JLS će biti provedene informativno-obrazovne aktivnosti prilagođene odraslima i djeci. Reciklažno dvorište bit će upisano u Očevidnik RD, čime će biti ispunjeni zakonski uvjeti o minimalnom broju Reciklažnih dvorišta u odnosu na broj stanovnika te će se uvelike doprinijeti povećanju stope recikliranja i zaštiti okoliša te povećati kvaliteta života stanovnika JLS.

Aktivnostima pružatelja usluge tehničke pomoći pružit će se podrška Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava, dužan pridržavati.

Ponuditelj će pružiti savjetodavnu uslugu Naručitelju, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće aktivnosti:

- Cjelokupno vođenje Projekta
- Razvoj i praćenje provedbe Projekta

- Upravljanje rizicima
- Upravljanje postupcima javne nabave tijekom provedbe Projekta
- Upravljanje svim ugovorima sklopljenim za provedbu Projekta
- Upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Savjetovanje vezano uz provedbu mjera promidžbe I vidljivosti
- Izvještavanje

2. Cjelokupno vođenje projekta

Pružatelj usluge imati će dužnost pružati savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju projektom kroz sustavno planiranje, organizaciju i praćenje projektnih aktivnosti i cjelokupnih administrativnih procesa u sklopu Projekta odnosno u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, sukladno ugovorenim vremenskim rokovima. Pružatelj usluge će davati savjetodavne usluge u svim aspektima provedbe Projekta.

Aktivnost uključuje sljedeće:

- Podršku u cjelokupnom administrativnom i financijskom praćenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući financijsko praćenje i koordinaciju projektnih aktivnosti;
- Podršku u provedbi ugovora o izvođenju radova i ugovora o stručnom nadzoru;
- Koordinaciju svih dionika projekta, uključujući potpisnike sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava i potpisnike ugovora proizašlih iz postupaka nabave.

3. Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta

Pružatelj usluge će izraditi/ažurirati Plan provedbe Projekta najkasnije u roku od 2 tjedna od početka provedbe aktivnosti.

Plan provedbe Projekta treba između ostaloga uključivati:

- Detaljni program provedbe Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za provedbu projekta. U tijeku procesa izrade plana pružatelj usluge će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li ishođene i važeće sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih tijela, te ukoliko nisu, pružiti mu pomoć pri ishođenju istih;
- Vremenski plan aktivnosti usklađen s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Pružatelj usluge će tijekom provedbe projekta ažurirati plan provedbe sukladno provedbi projektnih aktivnosti te će ažuriranu verziju istog dostavljati u sklopu redovnih mjesečnih izvješća.

4. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima za cilj ima minimizirane utjecaje rizika na ostvarivanje ciljeva cjelokupnog projekta. Iz navedenog će razloga pružatelj usluge pružiti potporu u upravljanju rizicima s

ciljem njihovog svođenja na prihvatljivu razinu, provođenjem mjera koje smanjuju vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na:

- sustavnu analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika tijekom provedbe Projekta,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika ukoliko ih nije moguće eliminirati u potpunosti.

Pružatelj usluge treba identificirati rizike, procijeniti vjerojatnost pojave i utjecaj rizika na provedbu Projekta te, na temelju navedenoga, razviti metodologiju upravljanja rizicima.

Ključni rizici u provedbi ovog Ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na:

- kašnjenje početka provedbe Ugovora i ostalih projektnih komponenti financiranih iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, između ostalog, zbog kašnjenja proisteklih iz žalbi tijekom postupaka javne nabave;
- kašnjenje u provedbi jer Pružatelj usluga nije angažirao dovoljan broj stručnjaka;
- kvaliteta obavljenih usluga ne dostiže traženu razinu;
- promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva;
- sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu.

Metodologija upravljanja rizicima

Pružatelj usluge treba izraditi metodologiju upravljanja rizicima na temelju:

- analize Projekta i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- analize svih ugovora potrebnih za provedbu Projekta,
- analize procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranja rizika tijekom provedbe Projekta,
- procjene vjerojatnosti pojave i procjene utjecaja rizika,
- identificiranja korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika.

Metodologija upravljanja rizicima mora biti pripremljena najkasnije 3 tjedna od početka provedbe aktivnosti te ažurirana u sklopu redovitog izvještavanja.

5. Upravljanje postupcima javne nabave tijekom provedbe Projekta

Pružatelj usluge treba Naručitelju pružiti savjetodavne usluge tijekom provođenja postupaka javne nabave radova i usluga u sklopu provedbe projekta.

Navedene usluge uključuju, ali nisu ograničene, na sljedeće:

- Pregled i ažuriranje Plana nabave pripremljenog od strane Naručitelja;
- Pregled i davanje sugestija na dokumentaciju o nabavi izrađenu od strane Naručitelja

- Pružanje pomoći i savjetovanje Naručiitelja prilikom postupka odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjera jamstava traženih kroz dokumentaciju o nabavi i sklopljene ugovore.

6. Upravljanje svim ugovorima sklopljenim za provedbu Projekta

Pružatelj usluge dužan je Naručiitelju pružiti podršku prilikom provedbe ugovora o radovima i uslugama koje će Naručiitelj sklapati tijekom provedbe projekta.

Pružatelj usluge neće obavljati radnje iz područja rada nadzornog inženjera nego će Naručiitelju pružiti podršku u upravljanju, administriranju i kontroli provedbe svih ugovora sklopljenih tijekom provedbe projekta.

Navedene usluge uključuju formalno-pravno i financijsko upravljanje sklopljenim ugovorima, koordinaciju rada pojedinih ugovaratelja te potporu Naručiitelju u rješavanju mogućih poteškoća tijekom provedbe istih.

6.1 Upravljanje ugovorom o izvođenju radova¹

Aktivnosti pružatelja usluge uključuju, ali nisu ograničene na:

- Podršku Naručiitelju u kontroli ispunjenja svih ugovorenih obveza potpisnika ugovora o izvođenju radova uključujući kontinuirano praćenje provedbe ugovora te mogućih odstupanja od plana provedbe
- Podršku Naručiitelju u mogućim izmjenama ugovora uzevši u obzir ugovorne ovlasti Naručiitelja te odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Podršku naručiitelju u mogućim sporovima s ugovarateljem;
- Financijsko upravljanje ugovorom;
- Ostalu podršku Naručiitelju prema potrebi (podršku tijekom procesa pribavljanja uporabne dozvola, itd.)

6.2 Upravljanje ugovorom o uslugama

Pružatelj usluge treba pružiti podršku Naručiitelju u upravljanju i kontroli nad provedbom ugovora o uslugama stručnog nadzora.

Podrška uključuje, ali nije ograničena na:

- Kontrolu usklađenosti provedbe ugovora s ugovorenim uslugama, praćenje postizanja definiranih rezultata te kvalitete istih, provjeru ugovorom definiranih izvješća, provjeru računa;
- Kontinuiranu komunikaciju i koordinaciju rada izvršitelja usluge.

7. Upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Aktivnosti pružatelja usluge uključuju, ali nisu ograničene na:

¹ U izvršavanju ove aktivnosti Pružatelj usluge mora osigurati da ne dolazi do preklapanja s aktivnostima koje provodi pružatelj usluge stručnog nadzora.

- Financijsko upravljanje ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća o provedbi projekta, te osiguravanje adekvatnog računovodstvenog i revizorskog traga;
- Pripremu prognoze novčanih tokova pojedinačnih ugovora i projekta u cjelini, financijsko planiranje;
- Izradu izvještaja sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Kontinuirano pružanje potpore Naručitelju u komunikaciji s nadležnim tijelima i mogućim revizorskim postupanjima;
- Potporu u tumačenju odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i osiguravanju adekvatne primjene istih

8. Savjetovanje vezano uz provedbu mjera promidžbe i vidljivosti

Pri provedbi aktivnosti potrebno je osigurati poštivanje svih odredbi promidžbe i vidljivosti.

Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova ima pravnu obavezu osigurati komunikaciju i vidljivost Projekta te informirati javnost o izvoru njegova financiranja. Naručitelj kao Korisnik bespovratnih sredstava mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Nastavno na navedeno, Pružatelj usluga će u sklopu provedbe ugovora, najkasnije 2 tjedna od početka provedbe aktivnosti, pripremiti komunikacijski plan i definirati ključne elemente osiguravanja odnosa s javnošću i EU vidljivosti projekta, osiguravajući pri tome punu sukladnost s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Plan komunikacije mora najmanje uključivati ciljanu javnost, komunikacijske metode i alate te vremenski plan provedbe komunikacijskih. Plan komunikacije mora bit usklađen s trajanjem cjelokupnog projekta te obuhvaćati sve njegove elemente (nabavu radova i usluga).

Planom komunikacije mora biti obuhvaćeno i od strane pružatelja usluge provedeno najmanje sljedeće:

- **Aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta**

a) Inicijalno javno predstavljanje Projekta i njegovih aktivnosti

Na događanju će se predstaviti i promovirati ciljevi projekta te njegov doprinos Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

b) Završna konferencija s ciljem prezentacije ukupnih aktivnosti, ostvarenih ciljeva i rezultata projekta

- **Promocija projekta putem interneta** – Priprema, izrada i nadzor komunikacije sadržaja na internetskoj stranici Naručitelja sa svim relevantnim informacijama o projektu.

Navedeno uključuje izradu i oblikovanje materijala za objavu na web stranici korisnika projekta te ažuriranje podataka dva puta mjesečno tijekom trajanja projekta.

25

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

9. Izvještavanje

Pružatelj usluge tehničke pomoći, dužan je za vrijeme trajanja ugovora za pružanje usluga tehničke pomoći dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima na mjesečnoj razini, koja sadržavaju:

- opis provedenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju s popratnom dokumentacijom (evidencija radnog vremena stručnjaka, plan provedbe projekta, matrica rizika i dokazi o provedbi aktivnosti)
- prikaz napretka provedbe projekta (tehničko/financijski) u odnosu na usvojene pokazatelje (planirane aktivnosti i rokovi po svim ugovorima).

Po okončanju usluge pružanja tehničke pomoći, pružatelj usluge dužan je izraditi završno izvješće.

10. Način provođenja tehničke pomoći:

Pisanim putem i putem koordinacijskih sastanaka

10.1. Početni sastanak

Nakon potpisivanja Ugovora o pružanju usluga potrebno je održati početni sastanak na kojemu će prisustvovati projektni tim naručitelja i projektni tim izvršitelja.

Svrha početnog sastanka je:

- Međusobno upoznavanje članova dvaju timova i razmjena kontakata za svakodnevnu komunikaciju,
- Utvrđivanje detaljnog opsega aktivnosti,
- Utvrđivanje plana rada i rokova,
- Utvrđivanje dokumentacije koju će naručitelj dostaviti izvršitelju u svrhu provedbe projektnih aktivnosti.

10.2. Redovni koordinacijski sastanci

Tijekom cjelokupne provedbe projekta naručitelj i izvršitelj će tjedno ili češće održavati redovne koordinacijske sastanke u poslovnim prostorijama naručitelja kako bi se pratio napredak provedbe te kako bi se pravovremeno detektirale eventualne poteškoće u provedbi i pronašla

26

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

odgovarajuća rješenja. Na redovnim sastancima izvršitelj će prikazati trenutni status provedbe u odnosu na vremenski plan i planirani opseg aktivnosti te će predložiti sljedeće korake u provedbi.

Izvršitelj je osobito dužan organizirati i proaktivno koordinirati radom ostalih sudionika (drugi izvršitelji) uključenih u provedbu projekta ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, financija, urbanizma i procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

10.3. Evidencija radnih sastanaka

Sastanci će biti održavani za vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga. Kao dokaz održavanja navedenih sastanaka, za svaki sastanak je potrebno izraditi potpisnu listu, čiji je minimalni sadržaj sljedeći: datum i vrijeme sastanka, mjesto sastanka, ime i prezime svake prisutne osobe, e-mail adresa i kontakt broj svake prisutne osobe te vlastoručni potpis svake prisutne osobe.

Dogovorom naručitelja i izvršitelja, moguće je otkazati pojedine tjedne sastanke (u situacijama poput godišnjih odmora, bolovanja, blagdana, više sile te u ostalim situacijama, uz prethodni dogovor naručitelja i izvršitelja).

Ukoliko izvršitelj predlaže otkazivanje određenog sastanka, potrebno je da o tome obavijesti naručitelja e-mail-om, prije održavanja sastanka. Minimalni sadržaj e-mail-a je sljedeći: datum i vrijeme sastanka koji se otkazuje te razlog otkazivanja. Naručitelj će odgovoriti na navedeni e-mail te u istom navesti slaže li se s otkazivanjem ili ne, te u slučaju neslaganja može ponuditi zamjenski datum. Ukoliko se naručitelj ne slaže s otkazivanjem sastanka, izvršitelj je obavezan biti prisutan na navedenom sastanku ili ponuditi zamjenski datum sastanka. Komunikacija se ovom slučaju otkazivanja sastanka od strane izvršitelja smatra dovršenom kad se obje strane (izvršitelj i naručitelj) slože oko novog datuma sastanka.

Ukoliko naručitelj otkazuje određeni sastanak, potrebno je da o tome obavijesti izvršitelja e-mail-om. Time je sastanak otkazan, bez obzira na odgovor izvršitelja.

Moguće je da naručitelj i izvršitelj dogovore sastanke i izvan predviđenog rasporeda (npr. više puta tjedno, drugim danima u tjednu, itd.). Minimalni dokaz održavanja tih sastanaka je potpisna lista.

Imenovana osoba izvršitelja je obavezna fizički prisustvovati na **minimalno 30 sastanaka** u Gradu Drnišu za vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga.

10.4. Završni sastanak

Naziv projekta: „Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Grada Drniša“

Korisnik sredstava: Grad Drniš

Ukupna vrijednost projekta: 3.039.188,12 kuna

Iznos EU potpore: 2.583.309,90 kuna

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda.

Nakon odobrenja konačnih verzija projektnih elemenata, od strane naručitelja, izvršitelj će pripremiti završnu prezentaciju projekta te predstaviti provedene aktivnosti i postignute rezultate naručitelju i, ukoliko naručitelj tako odluči, drugim zainteresiranim dionicima.

11. OSTALO

Pružatelj usluga tehničke pomoći dužan je imati na raspolaganju stručno osoblje potrebno za obavljanje svih usluga navedenih u opisu predmeta nabave (tehničkim specifikacijama). Stručni kadar pružatelja usluge tehničke pomoći treba poznavati sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i Europske unije koji se na bilo koji način odnose na provedbu predmetnog projekta.

Pružatelj tehničke pomoći dužan je osigurati adekvatnu podršku i opremu stručnom osoblju koje radi na predmetnom projektu. Svi troškovi za opremu, te administrativnu i logističku podršku bit će u nadležnosti pružatelja tehničke pomoći, uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti stručnog kadra tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz i osiguranje
- automobile, opremu, uredski materijal, hardware i software
- sve troškove komunikacije, uključujući fax, elektronsku poštu, telefon i mobitel
- sve troškove pismenog i usmenog prijevoda, te javnobilježničke poslove
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja i ispisa
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu tehničke pomoći.

Pružatelj tehničke pomoći dužan je ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja kojeg angažira o svom trošku za izvršenje ove usluge.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA