



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

KLASA: 612-08/16-80/05

URBROJ: 2182/06-16-02

Drniš, 29. prosinca 2016. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU NABAVE ZA USLUGU SAVJETOVANJA
U UPRAVLJANJU PROJEKTOM A ZA POTREBE PROVEDBE PROJEKTA
"INTEGRIRANI PROGRAM OBNOVE KULTURNE BAŠTINE GRADA DRNIŠA",
KK.06.1.1.01.0016

Evidencijski broj nabave: BN-19/16

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD DRNIŠ, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,
tel. 022/888-830, fax. 022/888831
OIB: 38309740312

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivana Sučić, tel. 022/888845,

1.3. Evidencijski broj nabave: BN-19/16

1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Bagatelna nabava usluga.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 kn (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o bagatelnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

- Aktivnosti vezane za administraciju projekta
- Komunikacijske aktivnosti interno prema Korisniku projekta i eksterno prema Ugovornom tijelu
- Administracija i koordinacija proračuna projekta
- Podrška službi te provedbi javne nabave unutar projekta
- Savjetovanje u financijskom izvještavanju sukladno EU pravilima
- Koordinacija aktivnosti prema svim dionicima projekta, pripremanje dokumentacije, pisanje izvještaja, planova i programa
- Ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke, priprema dnevnika rada i potpisnih listi za aktivnosti, itd.
- Drugi poslovi, a sve sukladno Projektnom zadatku.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Rok izvršenja ugovora:

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o uslugama te vršiti Usluge savjetovanja sukladno Projektnom zadatku za cijelo vrijeme trajanja projekta, a zaključno do 07.09.2018. godine.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

2.4. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Količina i obim predmeta nabave navedena je u ponudbenom troškovniku usluga i koji je prilog ovoj dokumentaciji.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. (*Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.*)

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), (*gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.*)

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

3.3.1. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za provedbu usluga:

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem projektom

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izdavatelj dokumenta: Nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. dokazuju se pojedinačno.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne traže se

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Popis najmanje jednog uredno izvršenog ugovora koji uključuje organizaciju stručnih savjetovanja, edukacija i savjetovanja u provedbi projekata, a koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, radova ili usluga obvezno prilaže potvrda naručitelja o urednom izvršenju usluga ili drugi dokument koji potvrđuje navode. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je dostavljena potvrda o uredno izvršenim ugovorima veće od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnih ugovora.

4.3.2. Dokazi stručne sposobnosti ponuditelja (obrazovanje i stručne kvalifikacije):

Za provedbu usluga koje su predmet nabave, ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju jednog ili više stručnjaka koji ispunjavaju slijedeće zahtjeve:

Ključni stručnjak: Savjetnik u provedbi projekta

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine),
- Minimalno 5 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 3 godine radnog iskustva u pripremi i/ili vođenju projekata financiranih iz EU fondova

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti:

- Detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva
- Kopiju diplome ili uvjerenja za svakog stručnjaka
- Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu ili drugi dokumenti kojima dokazuje specifično i profesionalno radno iskustvo ključnih stručnjaka (reference)

5. SADRŽAJ PONUDE

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova – uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

5.2. Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
2. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja,
3. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost
4. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu **Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš**, s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena "NE OTVARAJ".

Krajnji rok za dostavu ponude je **12. siječnja 2017. godine, do 12,00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno, no zainteresirane osobe mogu biti nazočne otvaranju ponuda bez aktivnog sudjelovanja.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. Upisati ukupnu cijenu za uslugu koja je predmet nabave u troškovniku.

Ako ukupna cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te će se ista objaviti na internetskim stranicama, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa i to:

Nositelj projekta: *Grad Drniš*

Naziv projekta: *Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša*

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

FAZA	VRIJEDNOST	AKTIVNOST
1. Faza	20% ugovorenog iznosa	Nakon potpisa ugovora
2. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 1. ZNS-a
3. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 2. ZNS-a
4. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 3. ZNS-a
5. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 4. ZNS-a
6. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 5. ZNS-a
7. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 6. ZNS-a
8. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 7. ZNS-a
9. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 8. ZNS-a

6.4. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

6.5. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

6.6. Komunikacija s naručiteljem i objašnjenja:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za poziv i dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnošenju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

6.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 4 (četiri) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna imjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

6.8. Datum objave poziva za nadmetanje:

29. prosinca 2016. godine

U privitku:

- Ponudbeni list
- Ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,
- Troškovnik
- Ogledni primjerak popisa izvedenih usluga
- Ogledni primjerak Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru
- Projektni zadatak

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

- Prijedlog ugovora

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PRILOG 1

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja
GRAD DRNIŠ, Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, OIB: 38309740312

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

OIB: _____ IBAN _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: **Usluge savjetovanja u upravljanju projektom - INTEGRIRANI PROGRAM OBNOVE KULTURNE BAŠTINE GRADA DRNIŠA KK.06.1.1.01.0016**

4. Cijena ponude bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5. Iznos PDV-a (25%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Cijena ponude s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Rok valjanosti ponude _____ (min. 30 dana od dana otvaranja ponude)

8. Sudjelovanje podizvršitelja (zaokružiti) DA NE

U _____, dana _____ 2017.godine

Potpis ponuditelja:

- u slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu
- u slučaju sudjelovanja podizvršitelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana zajednice zasebno.

NOSITELJ PONUDE	CLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
--------------------	-------------------------------

(nepotrebno precrtati)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja s PDV-om _____.

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba _____

Broj telefona: _____

Član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

Potpis ponuditelja: _____

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

DODATAK 2. PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODIZVRŠITELJIMA

Napomena:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor više podizvršitelja, ovaj list popuniti za svakog podizvršitelja zasebno.

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji izvršava pojedini podizvršitelj:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja s PDV-om _____.

Potpis ponuditelja: _____

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PRILOG 2

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ (*ime i prezime*) direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za

_____ (*ime gospodarskog subjekta, adresa, OIB*) ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67. st. 1. toč. 1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

(*ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

NAPOMENE:

- Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.
- Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PRILOG 3.

TROŠKOVNIK -

USLUGE SAVJETOVANJA U UPRAVLJANJU PROJEKTOM – „INTEGRIRANI PROGRAM OBNOVE KULTURNE BAŠTINE GRADA DRNIŠA“

jed. br.	opis rada / usluge	Kol.	jed. cijena (kn)	iznos (kn)
1.	<ul style="list-style-type: none">- Aktivnosti vezane za administraciju projekta- Komunikacijske aktivnosti interno prema Korisniku projekta i eksterno prema Ugovornom tijelu-Administracija i koordinacija proračuna projekta- Podrška službi te provedbi javne nabave unutar projekta- Savjetovanje u financijskom izvještavanju sukladno EU pravilima- Koordinacija aktivnosti prema svim dionicima projekta, pripremama dokumentacije, pisanje izvještaja, planova i programa- Ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke, priprema dnevnika rada i potpisnih listi za aktivnosti, itd.- Drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta	1		
				UKUPNO:
				PDV (25 %):
				SVEUKUPNO:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene
osobe)

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PRILOG 4.

POPIS IZVEDENIH USLUGA

REDNI BROJ	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM IZVRŠENJA UGOVORA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

u posljednje 3 (tri) godine

Uz popis je priložena potvrda/e o uredno ispunjenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana (naručitelj) iz navedenih ugovora.

M.P.

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PRILOG 5.

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA:

PREDMET UGOVORA:

POPIS RADOVA/USLUGA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

VRIJEDNOST IZVEDENIH USLUGA (bez PDV-a):

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA:

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU:

M.P.

(mjesto i datum)

Naručitelj radova:

(potpis ovlaštene osobe)

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

GRAD DRNIŠ, 22320 Drniš, Trg Kralja Tomislava 1., OIB: 38309740312, kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc Josip Begonja (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, OIB _____,

koji zastupa _____, (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**) sklopili su slijedeći

UGOVOR

ZA USLUGU SAVJETOVANJA U UPRAVLJANJU PROJEKTOM A ZA POTREBE PROJEKTA “INTEGRIRANI PROGRAM OBNOVE KULTURNE BAŠTINE GRADA DRNIŠA”, KK.06.1.1.01.0016

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvršitelju usluge savjetovanja u upravljanju projektom, stručnih savjetovanja, edukacija, za potrebe provedbe projekta “Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša”, KK.06.1.1.01.0016 prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje Grada Drniša, broj BN-19/16.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kn.
Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Izvršeni dio ugovora Izvršitelj će obračunati ispostavom računa prema sljedećoj dinamici za svaki dio zasebno:

FAZA	VRIJEDNOST	AKTIVNOST
1. Faza	20% ugovorenog iznosa	Nakon potpisa ugovora
2. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 1. ZNS-a
3. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 2. ZNS-a
4. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 3. ZNS-a
5. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 4. ZNS-a

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

6. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 5. ZNS-a
7. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 6. ZNS-a
8. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 7. ZNS-a
9. Faza	10% ugovorenog iznosa	Nakon izrade 8. ZNS-a

3. PLAĆANJE

Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa za odgovarajući dio izvršenih usluga.

4. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora do 07. rujna 2018. godine. računajući od dana potpisivanja ovog Ugovora. Navedeni rok iz ovog članka je fiksni i nepromjenjiv.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 6.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvršitelja u posao odmah po obostranom potpisu govora.

Članak 7.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će ovlaštena osoba Naručitelja.

Članak 8.

Izvršitelj je dužan pravovremeno pismeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke izvršitelj je dužan pismeno upozoriti Naručitelja.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Članak 9.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2 promila za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno..

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Šibeniku.

Članak 11.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

KLASA:

URBROJ:

U Drnišu, _____.

ZA NARUČITELJA
GRADONAČELNIK
mr.sc. Josip Begonja

ZA IZVRŠITELJA

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

PROJEKTNI ZADATAK

za

Usluge savjetovanja u upravljanju EU projektom „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“

1. Informacije o projektu:

Projekt „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“ se financira iz bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“ u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ Ukupna vrijednost projekta je 3.658.650,00 kn, od kojih se ukupno 2.782.545,00 kn financira iz bespovratnih sredstava. Predviđeno trajanje projekta je do 07. rujna 2018. godine.

Projekt se sastoji od sljedećih elemenata:

1. Razvoj nedostajuće studijske dokumentacije

- Izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi
- Izrada plana upravljanja kulturnom baštinom grada Drniša
- Izrada projektne prijave za provedbu integriranog programa
- Izrađeno Idejno rješenje za sustav praćenja posjetitelja

2. Razvoj nedostajuće projektne dokumentacije

- U sklopu ovog elementa bit će razvijena cjelokupna projektno-tehnička dokumentacija za „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“.

V. Promidžba i vidljivost

- Izrada komunikacijske strategije integriranog programa valorizacije kulturne baštine Grada Drniša

PM. Upravljanje projektom i administracija

- Provedba projekta „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“

Sažetak:

Projekt „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“ kruna je nastojanja grada Drniša za uspostavom jedinstvene geomorfološke, gastronomske i etno-turističke destinacije Drniša i okolice. Projekt će ponuditi zanimljivu igru povijesti u kojoj će se projektom valorizirati, te se vratiti ključnim etapama svojeg povijesnog razvoja - Gradini i rudarstvu. S dodatkom brojnih pratećih sadržaja, projekt se može smatrati najvažnijim projektom Drniša u smislu smanjenja depopulacije stanovništva, te porasta orijentacije na turizam, gastronomiju i kulturnu baštinu kao ključne razvojne grane.

2. Opis usluga izvršitelja:

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Usluga savjetovanja u upravljanju EU projektom „Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša“ (u daljnjem tekstu: „Projekt“) sastoji se od savjetovanja u sljedećim elementima koji čine sustav vještina upravljanja EU projektom, a u kojima izvršitelj daje sljedeću stručnu podršku naručitelju:

- Sustavno savjetovanje i praćenje adekvatne implementacije projekta sukladno općim i posebnim uvjetima Ugovora o provedbi projekta,
- Suradnja i potpora naručitelju u svim aktivnostima vezanim za implementaciju projekta,
- Pružanje administrativno-tehničke podrške u dijelu kasnijih zahtjeva izrađivača pojedinih usluga predviđenih projektnim proračunom, tj. Obrascem A projekta, prema naručitelju (pomoć u prikupljanju podataka, organizacija sastanaka i dr.), odnosno sudjelovanje u praćenju kvalitete izvršenja projektnog zadatka, poglavito u dijelu koji se odnosi na projektnim zadatkom definirane metodološke standarde, njihovu provedbu i rezultate,
- Savjetovanje pri financijskom vođenju projekta te modelima evidencije i arhiviranja dokumentacije vezane za sam projekt,
- Monitoring provedbe i postizanja rezultata Projekta, što uključuje provjeru i kontrolu ispunjenosti zahtjeva naručitelja nad izvršenjem pojedinih usluga predviđenih projektnim proračunom, tj. Obrascem A projekta,
- Savjetovanje u vođenju komunikacije i upravljanje promjenama u projektu,
- Savjetovanje u upravljanju rizicima,
- Savjetovanje pri izradi narativnih i financijskih izvještaja, uključujući kontrolu svih priloga izvještajima, kao i savjetovanje pri izradi završnog izvješća o napretku projekta,
- Savjetovanje u vođenju projektne dokumentacije.

3. Obveze izvještavanja

Tijekom provedbe projekta od izvršitelja se očekuje da će dostaviti sljedeća izvješća:

1) Uvodno izvješće

Nakon potpisa ugovora o uslugama, izvršitelj će pristupiti izradi Uvodnog izvješća. Uvodno izvješće treba sadržavati jasan i detaljan plan rada za cjelokupno provedbeno razdoblje, uključujući vremenski plan provedbe, alate i metode koje će naručitelj koristiti pri provedbi te aktivnosti koje namjerava provesti kako bi se ostvarili željeni rezultati provedbe ovog projekta.

Izvršitelj treba izraditi nacrt Uvodnog izvješća i dostaviti ga naručitelju na pregled 30 dana nakon potpisa ugovora o uslugama. Naručitelj će u narednih 5 dana pregledati nacrt Uvodnog izvješća i dostaviti svoje komentare ukoliko će smatrati da su potrebne izmjene. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 5 dana dostaviti konačnu inačicu Uvodnog izvješća naručitelju na konačno odobrenje.

Rok za dostavu konačne inačice Uvodnog izvješća: 40 dana od potpisa Ugovora o pružanju usluga.

2) Izvješća o napretku projekta:

Izvršitelj će tijekom provedbe projekta dostavljati naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svaki mjesec provedbe projekta. Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenima u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

naručitelju. U Izvješću je također potrebno prikazati napredak projekta u odnosu na vremenski plan i sadržaj aktivnosti predstavljen u Uvodnom izvješću. Izvršitelj je dužan za pojedino Izvješće o napretku projekta dostaviti nacrt najkasnije 15 dana nakon isteka mjeseca na koje se Izvješće odnosi. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti svoje komentare na nacrt Izvješća o napretku projekta. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 10 dana dostaviti konačnu inačicu Izvješća o napretku projekta.

Rok za dostavu pojedinog Izvješća o napretku projekta: 30 dana od isteka mjeseca za koje se podnosi Izvješće o napretku projekta, a sve sukladno Početnom ZNS-a.

3) Završno izvješće

Izvršitelj će izraditi i dostaviti naručitelju Završno izvješće. Završno izvješće treba obuhvatiti informacije o svim aktivnostima provedenima u sklopu projekta, uključujući njihov opis, tijek i rezultate. Završno izvješće također treba obuhvatiti informacije o provedbi projekta u odnosu na inicijalni plan predstavljen u Uvodnom izvješću, odnosno potrebno je prikazati jesu li sve aktivnosti provedene u planiranom opsegu, vremenskim rokovima i dovele do željenih rezultata i ciljeva projekta. Potrebno je navesti sve isporuke projekta. Izvršitelj treba navesti sve poteškoće na koje se naišlo tijekom provedbe projekta.

Izvršitelj treba izraditi nacrt Završnog izvješća i dostaviti ga naručitelju na pregled 30 dana prije završetka provedbe projekta. Naručitelj će u narednih 10 dana pregledati nacrt Završnog izvješća i dostaviti svoje komentare ukoliko će smatrati da su potrebne izmjene. Nakon zaprimanja komentara, izvršitelj će u narednih 10 dana dostaviti konačnu inačicu Završnog izvješća naručitelju na konačno odobrenje.

Rok za dostavu konačne inačice Završnog izvješća: 10 dana prije završetka provedbe projekta, a sukladno Početnom ZNS-u.

KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I IZVRŠITELJA

Tijekom provedbe projekta potrebno je održavati redovnu komunikaciju između naručitelja i izvršitelja, te pravovremeno razmjenjivati sve potrebne informacije. Naručitelj i izvršitelj komunicirat će telefonski, putem elektroničke pošte te putem redovnih tjednih sastanaka, te sastanaka po pozivu Naručitelja.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje, izvršitelj je obvezan imenovati osobu koja će u ime Izvršitelja pružati ugovorne usluge. Imenovana osoba je obvezna tjedno ili češće fizički prisustvovati sastancima u poslovnim prostorijama naručitelja na kojem će biti prisutan, uz imenovanu osobu, i barem jedan predstavnik naručitelja.

Komunikacija će se odvijati na hrvatskom jeziku, a u slučaju potrebe za komunikacijom na nekom drugom jeziku izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja. Naručitelj i izvršitelj održati će minimalno sljedeće sastanke:

Početni sastanak

Nakon potpisivanja Ugovora o pružanju usluga potrebno je održati početni sastanak na kojemu će prisustvovati projektni tim naručitelja i projektni tim izvršitelja.

Svrha početnog sastanka je:

Nositelj projekta: *Grad Drniš*

Naziv projekta: *Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša*

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Europska unija
Zajedno do fondova EU

- Međusobno upoznavanje članova dvaju timova i razmjena kontakata za svakodnevnu komunikaciju,
- Utvrđivanje detaljnog opsega aktivnosti,
- Utvrđivanje plana rada i rokova,
- Utvrđivanje dokumentacije koju će naručitelj dostaviti izvršitelju u svrhu provedbe projektnih aktivnosti.

Redovni radni sastanci

Tijekom cjelokupne provedbe projekta naručitelj i izvršitelj će tjedno ili češće održavati redovne radne sastanke u poslovnim prostorijama naručitelja kako bi se pratio napredak provedbe te kako bi se pravovremeno detektirale eventualne poteškoće u provedbi i pronašla odgovarajuća rješenja. Na redovnim sastancima izvršitelj će prikazati trenutni status provedbe u odnosu na vremenski plan i planirani opseg aktivnosti te će predložiti sljedeće korake u provedbi.

Izvršitelj je osobito dužan organizirano i proaktivno koordinirati radom ostalih sudionika (drugi izvršitelji) uključenih u provedbu projekta ili onih koji po bilo kojem osnovu imaju ili mogu imati utjecaja na projekt u kojem će se precizno utvrditi trenutno stanje projekta u smislu sagledavanja stanja projekta u cjelini, posebno svih faza i dijelova projekta, financija, urbanizma i procedura vezanih za odlučivanje o projektu u svim tijelima lokalnih i državnih vlasti sa ocjenom i prijedlogom, u pisanom obliku što treba činiti u cilju stvaranja pretpostavki izvedivosti projekta i ubrzanja realizacije samoga projekta.

Evidencija radnih sastanaka

Sastanci će biti održavani za vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga. Kao dokaz održavanja navedenih sastanaka, za svaki sastanak je potrebno izraditi potpisnu listu, čiji je minimalni sadržaj sljedeći: datum i vrijeme sastanka, mjesto sastanka, ime i prezime svake prisutne osobe, e-mail adresa i kontakt broj svake prisutne osobe te vlastoručni potpis svake prisutne osobe.

Dogovorom naručitelja i izvršitelja, moguće je otkazati pojedine tjedne sastanke (u situacijama poput godišnjih odmora, bolovanja, blagdana, više sile te u ostalim situacijama, uz prethodni dogovor naručitelja i izvršitelja).

Ukoliko izvršitelj predlaže otkazivanje određenog sastanka, potrebno je da o tome obavijesti naručitelja e-mail-om, prije održavanja sastanka. Minimalni sadržaj e-mail-a je sljedeći: datum i vrijeme sastanka koji se otkazuje te razlog otkazivanja. Naručitelj će odgovoriti na navedeni e-mail te u istom navesti slaže li se s otkazivanjem ili ne, te u slučaju neslaganja može ponuditi zamjenski datum. Ukoliko se naručitelj ne slaže s otkazivanjem sastanka, izvršitelj je obavezan biti prisutan na navedenom sastanku ili ponuditi zamjenski datum sastanka. Komunikacija se ovom slučaju otkazivanja sastanka od strane izvršitelja smatra dovršenom kad se obje strane (izvršitelj i naručitelj) slože oko novog datuma sastanka.

Ukoliko naručitelj otkazuje određeni sastanak, potrebno je da o tome obavijesti izvršitelja e-mail-om. Time je sastanak otkazan, bez obzira na odgovor izvršitelja.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

Moguće je da naručitelj i izvršitelj dogovore sastanke i izvan predviđenog rasporeda (npr. više puta tjedno, drugim danima u tjednu, itd.). Minimalni dokaz održavanja tih sastanaka je potpisna lista. Imenovana osoba izvršitelja je obvezna fizički prisustvovati na **minimalno 50 sastanaka** u Gradu Drnišu za vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga.

Završni sastanak

Nakon odobrenja konačnih verzija projektnih elemenata, od strane naručitelja, izvršitelj će pripremiti završnu prezentaciju projekta te predstaviti provedene aktivnosti i postignute rezultate naručitelju i, ukoliko naručitelj tako odluči, drugim zainteresiranim dionicima.

Nositelj projekta: Grad Drniš

Naziv projekta: Integrirani program obnove kulturne baštine Grada Drniša

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj