



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

KLASA: 340-04/16-40/1
URBROJ: 2182/06-16-02
Drniš, 11. travnja 2016. godine

Poziv na dostavu ponude

Predmet nabave:

SANACIJA AUTOBUSNOG KOLODVORA U DRNIŠU
1. faza – vanjska sanacija temelja i poslovnog prostora

Postupak javne nabave:

BAGATELNA NABAVA
(izvođenje radova)

travanj 2016.

UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD DRNIŠ, OIB: 38309740312,

Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš,

tel: 022/888-830, faks: 022/888-831, www.drnis.hr

Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – u daljnjem tekstu: Zakon), KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D, STIL d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, FARGUS d.o.o., Drniš fra Joze Jerkovića 1.

2. OSOBA ZA KONTAKT

Za pitanja vezana uz predmet nabave osoba za kontakt je Zdenka Jerković, ing. građ. tel: 022/888-839, zdenka.jerkovic@drnis.hr, a za proceduru bagatelne nabave osoba za kontakt je Josipa Drezga, dipl.iur., <tel:022/888-838>, josipa.drezga@drnis.hr.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Sanacija autobusnog kolodvora u Drnišu, 1. faza – vanjska sanacija temelja i poslovnog prostora (bagatelna nabava; CPV oznaka: 45210000-2 Radovi na visokogradnji; evidencijski broj nabave – BN-06/2016).

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina radova precizno su utvrđeni u troškovniku, koji je dostupan u digitalnom obliku uz objavu, a sastoji se od sljedećih dijelova:

- a) Pripremni radovi;
- b) Zemljani radovi;
- c) Sanacija betonskih temelja;
- d) Sanacija AB ploče posl. prostora;
- e) Završni radovi na krovu i fasadi;

Obračun radova se vrši po sistemu „građevinska knjiga“.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi **90.000,00 kn**.

Provođenjem postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

Elektronička dražba se neće provoditi.

4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Autobusni kolodvor Drniš, Ulica 142. brigade 3, 22 320 Drniš

5. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Radovi se trebaju izvršiti u roku 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a izvođač se smatra uvedenim u posao najkasnije 7 dana od dana potpisa ugovora.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen po grupama pa nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu koja se nalazi u privitku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija **od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja objave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija **od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja objave.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

8. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI

Svi traženi dokumenti iz ove i prethodne točke u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a) U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji **od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja objave.

- na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b) U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti:

- popis ugovora o radovima izvršenih tijekom ove godine i pet prethodnih godina. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili najmanje jedne popratne potvrde o urednom ispunjenom ugovoru razvidno da je tijekom ove godine i pet prethodnih godina izvršio radove slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave i to na najmanje jednom ugovoru bez PDV-a, i to najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

9. TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelji su obvezni dostaviti bezuvjetno (na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od .000,00 kn na rok valjanosti ponude, a za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude najmanje u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih

preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja bankarskog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Grada Drniša – IBAN: HR 90 23300031809500006; model: 68; poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati, primjerice presliku uplatnice.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obavezan dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok dva mjeseca duži od roka izvođenja radova u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak nabave.

Također će odabrani najpovoljniji ponuditelj prema ugovoru biti obavezan, prilikom predaje okončane situacije, dostaviti bankarsko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% od ukupne vrijednosti izvršenih radova na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje.

10. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 7. i 8. a) prva alineja, dok uvjete iz točke 8. a) druga alineja i točke 8. b) ovih uputa mogu zajednički dokazati. Također mogu zajednički dostaviti tražena jamstva.

11. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja. Ponuditelj je dužan dati izjavu sa specificiranim podacima koji dio će izvršiti koji podizvoditelj i o postotku udjela. Izjava se daje isključivo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, a obvezni su i sljedeći sastojci ugovora o nabavi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

12. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku pisanom ili tiskanom neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogućí vađenje ili umetanje stranica, u zatvorenoj omotnici oblijepljenoj selotejpom trakom (posebice omotnice s mogućnošću višekratnog otvaranja i zatvaranja), s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj je dužan dostaviti i elektroničku verziju troškovnika u excelu na CD-u s oznakom „elektronička verzija troškovnika“ i naznakom predmeta nabave za potrebe računске kontrole, a mjerodavan će biti jedino isprintan troškovnik, koji je potpisan i ovjeren, te eventualno popunjen upisom jednakovrijednih proizvoda.

Ponuda treba u pravilu sadržavati redom sljedeće dijelove: ponudbeni list, dokaze, jamstvo, troškovnik, CD, te eventualne priloge. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i slični, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, primjerice katalozi, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, a naručitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obvezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

13. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava ponuda u elektroničkom obliku nije dopuštena – bagatelna nabava.

14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika. Preporučuje se digitalno popunjavanje i printanje troškovnika radi izbjegavanja računskih grešaka.

Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede naziv drugih jednakovrijednih proizvoda pored navedenih u troškovniku – opisi „kao“ i „slično“ iz troškovnika se tumače kao „ili jednakovrijedan“. U slučaju nuđenja drugog proizvoda, ponuditelj mora podnijeti dokaz jednakovrijednosti po tehničkoj specifikaciji. U slučaju da ponuditelj u ponudi navede proizvode koji se nikako ne mogu smatrati jednakovrijednima po tehničkim specifikacijama, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, jer se ne nudi proizvod traženih svojstava, što istovremeno dovodi i do neusporedivosti ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun izvođača, odnosno podizvoditelja, vrši se po privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

18. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, **je 22.04.2016. godine u 13:00 sati u prostorijama Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš.** Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju u pisarnicu, 1. kat na istoj adresi. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

20. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Ugovorom će biti određeni navod o primjeni uzanci. Izvođač će biti obvezan dostaviti dinamički plan radova.

Za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom, nije potrebno sklapanje dodatka ugovora.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

U roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju na dokaziv način.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nije primjenjivo – bagatelna nabava.

23. OSTALI UVJETI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Pravilnika za nabavu roba usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/14), važećeg Zakona o javnoj nabavi, važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Gradonačelnik Grada Drniša donosi odluku o odabiru ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Gradonačelnik Grada Drniša sklapa sa odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom

GRAD DRNIŠ
OIB: 38309740312
Trg kralja Tomislava 1
22320 Drniš

P O N U D B E N I L I S T

Sanacija autobusnog kolodvora u Drnišu 1. faza – vanjska sanacija temelja i poslovnog prostora

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude: _____

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima: _____)

Iznos pdv-a: _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: _____

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj): _____

Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ (*ime i prezime*) direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za _____

_____ (*ime gospodarskog subjekta, adresa, OIB*)

ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

(*ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

NAPOMENE:

- Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

- Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!