



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

KLASA: 302-02/15-20/1  
URBROJ: 2182/06-15-14

Drniš, 07. srpnja 2015. godine.

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave:**  
**Uređenje dijela infrastrukture u naselju Metreize**  
**(Ulica Ključica i Ulica put Knezova)**

**Postupak javne nabave:**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**srpanj, 2015.**

## UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

**NAPOMENA: Ovaj projekt realizira se uz pomoć Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unijom, sukladno potpisanom Ugovor o sufinanciranju, Broj: 06-F-I-0181/15-15.**

### 1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD DRNIŠ, OIB: 38309740312,  
Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš,  
tel: 022/888-830, faks: 022/888-831, [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)  
Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14): KONAK d.o.o., Zadar, A. Hebranga 6D, STIL d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1, FARGUS d.o.o., Drniš fra Joze Jerkovića 1.

### 2. OSOBA ZA KONTAKT

Za pitanja vezana uz predmet nabave osoba za kontakt je Grozdana Čevič, tel: 022/888-834, grozdana.cevid@drnis.hr, a osoba za kontakt za pitanja o postupku javne nabave je Josipa Drezga, tel: 022/888-838, josipa.drezga@drnis.hr.

### 3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je uređenje dijela infrastrukture u naselju Meterize (Ulica Ključica i Ulica put Knezova) – prema Glavnom projektu ovlaštenog projektanta Robert Miletić, dip.ing. građ. – Donat d.o.o., Ruđera Boškovića 4, Zadar, broj projekta: 4289/II – P (otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti; CPV oznaka: 45233120-6; evidencijski broj nabave – MV/02-2015).

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina radova precizno su utvrđeni u općim napomenama i troškovniku, koji je dostupan u digitalnom obliku uz objavu. Obračun radova se vrši po sistemu „građevinska knjiga“. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi **789.605,00** kn. Provođenjem postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova. Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je moguća sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/13). Grad Drniš je od 01. srpnja 2015. godine obvezan dopustiti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

### 4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Grad Drniš, Meterize.

### 5. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao najkasnije 7 dana od dana potpisa ugovora.

## **6. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen po grupama pa nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu koja se nalazi u privitku. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u

slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **8. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI**

Svi traženi dokumenti iz ove i prethodne točke u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a) U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave – dana slanja objave.

b) U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti:

- popis ugovora o radovima izvršenih tijekom ove godine i pet prethodnih godina. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je iz popisa i/ili najmanje jedne popratne potvrde o urednom ispunjenom ugovoru razvidno da je tijekom ove godine i pet prethodnih godina izvršio radove slične ili usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## **9. TRAŽENA JAMSTVA**

Ponuditelji su obvezni dostaviti bezuvjetno (na „prvi poziv“ i „bez prigovora“) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 30.000,00 kn na rok valjanosti ponude, a za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude najmanje u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja bankarskog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Grada Drniša – IBAN: HR9023300031809500006; model: HR68; poziv na broj:7242-OIB uplatitelja. Ponuditelj u opisu plaćanja treba navesti evidencijski broj nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati, primjerice presliku uplatnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.(ukoliko se ponuda tako dostavlja).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s dodatkom: **POGLEDAJ TOČKU 12. OVE DOKUMENTACIJE; UPUTE AKO PONUDITELJ DOSTAVLJA ELEKTRONSKI PONUDU.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj bit će obvezan dostaviti bankarsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok dva mjeseca duži od roka izvođenja radova u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude, te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Također će odabrani najpovoljniji ponuditelj prema ugovoru biti obvezan, prilikom predaje okončane situacije, dostaviti bankarsko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% od ukupne vrijednosti izvršenih radova na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje.

## **10. UVJETI SPOSOBNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 7. i 8. a) prva alineja, dok uvjete iz točke 8. a) druga alineja ovih uputa mogu zajednički dokazati. Također mogu zajednički dostaviti tražena jamstva.

## 11. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja. Ponuditelj je dužan dati izjavu sa specificiranim podacima koji dio će izvršiti koji podizvoditelj i o postotku udjela. Izjava se daje isključivo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja.

Svaki podizvoditelj obvezan je pojedinačno dokazati da zadovoljava pravilo o sudjelovanju.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, a obvezni su i sljedeći sastojci ugovora o javnoj nabavi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

## 12. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku pisanom (tiskanom) neizbrisivom tintom **ili elektronski u EOJN** na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogućí vađenje ili umetanje stranica, u zatvorenoj omotnici obilježenoj selotejpom trakom (posebice omotnice s mogućnošću višekratnog otvaranja i zatvaranja), s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda treba u pravilu sadržavati redom sljedeće dijelove: ponudbeni list, dokaze, jamstvo, troškovnik, te eventualne priloge. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i slični (ako ih ima), koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, primjerice katalozi, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, a naručitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obvezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

## UPUTE AKO PONUDITELJ DOSTAVLJA ELEKTRONSKI PONUDU

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (katalozi i sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje se u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u EOJN generirane Ponudbene listove i ostale priloge ponude.

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN, najkasnije do 29. srpnja 2015. godine, do 12 sati.- ako ponudu dostavlja elektronski.**

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su



obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

GRAD DRNIŠ  
TRG KRALJA TOMISLAVA 1  
22 320 DRNIŠ

Uređenje dijela infrastrukture u naselju Meterize  
(Ulica Ključica i Ulica put Knezova)

Evidencijski broj: MV/02-2015  
DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO-NE OTVARAJ

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**  
**OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

### **13. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda natjecatelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje ili opisnu dokumentaciju i moguću dodatnu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je svim natjecateljima istodobno odgovoriti ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor dostaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **14. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Dozvoljeno je dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **15. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **16. NAČIN IZRAČUNA CIJENE**

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika. Preporučuje se digitalno popunjavanje i printanje troškovnika radi izbjegavanja računskih grešaka.

Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede naziv drugih jednakovrijednih proizvoda pored navedenih u troškovniku – opisi „kao“ i „slično“ iz troškovnika se tumače kao „ili jednakovrijedan“. U slučaju nuđenja drugog proizvoda, ponuditelj mora podnijeti dokaz jednakovrijednosti po tehničkoj specifikaciji. U slučaju da ponuditelj u ponudi navede proizvode koji se nikako ne mogu smatrati jednakovrijednima po tehničkim specifikacijama, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, jer se ne nudi proizvod traženih svojstava, što istovremeno dovodi i do neusporedivosti ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun izvođača, odnosno podizvoditelja, vrši se po privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## **19. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Valjana ponuda s najnižom cijenom. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme javnog otvaranja ponuda, je **29. srpnja 2015. godine u 12:00 sati u prostorijama Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš, na I. katu, soba broj 8.**

Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju u pisarnicu u prizemlju na istoj adresi. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje

dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Sve zainteresirane osobe mogu biti nazočne javnom otvaranju ponuda. Svaki ponuditelj koji priloži pismeno ovlaštenje za zastupanje može aktivno sudjelovati u javnom otvaranju ponuda.

**(Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN, najkasnije do 29. srpnja 2015. godine, do 12 sati.) – ako ponudu dostavlja elektronski.**

## **21. BITNI UVJETI UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje. Ugovorom će biti određeni navod o primjeni uzanci. Izvođač će biti obvezan dostaviti dinamički plan radova.

Za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5 % od predvidive cijene građenja utvrđene ugovorom, nije potrebno sklapanje dodatka ugovora.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

## **22. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

U roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka i zapisnik dostaviti će se na dokaziv način.

## **23. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **24. OSTALI UVJETI**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**GRAD DRNIŠ**  
OIB: 38309740312  
Trg kralja Tomislava 1  
22 320 Drniš

**PONUDBENI LIST**

**Uređenje dijela infrastrukture u naselju Meterize  
(Ulica Ključica i Ulica put Knezova)**

**Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude: \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

*Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*

**Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: \_\_\_\_\_**

(slovima: \_\_\_\_\_ )

**Iznos pdv-a: \_\_\_\_\_**

**Ukupna cijena za predmet nabave: \_\_\_\_\_**

*Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.*

**Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_**

**Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: \_\_\_\_\_**

---

**Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj):** \_\_\_\_\_

---

---

**Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora:** \_\_\_\_\_

---

---

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*) direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*ime gospodarskog subjekta, adresa, OIB*) ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Direktor/vlasnik:

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje*)

#### NAPOMENE:

- Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.
- Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!