



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA:400-06/19-60/4

URBROJ:2182/06-19-02

Drniš, 30. rujna 2019. godine

**Gradonačelniku  
Zamjeniku gradonačelnika  
Pročelnicima upravnih odjela  
Ravnateljima ustanova**

**Predmet: Upute za izradu prijedloga proračuna Grada Drniša za razdoblje 2020. – 2022. godine - dostavlja se**

U skladu s odredbama članka 22. i 29. Zakona o proračunu (NN 87/2008, 136/12, 15/15) dostavljamo vam Upute za izradu proračuna Grada Drniša za razdoblje 2020.- 2022. godine s potrebnim prilogima.

Odgovorne osobe jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskih i ostalih korisnika, u skladu s člankom 13. Zakona o proračunu, dužne su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana. Kompletnu dokumentaciju koja se dostavlja odgovorna osoba treba potvrditi svojim potpisom.

Čelnici upravnih tijela Grada Drniša dužni su u okviru djelokruga svojih poslova i nadležnosti postupati sukladno preporučenom načinu pripreme svojih prijedloga financijskih planova i utvrđenom terminskom planu iz ovih Uputa.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo,  
financije i društvene djelatnosti  
Ivana Sučić, dipl.oec.

## SADRŽAJ

1. UVOD
2. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.
3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA GRADA DRNIŠA ZA RAZDOBLJE 2020-2022
  - 3.1. Financijski plan proračunskog korisnika
  - 3.2. Planiranje rashoda proračunskih korisnika
  - 3.3. Obrazloženje financijskog plana
  - 3.4. Plan razvojnih programa
4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

### 1.UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) donose se Upute za izradu Proračuna Grada Drniša za razdoblje od 2019. -2021. godine.

Planiranje proračuna temelji se na Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 87/08.,136/12. i 15/15.), Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10., 120/13.), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14.; 115/15., 87/16.), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10., 19/14.), te na procjeni ostvarenja vlastitih prihoda i rashoda.

Prema proračunskom kalendaru, krajem srpnja Vlada Republike Hrvatske usvaja *Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje* koje između ostalog sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski fiskalni okvir opće države, a Ministarstvo financija izrađuje *Upute za izradu prijedloga državnog proračuna*.

Na temelju oba navedena dokumenta sastavlja i *Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*. Vlada RH je usvojila smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže i ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. – 2022. (dalje u tekstu: Smjernice) koje je Vlada usvojila na svojoj 173. sjednici održanoj 1. kolovoza 2019. izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi RH za 2019. godinu i Programa konvergencije RH za razdoblje 2019.-

2022..Ministarstvo financija je 4. rujna 2019. godine objavilo Upute za izradu proračuna JL(R)S koje sadrže makroekonomski okvir i ciljeve ekonomske politike i sadrže metodologiju izrade plana proračuna za razdoblje 2020-2022. koja se primjenjuje u izradi proračuna i uputa koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za izradu proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine dostavljaju svojim proračunskim korisnicima i izvanproračunskim korisnicima. Upute su objavljene na web stranici Ministarstva financija. [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) (Lokalni proračuni)

## 2. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2020-2022.

Metodologija za izradu proračuna JLS propisana je Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10., 120/13.) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14.; 115/15. i 87/16).

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun jer je Grad Drniš stvorio informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora formiranjem riznice.

Proračun JLPRS sastoji se od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i obuhvaćaju sve izvore financiranja.

Plan razvojnih programa mora sadržavati: ciljeve razvoja, mjere, veze s programskom klasifikacijom, veze s proračunom, pokazatelje rezultata i veze s organizacijskom klasifikacijom. Ciljevi razvoja predstavljaju smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja.

Cilj politike proračuna je :

- konsolidacija proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada
- podržavati aktivnosti vezane uz turističku djelatnost, poduzetništvo i poljoprivredu
- podržavati aktivnosti vezane uz javne potrebe u sportu, kulturi, udrugama i obrazovanju
- osigurati uvjete za nastavak planiranih kapitalnih ulaganja pri tome maksimalno koristeći sredstva fondova EU
- unapređivati komunalni standard, održavanje i izgradnju novih objekata

Kako bi se moglo pratiti doprinose li projekti / aktivnosti i koliko ostvarenju mjere s kojom su povezani, utvrđuju se pokazatelji rezultata. Pokazatelji rezultata utvrđuju se na razini aktivnosti / projekta i moraju direktno mjeriti uspješnost provedbe te aktivnosti / projekta.

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o proračunu jača se srednjoročni proračunski okvir na više načina, između ostalog i kroz **uvođenje tzv. dvojnih limita**.

Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

Predstavničko tijelo JLP(R)S donosi proračun za 2020. godinu na razini podskupine (trećoj razini računskog plana), a projekcije za 2021. i 2022. godinu na drugoj razini računskog plana. JLP(R)S i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini računskog plana. Ograničenje koje moraju poštivati i jedinice i proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. U polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u službenom glasilu i na internetskim stranicama objaviti proračun i projekcije, izmjene i dopune proračuna te odluke o privremenom financiranju. Na e-mail adresu Ministarstva financija:

[lokalni.proračuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proračuni@mfin.hr) dužne su poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

### **3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA GRADA DRNIŠA ZA RAZDOBLJE 2020-2022.**

#### **3.1 Financijski plan proračunskog korisnika**

Proračunski korisnici JLP(R)S obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Proračunski korisnici JLP(R)S svoje financijske planove dostavljaju nadležnoj jedinici odnosno upravnom odjelu. Pitanje nadležnosti regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji je objavljen na stranicama Ministarstva financija i u Narodnim novinama br. 68/15.

#### **Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.**

Prijedlog financijskog plana sadrži: procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020.- 2022, plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020.-2022. razvrstane po proračunskim klasifikacijama i obrazloženje financijskog plana

#### **Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, te u isti valja uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda**

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim, klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama

Proračunski korisnik planira prihode i primitke za 2020. godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2021.- 2022. na drugoj razini računskog plana koristeći pri tom izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i namjenski primici.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika JLP(R)S obavezni su usvojiti financijski plan do kraja godine kako bi se od 01.01.2020. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obavezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa. Prijedloge financijskog plana dostavljaju nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnici Grada Drniša su:

1. Temeljem decentraliziranih funkcija:
  - Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša
2. Ustanove u 100% vlasništvu Grada:
  - Narodna knjižnica Drniš
  - Dječji vrtić Drniš
  - Pučko otvoreno učilište Drniš
  - Gradski muzej Drniš
3. Ostali korisnici prema posebnim propisima
  - Mjesni odbori – dostavljaju planove o projektima koji se uključuju u redovne programe održavanja i gradnja komunalne infrastrukture

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2020. - 2022.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020.- 2022., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.
- plan razvojnih programa.

**Proračunski korisnici financijske planove za 2020.- 2022. godinu planiraju i dostavljaju Upravnom odjelu za gospodarstvo financije i društvene djelatnosti na 4. razini ekonomske klasifikacije, a usvajaju plan za 2020. godinu na 3. razini, Projekcije financijskih planova za 2021. i 2022. godinu usvajaju se na 2. razini. Proračunski korisnici obavezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2020. - 2022. po izvorima financiranja.**

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći

5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

1. *Izvori financiranja - opći prihodi* i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.
2. *Izvor financiranja vlastiti prihodi* iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružene usluge.
3. *Izvor financiranja za posebne namjene* čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonom i propisima
4. *Izvor financiranja pomoći čine* prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi od drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
5. *Izvor financiranja donacije čine* prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika
6. naknade s *naslova osiguranja* čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom *Izvori financiranja prihodi od prodaje* ili zamjene *nefinancijske imovine* i nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode.
7. *Izvor financiranja namjenski primici* čine primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Grada Drniša. Financijski plan za razdoblje 2020. do 2022. godine mora biti usvojen do 31.12.2019. godine.

Odgovorna osoba proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

### 3.2. Planiranje rashoda proračunskih korisnika

Planiranje rashoda proračunskih korisnika započinje utvrđivanjem limita rashoda koje je proračun JLS dužan definirati ovim uputama. Prema uputama Ministarstva financija ovim limitima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja već isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinica. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

Tabela br. 1.: Okvirni plan rashoda proračunskih korisnika Grada Drniša za razdoblje 2020-2022. godine

Red. Br.	PRORAČUNSKI KORISNIK	2019. GOD. (plan)	2020. GOD. (plan) +0,5%	2021. GOD. Projekcija (+1,0%)	2022. GOD. Projekcija (+1,0%)
1.	GRADSKI MUZEJ DRNIŠ	459.000,00	461.295,00	465.907,95	470.567,03
	DRUGI LIMIT	-	-	-	-
	UKUPNO	459.000,00	461.295,00	465.907,95	470.567,03
2.	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ	794.500,00	798.472,50	806.457,23	814.521,80
	DRUGI LIMIT		-	-	-
	UKUPNO	794.500,00	798.472,50	806.457,23	814.521,80
3.	NARODNA KNJIŽNICA	521.280,00	523.886,40	529.125,26	534.416,52
	DRUGI LIMIT		-	-	-
	UKUPNO	521.280,00	523.886,40	529.125,26	534.416,52
4.	DJEČJI VRTIĆ DRNIŠ	4.268.393,00	4.289.734,97	4.332.632,31	4.375.958,64
	DRUGI LIMIT		-	-	-
	UKUPNO	4.268.393,00	4.289.734,97	4.332.632,31	4.375.958,64
5.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DRNIŠ	1.302.702,00	1.309.215,51	1.322.307,67	1.335.530,74
	DRUGI LIMIT		-	-	-
	UKUPNO	1.302.702,00	1.309.215,51	1.322.307,67	1.335.530,74

Limiti su određeni temeljem Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja u 2020. godini, po kojoj Udio jedinice u ukupnom optimalnom iznosu sredstava fiskalnog izravnjanja (čl.7. st.3.) za Grad Drniš je smanjen u 2020. godini na 10.181.489 kuna (2019. – 10.881.282 kn).

#### Planiranje rashoda proračunskog korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Tabela 2. Planiranje rashoda proračunskog korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

R/B	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	2019. GOD. (plan)	Indeks 2020./2019.	Indeks 2021./2020.	Indeks 2022./2021.
1.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.140.000,00	103,00	100,00	100,00
2.	MATERIJALNI TROŠKOVI	240.298,00	103,00	100,00	100,00
	UKUPNO	2.380.298,00	103,00	100,00	100,00

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2020. godini se planira uvećati za najviše 3% u odnosu na prethodnu 2019. godinu (sukladno Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022.).

#### Rashodi za zaposlene

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Drniša kao i za korisnike koji je primjenjuju (*djelatnici Narodne knjižnice, Pučkog otvorenog učilišta, Gradskog muzeja, Dječjeg vrtića*) za 2019. godinu iznosi 3.650,00 kn, a za planiranje rashoda za plaće primjenjuje se osnovica od 3.750,00 kuna.

Dužnosnicima se plaća obračunava sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika («Narodne novine» br. 151/14) od 17. prosinca 2014. u visini od 3.890,00 kn. Javna vatrogasna postrojba primjenjuje osnovicu prema pravima zaposlenih u državnim službama i ona od 01. rujna 2019. godine iznosi 5.695,87 kn.

Rashode za plaće za 2020., 2021. i 2022. godinu treba planirati sa povećanjem osnovice, korekcijama prema broju zaposlenih, radnim satima i dodacima za radni staž (minuli rad 0,5%). U ostalim rashodima za zaposlene potrebno je planirati sredstva sukladno odredbama važećih pravilnika i zakona.

- od 5% u odnosu na osnovicu iz 2018. godine,
- u 2020. sa povećanjem od 1,1% u odnosu na 2019. godinu,
- a 2021. sa povećanjem 0,3% u odnosu na 2020. godinu,

Doprinosi na plaće planirati prema važećim zakonskim odredbama.

Ako u tijeku 2020. godine dođe do većih promjena osnovice za izračun plaće potrebna sredstva će se osigurati izmjenom proračuna.

#### Materijalni rashodi

Materijalne rashode planirati za sve godine prema potrebama korisnika u okvirima ukupnih planiranih limita iz Tabele 1.

#### Financijski rashodi



Financijske rashode planirati prema preuzetim obvezama i prema potrebama korisnika u okvirima ukupnih planiranih limita iz Tabele 1.

#### Ostali rashodi

Ostale rashode planirati prema potrebama korisnika u okvirima ukupnih planiranih limita iz Tabele 1.

#### Kapitalne pomoći

Kapitalne pomoći (kapitalne prijenose trgovačkim društvima u i izvan javnog sektora za 2020., 2021. i 2022. godinu treba planirati na razini 2019. godine odnosno prema preuzetim obvezama

**U financijski plan za 2020.-2022. godinu obavezno je potrebno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda, te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje na način kako je to definirano uputama Ministarstva financija.**

### 3.3. Obrazloženje financijskog plana

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu, proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom **naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata**, umjesto na vrstu i visinu troškova.

Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje, važno je postići da se proračunski dokumenti objašnjavaju od godine do godine. **Odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2020. i 2022. godinu potrebno je u ovom dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine.**

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja.

**Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva**

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

### 3.4. Plan razvojnih programa

Plan razvojnih programa je uz opći i posebni dio sastavni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu, izrađuju plan razvojnih programa prema metodologiji kao i u prethodnom razdoblju. Plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna

Sam plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

**Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.**

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od:

1. ciljeva razvoja,
2. mjera,
3. veze sa programskom klasifikacijom,
4. veze sa proračunom,
5. pokazatelja rezultata,
6. veza sa organizacijskom klasifikacijom

### 4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

Po primitku dokumentacije od proračunskih korisnika, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti sastavlja objedinjeni nacrt proračuna (vrši uravnoteženje prihoda i rashoda) i dostavlja ga Gradonačelniku najkasnije do 30. listopada 2019. godine.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga Gradskom vijeću do 15. studenog 2019. godine na razmatranje i donošenje.

Upravni odjeli dužni su dostaviti svoje programe rada i aktivnosti koji sadrže vezu sa financijskim planom i strateškim ciljevima kao i prijedloge Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva, socijale, zdravstva, kulture, sporta, poticanja poduzetništva te zaštite i spašavanja kao i Programe održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda koji se financiraju iz drugih izvora, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe.

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje od 2020.-2022. godine do konca tekuće godine, odnosno do 31.12.2019. godine ili Odluku o privremenom financiranju.

<b>Programski zadatak</b>	<b>Nositelj izrade</b>	<b>Rok izrade</b>
Poziv mjesnim odborima za dostavu prijedloga aktivnosti i projekata za razdoblje 2020-2022. Rok dostave prijedloga je 20. rujan 2018.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	rujan 2019.
Izrada uputa za izradu plana proračuna za razdoblje 2020.-2022.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	rujan 2019.
Usvajanje uputa za izradu plana proračuna grada za razdoblje 2020.-2022.	Gradonačelnik	do 10.rujna 2019.
Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika	Ravnatelji ustanova – upravna vijeća	do 15. rujna 2019.
Izrada prijedloga godišnjih planova i programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	do 01. listopada 2019.
Izrada nacrt prijedloga Proračuna za razdoblje 2020.-2022.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	do 15. listopada 2019.
Rasprava o proračunu e- savjetovanje (15 dana)		<b>Do 14. studenog 2019.</b>
Prijedlog Proračuna za razdoblje 2020.-2022. Plan razvojnih programa 2020.-2022. Odluke o izvršavanju proračuna 2020.-2022.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2019.

Izrada Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2020.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2019.
Izrada Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2019.
Rasprava i usvajanje; Proračuna Grada Drniša za razdoblje 2020.-2022. Plana razvojnih programa 2020.-2022. Odluke o izvršavanju proračuna 2020.-2022. Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Gradsko vijeće	do kraja godine uz primjenu od 01.01.2020.
Izrada programa javnih potreba u športu, kulturi, tehničkoj kulturi, školstvu u 2020.	Gradonačelnik	Nakon usvajanja proračuna za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu objavljuje se javni natječaj /poziv i donose Programi
Dostava proračuna, projekcija i odluke Ministarstvu financija na adresu <a href="mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr">lokalni.proracuni@mfin.hr</a> u obliku linka na Službeni glasnik Grada Drniša gdje je proračun objavljen	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti	U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu

Korisnici proračuna i pročelnici Upravnih odjela Grada Drniša dužni su dostaviti financijske planove s pripadajućom dokumentacijom Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

## **VAŽNO: NOVA UREDBA O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA, NN 95/2019**

Početak godine stupio je na snagu novi Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) na temelju kojeg je izrađen novi Prijedlog uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Za Prijedlog uredbe zaključena je procedura savjetovanja s javnošću.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti daje se i nadalje na temelju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nalaza Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije i raspoloživih informacija. Postroženi su uvjeti za davanje Izjave 1 a. bez utvrđenih slabosti i nepravilnosti, a pitanja iz Upitnika proširuju se i na područja transparentnosti i upravljanja imovinom. Predloženo je uvođenje obvezne izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti za ministre, čelnike drugih državnih tijela, općinske načelnike, gradonačelnike odnosno župane i čelnike svih ostalih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

U Upitniku je predviđeno brisanje pojedinih pitanja, kao i dopune postojećih te nova pitanja iz svih područja koja se testiraju Upitnikom, pa tako i iz područja planiranja proračuna, odnosno izrade financijskog plana.

U kontekstu izrade financijskih planova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022., ukazujemo kako je u pitanjima iz područja planiranja iz prijedloga Upitnika o fiskalnoj odgovornosti naglasak stavljen na nužnost uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje na način da uključuje procjenu rezultata poslovanja tekuće godine koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e).

Također, u slučaju da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju sukcesivno trošenje viškova odnosno pokriće manjkova, uz proračun odnosno financijski plan mora biti donesen akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška odnosno analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije; prijedlog mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici odnosno prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje; način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadanom trogodišnjem okviru odnosno akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom. O donošenju akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela, potrebno je priložiti dokaz uz pitanje u Upitniku.

Dodatno, posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mora biti sastavljen od prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika proračuna jedinice u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, što će se također testirati pitanjem koji je sastavni dio Upitnika.