



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08 i 61/11) i članka 51. Statuta Grada Driša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Driša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika, te
načinu provođenja ocjenjivanja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu zaposlenici) u Gradskoj upravi Grada Driša.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Zaposlenici se ocjenjuju svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Svrha ocjenjivanja je poticanje zaposlenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa zaposlenika u obavljanju poslova.

Sukladno ostvarenim ocjenama zaposlenicima se može isplatiti dodatak za uspješnost u radu sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10).

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju zaposlenici su:

- a) **"odličan"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) **"vrlo dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) **"dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) **"zadovoljava"** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) **"ne zadovoljava"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 4.

Ocjena zaposlenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.1. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.2. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.3. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.4. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.5. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.1. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.2. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.3. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.4. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.5. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.1. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.2. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.3. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.4. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.5. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.1. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.2. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.3. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.4. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.5. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.1. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.2. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.3. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika;

5.4. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog zaposlenika;

5.5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog zaposlenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.1. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.2. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.3. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.4. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.5. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.1. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.2. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.3. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.4. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.5. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.1. naročito se ističe u timskom radu i redovno sudjeluje u radu timova;

8.2. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.3. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.4. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.5. izbjegava timski rad.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad zaposlenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojevnih oznaka (1.1., 1.2.,... 2.1., 2.2.,.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (OZ obrazac).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se prema oznakama iz članka 4. ovoga Pravilnika kako slijedi:

- 1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. i 8.1., 10 bodova,
- 1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. i 8.2., 8 bodova,
- 1.3., 2.3., 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3. i 8.3., 5 bodova,
- 1.4., 2.4., 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4. i 8.4., 3 boda,
- 1.5., 2.5., 3.5., 4.5., 5.5., 6.5., 7.5. i 8.5., 1 bod.

Članak 6.

Ocjena zaposlenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava" - ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Gradonačelnik ocjenjuje pročelnika upravnog odjela i tajnika Grada Drniša.

Ocjenjivanje zaposlenika u upravnom odjelu u kojem nema zaposlenog pročelnika, provodi tajnik Grada Drniša.

Ocjenjivanje zaposlenika provodi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se zaposlenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te zaposlenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Ako zaposlenik nije zbog zakonom propisanih razloga ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja službena zabilješka koju potpisuje ocjenjivač i zaposlenik.

Članak 8.

Ocjenjivanje zaposlenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada zaposlenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 9.

Pročelnik upravnog odjela, tajnika Grada Drniša, te gradonačelnik obvezani su dati svoj prijedlog ocjene te su dužni sa prijedlogom ocjene upoznati zaposlenike na koje se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što zaposlenici potvrđuju svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako zaposlenici odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako zbog njihove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz članka 5. ovoga članka.

Potpisani i popunjeni obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se zaposleniku dostavlja s rješenjem.

Ako zaposlenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač je obavezan u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju, obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 10.

O ocjeni zaposlenika donosi se rješenje.

Ocjena mora u rješenju biti obrazložena.

Rješenje o ocjenjivanju te službene zabilješke unose se u osobni očevidnik zaposlenika.

Članak 11.

O ocjenama zaposlenika, pročelnik upravnog odjela i tajnik Grada Drniša dužni su sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake OZ-SI., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 112-01/14-10/01

URBROJ: 2182/06-14-01

Dmiš, 11. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK

Ante Galić, dipl.iur.

Privitak 1.**Obrazac OZ**

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime zaposlenika _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer za radno mjesto prema važećoj sistematizaciji: _____

Naziv radnog mjesta: _____

**OBRAZAC ZA
OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA**

| REDNI BROJ | KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA | OCJENA (zaokružiti) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | STRUČNOST | |
| | <i>odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> | 1.1. |
| | <i>vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> | 1.2. |
| | <i>dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> | 1.3. |
| | <i>zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> | 1.4. |
| | <i>nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;</i> | 1.5. |
| 2. | KREATIVNOST I SAMOSTALNOST | |
| | <i>odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;</i> | 2.1. |
| | <i>vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;</i> | 2.2. |
| | <i>dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;</i> | 2.3. |
| | <i>zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;</i> | 2.4. |
| | <i>nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;</i> | 2.5. |
| 3. | INICIJATIVNOST | |
| | <i>odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;</i> | 3.1. |
| | <i>vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;</i> | 3.2. |
| | <i>dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;</i> | 3.3. |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova | 3.4. |
| | nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često; | 3.5. |
| 4. | KVALITETA OBAVLJENOG RADA | |
| | odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora; | 4.1. |
| | vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora; | 4.2. |
| | dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora; | 4.3. |
| | zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; | 4.4. |
| | nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora; | 4.5. |
| 5. | OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA | |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; | 5.1. |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; | 5.2. |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog zaposlenika; | 5.3. |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog zaposlenika; | 5.4. |
| | obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog zaposlenika; | 5.5. |
| 6. | POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| | uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; | 6.1. |
| | uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; | 6.2. |
| | ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | 6.3. |
| | često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | 6.4. |
| | učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | 6.5. |
| 7. | ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA | |
| | iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; | 7.1. |
| | vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; | 7.2. |
| | dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; | 7.3. |
| | zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; | 7.4. |
| | nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno; | 7.5. |
| 8. | TIMSKI RAD | |
| | naročito se ističe u timskom radu i redovno sudjeluje u radu timova; | 8.1. |

| | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| | <i>vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova</i> | 8.2. |
| | <i>dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;</i> | 8.3. |
| | <i>zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;</i> | 8.4. |
| | <i>izbjegava timski rad;</i> | 8.5. |
| SVEUKUPNO BODOVA: | | |

Napomena:

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po brojčanoj oznaci kako slijedi:

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. i 8.1. | = 10 bodova |
| 1.2., 2.2., 3.2., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. i 8.2. | = 8 bodova |
| 1.3., 2.3., 3.3., 4.3., 5.3., 6.3., 7.3. i 8.3. | = 5 bodova |
| 1.4., 2.4., 3.4., 4.4., 5.4., 6.4., 7.4. i 8.4. | = 3 boda |
| 1.5., 2.5., 3.5., 4.5., 5.5., 6.5., 7.5. i 8.5. | = 1 bod |

Ocjena zaposlenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- *ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova* – **ODLIČAN**
- *ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova* – **VRLO DOBAR**
- *ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova* – **DOBAR**
- *ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova* – **ZADOVOLJAVA**
- *ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda* – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad zaposlenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Drnišu, _____ godine

Pročelnik / tajnik / gradonačelnik

(potpis)

S prijedlogom ocjene zaposlenik je upoznat

(potpis)

Primjedbe zaposlenika:

Privitak 2.**Obrazac OZ-SI**

Naziv upravnog tijela / odjela: _____

Datum: _____

Izvršćujemo Vas da smo, temeljem odredbi članka 94.–96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 11. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Drniša (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj), utvrdili **OCJENE ZA _____ GODINU** za zaposlenike raspoređene u upravnim odjelima:

i tajništvu Grada Drniša kako slijedi:

| Red. br. | Ime i prezime Zaposlenika | Naziv radnog mjesta | Ocjena |
|----------|---------------------------|---------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

Budući se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 7. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj), zaposlenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i zaposlenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nismo utvrdili ocjene za zaposlenike kako slijedi:

| Red. br. | Ime i prezime Zaposlenika | Naziv radnog mjesta |
|----------|---------------------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Pročelnik / tajnik

DOSTAVITI:

- *Gradonačelniku*
- *Upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove*



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/13-10/20

URBROJ: 2182/06-14-10

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Zaključak Gradskog vijeća KLASA: 363-01/13-10/20, URBROJ: 2182/06-13-04 od 18. prosinca 2013. godine stavlja se izvan snage.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Gradonačelnik
2. Udruzi žena „Sv. Roko“
3. Udruzi ZvoniMir
4. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
5. Pismohrana-ovdje

Na temelju članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", broj 54/97, 5/98-ispravak, 109/99-OURH i 139/10), članka 12. stavka 1. i 3. i članka 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. stavak 1. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Drniš

Članak 1.

Temeljem ove odluke Grad Drniš osniva Pučko otvoreno učilište Drniš (u daljnjem tekstu: Pučko učilište), kao javnu ustanovu u vlasništvu Grada Drniša

Ovom odlukom utvrđuju se i odgovarajuća pitanja ustrojstva i rada Pučkog učilišta.

U smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ovom odlukom se posebno propisuje:

- a) naziv i sjedište vlasnika,
- b) naziv i sjedište Pučkog učilišta,
- c) djelatnost Pučkog učilišta,
- d) tijela, upravljanje i vođenje poslova Pučkog učilišta,
- e) sredstva za osnivanje i početak rada,
- f) način raspolaganje s dobitkom,
- g) način pokrivanja gubitaka,
- h) ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine,

i međusobna prava i obveze Osnivača i Pučkog učilišta, te ostala pitanja od značaja za osnivanje, početak rada i djelatnost Pučkog učilišta (donošenje Statuta, imenovanje ravnatelja i drugo).

Članak 2.

Grad Drniš je osnivač Pučkog učilišta Drniš sa sjedištem u Drnišu ulica Kralja Zvonimira br.8.

Članak 3.

Naziv Pučkog učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DRNIŠ.

Skraćeni naziv je: Pučko učilište Drniš.

Članak 4.

Sjedište Pučkog učilišta je u Drnišu, ulica Kralja Zvonimira br.8.

Članak 5.

Djelatnost Pučkog učilišta je obavljanje djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih, djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava, djelatnosti javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti, te ostalih djelatnosti u svezi s osposobljavanjem usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe, kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih dijela, poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacije male scene, održavanje umjetničkih radionica, održavanje predavanja, seminara i promocija, održavanje izložbi.

Kazališna djelatnost iz stavka 1. ovog članka, Pučko učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog učilišta.

Članak 6.

Pored djelatnosti iz članka 5. ove odluke, odnosno djelatnosti za koje će se Pučko učilište registrirati kod nadležnog trgovačkog suda, Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 7.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke, za koje postoje posebni zakoni, obavljat će se sukladno tim posebnim zakonima.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Pučkog učilišta uređuje se Statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Tijela upravljanje i vođenja poslova Pučkog učilišta su:

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj

Članak 9.

Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Gradonačelnik Grada Drniša, a jedan od tih je iz redova zaposlenika Pučkog učilišta.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi Program rada i razvoja Pučkog učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove određene zakonom i aktima ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta kojeg u skladu sa Zakonom imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Drniša na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta, predstavlja i zastupa Pučko učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta, te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta.

Za ravnatelja se može odabrati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS društvenog smjera) i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a može se razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako Upravno vijeće odnosno Gradsko vijeće negativno ocijeni njegov rad, odnosno rad i poslovanje Pučkog učilišta, te iz drugih odgovarajućih razloga.

Ravnatelj se imenuje na temeljem javnog natječaja koje raspisuje Upravno vijeće, objavljenog u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Članak 12.

Pučko učilište za vođenje obrazovnih programa može imati stručno-pedagoškog voditelja koji mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada, uključujući i nabavu potrebne opreme Grad Drniš osigurava Pučkom učilištu novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka Pučkom otvorenom učilištu za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke Grad Drniš daje na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Drniša DOM KULTURE čest.zgr.989 Z.U.2974 k.o. Drniš, što će se urediti posebnim ugovorom.

Članak 14.

Sredstva za rad-redovnu djelatnost Pučkog učilišta osigurat će Grad Drniš, u okviru proračuna.

Sredstva za djelatnost u smislu stavka 1. ovoga članka osigurat će se iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, donacija i na drugi odgovarajući način.

Članak 15.

Grad Drniš će osigurati potrebnu opremu i nastavna pomagala.

Nastavnici i stručni suradnici u pogledu stručne spreme moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 16.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta u skladu s ovom odlukom i statutom Pučkog učilišta.

Članak 17.

Eventualni gubici prvenstveno će se pokrivati iz sredstava pričuve, koju je Pučko učilište dužno formirati.

Ako sredstva iz stavka 1. ovog članka nisu dostatna za pokriće gubitaka, osnivač će razmotrit mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubici pokriju iz sredstava proračuna Grada Drniša, polazeći od zakonske obveze Grada

Drniša da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta kao javne ustanove.

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine i pokretnih stvari, vrijednost do 70.000,00 kuna, odlučuje ravnatelj, a iznad 70.000,00 kuna odlučuje se u postupku kao i pod stavkom 1. ovog članka.

Članak 19.

Pučko učilište je dužno najmanje jednom godišnje osnivaču podnijeti izvješće o svom radu-poslovanju.

Članak 20.

Pučko učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Drniš solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka KLASA: 612-01/97-01/1, URBROJ: 2182/06-97-01 od 25. ožujka 1997. godine.

KLASA:612-01/14-10/1

URBROJ: 2182/06-14-01

GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Ante Galić dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/14-20/
URBROJ: 2182/06-14-0

Drniš, _____ 2014. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana _____ 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš.
2. Prijedlog Pravilnika prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić dipl.iur.

Dostaviti:

- 1.Dječji vrtić Drniš
- 2.Službenom vjesniku Šibensko- kninske županije
- 3.Pismohrana-ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 011-01/14-10/01
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 8. stavka 3. i članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 6/09 i 11/2012) Gradsko Vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U
O IZBORU ČLANOVA SAVJETA
MLADIH GRADA DRNIŠA

I Ovom Odlukom u Savjet mladih Grada Drniša izabrani su slijedeći članovi:

1. ANTE GALIĆ Donji Galići 1, M. Bogatići
2. IVAN PUNCET Radeljaci 1, Tepljuh
3. FRANKA VUKOREPA ulica Domovinskog rata 3, Drniš
4. ANTE BUHA Velušić, Buhe 2 Drniš
5. MARKO ERCEGOVAC, Ercegovci 11, Žitnić
6. ANTONIJA VATAVUK, Uz cestu kod škole 15, Širitovci
7. ANAMARIJA DUILO, Mazalini 1, M. Bogatići

II Članovi Savjeta mladih Grada Drniša biraju se na dvije godine.

III Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

PREDSJEDNIK:
Ane Galić, dipl.iur.

Dostaviti:-članovima Savjeta mladih
-Mandatnoj komisiji
-Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije
-Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/14-10/02
URBROJ: 2182/06-14-01
Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. stavak 1. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o
izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Drniš

1. Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Drniš.
2. Prijedlog Odluke prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić dipl.iur.

Dostaviti:

1. Pučko otvoreno učilište Drniš
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. Pismohrana-ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-10/20
URBROJ: 2182/06-14-09

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) temeljem zahtjeva Gradonačelnika Klasa:363-01/13-10/20, Urbroj:2182/06-14-08 od 7. veljače 2014. godine, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Zaključak Gradonačelnika KLASA: 363-01/13-10/20, URBROJ: 2182/06-14-07 od 6. veljače 2014. godine o davanju poslovnog prostora u Drnišu u ulici Andrije Kačića Miošića br. 6 prizemlje površine 60,00 m² na korištenje udruzi „ZvoniMir“ iz Knina VII GRB 13 na vrijeme od pet (5) godina.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Gradonačelnik
2. Udruzi „ZvoniMir“
3. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
4. Pismohrana-ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/13-20/9

URBROJ:2182/06-14-05

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 188. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), a u svezi s člankom 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Odluke o izradi (ciljanih) Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/13), članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

MIŠLJENJE

na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana Šibensko-kninske županije

I

Grad Drniš, Gradsko vijeće daje pozitivno mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) Izmjena i dopuna (V) Prostornog plana Šibensko-kninske županije.

II

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK
Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti: 1. Šibensko-kninska županija, Upravni
odjel za prostorno uređenje i gradnju
Trg Pavla Šubića I br.2 Šibenik
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. Pismohrana-ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/13-10/6
URBROJ: 2182/06-14-05
Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 i 4/13), a povodom zahtjeva Gradonačelnika KLASA: 372-01/13-10/6, URBROJ:2182/06-14-04 od 20.veljače 2014.godine Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi godine

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko Vijeće Grada Drniša daje suglasnost na Ugovor o kupoprodaji grobnice između Grada Drniša i „RAD“ d.o.o. Drniš KLASA: 372-01/13-10/6, URBROJ: 2182/06-14-03 od 7. siječnja 2014. godine

2. Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl. iur.

Dostaviti:

1. RAD d.o.o Drniš
2. Gradonačelniku
3. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
4. Pismohrana-ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJA

GRAD DRNIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/14-10/01

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014.godine

Na temelju članka 8., 35. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br.15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), članka 4. Odluke o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br.1/10), te Mišljenja Vijeća Mjesnog odbora Radonić KLASA:015-06/14-60/01 URBROJ:2182/06-14-03 od 19. veljače 2014.godine Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014.godine donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PODRUČJIMA I
GRANICAMA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU
GRADA DRNIŠA

Članak 1.

U Odluci o područjima i granicama mjesnih odbora na području Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj, 1/10), u članku 2 stavku 2. riječ „Radonić“ briše se i zamjenjuje se riječima:

„Radonić I, Radonić II,“

Članak 2.

U istoj Odluci u članku 2. dodaje se članak 2a. koji glasi:

MJESNIM ODBOROM RADONIĆ I obuhvaćeni su zaseoci: Živkovići i Kuvači, te obuhvaća zaokruženu prostornu jedinicu na području Grada Drniša s utvrđenim granicama.

Granica se definira: Počinje od tromeđe Pokrovnik-Radonić-Konjevrate ide prema jugu granicom katastarske općine Radonić i dolazi do puta koji ide od Kuvača južno prema vinogradima. Zatim skreće putem između Kuvača i Aužina te ide tim putem do Džaja. Nakon toga skreće na sjever putem do Džajine lokve i odatle ide pravcem na tromeđu puta koji vodi iz Radonića u Pokrovnik i Mirlović Zagoru te nastavlja na zapad granicom katastarske općine Radonić i Pokrovnik do tromeđe Konjevrate-Pokrovnik i Radonić.

MJESNIM ODBOROM RADONIĆ II obuhvaćeni su zaseoci: Aužine, Rudani, Džaje, Vrcići, Lemci, Šimci, Topići, Brnadići, Koloperi, Koloperi-Navlaci, Kod škole, Kod bloketare, te obuhvaća zaokruženu prostornu jedinicu na području Grada Drniša s utvrđenim granicama.

Granica se definira: Počinje od puta koji ide od Kuvača južno prema vinogradima skreće putem između Kuvača i Aužina te ide putem do Džaja i skreće na sjever putem do Džajine lokve i odatle ide pravcem na tromeđu puta koji vodi iz Radonića u Pokrovnik i Mirlović Zagoru. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Pokrovnik i katastarske općine Radonić do tromeđe Radonić-Pokrovnik-Mirlović Zagora, te ide u jug granicom katastarske općine Radonić do granice naselja Nakići. Nastavlja granicom između naselja Nakići i Radonić te se spaja na tromeđu Mirlović Zagore-Radonića i Danila. Vraća se granicom katastarske općine Radonić do početne točke na putu južno od Kuvača.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je kartografski prikaz naselja Radonić sa ucrtanom granicom razgraničenja područja mjesnog odbora Radonić I i Radonić II, te mu se prilaže.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK:

Ante Galić dipl.iur.

Dostaviti:-Gradonačelnik

- Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša**
- Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar
Šibenik-Ispostava Drniš**
- Mjesni odbor Radonić n/r predsjednika Vijeća**
- „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“**
- Pismohrana**



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-10/10
URBROJ: 2182/06-14-02
Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013.

1. Gradsko vijeće Grada Drniša prihvaća Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu Gradonačelniku Grada Drniša mr.sc. Josipu Begonji.
2. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu sastavni je dio ovog Zaključka, te mu se prilaže.
3. Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom Vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Gradonačelniku
2. Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove
Šibensko-kninske županije, Šibenik, Trg Pavla Šubića I br.2
3. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
4. Pismohrana-ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-02/14-20/4

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09,4/13,11/13 i14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Drniša**

I. Pravna osnova za izradu i donošenje ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana, utvrđena je člankom 60., 75 i 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Grad Drniš, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

II. Razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana donose se radi:

- usklađenja Plana sa Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13),
- utvrđivanje uvjeta smještaja građevina posebne namjene (izgradnja zatvora zatvorenog tipa)
- korekcija granica građevinskog područja gospodarske namjene (IE)
- utvrđivanje uvjeta smještaja građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu.

-istražiti mogućnost planiranja nove turističke zone na području Radonića

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 3.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Grada Drniša.

IV. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 01/00, 07/06, 02/08, 8/12 i 8/13) stupio je na snagu Prostorni plan uređenja Grada Drniša - u daljnjem tekstu: Plan.

Nakon usvajanja Plana donesena je Uredba o ekološkoj mreži (NN 124/13), te je potrebno plan u ovom dijelu uskladiti s odredbama Uredbe.

Na području Grada Drniša područje bivše zone posebne namjene Njivice određeno je kao gospodarska zona. Kako postoji zainteresiranost Države i privatnih investitora (model JPP) da na području Grada Drniša planira smještaj posebne ustanove (zatvora zatvorenog tipa) dio prostora ove zone prenamijenio bi se za ovu namjenu.

Na području Grada Drniša vrši se eksploatacija karbonatne sirovine na području „Kalun“. Gospodarski subjekt koji gospodari ovim eksploatacijskim poljem je preoblikovao jedno eksploatacijsko polje u dva polja te su time građevine koje su u funkciji navedene eksploatacije ostale izvan područja iako je isti van zakonskog roka referirao se na usvojene III izmjene PPG („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/13) koje je utvrđeno kao građevinsko područje gospodarske namjene u funkciji eksploatacije. Promjenom granica građevinskog područja gospodarske namjene (IE) na ovom dijelu za postojeće građevine u funkciji eksploatacije karbonatne sirovine utvrdilo bi se bi se građevinsko područje gospodarske namjene u funkciji eksploatacije (IE) na području sjeverno uz županijsku cestu ŽC 6246.

Planom su na području kulturnog krajobraza utvrđeni uvjeti smještaja građevina u funkciji poljoprivrednih djelatnosti za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu na način da je utvrđena minimalna površina parcele od 3 ha. Kako je u provedbi utvrđeno da je teško zadovoljiti ovu veličinu predlaže se smanjenje minimalne površine na 2 ha.

Kako postoji zainteresiranost privatnog investitora da se na području Radonića planira turistička zona površine 3 ha, istražiti će se mogućnost za planiranje iste u skladu s odredbama članka 43. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i članka 39. Prostornog plana Šibensko-kninske županije-pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/12).

V. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

Osnovni ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana odnose na:

- usklađenja Plana u tekstualnom i grafičkom dijelu sa Uredbom o ekološkoj mreži,
- prenamjena dijela gospodarske zone Njivice u posebnu namjenu i utvrđivanje uvjeta uređenja,
- preoblikovanje građevinskih područja gospodarske namjene (IE) na području uz županijsku cestu Ž6246,
- promjena uvjeta za smještaj građevina za u funkciji poljoprivrednih djelatnosti za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu unutar područja kultiviranog krajolika.
- istraživanje mogućnosti planiranja nove turističke zone površine 3 ha na području Radonića

Programski elementi iz postojećeg Plana neće se mijenjati.

VI. Stručne podloge potrebne za Izmjene i dopune Plana i način njihova pribavljanja

Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati posebne stručne podloge.

VII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 7.

Odgovarajuća stručna rješenja izraditi će izrađivač Izmjena i dopuna Plana u dogovoru sa službama Grada Drniša i nadležnim institucijama.

VIII. Vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga

Članak 8.

Izmjene i dopune Plana izrađivat će se na kartografskim podlogama na kojima je izrađen važeći Plan..

IX. Popis tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana i drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

Temeljem članka 96. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13), za ove Izmjene i dopune Plana provodi se javna rasprava, a temeljem članka 97. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13) o izradi plana obavještavaju se javnopravna tijela određena posebnim propisima koja će sukladno propisima davati zahtjeve iz područja svog djelokruga rada:

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno i prehrambene industrije, Uprava šumarstva lovstva i drvne industrije, Uprava vodnoga gospodarstva
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse,
- Ministarstvo kulture,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarsko područje za Jadranske slivove, Split
- Hrvatske ceste, Šibenik
- Županijska uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Šibenik,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije.

Navedena tijela trebaju dostaviti svoje zahtjeve u roku od 30 dana od primitka zahtjeva od strane Nositelja izrade.

X. Rokovi

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- izrada Prijedloga Plana: 7 dana po pribavljanju i dobivanju zahtjeva,
- početak javnog uvida: najviše 7 dana od utvrđivanja Prijedloga Plana od strane Gradonačelnika,
- trajanje javnog uvida: 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: najviše 7 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave zavisno o pristiglim primjedbama,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana i podnošenja zahtjeva sa zahtjevima za izdavanje mišljenja: najviše 7 dana od usvajanja izvješća o javnoj raspravi od strane Gradonačelnika,
- pribavljanje mišljenja i očitovanja tijela i osoba određene posebnim propisima (maksimalno 30 dana),
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i prijedloga Odluke o donošenju Plana sa zahtjevom za mišljenje Zavoda: najviše 7 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- usvajanje i donošenje Plana na Gradskom vijeću,
- elaboracija Plana: najviše 7 dana od dana donošenja Plana

XI. Izvori financiranja

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Drniša.

XII. Završna odredba

Članak 12.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, obavijesti javnost o izradi Plana
- sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK:

Ante Galić, dipl.iur.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA DRNIŠA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj, 15/09 i 7/13) u članku 25. stavku 1. iza riječi:” Gradonačelnik”, dodaju se riječi:

„ i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju“

Članak 2.

U članku 49. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

U istom članku u stavku 6. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

Članak 3.

U članku 50. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

Članak 4.

U članku 51. u stavku 1. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradskog vijeća)“, briše se.

-2-

Članak 5.

U članku 60. u stavku 5. tekst „(kada mijenja gradonačelnika na sjednicama Gradsokg vijeća)“, briše se.

Članak 6.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša.

Članak 7.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 011-01/09-01/1

URBROJ: 2182/06-14-03

Drniš, 11. ožujka 2014.godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Galić, dipl.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

GRAD DRNIŠ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/14-60/01

URBROJ: 2182/06-14-03

Drniš, 11. ožujka 2014.godine

Na temelju članka 9. Stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br.15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), te Zaključka Komisije za preimenovanje ulica i trgova Grada Drniša (KLASA:015-08/14-60/01 URBROJ:2182/06/14-02 od 3. veljače 2014.godine Gradsko vijeće Grada Drniša na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o preimenovanju ulica i trgova u naselju Drniš

I

1. U naselju Drniš preimenuje se dio dosadašnje ulice „Petra Krešimira IV“ od mosta na Čikoli do semafora iz imena „Petra Krešimira IV“ u ulicu „Kaštelanskih branitelja“.
Ostatak ulice „Petra Krešimira IV“ ostaje nepromijenjen.

2. U naselju Drniš dio dosadašnje ulice „Kralja Zvonimira“ od križanja sa „Trgom dr. Franje Tuđmana“ do kraja ulice preimenuje se u „Vukovarsku ulicu“.

3. U naselju Drniš dosadašnja ulica „Grada Vukovara“ preimenuje se u ulicu „Put mlinice“.

II

Ploče s nazivom ulica i trgova u naselju Drniš nabavlja i postavlja nadležni Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK:

Ante Galić dipl.iur.

Dostaviti:-Gradonačelnik

- Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša
- Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar
Šibenik-Ispostava Drniš
- Vijeće gradske četvrti Drniš I
- Vijeće gradske četvrti Drniš II
- Vijeće gradske četvrti Drniš III
- „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“
- Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-80/05
URBROJ: 2182/06-14-02
Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 51. Statuta grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine, donosi

I Izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godine

Članak 1.

U Socijalnom programu Grada Drniša za 2014. godinu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, 14/13) u članku 6. točka 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pravo na ovaj oblik jednokratne novčane pomoći može se ostvariti samo jedanput godišnje do iznosa **polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu**, a realizirat će se sukladno ostvarenju prihoda Proračuna Grada Drniša“.

U istom Socijalnom programu članak 6. točka 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

Jednokratna novčana pomoć u visini do **800,00** kuna isplaćivat će se najugroženijim građanima sa područja Grada Drniša u određenim situacijama (troškovi liječenja, iznenadna bolest.), sukladno članku 274. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine „ broj 157/13.)

Članak 2.

Ove I izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godinu sastavni su dio Proračuna Grada Drniša za 2014. godinu.

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune Socijalnog programa Grada Drniša za 2014. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK:
Ante Galić dipl. iur.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. pismohrana – ovdje

Na temelju članka 51. Statuta grada Drniša ("Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije", broj 15/09 i 4/13, 11/13 i 14/13) i članka 74. Zakona o športu („Narodne novine“, br.71/06,150/08,124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici, održanoj 11. ožujka 2014. godine, d o n o s i

**IZMJENA I DOPUNA
ODLUKE O
PROGRAMU JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o programu javnih potreba u športu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 14/13), iznos pod rednim brojem 11. mijenja se i glasi:

| | |
|-------------------------|-------------|
| KICKBOXING KLUB „DRNIŠ“ | 5.000,00 KN |
|-------------------------|-------------|

Članak 2.

U članak 2. iste Odluke dodaje se redni broj:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| 12. OSTALI RASHODI U ŠPORTU | 10.000,00 KN |
|-----------------------------|--------------|

Članak 3.

Sredstva pod rednim brojem 12. bit će utrošena po Odluci gradonačelnika.

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o programu javnih potreba u športu za 2014. godinu sastavni je dio Proračuna Grada Drniša za 2014. godinu.

Članak 5.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o programu javnih potreba u športu za 2014. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK:
Ante Galić dipl. iur.

KLASA: 400-08/13-80/07

URBROJ: 2182/06-14-02

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. Pismohrana – ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-03/14-30/1

URBROJ: 2182/06-14-10

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I Daje se suglasnost na ugovore o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša s najpovoljnijim ponuditeljima navedenim u Odluci o najpovoljnijoj ponudi KLASA: 372-03/14-30/1, URBROJ: 2182/06-14-09 od 3. veljače 2014. godine sukladno uvjetima objavljenim u javnom natječaju KLASA: 372-03/14-30/1 URBROJ: 2182/06-14-02 Drniš, od 7. siječnja 2014. godine, na vrijeme od 5 (pet) godina.

II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti

1. Gradonačelnik
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. Pismohrana-ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-03/13-30/14

URBROJ: 2182/06-13-06

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

I Daje se suglasnost na ugovor o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša s najpovoljnijim ponuditeljem JURIČIĆ PROMET j.d.o.o. Zagreb, Vile Velebita 40 OIB:2787821112, sukladno uvjetima objavljenim u javnim natječajima KLASA: 372-03/13-30/14 URBROJ: 2182/06-13-02 Drniš, od 18. studenog 2013. godine, na vrijeme od 5 (pet) godina uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 9.296,50 kuna.

II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-03/13-30/14

URBROJ: 2182/06-13-06

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

I Daje se suglasnost na ugovor o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša s najpovoljnijim ponuditeljem JURIČIĆ PROMET j.d.o.o. Zagreb, Vile Velebita 40 OIB:2787821112, sukladno uvjetima objavljenim u javnim natječajima KLASA: 372-03/13-30/14 URBROJ: 2182/06-13-02 Drniš, od 18. studenog 2013. godine, na vrijeme od 5 (pet) godina uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 9.296,50 kuna.

II Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

Dostaviti:

1. Imenovanom
2. Gradonačelnik
3. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
4. Pismohrana-ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
GRAD DRNIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/14-10/2
URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 11. ožujka 2014. godine

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) te članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2014. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik:

Ante Galić, dipl.iur.

0

1. Gradonačelnik
2. Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije
3. Pismohrana-ovdje

