

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 51. Statuta Grada Drniša («Službene vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09) Gradsko vijeće Grada Drniša, na 26. sjednici, održanoj 14. prosinca 2012. godine,
d o n o s i

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Drniša
za 2013. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa. U Računu financiranja iskazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po izvorima sredstava i vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i izdataka.

Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 8.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Gradonačelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od **150.000** kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste.

Članak 10.

Za potrebe mjesnih odbora osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **52.000** kn. Svakom mjesnom odboru pripadaju sredstva za opće rashode u iznosu od **2.000** kn.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine. O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće pri donošenju Godišnjeg obračuna proračuna za 2012. godinu.

Članak 12.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 13.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 14.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se koristiti sukladno svojim financijskim planovima do visine uplaćenih vlastitih prihoda u proračun.

Sredstva drugih jedinica lokalne samouprave uplaćene u Proračun, prenose se za programe proračunskih korisnika do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove za cijelu godinu u skladu s planiranim i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja tekuće godine Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Tijekom godine financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama Proračuna.

IV. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 15.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje gradonačelnik.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, mjesnim odborima i Javnoj vatrogasnoj postrojbi, izvršava se temeljem dokumentacije ovjerene od odgovorne osobe proračunskog korisnika. Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 18.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema važećim općim aktima, do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 19.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Gradskog vijeća, po nalogu gradonačelnika.

Članak 20.

Naknade troškova za rad članova vijeća nacionalnih manjina, isplaćivat će se temeljem odluke Gradskog vijeća, po nalogu gradonačelnika.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o povratu sredstava donosi Upravno tijelo na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje gradonačelnik.

Članak 22.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se s time štiti interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine. O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Drniš, odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 26.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 5.000,00 kuna ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, te ako bi izvršenje naplate potraživanja dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i

članove njegova kućanstva.

Gradonačelnik može na prijedlog stručnih službi otpisati zateznu kamatu do iznosa 2.000,00 kuna u slučaju jednokratne uplate ukupnog dugovanja, uz uvjet da nije pokrenut postupak prisilne naplate protiv dužnika.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja Grada za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug.

Članak 27.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Gradonačelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad.

Članak 28.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u rashodima poslovanja proračunskih korisnika.

Članak 29.

Upravna tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 30.

Tekuće otplate glavnice kreditnog zaduženja Grada iskazane su u Računu financiranja Proračuna za 2013. godinu u iznosu od **1.100.000,00 kn**, te pripadajuće kamate u iznosu od **200.000,00 kn**.

Članak 31.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo za investiciju, uz suglasnost Gradskog vijeća i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 32.

Gradonačelnik može uz suglasnost Gradskog vijeća dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnim vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza istih pravnih osoba, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VIII. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 33.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Upravnom tijelu nadležnom za izradu proračuna sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 34.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 31.

srpnja tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću, na donošenje

polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na

donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

IX. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA JLS I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 35.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su planiranje i izvršavanje dijela proračuna te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-06/12-01/5

URBROJ: 2182/06-12-1

Drniš: 14. prosinac 2012.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA**

**PREDSJEDNIK:
mr.sc. Josip Begonja**