



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/20-10/7

URBROJ: 2182/06-20-1

Drniš, 5. listopada 2020. godine

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18), te članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19- pročišćeni tekst, 5/19 i 2/20), Gradonačelnik Grada Drniša, donosi

UPUTU
o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika
Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Uputom uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Drniša.

Članak 2.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Pitanje nadležnosti, kao i popis proračunskih korisnika JLP(R)S regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljen je 1. lipnja 2016. u Podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 50/16). Ažurirani popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ministarstvo financija objavljuje mjesečno na svojim internetskim stranicama.

Proračunski korisnici Grada Drniša su:

- I. Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša
- II. Dječji vrtić Drniš
- III. Narodna knjižnica Drniš
- IV. Gradski muzej Drniš
- V. Pučko otvoreno učilište Drniš

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- ekonomska
- funkcijska
- lokacijska
- programska
- izvori financiranja.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun, ali se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika i planiraju se u Proračunu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planirane rashode Proračuna za investicije te kapitalne pomoći i donacije za razdoblje izrade proračuna i projekcija proračuna, razrađene po pojedinim programima, po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračun slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U plan razvojnih programa moraju se uključiti i kapitalni projekti proračunskih korisnika koje se sufinancira.

Članak 4.

Proračunska sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima. Korisnici Proračuna su: upravna tijela gradske uprave, ustanove kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesni odbori te ostali korisnici koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika, u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu, sadrži:

- procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama ,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Svaki upravni odjel/odsjek izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva. Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa sa osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Kod izrade prijedloga financijskog plana primjenjuje se Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Budući da je pri izradi financijskih planova ključno napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama u tom se je dijelu nužno držati odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Zbog programskog preuzimanja podataka (planiranje i izvršavanje) iz financijskih planova proračunskih korisnika u Proračun Grada, potrebno je da programi i aktivnosti iz financijskih planova proračunskih korisnika budu isti kao oni u Proračunu. U slučaju potreba pojedinih proračunskih korisnika za dodatnim programima, aktivnostima ili projektima, isto je potrebno navesti i obrazložiti.

Grad Drniš određuje limite u apsolutnim iznosima koje su proračunski korisnici dužni razraditi u svojim financijskim planovima. Dakle, iznos koji je određen za financiranje pojedinog proračunskog korisnika, u svojem financijskom planu potrebno je raspodijeliti na programe, aktivnosti i projekte.

Proračunski korisnici Grada Drniša svoje prijedloge financijskih planova Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša trebaju dostaviti na petoj razini računskog plana u obliku podobnom za uključivanje u proračun. Predstavničkom tijelu/upravnom tijelu će se na usvajanje proračun/financijski plan podnositi isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Proračunski korisnici Grada Drniša iz čl. 2. Upute za koja su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su nadležnom proračunskom tijelu gradske uprave dostaviti svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika su dio gradskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka gradskog proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Drniša propisano je izuzeća od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun, ako jedinica nije stvorila informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Iz navedenoga proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

To konkretno znači da ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukama o izvršavanju proračuna propišu izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih

prihoda i primitaka korisnika u proračun, moraju osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja.

Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici-ustanove Grada ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i proračunu, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

IV. VLASTITI PRIHODI

Članak 9.

Prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz ovog članka. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora, prije isplate, provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamata, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju sukladno njihovim zahtjevima upućenih putem lokalne ravnice, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu.

U slučaju neispunjena obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenika, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima te osiguranim sredstvima.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 12.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 13.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavke 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Članak 14.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 15.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša.

Upravni Odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša zarađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski predviđenom roku.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) i u Službenom glasniku Grada Drniša.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Josip Begonja v.r.