

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13 i 14/13) Gradonačelnik Grada Drniša d o n o s i

PRAVILNIK
za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna
i radova do 500.000,00 kuna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Drniš kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) sukladno članku 5. stavku 1. točke 2. istoga.

Članak 2.

Pravilnikom za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornost Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Grada Drniša (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Grad Drniš će prilikom provođenja i ugovaranja bagatelnih nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 5.

U provođenju bagatelne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Dužnosnicima Grada Drniša u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa, zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 7.

Prilikom definiranja predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

II. NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 8.

Način komunikacije za dostavu ponuda odnosno slanje Poziva na dostavu na adrese određenog broja gospodarskih subjekata, Naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku nabave, i to:

- istraživanjem tržišta ili,
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka ili,
- slanjem poziva na dostavu ponude na adrese više gospodarskih subjekata (minimalno tri).

Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem pošte, e-maila, telefaksa, objavom na oglasnoj ploči Grada Drniša ili objavom na internet stranicama Grada Drniša www.drnis.hr ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

Dokaz dostavljenog Poziva je poštanska dostavnica, kopija lista isporučenog faksa, kopija dostavljene elektroničke poruke ili drugi primjereni dokaz.

III. PROVOĐENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 9.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 8. Ovog Pravilnika

U iznimnim i opravdanim okolnostima, o čemu u konkretnom slučaju odlučuje Gradonačelnik Grada Drniša, nabava se može provesti direktnim izdavanjem Narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Odabranom ponuditelju izdaje se Narudžbenica, a samo u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o složenosti predmeta nabave iz stavka 2. ovog članka može se umjesto izdavanja Narudžbenice sklopiti Ugovor o nabavi roba, radova odnosno usluga.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE ILI JEDNAKE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE ZA 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

U iznimnim i opravdanim okolnostima, o čemu u konkretnom slučaju odlučuje Gradonačelnik Grada Drniša, nabava se može provesti direktnim izdavanjem Narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Odabranom ponuditelju izdaje se Narudžbenica, a samo u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o složenosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka može se umjesto izdavanja Narudžbenice sklopiti Ugovor o nabavi roba, radova odnosno usluga.

Članak 11.

Poslovi pripreme, provođenja i ugovaranja nabave izvršit će se, u pravilu, u roku do 15 dana, za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, odnosno u roku do 30 dana, za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje ili jednake vrijednosti za 500.000,00 kuna za radove, od dana zaprimanja urednog zahtjeva za početak postupka nabave.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, u posebnim slučajevima ili okolnostima, rokovi iz stavka 1. ovog članka mogu se produžiti.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

U posebnim slučajevima i okolnostima (npr. iznimna žurnost, složenost predmeta nabave i dr.) može se odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Otvaranje pravodobno pristiglih ponuda prema redoslijedu zaprimanja i uredno upisanih u Upisnik ponuda, nije javno, već će se odvijati u prisutnosti za to imenovanih ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Gradonačelnik Grada Drniša svojom odlukom može u bagatelnim nabavama iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika odlučiti da otvaranje pravodobno pristiglih ponuda bude javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Nakon otvaranja i pregledavanja ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, ovlaštene predstavnice Naručitelja sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Pregled i ocjena ponuda, tajni su do donošenja Odluke o odabiru.

Članak 14.

U slučaju nejasnoća, nerazumljivih stavki ili u slučaju računске pogreške dostavljenih ponuda, ovlaštene predstavnice naručitelja mogu zatražiti, u za to primjerenom roku, dodatna objašnjenja, dopunu, ispravku ili drugu potrebnu dokumentaciju od gospodarskog subjekta čija ponuda sadrži nejasnoće, nerazumljive stavke ili računsku pogrešku.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave, može se tražiti od ponuditelja da dostave i drugu dokumentaciju (npr. prospekte, fotografije, određene izjave, potvrde, jamstva, dozvole i slično).

Članak 15.

Nakon provedenog postupka bagatelne nabave donosi se Odluka o odabiru ponuditelja koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom predmetnom postupku bagatelne nabave bit će pravovremeno upućena obavijest o rezultatima predmetne nabave.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti bagatelnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i ne odabratu ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavijest iz stavka 3. ovog članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

Članak 16.

Ovlašteni i imenovani predstavnici Naručitelja predlažu Gradonačelniku zasnivanje obveznopravnog odnosa, uz obveznu dostavu na uvid svih dokumenata te naznaku proračunske pozicije koja se tereti.

Ovlašteni i imenovani predstavnici Naručitelja obvezni su primjerak svakog Ugovora dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za predmet nabave, Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, te Tajništvu Grada Drniša na ovjeravanje potpisom (parafiranje) prije dostavljanja Ugovora na potpis Gradonačelniku Grada Drniša.

Ovlašteni i imenovani predstavnici Naručitelja koji provode postupak bagatelne nabave dužni su pratiti izvršenje svojih nabava.

V. PROVEDBA BAGATELNE NABAVE PO OVLAŠTENJU PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 17.

Na postupke bagatelne nabave koje Grad Drniš provodi po ovlaštenju ustanova, koji su proračunski korisnici Grada Drniša, na odgovarajući način će se primjenjivati ovaj Pravilnik.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 18.

Bagatelna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima u provedbi sufinanciranim od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, te će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Drniša i na internet stranici Grada Drniša www.drnis.hr.

KLASA: 400-01/14-10/3

URBROJ: 2182/06-14-1

Drniš, 27. siječnja 2014. godine

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK:

mr.sc. Josip Begonja