

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 86/08.; u daljnjem tekstu: Zakon), članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09) i članka 12. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/10), Gradonačelnik Grada Drniša dana 5. srpnja 2010. donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo upravnih tijela i njihov djelokrug rada,
- način upravljanja ustrojstvenim jedinicama,
- način rada, ovlasti i odgovornosti u obavljanju poslova,
- naziv radnih mjesta i broj potrebnih službenika i namještenika s opisom poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta
- druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/10) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Tajništvo,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša i
3. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Upravna tijela Grada Drniša iz članka 3. ovog Pravilnika ustrojavaju se za obavljanje poslova Upravnih tijela iz članaka 8., 9. i 10. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/10).

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik, a tajništvom tajnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnici i tajnik odgovaraju gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojega za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Drniša, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjet za prijem u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10 – u daljnjem tekstu Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Tajništvo.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 11.

Kad je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

Članak 14.

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističe se naziv gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela i tajništva Grada Drniša Klasa: 022-04/98-01/1, Ur.broj: 2182/06-98-01 od 21. prosinca 1998. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Drniša.

**GRADONAČELNIK
GRADA DRNIŠA**

**Klasa: 022-01/10-01/1
Ur.broj: 2182/06-10-01
Drniš, 5. srpnja 2010. godine**

**Gradonačelnik:
Ante Dželalija**

Ante Dželalija



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Grada Drniša 5. srpnja 2010. godine.