REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA

GRAD DRNIŠ
Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti
KLASA: 112-02/26-01/3
URBROJ:2182-6-05/01-26-1
Drniš, 13. ožujka 2026. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam u službu

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto **Viši stručni suradnik za proračun i financije –- 1 izvršitelj/ica, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca**.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a: punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima i hrvatsko državljanstvo, te slijedeće posebne uvjete:

- VSS, magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word-u i Excel-u),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima računovodstva.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske struke.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu ekonomske struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da isti polože u zakonskom roku.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava

uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843 i https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja javnog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima, kandidati/kinje koji su po rang listi ostvarili/e najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni/e kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i isto dokazali/le s dokazima.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona, te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjeren preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi: neovjeren preslik diplome
- neovjerenu presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidati imaju položen državni ispit),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima računovodstva u trajanju od najmanje jednu godinu, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)**.**

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat će dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Također, izabrani kandidat treba dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Prijave s prilozima dostavljaju se na adresu:

Grad Drniš

(za javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, na radno mjesto

Viši stručni suradnik za proračun i financije)

Trg kralja Tomislava 1

22 320 Drniš,

u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi podaci obrađuju u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Javni natječaj će biti objavljen i na oglasnoj ploči Grada Drniša, web stranicama Grada Drniša www.drniš.hr, te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, te provjere praktičnog rada na određenim poslovima. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici www.drnis.hr i na oglasnoj ploči Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, bit će objavljeno najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Drniša. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Grada Drniša.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog kandidata za Višeg stručnog suradnika za proračun i financije i u tom slučaju se donosi odluka o obustavi postupka javnog natječaja u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Drniša. Protiv odluke o obustavi postupka javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

PROČELNICA:

Ivana Sučić, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje,
2. Narodne novine d.d.
2. Oglasna ploča Grada Drniša,
3. www.drnis.hr,
4. Pismohrana,ovdje.