



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo
i zaštitu okoliša

KLASA: 112-03/23-30/2

URBROJ: 2182-06-23-2

Drniš, 21. studenog 2023. godine

Na temelju članka 19, 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/19, 1/20 i 4/20), pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša, objavljuje

O G L A S
za prijam u službu na određeno vrijeme

Grad Drniš, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, raspisuje Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme **na radno mjesto stručni suradnik-komunalni redar** (1 izvršitelj- m/ž), na određeno vrijeme do 6 mjeseci, zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete za stručnog suradnika-komunalnog redara.

Potrebno stručno znanje:

- VŠS, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge tehničke struke, upravne ili ekonomske struke,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word-u i Excel-u),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima više stručne spreme i struke (stručno obrazovanje u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 119/22), a sukladno članku 13. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, a ako podnositelj prijave ne posjeduje navedene dokumente, može priložiti domovnicu),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),

- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa na web stranicama HZZ-a,
- Obrazac izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (u prilogu natječaja),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 (jednu) godinu što se dokazuje slijedećim dokumentima:

a) potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

b) potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje 1 (jednu) godinu a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b))

- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava i sl.),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika vozačke dozvole ili drugi odgovarajući dokument).

Službenik se prima u radni odnos na određeno vrijeme do 6 mjeseci zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Prije izbora kandidata, kandidat je obavezan predložiti izvornike isprava.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> i <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na Natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidati prijavom na oglas pristaju da se njihovi podaci obrađuju u svrhu provedbe oglasa sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima prijavljenim na oglas provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Drniša www.drnis.hr.

Na mrežnoj stranici www.drnis.hr; i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša (Trg kralja Tomislava broj 1-prizemlje), bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s priložima dostavljaju se u pisarnicu Grada Drniša, Drniš, Trg kralja Tomislava broj 1, u roku od 8 dana od objave oglasa na službenim web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s obveznom naznakom:

„Za oglas za prijam u službu – komunalni redar“ s naznakom „NE OTVARAJ“.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog kandidata za komunalnog redara nakon raspisanog natječaja i u tom slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

PROČELNIK:

Šime Cigić, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje (elektronski putem e-maila)
2. Pismohrana - ovdje

Ovaj Oglas objavljen je dana 21.11.2023. godine na službenoj web stranici (www.drnis.hr) i oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša (zgrada gradske uprave na adresi Trg kralja Tomislava 1, Drniš, prizemlje).