



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo,
komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša

KLASA: 112-03/22-30/1

URBROJ: 2182/06-22-2

Drniš, 15. travnja 2022. godine

Na temelju članka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/19, 1/20 i 4/20), pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša, objavljuje

O G L A S
za prijam u službu na određeno vrijeme

Grad Drniš, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, raspisuje Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme **na radno mjesto stručni suradnik-komunalni redar** (1 izvršitelja- m/ž), na određeno vrijeme do 36 mjeseci zbog zamjene duže vremena odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme zbog zamjene duže vremena odsutnog službenika ne može postati služba na neodređeno vrijeme, a može trajati do povratka odsutnog službenika.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a te sljedeće posebne uvjete za stručnog suradnika-komunalnog redara.

Potrebno stručno znanje:

- VŠS, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge tehničke struke, upravne ili ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word-u i Excel-u),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima više stručne spreme i struke (stručno obrazovanje u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)), sukladno članku 13. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, a ako podnositelj prijave ne posjeduje navedene dokumente, može priložiti domovnicu),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),

- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu ukoliko ga je podnositelj prijave položio,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (članak 15. Zakona) ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja u Narodnim novinama,
- Obrazac izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (u prilogu natječaja),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 (jednu) godinu što se dokazuje slijedećim dokumentima:

a) potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

b) potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje 1 (jednu) godinu a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potrebno je dostaviti dokaze iz točke a) i točke b))

- vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja prijave da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava i sl.),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika vozačke dozvole ili drugi odgovarajući dokument).

Službenik se prima u radni odnos na određeno vrijeme do 36 mjeseci zbog zamjene duže vremena odsutnog službenika (porodiljnog dopusta), uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe bez položenog državnog ispita uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od stupanja u službu.

Prije izbora kandidata, kandidat je obavezan predložiti izvornike isprava.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> .

Kandidati prijavom na oglas pristaju da se njihovi podaci obrađuju u svrhu provedbe oglasa sukladno Uredbi (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima prijavljenim na oglas provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Drniša www.drnis.hr.

Na mrežnoj stranici www.drnis.hr; i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša (Trg kralja Tomislava broj 1-prizemlje), bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s prilogima dostavljaju se u pisarnicu Grada Drniša, Drniš, Trg kralja Tomislava broj 1, u roku od 8 dana od objave oglasa u „Narodnim novinama“ s obveznom naznakom:

„Za oglas za prijam u službu – komunalni redar“ s naznakom „NE OTVARAJ“.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog kandidata za komunalnog redara nakon raspisanog natječaja i u tom slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

PROČELNIK:

Šime Cigić, dipl.ing.

Dostaviti:

1. „Narodne novine“ (elektronski putem e-maila)
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje (elektronski putem e-maila)
3. List „Slobodna Dalmacija“ (obavijest o objavi oglasa)
4. Pismohrana - ovdje

Ovaj Oglas objavljen je dana 15.04.2022. godine na službenoj web stranici (www.drnis.hr) i oglasnoj ploči Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša (zgrada gradske uprave na adresi Trg kralja Tomislava 1, Drniš, prizemlje).