



REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za prostorno uređenje,  
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo  
i zaštitu okoliša

KLASA: 112-02/20-20/1

URBROJ: 2182/06-02/01-20-03

Drniš, 24. veljače 2020. godine

### OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Stručni suradnik-komunalni redar** u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

Provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o građevinskoj inspekciji, a posebice: poslove nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose na održavanje javne čistoće i reda na cestama, ulicama, trgovima, zelenim površinama, parkiralištima, sportskim i drugim otvorenim javnim površinama, grobljima, tržnicama, okućnicama, kućnim vežama, održavanje, uređenje i zaštita svih javno prometnih površina, zgrada, ograda, naprava, reklama, transparentata, javnih satova, kao i svih drugih površina, objekata i uređaja koji utiču na uređenost naselja, nadzire korištenje i zauzimanje javnih površina, sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, uređenje i organizaciju gradilišta i odvoz građevinskog otpada i iskopnog materijala, te držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca, poduzima prinudne i represivne mjere protiv fizičkih i pravnih osoba koje se ne pridržavaju zakonskih i podzakonskih akata, odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s komunalnom problematikom, te poduzima ostale radnje u skladu sa zakonom i odlukom o komunalnom redarstvu, sastavlja

zapisnike, donosi rješenja u 1. stupnju, pokreće prekršajne postupke, po potrebi dostavlja izvješća o svom radu, te obavlja i ostale radnje po nalogu pročelnika i/ili gradonačelnika.

### **Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,95 i osnovice za izračun plaće u visini od 3.850,00 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 75 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja. Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova. Polovični i nepotpuni odgovori se ne boduju.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz pisane provjere i intervju kandidata se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju, a provodi ga Povjerenstvo za provedbu natječaja. Kroz intervju s kandidatima utvrđuje se interes, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te izrađuje izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te ga zajedno sa rang-listom kandidata dostavljaju pročelniku Upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Područja testiranja:

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio

## I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave

1.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispr., 123/17, 98/19),

1.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19),

1.3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)

1.4. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/14)

1.5. Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15, 1/18, 1/19-pročišćeni tekst),

1.6. Pravilnik o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/15),

1.7. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10).

1.8. Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 6/19 i 1/20)

## 2. Posebni dio

2.1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18)

2.2. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Drniša“ broj 4/19 i 5/19)

2.3. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

2.4. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/18 i 84/19)

2.5. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19)

2.6. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)

### III. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr), te na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 1.kat, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

GRAD DRNIŠ  
pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje,  
graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu  
okoliša

Šime Cigić, dipl. ing.