



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo, financije
i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/17-20/2

URBROJ: 2182/06-17-03

Drniš, 1. kolovoza 2017. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto referent administrativno-financijskih i arhivskih poslova u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, 1 izvršitelj/izvršiteljica, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja kontrolu računa, novčanih dokumenata i gotovih isplata i dnevnih blagajničkih izvještaja, prati preko analitičkog knjigovodstva i izvještaja FINE –e uplata prispjelih na žiro račun, priprema dokumentaciju za utuživanje, vrši uplatu i isplatu preko blagajne, sastavlja dnevne blagajničke izvještaje, vrši obračun plaće i naknada te sastavlja potrebne liste i obrasce, vodi analitičke kartice, izrađuje i sastavlja potrebne obrasce i evidencije iz područja plaća i naknada prema FINI –i, fondovima MIO i ZO i dr., podiže knjigovodstvene izvode i

uredno ih odlaže, brine se oko urednog arhiviranja odloženih predmeta, čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe, brine se o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, surađuje s nadležnim tijelima oko arhivske građe, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i/ili pročelnika i/ili gradonačelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,50 i osnovice za izračun plaće u visini od 3.330,00 kn bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje i intervju radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. Kandidati koji uspješno polože testove pristupit će psihološkoj selekciji kandidata od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te intervjuu (razgovoru) sa članovima Povjerenstva.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te izrađuje izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te ga zajedno sa rang-listom kandidata dostavljaju pročelniku Upravnog odjela.

Područja testiranja:

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Posebni dio - administrativno-financijski i arhivski poslovi

I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Drniša i osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave

1.1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.),

1.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11),

1.3. Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13, 14/13 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 4/15),

1.4. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/14)

1.5. Pravilnik o pravima i obvezama iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/14 i „Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 3/15),

1.6. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10).

1.7. Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša

Izvor: <https://drnis.hr/aktualno/objave-gradonacelnika/1455-pravilnik-o-unutarnjem-redu-gradske-uprave-grad-drnisa>

2. Posebni dio - administrativno-financijski i arhivski poslovi

2.1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

2.2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15, 115/16)

- 2.3. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15)
- 2.4. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15 i 134/15, 120/16)
- 2.5. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“ broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11 - Kazneni zakon, 46/17),
- 2.6. Ovršni zakon (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 112/12, 25/13 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku, 93/14 i 55/16 - OUSRH),
- 2.7. Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/17).

III. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Drniša www.drnis.hr, te na oglasnoj ploči zgrade gradske uprave, Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 1. kat, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje.

GRAD DRNIŠ

Pročelnica za gospodarstvo,
financije i društvene djelatnosti
Ivana Sučić, dipl. oec.