



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ

Upravni odjel za gospodarstvo,
financije i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/15-20/03

URBROJ: 2182/06-03/01-15-02

Drniš, 20. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i III. Izmjenama i dopunama sistematizacije radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Drniša (KLASA: 022-05/13-50/1, URBROJ: 2182/06-14-03 od 30. prosinca 2014. godine) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme
u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša
Odsjek za financije

– Viši stručni suradnik za proračun i financije – 1 izvršitelj/izvršiteljica,
na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

Kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Posebni uvjeti:

- VSS, magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word –u i Excel –u),
- pasivno poznavanje engleskog jezika.

Uvjet magistra/re struke ili stručni specijalist, na temelju odredbe članka 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), te odredbi članka 35. i 36. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“, broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Uz prijavu (zamolbu) kandidati su dužni u neovjerenoj preslici priložiti:

- Vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu) na javni natječaj;
- Životopis (vlastoručno potpisan);
- Dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica);
- Dokaz o stručnoj spremi: diploma;
- Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci);
- Vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona;
- Svjedodžba o položenome državnome stručnom ispitu;
- Dokaz o radnom iskustvu na poslovima proračunskog računovodstva u trajanju od najmanje dvije (2) godine;

(potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika, izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte) isključivo za potrebe natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon izbora kandidata na navedeno radno mjesto, a prije donošenja Rješenja o prijmu, kandidat je dužan predložiti dokumente u izvorniku sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 74/10, 142/11 i 53/12).

Ako kandidat ne predoči dokumente u izvorniku smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja naknadno prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Drniša (www.drnis.hr).

Na web stranici Grada Drniša (www.drnis.hr) i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Drniša, **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš** bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Prijave (zamolbe) s priložima dostavljaju se na adresu: **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš**, u roku od **8 (osam)** dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama d.d.“, s obveznom naznakom: »**Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti – viši stručni suradnik za proračun i financije**«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNICA:

Ivana Sučić, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Narodne novine d.d.,
2. Internet stranica Grada Drniša (www.drnis.hr),
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Drniš,
4. Oglasna ploča Grada Drniša,
5. Pismohrana – ovdje.