

PRAVILA I POSTUPAK ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13,11/13 i 14/13),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13- pročišćeni tekst),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/2008, 136/2012)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001,150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Pisani test se sastoji od ukupno 30 pitanja. Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti Grada Drniša donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava koje će biti dostavljeno svim kandidatima.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Kandidati će putem web stranice Grada Driša www.drnis.hr, te oglasne ploče biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i to najmanje 5 dana prije održavanja istog.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA