



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD DRNIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/15-20/2
URBROJ: 2182/06-15-02

Drniš, 02. srpnja 2015.

Na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11) i III. Izmjenama i dopunama sistematizacije radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Drniša (KLASA: 022-05/13-50/1, URBROJ: 2182/06-14-03 od 30. prosinca 2014. godine), gradonačelnik Grada Drniša raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Gradu Drnišu

Raspisuje se natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Gradu Drnišu – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad na rok od 3 mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11, u daljnjem tekstu: Zakon):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima,

a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke propisane člancima 15. i 16. istog Zakona.

Posebni uvjeti:

- VSS, magistar ili stručni specijalist građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno poznavanje engleskog ili njemačkog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (rad u Word – u i Excel-u),
- položen državni stručni ispit,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Uvjet magistra/re struke ili stručni specijalist, na temelju odredbe članka 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), te odredbi članka 35. i 36. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od dana imenovanja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad.

Ako kandidat za vrijeme obavljanja probnog rada ne zadovolji stručnim, organizacijskim i komunikacijskim vještinama za uspješno upravljanje upravnim tijelom, radni odnos mu prestaje po isteku probnog rada.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu) na javni natječaj, kandidati su dužni u neovjerenom presliku priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome),
- uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci),
- uvjerenje o položenome državnome stručnom ispitu,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u struci od najmanje pet (5) godina za magistra ili stručnog specijalista, te je **potrebno dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):**

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika, izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od 1 mjesec,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren.

Nakon izbora kandidata na navedeno radno mjesto, a prije donošenja rješenja o imenovanju, kandidat je dužan predložiti dokumente u izvorniku sukladno odredbi članka 7. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 74/10, 142/11 i 53/12).

Ako kandidat ne predloži dokumente u izvorniku smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja naknadno prije donošenja rješenja o imenovanju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Grada Drniša (www.drnis.hr).

Na web-stranici Grada Drniša (www.drnis.hr). i na oglasnoj ploči Grada Drniša, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Prijave (zamolbe) s priložima dostavljaju se na adresu: **Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš**, u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom: »**Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša – ne otvaraj**«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Josip Begonja

Dostaviti:

1. Narodne novine d.d.
2. Internet stranica Grada Drniša, www.drnis.hr
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Drniš
4. Oglasna ploča Grada Drniša
5. Pismohrana - ovdje