

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**

 ![[Drniš]]()

 **GRAD DRNIŠ**

 **GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-01/22-10/23

URBROJ: 2182/06-22-02

Drniš, 16. studenog 2022. godine

1. **IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU NABAVE ZA USLUGE DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNOG MATERIJALA U SKLOPU PROJEKTA „PONOVNO ZAJEDNO – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U GRADU DRNIŠU“**

**1. OPĆI PODACI**

*Podaci o naručitelju:*

Naručitelj i sjedište naručitelja: Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22 320 Drniš

OIB: 38309740312

Broj telefona: 022/888-830

Broj faxa: 022/888-831

Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@drnis.hr

Internetska adresa: [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr/)

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, Gradonačelnik

*Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:*

* Ivana Sučić, telefon: 022/888-845; fax:022/888-831; e-pošta: ivana.sucic@drnis.hr
* Marija Vukušić, telefon: 022/888-835; e-pošta: ivana.sucic@drnis.hr

**1.1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine br. 120/16 i 114/22), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

* FAGUS d.o.o., Drniš, fra Joze Jerkovića 1

**1.2. Vrsta postupka javne nabave**

Jednostavna nabava usluga.

**1.3. Procijenjena vrijednosti nabave**

11.120,00 kn (bez PDV-a).

**1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge dizajna i tiska promotivnog materijala u sklopu projekta “Ponovno zajedno – program zapošljavanja žena u Gradu Drnišu” (UP.02.1.1.16.0363), sukladno odredbama Projektnog zadatka i Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

**CPV-** 79810000

**2.2 Navod je li predmet nabave podijeljen u grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

**2.3 Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija**

Količina i obim predmeta nabave naveden je u Troškovniku, te u Projektnom zadatku koji su prilozi ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u DON-u, Troškovniku, važećima zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

**2.4 Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

**2.5 Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja usluge je sjedište ili ispostava pružatelja usluge, a prema potrebi i sjedište Naručitelja.

**2.6 Rok izvršenja ugovora**

Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah od dana potpisa Ugovora za pružanje usluga dizajna i tiska promotivnog materijala, te ga izvršiti u roku od 30 dana od potpisa ugovora.

**2.7 Nuđenje dijelova predmeta nabave**

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelova predmeta nabave, već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

**3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

**3.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

* Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti kao dokaz upis u u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak kojim se dokazuje upis u registar **ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave**

**4. PODACI O PONUDI**

**4.1 Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

**Ponuda treba sadržavati:**

* **popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list (obrazac 1),**
* **dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (poglavlje 3.),**
* **popunjen, ovjeren i potpisan troškovnik (prilog 2.),**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail: ivana.sucic@drnis.hr i marija.vukusic@drnis.hr skenirana u jednom dokumentu na latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

**Krajnji rok za dostavu ponude je 17. studenog 2022. godine do 12:00 sati ne e-mail:** **ivana.sucic@drnis.hr** **i marija.vukusic@drnis.hr.**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se prihvatiti.

**5.2. Valuta**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

**5.3. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je *najniža cijena. Ponude iznad procijenjene vrijednosti nabave neće se razmatrati.*

**5.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

**5.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**5.6. Bitni uvjeti ugovora**

Ugovor o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom Pozivom za dostavu ponuda.

**5.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

U roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka i zapisnik se dostavljaju na dokaziv način.

**6 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati račune. Računi se ispostavljaju po izrađenim i isporučenim promotivnim materijalima Naručitelju, s dinamikom ispostavljanja sukladno rokovima isporuke promotivnog materijala. Naručitelj se obvezuje isplatiti iznos iz ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere urednog računa na žiro račun izvršitelja.

**7. PRILOZI I OBRASCI OVOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:**

* Projektni zadatak (Prilog 1.)
* Ponudbeni list (Obrazac 1.)
* Troškovnik (Prilog 2.)

Gradonačelnik

mr.sc. Josip Begonja

**Prilog 1.**

**PROJEKTNI ZADATAK ZA**

**USLUGU DIZAJNA I TISKA PROMOTIVNIH MATERIJALA U SKLOPU PROVEDBE PROJEKTA**

**„PONOVNO ZAJEDNO – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U GRADU DRNIŠU“**

**Informacije o projektu**

Projekt ,Ponovno zajedno – Program zapošljavanja žena u Gradu Drnišu" se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj:UP.02.1.1.16.0363 u okviru poziva ,,Zaželi – Program zapošljavanja žena – FAZA III“.

Vrijednost projekta je 988.800,00 kuna, te je 100% sufinanciran iz sredstava EU fondova.

Provedba projekta traje 8 mjeseci – od 14. rujna 2022. godine do 14. svibnja 2023. godine.

Svrha ovog projekta je zapošljavanje teže zapošljivih skupina žena kroz izvaninstitucionalni sustav pružanja pomoći podrške starijim i nemoćnim osobama s područja Grada Drniša, a sve u cilju ublažavanja posljedica njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva, te poticanja socijalne uključenosti i povećanja kvalitete života krajnjih korisnika. Ciljna skupina su nezaposlene žene s najviše završenom srednjom školom (20 žena), s naglaskom na žene starije od 50 godina. Krajnji korisnici su osobe starije od 65 godina i nemoćne osobe s područja Grada Drniša (120 korisnika).

**PROMOTIVNI MATERIJALI**

Pružatelj usluge dužan je osigurati oblikovanje, izradu i stavljanje na raspolaganje promotivnih materijala u skladu s Uputama za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda i Kohezijskog fonda za razdoblje 2014.-2020. (<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>).

Pružatelj usluge obvezan je osigurati sljedeće promotivne materijale:

1. **10 plakata B2**
2. **300 promotivnih letaka**
3. **2 roll up bannera**
4. **40 platnenih vrećica**
5. **40 majica**
6. **40 kemijskih olovki**
7. **40 notesa**
8. **40 kišobrana**

Pružatelj usluge je obvezan pri izradi promotivnih materijala surađivati sa članovima projektnog tima Naručitelja, a prije tiskanja mora dobiti suglasnost Naručitelja na sadržaj i dizajn promotivnog materijala.

**Obrazac 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** |  |
| Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Naručitelj:**  |  |
| **Predmet nabave:** |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja |  |
| OIB1 |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| **Cijena ponude:** |  |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost2 |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| **Rok valjanosti ponude:** | 30 dana od dana otvaranja ponuda. |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |
|  |  |
| 1Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.2Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. |

**Prilog 2.**

**TROŠKOVNIK**

Usluge dizajna i tiska promotivnih materijala u sklopu projekta „Ponovno zajedno – Program zapošljavanja žena u Gradu Drnišu“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Opis stavke | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena (KN) | Ukupna cijena (KN) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 |
|  | Izrada plakata B2 u boji, jednostrano | kom | 10  |  |  |
|  | Izrada promotivnih letaka formata A4, savijen u „american“ formatu, debljine papira 80 g, tiskano obostrano u boji. | kom | 300 |  |  |
|  | Roll-up dimenzija 200x85 cm, jednostrano u boji | kom | 2 |  |  |
|  | * Platnene vrećice, bijele ili bež boje sa dotiskom vizuala u više boja, duge ručke minimalno 70 cm, debljine minimalno 140g/m2, 100% pamuk, duplo prošivena za nošenje težeg sadržaja
* dimezija: min 38x42cm
 | kom | 40 |  |  |
|  | Izrada majica- polo majica unisex , 100% pamuk, bijele boje sa dotiskom vizuala u više boja, logotipi na stražnjoj strani majice, minimalno **175 g/m2 (različitih veličina – 10 XXL, 10 XL, 20 L)** | kom | 40 |  |  |
|  | Kemijska olovka s klik mehanizmom izrađena od bambusa s aluminijskim detaljima, sa dotiskom. Plava tinta.Refil: X20 Φ 1,0 mm | kom | 40 |  |  |
|  | Notes sa tvrdim koricama sa dotiskom, A5 formata, minimalno 80 praznih stranica na crte od recikliranog materijala, elastično zatvaranje i dodatak za kemijsku olovku | kom | 40 |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Promotivni kišobran minimalne veličine 23″ s automatskim otvaranjem i ručnim zatvaranjem, plave boje, dotisak bijele boje, uv zaštita s unutarnje strane, promjer minimalno 108 cm, materijal: poliester |
|  |  |

 | kom | 40 |  |  |
| CIJENA PONUDE BEZ PDV-a |  |
| IZNOS PDV-a |  |
| CIJENA PONUDE S PDV-om |  |

|  |
| --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |